

1 INDLEDNING

Indhold	Side
1.0 Budget- og regnskabssystemet	1.0 - 1
1.1 Budget- og regnskabssystemets opbygning	1.1 - 1

2 KONTOPLANENS OPBYGNING OG GENERELLE REGLER FOR KONTERING

Indhold	Side	
2.0	Oversigt over kontoplanen	2.0 - 1
2.1	Hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner	2.1 - 1
2.2	Dranst	2.2 - 1
2.3	Ejerforhold og omkostningssted	2.3 - 1
2.4	Gruppering	2.4 - 1
2.5	Artsinddelingen	2.5 - 1
	Hovedart 0 Beregnede omkostninger	2.5 - 3
	Hovedart 1 Lønninger	2.5 - 6
	Hovedart 2 Varekøb	2.5 - 8
	Hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.	2.5 - 9
	Hovedart 5 Tilskud og overførsler	2.5 - 11
	Hovedart 6 Finansudgifter	2.5 - 12
	Hovedart 7 Indtægter	2.5 - 12
	Hovedart 8 Finansindtægter	2.5 - 14
	Hovedart 9 Interne udgifter og indtægter	2.5 - 15
2.6	Moms	2.6 - 1
	2.6.1 Registreret moms	2.6 - 1
	2.6.2 Købsmoms	2.6 - 3

2 KONTOPLANENS OPBYGNING OG GENERELLE REGLER FOR KONTERING

2.0 Oversigt over kontoplanen

Hovedstrukturen i den kommunale kontoplan er skitseret i oversigten på næste side.

Kontoplanen er opbygget ud fra et kontonummersystem, hvor det samlede kontonummer består af 16 cifre samt to overskrifter (tekster). Disse overskrifter er altså bestanddele af den autoriserede kontoplan.

1. ciffer - hovedkonto

Kontonummerets første ciffer opdeler den kommunale virksomhed i 10 hovedkonti. Heraf vedrører hovedkonto 0-6 den egentlige drifts- og anlægsvirksomhed, mens hovedkonto 7-9 vedrører de finansielle poster. *Hovedkontiene er altid autoriserede.*

2. og 3 ciffer - Overskrift - hovedfunktion

Hovedfunktionerne består af et nærmere angivet interval af funktioner vedrørende kommunale aktiviteter, der henhører under det samme overordnede formål, f.eks. »DAGTILBUD M.V. TIL BØRN OG UNGE«. *Hovedfunktionerne er altid autoriserede.*

4. og 5. ciffer - funktion

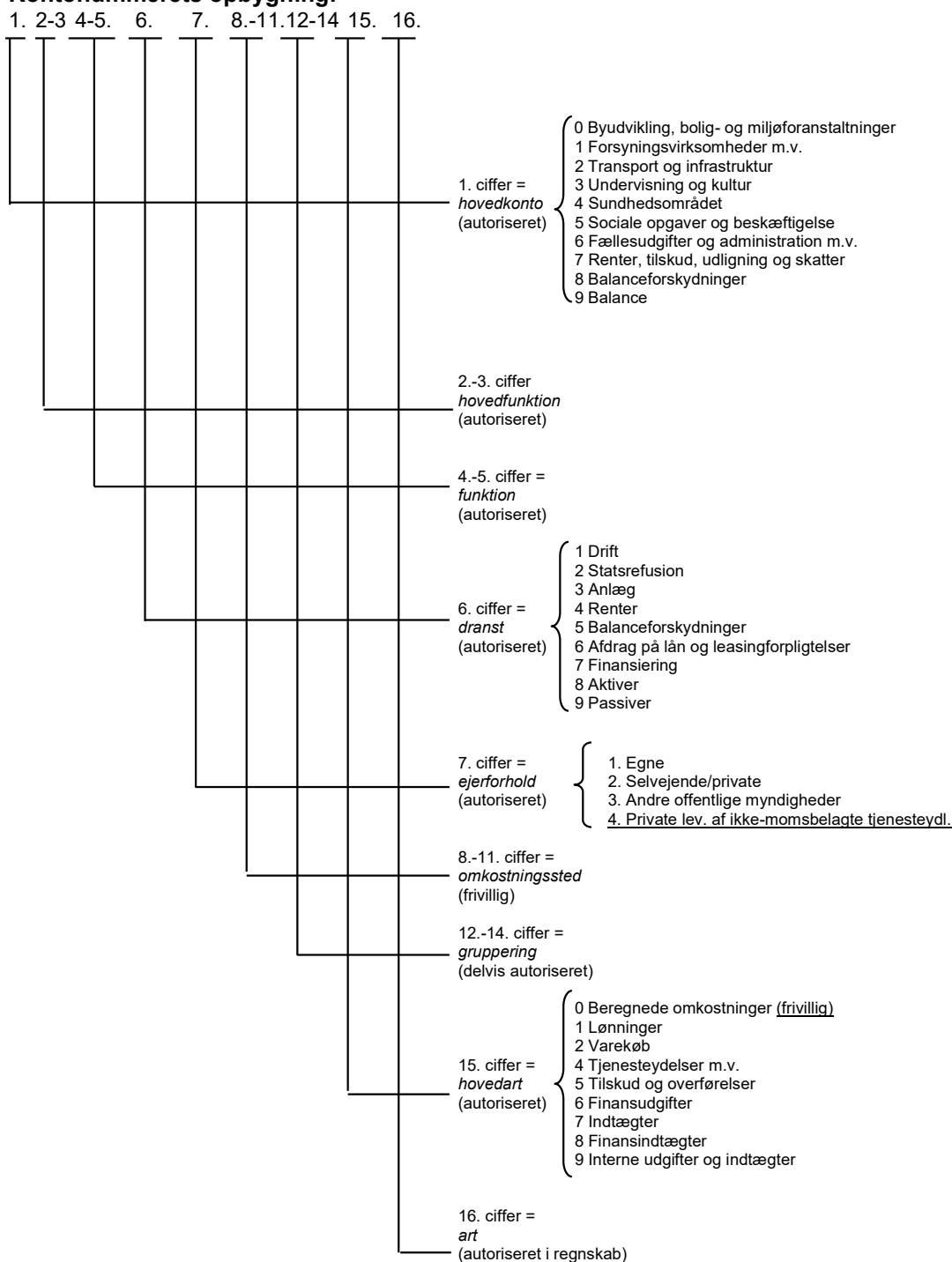
Funktionerne indeholder en specifikation af de forskellige kommunale aktiviteter inden for samme formål. Gennem funktionsopdelingen specificeres de kommunale aktiviteter vedrørende eksempelvis »DAGTILBUD M.V. TIL BØRN OG UNGE« på dagpleje, integrerede institutioner, daginstitutioner m.v. *Funktionerne er altid autoriserede.*

6. ciffer - dranst

Betegnelsen »dranst« er et kunstigt skabt udtryk bestående af de første 2 bogstaver fra hvert af ordene drift, anlæg og status. Ved angivelsen af dranst sker der en specifikation af posterne på de enkelte funktioner efter type, dvs. efter om der er tale om en driftspost, anlægspost eller lignende. Kontoplanen indeholder i alt 9 dranst-værdier, og *angivelsen af dranst-værdi er altid autoriseret.*

Dato: Marts 2024

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2024

Kontonummerets opbygning:

Dato: Marts 2024

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2024

7. ciffer - ejerforhold

I 7. ciffer foretages en opdeling af de kommunale aktiviteter efter ejerforholdet for de institutioner, ordninger eller lignende, som aktiviteterne vedrører.

Der sondres i kontoplanen mellem fire former for ejerforhold

- Egne
- Selvejende/private
- Andre offentlige myndigheder
- Private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser

Registreringen af ejerforholdet er *autoriseret på de funktioner i kontoplanen, hvor der optræder andre ejerforhold end Egne*. Ejerforholdet skal i disse tilfælde anføres i den ovenfor viste rækkefølge.

8, 9., 10. og 11. ciffer - omkostningssted

Ved hjælp af kontonummerets 8., 9., 10. og 11. ciffer kan der foretages en opsplnitning på omkostningssteder, dvs. på de enkelte institutioner, afdelinger mv.

12., 13 og 14. ciffer - gruppering

Grupperingerne på kontonummerets 12.-14. ciffer anvendes til en videreopdeling af funktioner på enkeltaktiviteter eller -områder.

Grupperingscifrene er *autoriseret i de tilfælde*, hvor man fra de centrale myndigheders side ønsker at kunne uddrage specifikke oplysninger af de kommunale budgetter og/eller regnskaber. Dette er altid tilfældet for statsrefusion og for anlæg (i regnskabet) samt i et vist omfang for driftskontiene.

Grupperingsstrukturen er med virkning fra 1. januar 2007 udvidet fra 2 til 3 cifre.

