

## 7 BOGFØRING, REGSKAB OG REVISION

Indhold	Side
7.0 Bogføring	7.0 - 1
7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen	7.1 - 1
7.1.1 Indledning	7.1 - 1
7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen	7.1 - 1
7.2 Formkrav til årsregnskabet	7.2 - 1
7.2.1 Generelle krav til årsregnskabets form og indhold	7.2 - 1
7.2.2 Årsregnskabet	7.2 - 1
7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet	7.2 - 1
a. Regnskabsopgørelse	7.2 - 2
b. Finansieringsoversigt	7.2 - 2
c. Oversigt over uforbrugte driftsbevillinger	7.2 - 2
d. Regnskabsoversigt	7.2 - 3
e. Bemærkninger til regnskabet	7.2 - 3
f. Anlægsregnskaber	7.2 - 4
g. Anvendt regnskabspraksis	7.2 - 5
h. Balance	7.2 - 5
i. Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser	7.2 - 6
j. Personaleoversigt	7.2 - 6
k. Udførelse af opgaver for andre myndigheder	7.2 - 7
7.2.2.2 Indsendelse af oplysninger til de centrale myndigheder i tilknytning til årsregnskabet	7.2 - 8
a. Specifikationer til regnskabet	7.2 - 8
b. Særlige regnskabsoplysninger	7.2 - 9
7.3 Likviditetsoversigter opgjort efter kassekreditreglen	7.3 - 1
7.4 Revision	7.4 - 1
7.5 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelse m.v.	7.5 - 1
7.6 Oversigt over tidsfrister vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen og oversigter vedrørende det specialiserede sociale område	7.6 - 1