15. og 16. ciffer - hovedart og art

Ved hjælp af kontonummerets 15. ciffer specificeres kommunens ressourceforbrug på hovedarter, dvs. løn, varekøb, tjenesteydelser m.v. *Hovedarterne 1-9 er altid autoriserede*. Anvendelse af hovedart 0 Beregnede omkostninger er frivillig.

I det 16. ciffer er foretaget en yderligere specifikation af de enkelte hovedarter på arter. Eksempelvis er hovedarten varekøb opdelt på fem arter: fødevarer, brændsel og drivmidler, køb af jord og bygninger, anskaffelser samt øvrige varekøb. *Artsspecifikationen er altid autoriseret i regnskabet og i nogle tilfælde ligeledes i budgettet*. Der er således i budgettet autoriseret en specifikation på arterne 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.1, 5.2, 5.9, 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

2.1 Hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner

Placering i kontoplanen

Hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er altid autoriserede. Det vil sige, at der ved indberetning af budgetter og regnskaber til Indenrigs- og Sundhedsministeriet eller Danmarks Statistik ikke må anvendes andre tekster til eksisterende funktioner end de her anvendte. Der må heller ikke oprettes nye hovedkonti, hovedfunktioner eller funktioner.

Hovedkontoen fastlægges i kontonummerets 1. ciffer:

0	Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger
1	Forsyningsvirksomheder m.v.
2	Transport og infrastruktur
3	Undervisning og kultur
4	Sundhedsområdet
5	Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.
6	Fællesudgifter og administration m.v.
7	Renter, tilskud, udligning og skatter
8	Balanceforskydninger
9	Balance

Der er således i alt ti hovedkonti. Hovedkonto 0-6 opdeler den kommunale drifts- og anlægsvirksomhed på i alt syv hovedområder. Hovedkonto 7 og 8 omfatter de finansielle poster samt forskydningerne på balancen, og hovedkonto 9 er balancen.

Der er autoriseret cifre til hovedfunktionerne.

Hovedfunktionerne omfatter et nærmere angivet interval af funktioner, der er fastlagt ved kontonummerets 2. og 3. ciffer.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopdeling. Funktionerne:

7.22.05	Renter af indskud i pengeinstitutter mv.
8.22.05	Forskydninger_i_indskud i pengeinstitutter mv.
9.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.

anvendes således til registrering af henholdsvis renter af indskud i pengeinstitutter mv. (7.22.05), forskydninger i indskud i pengeinstitutter mv. (8.22.05) og beholdningen af indskud i pengeinstitutter mv. (9.22.05).

Formålsbestemt inddeling

Gennem kontoplanens inddeling i hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner sker der en gradvis specifikation af de kommunale udgifter og indtægter efter deres *formål*.

Hovedkontoen fastlægger det overordnede formål, f.eks. hovedkonto 3: Undervisning og kultur.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2024

Ved *hovedfunktionerne* sker der herefter en opdeling på enkelte formål eller aktivitetsområder, for hovedkonto 3 således:

- 22. FOLKESKOLEN
- 30. FAGLIGE UDDANNELSER
- 32. FOLKEBIBLIOTEKER
- 35. KULTUREL VIRKSOMHED
- 38. FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V.

Endelig sker der ved *funktionerne* en yderligere opdeling på formålsbestemte aktiviteter. Hovedfunktionen FOLKESKOLEN er f.eks. opdelt på følgende funktioner:

- 3.22.01 Folkeskoler
- 3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen
- 3.22.03 Syge- og hjemmeundervisning
- 3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.
- 3.22.05 Skolefritidsordninger
- 3.22.06 Befordring af elever i grundskolen
- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
- 3.22.08 Kommunale specialskoler, behandlings- og specialundervisningstilbud samt specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem
- 3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler
- 3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler
- 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
- 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen
- 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne
- 3.22.18 Idrætsfaciliteter til børn og unge

Registrering på hovedfunktioner og funktioner

Registreringen i budget- og regnskabssystemet skal så vidt muligt bero på konstaterbare forhold, med mindre konteringsreglerne i kapitel 4 specifikt foreskriver en beregningsmæssig fordeling af udgifter eller indtægter (jf. nærmere herom i kapitel 7, afsnit 7.0).

Udgifter og indtægter, der ikke konkret kan fordeles på de enkelte hovedfunktioner eller funktioner skal, i det omfang der i systemet er oprettet autoriserede hovedfunktioner for >>FÆLLES FUNKTIONER<< eller funktioner for >>fælles formål<<, registreres på disse.

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

2.2 Dranst

Placering i kontoplanen

Betegnelsen »dranst« er et kunstigt skabt begreb bestående af de første to bogstaver fra hvert af ordene drift, anlæg og status. Dransten, der *altid er autoriseret*, registreres i kontonummerets 6. ciffer med følgende værdier:

Forekommer på følgende hovedkonti/funktioner:

1	Drift	0 – 6
2	Statsrefusion	0 – 6
3	Anlæg	0 – 6
4	Renter	7.22.05 – 7.58.79
5	Balanceforskydninger	8.22.01 – 8.52.62 og 8.58.80 – 8.75.95
6	Afdrag på lån og leasingforpligtelser	8.55.63 – 8.55.79
7	Finansiering	7.62.80 – 7.68.96 og 8.55.63 – 8.55.79
8	Aktiver	9.22.01 – 9.42.44 og 9.58.80 – 9.68.87
9	Passiver	9.45.45 – 9.55.79 og 9.72.90 – 9.75.99

I den autoriserede kontoplan i kapitel 3 er dransten anført i de tilfælde, hvor der er autoriseret specielle grupperingscifre for den pågældende funktion.

Det gælder dog ikke for dranst 3 (anlæg), da der her er autoriseret generelle grupperinger, som – med enkelte undtagelser – er gældende for alle funktioner, jf. afsnit 2.4.

Anvendelse af dranst

Med dransten opdeles de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter *type*. Dranst 1-3 afgrænser således den egentlige drifts- og anlægsvirksomhed, mens dranst 4-7 vedrører de finansielle poster og dranst 8-9 balancen.

Med hensyn til *anvendelsen* af dranst-værdier og *sondringen mellem* disse ved registreringen gælder nedenstående generelle regler.

1 (drift) og 2 (statsrefusion)

Dranst 1 (drift) anvendes ved driftsudgifter og driftsindtægter. De indtægter fra staten, som registreres på dranst 2 (statsrefusion), vil i alle tilfælde fremgå af autoriserede grupperinger i kontoplanen. Det drejer sig først og fremmest om indtægter fra de egentlige refusionsordninger. Endvidere er der i nogle tilfælde i kontoplanen autoriseret grupperinger under dranst 2 til registrering af visse tilskud fra staten og fra EU. Andre tilskud fra staten (bortset fra generelle tilskud mv., jf. nedenfor) samt betalinger fra staten, der modsvarer en ydelse, registreres under dranst 1. Alle mellemkommunale betalinger registreres under dranst 1, uanset om der er tale om en modydelse eller ej.

1 (drift) og 3 (anlæg)

Anlægsudgifter skal registreres fuldt ud i det regnskabsår, hvori de afholdes. Ved brug af hovedart 0 Beregnede omkostninger m.v. og de tilhørende arter samt retningslinierne for måling og indregning af materielle aktiver – jf. kapitel 8 – er der mulighed for bl.a. gennem afskrivninger at indarbejde disse omkostningsposter i det eksisterende system. Disse modregnes dog på en modpost på art 0.9, så det nuværende system ikke berøres heraf.

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Anvendelsen af hovedart 0 er frivillig for alle områder i den kommunale kontoplan. Sondringen mellem driftsudgifter og anlægsudgifter foretages i kontoplanen ved anvendelse af dranst-værdierne 1 henholdsvis 3.

Sondringen mellem drifts- og anlægsudgifter har ikke alene betydning for selve registreringen i kommunens budget og regnskab. Der er også forskel på de bevillingsprocedurer, som skal gå forud for udgifternes afholdelse. For driftsudgifternes vedkommende er bevillingsafgivelsen knyttet til vedtagelsen af budgettet. For anlægsudgifternes vedkommende sker bevillingsafgivelsen derimod ved vedtagelsen af en anlægsbevilling for det enkelte anlægsprojekt. Tilrettelæggelsen af den økonomiske styring - procedurerne omkring bevillingsstyring og -kontrol - er med andre ord afhængig af, om der er tale om en drifts- eller en anlægsudgift.

Det er ikke muligt - og næppe heller hensigtsmæssigt - at give en udtømmende beskrivelse af de forhold, der må indgå i overvejelserne omkring sondringen mellem driftsudgifter og anlægsudgifter. Dette vil nemlig i vidt omfang bero på den konkrete situation. Der kan således være eksempler på aktiviteter eller anskaffelser, som det i nogle situationer vil være mest nærliggende at henføre til driftssiden - i andre til anlægssiden.

Som nogle mere *generelle forhold*, der må indgå i overvejelserne om sondringen mellem driftsudgifter og anlægsudgifter skal peges på følgende:

- En vurdering af udgiftens *størrelse og karakter* (type) i forhold til den pågældende institutions eller aktivitets sædvanlige udgiftsniveau
- En vurdering af, om der som følge af udgiften sker en *væsentlig ændring* i den pågældende institutions eller aktivitets sædvanlige udgiftsniveau
- *Styringsmæssige overvejelser*, jf. det ovenfor anførte
- *Nybyggeri* af større omfang bør altid henføres til anlægssiden
- Udgifter til ombygning, renovering m.v. vedrørende *lejede lokaler* bør som hovedregel henføres til driftssiden. Der kan dog forekomme situationer, hvor lejemålets længde og udgiftens størrelse kan begrunde en henføring til anlægssiden.

Vejledende for, om en udgift til *vedligeholdelses- og ombygningsarbejder* bør henføres under drift eller under anlæg, er dels om arbejdet indebærer væsentlige ændringer i bestående bygninger eller anlæg, dels om formålet med eller brugen af bygningen m.v. ændres væsentligt. Er dette tilfældet, bør udgiften konteres under anlæg.

Udgifter til *anskaffelser af materiel, inventar m.v.* bør som hovedregel henføres under drift. Anskaffelser, der medfører en væsentlig forskydning af institutionens driftsudgiftsniveau, bør dog henføres under anlæg. Vægten lægges således ikke på, om den konkrete anskaffelse er ordinær eller ekstraordinær. Anskaffelser af materiel og inventar *i forbindelse med kommunalt nybyggeri* afholdes i alle tilfælde som en del af byggeudgiften.

Udgifter til behovsanalyse og programoplæg for et bygge- eller anlægsarbejde kan henføres til driften. Hvor der er etableret særlige byggeadministrationer, gælder dette også udgifter til udarbejdelse af byggeprogram. Projekteringsudgifter i øvrigt henføres under anlæg.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

I øvrigt henvises til det i kapitel 7, afsnit 7.0, omtalte *kontinuitetsprincip*, hvorefter der ikke bør foretages hyppige ændringer i de regnskabsmæssige regler og procedurer, som kan medvirke til at vanskeliggøre en vurdering af kommunens regnskab.

På hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder mv. samt på de øvrige områder, hvor kommunens materielle aktiver registreres i et anlægskartotek og danner grundlag for beregnede udgifter som f.eks. afskrivninger, er regelsættet for registreringen af aktiver i anlægskartoteket beskrevet i kapitel 8, afsnit 1.2.

2 (statsrefusion) og 7 (finansiering)

De generelle tilskud fra staten og tilskud og tilsvar i forbindelse med de mellemkommunale udligningsordninger på funktionerne 7.62.80-7.65.87 registreres under dranst 7 (finansiering). Under dranst 2 (statsrefusion) registreres som nævnt alene indtægter fra refusionsordningerne samt visse tilskud fra staten og fra EU, hvor dette er autoriseret på grupperingsniveau i kontoplanen. Øvrige tilskud og betalinger fra staten registreres under dranst 1 (drift).

4 (renter)

Dranst 4 (renter) optræder alene på funktionerne 7.22.05-7.58.79, idet rentebetalinger vedrørende forsyningsvirksomhedernes mellemværende med kommunen registreres ved anvendelse af dranst 1 (drift).

5 (Balanceforskydninger)

Dranst 5 (Balanceforskydninger) forekommer kun på funktionerne 8.22.01-8.52.62 og 8.58.80-8.75.95 vedrørende forskydninger i aktiver og passiver.

6 (afdrag på lån og leasingforpligtelser)

Afdrag på langfristet gæld (debetsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78) registreres ved anvendelse af dranst 6 (afdrag på lån og leasingforpligtelser). Analogt hertil registreres nedbringelser af leasingforpligtelser (debetsiden på funktion 8.55.79) på dranst 6.

7 (finansiering)

Dranst 7 (finansiering) anvendes ved registrering af lånoptagelse (kreditsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.79), generelle tilskud fra staten og tilskud og tilsvar i forbindelse med de mellemkommunale udligningsordninger (funktionerne 7.62.80-7.65.87) samt skatter (funktionerne 7.68.90-7.68.96).

8 (aktiver) og 9 (passiver)

Dranst 8 (aktiver) og dranst 9 (passiver) anvendes udelukkende ved registrering af aktivdelen og passivdelen af hovedkonto 9.

2.3 Ejerforhold og omkostningssted

Ejerforhold

Ejerforholdet er autoriseret ved 7. ciffer i kontoplanen. Der sondres mellem fire former for ejerforhold

1. Egne
2. Selvejende/private
3. Andre offentlige myndigheder
4. Private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser

Ejerforhold er ikke medtaget i den autoriserede kontoplan i kapitel 3.

Om de enkelte former for ejerforhold skal bemærkes følgende:

Ejerforholdet *Egne* dækker over ordninger eller institutioner, hvor såvel drift som regnskabsfunktion henhører under den pågældende kommune. Betegnelsen *Egne* omfatter endvidere ordninger og institutioner, som har flere kommuner som serviceområde (f.eks. en fælleskommunal ordning). I det omfang, kommunen alene er regnskabsførende for en given institution med tilknyttet overenskomst, skal registreringen dog ikke ske under dette ejerforhold, jf. nedenfor.

Ejerforholdet *Selvejende/private* benyttes ved ordninger eller institutioner, som drives i selvejende eller privat regi, og som opnår drifts- og anlægstilskud fra kommunen. Som hovedregel vil der være tale om et overenskomstforhold mellem kommunen og de pågældende institutioner.

Selvejende og private institutioner optages i de kommunale budgetter og regnskaber efter samme regler gældende for kommunale institutioner, såfremt der er indgået drifts- overenskomst mellem en kommune og den pågældende institution.

Der er ingen faste bestemmelser mht. indholdet af en driftsoverenskomst. Generelt vil en driftsoverenskomst medføre, at kommunalbestyrelsen vil have en betydelig indflydelse på institutionens drift, således at den selvejende/private institution er at sidestille med en kommunal institution.

Som forhold, der kan beskrive en driftsoverenskomst, kan peges på:

- Kommunalbestyrelsen godkender institutionens vedtægter.
- Kommunalbestyrelsen har indflydelse på institutionens drift. For eksempel med hensyn til antallet af institutionspladser og hvem disse står til rådighed for, daglige åbningstider, antallet af stillinger og disses art, ansættelse og afskedigelse af institutionens leder.
- Kommunalbestyrelsen afholder institutionens driftsudgifter på grundlag af budgettet.
- Budget-, bogførings- og regnskabsprocedurer: budgetforslag udarbejdes af kommunalbestyrelsen med bistand fra institutionen. Institutionen er forpligtet til at overholde budgettet, om nødvendigt søge tillægsbevillinger og udføre løbende budgetkontrol. Parterne aftaler, hvem der beregner og udbetaler løn og varetager bogholderi og regnskabsføring. Kommunalbestyrelsen godkender revisor.

Dato: Marts 2024

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2024

Institutionens budget og regnskab registreres hos den kommune, der har overenskomsten. Regnskabsføringen sker på de respektive funktioner under de respektive hovedkonti med undtagelse af renter og afdrag, som registreres på hovedkonto 7 og 8.

Det samme gælder for anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), der før anlægsarbejdernes påbegyndelse er indgået en overenskomst med. I de tilfælde, hvor der ikke er en hovedoverenskomstkommune, skal det aftales, hvilken kommune der skal budgettere og regnskabsføre vedrørende institutionen.

For private lederejede institutioner medtages alene driftsudgifter og driftsindtægter i kommunens budget og regnskab, idet institutionens udgifter til renter og afdrag betragtes som huslejudgift.

Ejerforholdet *Andre offentlige myndigheder* anvendes ved driftstilskud og takstbetaling til ordninger og institutioner i offentligt regi, men uden for kommunen. Herunder anføres f.eks. takstbetaling for ophold i institutioner, der henhører under andre kommuner, regioner, staten m.v., betaling for brug af fælleskommunale institutioner, der ikke drives af den pågældende kommune osv.

Ejerforholdet private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser anvendes ved køb hos private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser, der er et alternativ til kommunale og regionale tilbud og institutioner. Ejerforholdskode 4 anvendes udelukkende for tjenesteydelser, der er optaget på positivlisten i bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner. Det gælder f.eks. køb af tjenesteydelser hos sociale opholdssteder uden driftsoverenskomst eller selvejende specialskoler uden driftsoverenskomst.

Det bemærkes, at der i de af kommunerne benyttede økonomisystemer er knyttet numre til overskrifterne vedrørende ejerforhold.

Omkostningssted

Kontonummerets 8., 9., 10. og 11. ciffer kan anvendes til opdeling af kommunens omkostningssteder.

Hvis der *ikke ønskes* en opdeling på omkostningssteder benyttes stednummer 0000.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2024

2.4 Gruppering

Grupperingerne på kontonummerets *12-14 ciffer* anvendes til en yderligere opdeling af udgifterne og indtægterne inden for den enkelte funktion.

Kontoplanen indeholder i en række tilfælde *autoriserede grupperinger*. Det drejer sig især om tilfælde, hvor de centrale myndigheder ønsker at kunne uddrage specifikke oplysninger af de kommunale budgetter og regnskaber.

På de funktioner, hvor der ikke er autoriseret grupperinger, eller hvor de autoriserede grupperinger ikke omfatter alle de udgifter/indtægter, der registreres på den pågældende funktion, kan kommunerne selv foretage en ønsket opdeling af funktionerne ved hjælp af individuelt fastlagte grupperingsnumre.

Nedenfor er redegjort for de generelle konteringsregler for grupperingerne. Gennemgangen er opstillet i dranstorden. Konteringsregler for grupperinger, der refererer specifikt til de enkelte funktioner, fremgår af kapitel 4.

Drift

På driftskontiene er grupperingsnumrene 001-020 og 090-098, samt 100-399 reserveret til autoriserede grupperinger. Disse numre må altså ikke benyttes af kommunerne til individuelt fastlagte grupperinger.

De autoriserede grupperinger under dranst 1 (drift) fremgår altid af den autoriserede kontoplan på de funktioner, hvor de forekommer.

På følgende funktioner er der oprettet en tværgående gruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner:

- 0.28.20 Grønne områder og naturpladser
- 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg
- 0.35.40 Kirkegårde
- 0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.
- 0.58.95 Redningsberedskab
- 2.22.01 Fælles formål
- 2.22.07 Parkering
- 2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
- 3.22.01 Folkeskoler
- 3.22.05 Skolefritidsordninger
- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
- 3.22.08 Kommunale specialskoler, behandlings- og specialundervisningstilbud samt specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem
- 3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år
- 3.32.50 Folkebiblioteker
- 3.35.60 Museer
- 3.35.63 Musikarrangementer
- 3.35.64 Andre kulturelle opgaver
- 3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed
- 3.45.83 Fælles formål
- 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning
- 4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
- 5.25.10 Fælles formål (dagtilbud til børn og unge)
- 5.25.11 Dagpleje
- 5.25.13 Integrerede institutioner (institutioner som omfatter mindst to af følgende: Dag-institution, fritidshjem eller klubtilbud)

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

- 5.25.14 Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart)
- 5.25.15 Fritidshjem
- 5.25.16 Klubber og anden specialpædagogiske fritidstilbud
- 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- 5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge
- 5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber
- 5.30.26 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb
- 5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør
- 5.30.28 Hjemmesygepleje
- 5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre
- 5.38.38 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb
- 5.38.39 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv.
- 5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
- 5.38.45 Behandling af stofmisbrugere
- 5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold
- 5.38.51 Botilbudslignende tilbud
- 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold
- 5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud

Ledelse og administration omfatter to hovedtyper af udgifter. Ledelse omfatter udgifter i forbindelse med den overordnede styring og ledelse af decentrale enheder. Administration omfatter en række fællesfunktioner og -udgifter, der udføres som støttefunktion for de decentrale enheders ledelse og drift.

De decentrale udgifter til ledelse omfatter:

- De decentrale enheders højere ledelsesniveauer, dvs. ledere med et egentligt ledelses- og personalemæssigt ansvar, der udfører opgaver i forbindelse med den overordnede ledelse, styring og koordinering.
- Direkte henførbare udgifter til de højere ledelsesniveauer samt overordnede styringsfunktioner/-opgaver, herunder bl.a. rejseudgifter, kursus- og deltagergebyrer, repræsentationsudgifter mv.
- Strategisk planlægning, udarbejdelse af kontraktaftaler, handlingsplaner, budgetter mv. for decentrale enheder

I det omfang ledelsen af en decentral enhed varetager opgaver af konkret fagligt karakter, betragtes disse opgaver ikke som ledelse.

De decentrale udgifter til administration vil typisk bl.a. omfatte:

- Personaleadministration (arbejdstidstilrettelæggelse, fraværsregistrering, ferieansøgninger, opgørelse af over-/merarbejde, rekruttering og ansættelse, personaleudvikling m.v.),
- Økonomiadministration (attestation og godkendelse af bilag, debitor-, kreditor- og kassefunktioner, statistikfunktioner, herunder tidsregistrering), samt
- Anden administrativ drift (administration af indkøb, materiel, lokaler og bygninger, vedligeholdelse og rengøring)
- Opgaver vedr. den bevillingsmæssige styring

For medarbejdere, der både varetager administrative og ledelsesmæssige opgaver samt opgaver af faglig karakter, kan ledelse og administration f.eks. opgøres på baggrund af tidsregistrering eller en skønnet fordeling af lønudgifterne (eventuelt baseret på lejlighedsvis tidsregistreringer). Alternativt kan lønudgiften for medarbejdere, der i

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

overvejende grad arbejder med ledelse og administration, dvs. mere end 50 % af arbejdstiden anvendes på ledelse og administration, fuldt ud konteres som en administrativ udgift. Tilsvarende kan lønudgiften for medarbejdere, der anvender mere end 50 % af arbejdstiden på en anden jobfunktion (f.eks. undervisning og pædagogik) fuldt ud konteres som en ikke-administrativ udgift.

Det bemærkes, at udgifter til drift og vedligeholdelse af den decentrale enheds fysiske rammer, f.eks. rengøring og renovation, vagt og sikkerhed, husleje, vedligeholdelse af bygninger, arealer mv., fællesinventar (borde, stole, lamper mv.), energiforbrug, ikke betragtes som ledelse og administration. Dette gælder også andre udgifter, som ikke meningsfuldt kan henføres til ledelse og administration fx en række driftsudgifter, der ikke direkte kan henføres til den decentrale enheds hovedformål, f.eks. telefon, porto, tværgående it-udgifter (serviceaftaler, fællesudstyr mv.), anskaffelse af ikke-fordelbar udstyr og materiel m.v.). Disse udgifter skal således ikke registreres på gruppering 200.

Statsrefusion

Grupperingerne under dranst 2 (statsrefusion) er altid autoriserede og fremgår af den autoriserede kontoplan.

Anlæg

Generelle grupperinger

Der er med en række undtagelser, jf. nedenfor, for alle anlægskonti autoriseret følgende tre *generelle grupperinger*:

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

Til de enkelte grupperinger kan knyttes følgende korte beskrivelse:

001 Anlægstilskud

I udgiftskolonnen for denne gruppering registreres anlægstilskud til selvejende/private institutioner eller andre offentlige myndigheder. I indtægtskolonnen registreres tilskud fra andre offentlige myndigheder samt fra private til det pågældende anlæg.

010 Køb og salg af jord

Under denne gruppering registreres udgifter og indtægter i forbindelse med køb og salg af arealer og grunde. Hvor kommunen i forvejen ejer de arealer eller grunde, der tages i anvendelse i forbindelse med anlægsarbejder, registreres værdien af de pågældende ejendomme *ikke* som anlægsudgift under de enkelte anlægsarbejder. Vedrørende byggeomdning og forsyningsvirksomheder, hvor værdien af medgåede kommunale arealer indgår i takstfastsættelsen, opskrives udlægskontiene på hovedkonto 9 med grundenes værdi.

015 Køb og salg af bygninger

Grupperingen anvendes på tilsvarende måde som gruppering 010. Afgørende for, om der skal ske registrering på gruppering 010 eller 015 er, om henholdsvis jord eller bygninger er økonomisk tungestvejende.

De ikke-autoriserede grupperingsnumre kan anvendes frit af den enkelte kommune.

De generelle anlægsgrupperinger er ikke autoriseret på funktioner, hvor der er autoriseret særlige grupperinger:

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2024

Særlige grupperinger

På følgende områder er der autoriseret *særlige grupperinger* i både budgettet og regnskabet med mindre andet fremgår under funktionerne i kap. 3 og 4:

- Funktion 0.25.11 Beboelse (under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME)
- Funktion 0.25.15 Byfornyelse (under hovedfunktion FASTE EJENDOMME)
- Funktion 0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri (under hovedfunktion FASTE EJENDOMME)
- Funktion 1.35.40 Fælles formål (under hovedfunktionen SPILDEVANDSANLÆG)
- Hovedkonto 2 Transport og infrastruktur, funktion 2.22.07 Parkering, funktion 2.28.22 Vejanlæg og 2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer.

Endvidere er de generelle anlægsgrupperinger ikke autoriseret på funktioner, hvor der ikke kan optræde anlægsudgifter eller -indtægter:

Funktioner uden generelle anlægsgrupperinger

På følgende hovedfunktioner (og underliggende funktioner) og funktioner er der ikke generelle anlægsgrupperinger. Det drejer sig om:

Overførsler:

- Funktion 3.30.45 Erhvervsgrunduddannelser
- Funktion 3.38.77 Daghøjskoler
- Hovedfunktion 5.46 Tilbud til udlændinge m.fl.
- Hovedfunktion 5.48 Seniorpension, førtidspensioner og personlige tillæg
- Hovedfunktion 5.57 Kontante ydelser
- Hovedfunktion 5.58 Revalidering, ressourceforløb og fleksjobordninger m.v.
- Hovedfunktion 5.68 Arbejdsmarkedsforanstaltninger

Centrale refusionsordninger:

- Hovedfunktion 5.22 Centrale refusionsordninger

Aktivitetsbestemt medfinansiering:

- Funktion 4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet

Visse andre funktioner:

- Funktion 0.48.72 Bidrag til andre for vedligeholdelsesarbejde m.v.
- Funktion 3.22.06 Befordring af elever i grundskolen
- Funktion 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
- Funktion 3.22.10 Bidrag til staten for elever på private skoler
- Funktion 3.30.43 Forsørgelse til elever på forberedende grunduddannelse samt elevløn
- Funktion 3.38.72 Folkeoplysende voksenundervisning
- Funktion 3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner mv.
- Funktion 5.28.22 Plejefamilier
- Funktion 5.28.26 Afgørelser efter lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet
- Funktion 5.30.36 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler og lign. i forb. med pasning af døende i eget hjem
- Funktion 5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
- Funktion 5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger
- Funktion 6.42.42 Kommissioner, råd og nævn
- Funktion 6.42.43 Valg m.v.
- Funktion 6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsheden m.v.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2024

- Hovedfunktion 6.52 Lønpuljer m.v.

Udgifter, indtægter, tilskud m.v., der ikke kan henføres til en autoriseret gruppering på den enkelte funktion, registreres under et ikke-autoriseret grupperingsnummer. Under dranst 3 Anlæg kan dette være et vilkårligt grupperingsnummer, så længe der ikke anvendes en autoriseret gruppering. De eneste undtagelser for muligheden for at kontere på ikke-autoriserede anlægsgrupperinger er i regnskabet på funktion 2.28.22 og 2.28.23, hvor anlægsgrupperingerne er udtømmende.

Renter og finansforskydninger

Der er kun i *få tilfælde* autoriseret grupperinger under dranst 4 (renter) og 5 (finansforskydninger). De autoriserede grupperinger fremgår af kontoplanen i kapitel 3.

Afdrag på lån

Der er *ikke* autoriseret grupperinger under dranst 6 (afdrag på lån).

Finansiering

De autoriserede grupperinger under dranst 7 (finansiering) er på flere af funktionerne 7.62.80-7.68.96 udtømmende. Hvilke fremgår af kap. 3 og kap. 4.

Aktiver og passiver

Der er kun i *få tilfælde* autoriseret grupperinger under dranst 8 (aktiver). Under dranst 9 (passiver) er der ingen autoriserede grupperinger.

Dato: Juni 2024

Ikrafttrædelsesår: Budget 2025

2.5 Artsinddelingen

Den autoriserede artsinddeling

Kontonummerets to sidste cifre indeholder en opdeling af de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter hovedart - det 15. *ciffer* - og art - det 16. *ciffer*.

Der er i kontoplanen autoriseret i alt 8 hovedarter, der igen er opdelt på en række autoriserede arter.

Den *autoriserede artsinddeling* er følgende:

HOVEDARTER	ARTER
1 Lønninger	
2 Varekøb	2.2 Fødevarer 2.3 Brændsel og drivmidler 2.5 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms) 2.6 Køb af jord og bygninger (ekskl. moms) 2.7 Anskaffelser 2.9 Øvrige varekøb
4 Tjenesteydelser m.v.	4.0 Tjenesteydelser uden moms 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser 4.6 Betalinger til staten 4.7 Betalinger til kommuner 4.8 Betalinger til regioner 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.
5 Tilskud og overførsler	5.1 Tjenestemandspensioner m.v. 5.2 Overførsler til personer 5.9 Øvrige tilskud og overførsler
6 Finansudgifter	
7 Indtægter	7.1 Egne huslejeindtægter 7.2 Salg af produkter og ydelser 7.6 Betalinger fra staten 7.7 Betalinger fra kommuner 7.8 Betalinger fra regioner 7.9 Øvrige indtægter
8 Finansindtægter	8.6 Statstilskud 8.9 Øvrige finansindtægter
9 Interne udgifter og indtægter	9.1 Overførte lønninger 9.2 Overførte varekøb 9.4 Overførte tjenesteydelser 9.7 Interne indtægter

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Herudover er der i kontoplanen hovedart 0 Beregnede omkostninger, som er frivillig at anvende. Hovedart 0 er opdelt i følgende arter:

HOVEDART	ARTER
0 Beregnede omkostninger	0.0 Statuskonteringer
	0.1 Afskrivninger
	0.2 Lagerforskydninger
	0.3 Pensionshensættelse vedrørende tjenestemænd
	0.4 Forrentning
	0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger
	0.7 Feriepenge
	0.8 Beregnede og overførte indtægter
	0.9 Modregningskonto

Formål og anvendelse

Med artsinddelingen sker der en specifikation af de kommunale udgifter og indtægter m.v. efter deres *art* - løn, varekøb, tjenesteydelser etc. - og dermed efter karakteren af det *ressourceforbrug*, de indebærer.

En hovedbegrundelse for artsinddelingen er, at de centrale myndigheder har behov for at kunne opgøre det *ressourceforbrug*, som kommunernes aktiviteter giver anledning til. Dels samlet - bl.a. til brug for opgørelsen af nationalregnskabet - og dels inden for de enkelte sektorer.

Artsinddelingen danner også grundlag for de centrale myndigheders opgørelse af pris- og lønudviklingen i den kommunale sektor til brug for reguleringen af de generelle tilskud m.v.

Artsinddelingen tjener samtidig forskellige formål i den enkelte kommunes budget og regnskab.

Foruden at muliggøre vurderinger af udviklingen i den enkelte kommunes ressourceforbrug, anvendes artsinddelingen bl.a. ved indarbejdelsen af *skøn over pris- og lønudviklingen* i budgettet.

Endvidere foretages der gennem artsinddelingen en opdeling på momsbelagte og ikke-momsbelagte udgifter, som er nødvendige af hensyn til administration af *momsrefusionsordningen*. Det sker ved, at artsinddelingen indeholder en klar adskillelse mellem arter vedrørende udgifter *med* moms - nemlig art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, art 4.5 og 4.9 - og de øvrige arter. De særlige forhold omkring registreringen i forbindelse med moms er omtalt i afsnit 2.6.

Herudover kan der benyttes de frivillige arter under hovedart 0 Beregnede omkostninger til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede omkostninger som eksempelvis forrentning og afskrivninger. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet. En modregningskonto (art 0.9) sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres poster under hovedart 0 i forhold til det samlede driftsbudget henholdsvis regnskab.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Regler for kontering på arterne

I *budgettet* skal der som minimum foretages en specifikation af udgifter og indtægter m.v. på de autoriserede *hovedarter*.

Derudover er der i *budgettet* autoriseret en specifikation på art 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6.

Af hensyn til budgetteringen vedrørende momsrefusionsordningen (og anvendelsen af de til dette formål udviklede systemer) vil det endvidere være hensigtsmæssigt, at kommunen foretager en budgettering af *de moms bærende udgiftsarter*, dvs. art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, samt art 4.5 og 4.9. Der er imidlertid ikke noget krav om, at art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7 og 2.9 skal fremgå af budgettet.

I *regnskabet* skal udgifter og indtægter m.v. specificeres på de autoriserede *arter*.

I det omfang, der i kommunernes udgifts- og indtægtsbilag er indeholdt en specifikation, der omfatter flere arter, skal der som hovedregel foretages registrering på hver af disse. En undtagelse herfra er dog udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, der ikke udføres af kommunens eget personale, herunder varekøb og anskaffelser i tilknytning hertil. Disse udgifter registreres samlet, under art 4.5 Entreprenør- og håndværksydelser.

De ikke benyttede numre i artsinddelingen kan anvendes frit af kommunerne, såfremt der ønskes en yderligere specifikation. I så fald skal der imidlertid i indberetningerne til de centrale myndigheder, jf. kapitel 7, ske en opsummering til de autoriserede arter.

Anvendelsen af hovedart 9 til registrering af interne overførsler af udgifter og indtægter er *frivillig* for den enkelte kommune, jf. nærmere nedenfor. Ønsker kommunen at benytte hovedart 9, *skal* dette imidlertid ske ved anvendelsen af de herunder autoriserede arter. Arterne under hovedart 9 må ikke benyttes til andre formål end de anførte.

Nedenfor er anført nærmere regler for konteringen på de enkelte hovedarter og arter.

HOVEDART 0 BEREGNEDE OMKOSTNINGER (FRIVILLIG)

Hovedart 0 kan benyttes til registrering af beregnede omkostninger og indtægter som eksempelvis afskrivninger. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve regnskabssystemet samt indregne materielle aktiver mv. i balancen. Hovedart 0 anvendes ikke i budgettet. Det er frivilligt at anvende hovedart 0 i regnskabet.

Flere af arterne, bl.a. art 0.1 Afskrivninger og art 0.2 Lagerforskydninger, refererer til udgifter eller omkostninger, som beregnes i anlægskartoteket for materielle aktiver og herefter overføres til hovedart 0. Jævnfør endvidere beskrivelsen af materielle aktiver i kapitel 8 samt kapitel 9 om omkostninger.

Registreringen af de beregnede omkostninger foretages under arterne 0.1-0.6, mens beregnede indtægter registreres under art 0.8. Posterings under art 0.1-0.6 og 0.8 modposteres på art 0.9 Modregningskonto. Hovedart 0 indgår ikke i udgiftsregnskabet eller budgettet og har derfor ikke indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Medtages hovedart 0 i regnskabet fås et omkostningsregnskab på hovedkonto 0-7. Undlades hovedart 0 fås udgiftsregnskabet.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Beregnedede omkostninger mv. er i artsopdelingen opdelt på 9 arter:

- 0.0 Statuskonteringer**
- 0.1 Afskrivninger**
- 0.2 Lagerforskydninger**
- 0.3 Pensionshensættelse vedrørende tjenestemænd**
- 0.4 Forrentning**
- 0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger**
- 0.7 Feriepenge**
- 0.8 Beregnede og overførte indtægter**
- 0.9 Modregningskonto**

Vedrørende forhold, der gælder for de enkelte arter, kan der peges på følgende:

0.0 Statuskonteringer

I det udgiftsbaserede system udgiftsføres aktiver ved tilgang (og indtægtsføres ved afgang) som drifts- eller anlægsudgifter (-indtægter), mens status ikke påvirkes af tilgangen/afgangen.

Da der skal etableres en samlet statusbalance for hele det kommunale område opgjort efter omkostningsbaserede principper, skal status påvirkes på alle områder ved tilgang/afgang af alle aktiver.

Beløbsmæssigt er det kun aktiver med en værdi på over 100.000 kr., som det er obligatorisk at indregne i status. Det er frivilligt at indregne aktiver til en værdi på mellem 50.000-100.000 kr. Dette svarer til de aktiver, som kommunen skal optage i anlægskartoteket, jf. kap. 8.

Optagelsen af anskaffelsesudgiften kan ske ved, at denne "omkonteres" til de relevante statuskonti via hovedkonto 8 og anvendelse af art 0.0. Ved omkonteringen til balancen anvendes samme dranstværdi som ved bogføringen af anskaffelsesudgiften.

Det er frivilligt at anvende art 0.0, men såfremt kommunen anvender art 0.0 skal der etableres forretningsgange, der sikrer, at registreringer af anskaffelser i anlægskartoteket også indregnes i status, således at der altid er overensstemmelse mellem til- og afgang i anlægskartoteket og bevægelserne på hovedkonto 8.

Såfremt kommunen ikke anvender hovedart 0.0 skal der under alle omstændigheder etableres forretningsgange, der sikrer, at registreringer af til- og afgang i anlægskartoteket også indregnes i status.

Eksempel på anvendelse af art 0.0:

Eksemplet viser "omkonteringen" af anskaffelsesudgiften til balancen ved køb af en grund til 2 mio. kr. Grunden skal i dette eksempel anvendes til opførelse af en ny skole.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

	Anlæg x-skole 3.01.3.sted.10.26		Kassen 801.5.zzzz.zz.zz
1) Købe- sum	2.000		2.000
	Anlæg x-skole 301.3.sted.10.00		<u>Bygninger</u> 881.5.xxxx.03.00
2) "Omkon- tering" til status via art 0		2.000	2.000
	<u>Bygninger</u> 981.8.xxxx.03		Modpost skattefinansie- rede aktiver 993.9.xxxx.03
3) Afledte posterings på hoved- konto 9	2.000		2.000

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forbrugt. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådant forbrug i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger kan registreres under art 0.1 Afskrivninger.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om omkostninger til vareforbrug, som ikke er udgiftsregistreret i det år, hvor forbruget finder sted, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger. Det er frivilligt at anvende art 0.2 Lagerforskydninger.

0.3 Pensionshensættelse for tjenestemænd

Art 0.3 kan anvendes til at omkostningsregistrere ændringer i kommunens pensionsforpligtelse vedrørende tjenestemænd. Hensættelse til tjenestemandspensioner med anvendelsen af art 0.3 er frivillig.

Betaling af forsikringspræmier registreres ved brug af hovedart 1.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

0.4 Forrentning

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Forrentning skal f.eks. beregnes i forbindelse med kalkulation af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig pleje og praktisk hjælp for ældre. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning. Det bemærkes, at kommunernes mellemværende med forsyningsvirksomhederne ikke registreres under hovedart 0, men på hovedart 6 og 8. Det er frivilligt at anvende art 0.4.

0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger

Der kan forekomme beregnede udgiftsbeløb/omkostninger, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes indirekte omkostninger, der er forbundet med kommunal levering af personlig pleje og praktisk hjælp til ældre, f.eks. andel af fællesomkostninger til ledelse, administration, husleje mv. Disse registreres under art 0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger. Derudover benyttes art 0.6 til registrering af overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens udgiftsregnskab. Det bemærkes, at overførte udgifter, der skal indgå i kommunens udgiftsregnskab – herunder overførsler til og fra forsyningsområdet – ikke registreres under hovedart 0.

0.7 Feriepenge

Art 0.7 kan anvendes til at registrere omkostninger til feriepenge. Det er frivilligt at anvende art 0.7.

0.8 Beregnede og overførte indtægter

Under art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens regnskaber. Det bemærkes, at overførte indtægter, der indgår i kommunens udgiftsbaserede regnskab – herunder overførsler til forsyningsområder - ikke registreres under hovedart 0. Anvendelsen af art 0.8 Beregnede og overførte indtægter er frivillig.

0.9 Modregningskonto

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.8, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.8. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på kommunens samlede udgiftsregnskab. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye posteringer i forhold til udgiftsregnskabet. Anvendelsen af art 0.9 Modregningskonto er obligatorisk at anvende som modpost for art 0.1.

HOVEDART 1 LØNNINGER

På hovedart 1 Lønninger registreres kommunens lønudgifter, herunder lønbidrag af enhver art.

Godtgørelse af ansattes udgifter i forbindelse med tjenesten, dvs. udgifter til repræsentation, rejser, brug af eget motorkøretøj og lignende, registreres ikke under hovedart 1 Lønninger, men under hovedart 4 Tjenesteydelser m.v. Det samme gælder vederlag til sagkyndige og specialister i liberale erhverv samt vederlag og lignende til medlemmer af kommissioner, råd og nævn, hvor medlemmerne hverken er kommunalt ansatte eller medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Dato: December 2022

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

I visse tilfælde kan det være vanskeligt at sondre mellem lønninger og tjenesteydelser. Det vil her være afgørende, om den pågældende person er kommunalt ansat. Udbetalinger til personer, der ikke er ansat i kommunen, registreres ikke som lønninger, men under hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer betragtes i denne forbindelse som kommunalt ansatte. Skattepligtige mødediæter, vederlag og honorarer til kommunalbestyrelsesmedlemmer registreres på hovedart 1 Lønninger, mens ikke-skattepligtige diæter og lignende til disse personer registreres på hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.

Pensionsforsikringspræmier registreres på hovedart 1, mens direkte udbetalt pension, ventepenge, rådighedsløn og understøttelse registreres på hovedart 5 Tilskud og overførsler.

Pensionsforsikringspræmier vedrørende tjenestemandspensioner skal registreres på funktion 6.52.72.

Bonus og lignende vedrørende pensionsforsikringspræmier samt refusion af dagpenge vedrørende kommunalt ansatte skal minusposteres som udgift under hovedart 1 Lønninger.

Forsikringsordninger, der knytter sig til et kommunalt ansættelsesforhold registreres på hovedart 1, i modsætning til andre forsikringer, der knytter sig til kommunens bygninger, som registreres på hovedart 4.

Det bemærkes, at udgiften til løntilskud til personer i løntilskudsstillinger, herunder personer i fleksjob (gammel ordning), jobrotation, voksenlærlinge og personer i målgruppen i § 6, nr. 11, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) registreres under anvendelse af art 5.2, jf. konteringsreglerne herfor. Lønudgiften til f.eks. personer i kommunale fleksjob, jobrotation, voksenlærling og personer i målgruppen i § 6, nr. 11, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) registreres på art 1 under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger, hvor de er ansat. På de samme funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet på art 1.

Under hovedart 1 findes ingen autoriserede arter. Som eksempler på kontering under hovedart 1 kan anføres:

- 1 Lønninger
 - Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
 - Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring (AES)
 - Arbejdsmarkedsuddannelsesfonden
 - ATP
 - Beklædningsgodtgørelse (skattepligt)
 - Direkte udbetalt løn
 - Døgnplejeløn
 - Feriegodtgørelse
 - Fond til uddannelse af tillidsmænd
 - Godtgørelse fra dagpengefond vedr. løn under barsel
 - Godtgørelse fra dagpengefond vedr. sygdom over 5. uge
 - Kursusgodtgørelse fra arbejdsløsheds kasser
 - Lønmodtagernes garantifond
 - Mødediæter, honorarer og vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer (skattepligtige)
 - Overtidsgodtgørelse
 - Pensionsforsikringspræmier
 - Løntilskud til personer i fleks- og skånejob

Dato: December 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2017

|

-
- Lønudgift til personer ansat i fleksjob (ny og gammel ordning) og i løntilskud i kommunale virksomheder
- Tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelse for skattepligtig.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

HOVEDART 2 VAREKØB

Under hovedart 2 Varekøb registreres kommunens udgifter til køb af momsbelagte varer, jord og nye bygninger. Endvidere registreres udgifter til køb af bygninger, der ikke er nye og momsbelagte.

Varekøb er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

2.2 Fødevarer

2.3 Brændsel og drivmidler

2.5 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms)

2.6 Køb af jord og bygninger (ekskl. moms)

2.7 Anskaffelser

2.9 Øvrige varekøb

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 2 kan anføres:

2.2 Fødevarer

- Brød
- Dybfrostvarer
- Kaffe, te og kakao
- Kartoffler, grøntsager og frugt
- Kolonialvarer
- Konservesvarer
- Kød, fjerkræ og fisk
- Mejeriprodukter
- Øl, vand og andre drikkevarer

2.3 Brændsel og drivmidler

- Benzin
- Dieselolie
- Elektricitet
- Fast brændsel (kul, koks)
- Fjernvarme
- Flydende brændsel (olie)
- Forsyningsvirksomheders køb af energi med henblik på videresalg
- Gas
- Petroleum

2.5 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms)

- Køb af nye bygninger med tilhørende jord
- Køb af byggegrunde

2.6 Køb af jord og bygninger (ekskl. moms)

- Køb af bygninger med tilhørende jord, der ikke er afgiftspligtige

2.7 Anskaffelser

Her registreres større og bekostelige indkøb af genstande med levetid på over 1 år (eksklusiv køb af jord og bygninger), f.eks.:

- Maskiner
- Motorkøretøjer og andet kørende materiel
- Tekniske anlæg og installationer, f.eks. elevatorer, forbrændingsanlæg, kedelanlæg, køleanlæg, sanitære anlæg, varme- og ventilationsanlæg, større apparaturer såsom f.eks. røntgenanlæg, scannere o. lign.

2.9 Øvrige varekøb

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

- Byggematerialer, f.eks. betonelementer, mursten, cement, grus og tømmer
- Kontorartikler, f.eks. papir og tryksager
- Lægelige artikler, f.eks. apparatur og instrumenter, behandlingsapparater, laboratorieudstyr, forbindsstoffer, medicin, proteser, røntgenartikler, tand-plejeartikler og transfusionsmateriale
- Rengøringsartikler, f.eks. affaldsposer, vaske- og opvaskemidler, toiletartikler og desinfektionsmidler
- Inventar, f.eks. armaturer, tæpper, møbler, senge og service
- Undervisningsmidler, f.eks. bøger, film, bånd, samlinger, håndgerningsmaterialer, skriveredskaber, sløjdmaterialer og varer til skolekøkken
- Vejmateriale, f.eks. asfalt, beton, kantsten, cement, grus og vejsalt

HOVEDART 4 TJENESTEYDELSER M.V.

På hovedart 4 Tjenesteydelser m.v. registreres udgifter vedrørende køb af tjenesteydelser, der leveres af fremmede.

Hovedart 4 omfatter altså kun tjenesteydelser, der direkte leveres fra omverdenen. Ydelser og præstationer, der leveres af kommunens egne afdelinger, registreres ikke under hovedart 4, jf. nærmere om registreringen af interne udgifter under omtalen af hovedart 9 Interne udgifter og indtægter nedenfor.

Forsyningsvirksomheder, dvs. virksomheder, der er registreret på udlægskontiene 9.35.29 til 9.35.35, anses for eksterne i relation til kommunens øvrige virksomhed. Alle ydelser, som leveres mellem kommunen og forsyningsvirksomhederne, registreres derfor som eksterne. Som eksempel kan nævnes, at leverancer af vand fra kommunens egne forsyningsvirksomheder registreres under art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. Leverancer mellem forsyningsvirksomheder – der er registreret som selvstændige virksomheder – registreres ligeledes som eksterne. Endvidere registreres forsyningsvirksomhedernes faktiske andele af kommunens almindelige administrationsudgifter under art 4.0 Tjenesteydelser uden moms, på funktionerne for forsyningsvirksomhederne.

Køb af varer og tjenesteydelser hos en anden offentlig myndighed (dvs. staten eller andre kommuner), der på det pågældende aktivitetsområde er *momsregistreret*, og altså afregner leverancer inkl. moms, registreres på de momsbelagte udgiftsarter og altså *ikke* på art 4.6-4.8. Der skal i denne situation anvendes samme fremgangsmåde som vedrørende forsyningsvirksomhederne, jf. ovenfor.

Bortset fra køb af momspligtige varer og tjenesteydelser hos en anden offentlig myndighed gælder, at køb hos staten, eller andre kommuner registreres på art 4.6-4.8.

Med hensyn til sondringen mellem hovedart 4 Tjenesteydelser m.v., og hovedart 1 Lønninger henvises til bemærkningerne til hovedart 1.

På art 4.0 Tjenesteydelser uden moms registreres de tjenesteydelser, som ikke er momsbelagte. Hertil kommer, at der på art 4.0 skal konteres visse udgifter, som ikke er egentlige tjenesteydelser, men mere har karakter af varekøb og anskaffelser, som imidlertid ikke er belagt med moms (f.eks. avisabonnementer og køb af visse kunstgenstande).

På art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v., må kun konteres momsbelagte ydelser.

Betalinger mellem *kommuner* registreres under art 4.7 (henholdsvis 7.7).

Dato: Juli 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Betalinger mellem kommuner og regioner registreres under art 4.8 (henholdsvis 7.8).

Tjenesteydelser er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

- 4.0 Tjenesteydelser uden moms**
- 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser**
- 4.6 Betalinger til staten**
- 4.7 Betalinger til kommuner**
- 4.8 Betalinger til regioner**
- 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.**

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 4 kan anføres:

4.0 Tjenesteydelser uden moms

- Visse administrative tjenesteydelser, f.eks. efteruddannelse, kontingenter til kommunale sammenslutninger, ikke-skattepligtige diæter til kommunalbestyrelsesmedlemmer, porto, aviser og blade
- Skatter, visse afgifter og forsikringer, f.eks. ejendomsskatter, vægtafgift, bygningsforsikringer, brandforsikringer og grundejerforsikringer
- Sundhedsmæssige tjenesteydelser, f.eks. almen læge- og sygeplejemæssig bistand, betaling til private sygehuse, lægeerklæringer, betaling for forskellige undersøgelser
- Visse transportudgifter, f.eks. befordringsgodtgørelse, patientbefordring samt ikke-momsbelagte udgifter til bustransport
- Varekøb og anskaffelser, der ikke er momsbelagte, herunder f.eks. andel af varmeudgifter opkrævet af ikke-momsregistrerede boligforeninger og lignende.
- Betaling vedr. humandiagnostiske analyser.

4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser

- Samtlige udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, som ikke udføres af kommunens eget personale

4.6 Betalinger til staten

- Elever i private og statslige skoler
- Medfinansiering af ydelser mv., som udbetales af A-kasser eller Udbetaling Danmark, herunder arbejdsløshedsdagpenge, førtidspension, boligsikring, særlig støtte, varmetillæg og efterlevelseshjælp mv.

4.7 og 4.8 Betalinger til kommuner henholdsvis regioner

- Ambulante undersøgelser og behandlinger på sygehuse i andre regioner
- Betaling til den regnskabsførende kommune i fælleskommunale anliggender for momsfrie ydelser
- Biblioteksbetjening
- Brandvæsen
- Børn i dag- eller døgninstitutioner
- Ikke-momsregistrerede vejarbejder
- Indlæggelser til specialbehandling på sygehuse i andre regioner
- Oprensning af vandløb
- Redningsberedskab
- Sagkyndig assistance hos regioner
- Undersøgelser
- Undervisning af de i kommunen hjemmehørende elever

4.9 Øvrige tjenesteydelser

- Visse administrative tjenesteydelser, f.eks. annoncer og edb-udgifter samt vederlag til sagkyndige m.v.
- Betaling til den regnskabsførende kommune i fælleskommunale anliggender for

Dato: Juli 2021

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2021

- momsbelagte ydelser
- Fragt
- Leverancer fra kommunens egne forsyningsvirksomheder
- Revision og telefon m.v.
- Sanitære tjenesteydelser, f.eks. rengøring, bortkørsel og forbrænding af affald, skorstensfejning, slamsugning, vask og rensning samt vinduespolering
- Udgifter til vand

HOVEDART 5 TILSKUD OG OVERFØRSLER

På hovedart 5 Tilskud og overførsler registreres som hovedregel udgifter, der ikke direkte modsvares af præstationer hos tilskudsmodtageren. Herudover registreres udgifter i forbindelse med sygesikring på hovedart 5.

Direkte udbetalte tjenestemandspensioner skal registreres på funktion 6.52.72.

Tilskud og overførsler er i artsinddelingen opdelt på 3 arter:

- 5.1 Tjenestemandspensioner m.v.**
- 5.2 Overførsler til personer**
- 5.9 Øvrige tilskud og overførsler**

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 5 kan anføres:

- 5.1 *Tjenestemandspensioner m.v.*
 - Direkte udbetalte pensioner og understøttelser (men ikke præmier til ansattes pensionsforsikringsordninger, idet pensionsforsikringspræmier registreres med hovedart 1)
 - Pensionsoverførsler ved overgang mellem stat og kommuner eller mellem to kommuner (betalende kommune: debit, modtagende kommune: minus debit)
 - Pensionsudbetalinger, der tilfalder kommunen (minus debit)
 - Ventepenge og rådighedsløn
- 5.2 *Overførsler til personer*
 - Erstatninger
 - Kostgodtgørelse til beboere på institutioner m.v.
 - Tilskud og overførselsindkomster efter de sociale love, som udbetales af kommunen
 - Udgifter til forsørgelsesydelser efter lov om aktiv socialpolitik
 - Udgifter til sygedagpenge efter lov om sygedagpenge
 - Fripladser i dagtilbud for børn.
 - Søkenderabat
- 5.9 *Øvrige tilskud og overførsler*
 - Aconto udbetalinger til selvstændigt regnskabsførende sociale institutioner
 - Tilskud til foreninger og institutioner
 - Tilskud til personaleklubber
 - Tilskud til kollektive trafikselskaber

Dato: Juni 2024

Ikrafttrædelsesår: Budget 2025

HOVEDART 6 FINANSUDGIFTER

På hovedart 6 Finansudgifter, registreres de udgifter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 6 kun ved renteudgifter vedrørende byfornyelse (funktionen 0.25.15) samt i forbindelse med forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder på hovedkonto 1.

Under hovedart 6 findes ingen autoriserede arter.

Som eksempler på kontering under hovedart 6 kan anføres:

- 6 *Finansudgifter*
 - Afdrag på lån
 - Finansforskydninger
 - Kommunale udligningstilsvær
 - Kurstab
 - Renteudgifter
 - Tilbagebetalte skatter

HOVEDART 7 INDTÆGTER

På hovedart 7 Indtægter registreres indtægter ved salg af produkter og ydelser til stat, andre kommuner samt private. Til disse indtægter hører takstmæssige betalinger for andre kommuners benyttelse af institutioner i kommunen. Under hovedart 7 registreres ligeledes indtægter ved salg af fast ejendom samt indtægter ved udlejning af faciliteter tilhørende kommunen.

Det bemærkes, at statsrefusioner, generelle tilskud og skatteindtægter registreres under hovedart 8 Finansindtægter.

Indtægter er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

- 7.1 **Egne huslejeindtægter**
- 7.2 **Salg af produkter og ydelser**
- 7.6 **Betalinger fra staten**
- 7.7 **Betalinger fra kommuner**
- 7.8 **Betalinger fra regioner**
- 7.9 **Øvrige indtægter**

Betaling mellem *kommuner* registreres under art 7.7 (henholdsvis 4.7).

Betalinger mellem kommuner og *regioner* registreres under art 7.8 (henholdsvis 4.8).

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 7 kan anføres:

- 7.1 *Egne huslejeindtægter*
 - Kontraktmæssigt fastsatte huslejebetaling for ejendomme kommunen selv ejer samt varmebidrag i forbindelse hermed, hvis varmeudgifterne indgår i momsrefusionsordningen
 - Overenskomstmæssig lejebetaling for personaleboliger (lægeboliger, lærerboliger mv.) kommunen selv ejer samt varmebidrag i forbindelse hermed, hvis varmeudgifterne indgår i momsrefusionsordningen.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2024

På art 7.1 Egne huslejeindtægter registreres alle lejebetaling, varmebidrag mv. vedrørende egne ejendomme såvel til beboelse som andre formål.

Herved er anvendt det kriterium, som ligger bag tilbagebetalingsordningen i momsrefusionsordningen, jf. afsnit 2.6.2. Er der tale om en sammensat ydelse - altså en ydelse, som udover husleje, varmebidrag m.v. vedrørende egne ejendomme indeholder andre elementer - må der ske en opdeling på art 7.1 og art 7.2 eller 7.9 af de relevante dele af ydelsen, hvis dette er muligt. Ellers registreres indtægten på art 7.1. For pensionistboliger i kommunens egne ejendomme, skal hele lejeindtægten, varmebidrag m.v. (såvel beboernes egenbetaling som det offentlige tilskud) registreres på art 7.1.

Huslejeindtægter, som indgår i et momsregistreret regnskab, skal registreres på art 7.9.

Beboeres betaling for husleje på institutioner for ældre og voksne med særlige behov, jf. bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108, skal registreres på art 7.2.

Det understreges, at lejebetaling, varmebidrag m.v. vedrørende egne ejendomme fra staten eller andre kommuner skal registreres på art 7.1 (eller art 7.9, hvis der er tale om indtægter, som indgår i et momsregistreret regnskab) og altså *ikke* på arterne 7.6-7.8.

7.2 *Salg af produkter og ydelser*

- Ambulante undersøgelser og behandlinger for selvbetalende patienter
- Andre pleje- og behandlingsmæssige ydelser
- Arbejder udført for private
- Beboeres betaling for husleje og servicepakke på institutioner for ældre og voksne med særlige behov, jf. bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108.
- Benyttelse af beskyttede boliger
- Forældrebetaling til daginstitutioner m.v.
- Kantinesalg til patienter, besøgende og personale
- Kur og pleje til indlagte selvbetalende patienter
- Lodsejerbidrag (grundejerbidrag)
- Momsregistreret vejarbejde udført for andre kommuner og regioner
- Salg af apparatur og instrumenter m.v.
- Salg af bøger m.v.
- Salg af forsyningsvirksomheders hoved- og biprodukter
- Salg af inventar
- Salg af kostportioner og madaffald
- Salg af maskiner og transportmidler
- Salg af tekniske anlæg og installationer
- Salg af varer
- Undersøgelser og behandlinger for forsikringselskaber

7.6 *Betalinger fra staten*

- Ambulante undersøgelser og behandlinger
- Indlagte militærpatienter
- Udførte tjenesteydelser
- Vederlag for skatteråd
- Vedligeholdelse af hovedlandeveje og motorveje

7.7 og 7.8 *Betalinger fra kommuner henholdsvis regioner*

- Ambulante undersøgelser og behandlinger
- Biblioteksydelser
- Brandvæsen

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

-
- Ikke-momsregistreret vejarbejde udført for andre kommuner og regioner
- Patienter til specialbehandling

Dato: December 2024

Ikrafttrædelsesår: Budget 2025

- Pensionisters ophold
- Undervisningsydelse
- Vandløbsrensning m.v.

7.9 Øvrige indtægter

- Administrationsudgifter m.v. overført til forsyningsvirksomhederne
- Afgifter og gebyrer, f.eks. gebyrer for folkeregisterattester, forbrugerafgifter, hyrevognskørsel, huslejenævn, inkassationsgebyrer, kioskafgift og renovationsafgift
- Erstatning fra forsikringsselskaber
- Lejebetaling for grunde og arealer
- Lejebetaling for inventar
- Kontraktmæssigt fastsatte huslejebetaling for ejendomme kommunen lejer samt varmebidrag i forbindelse hermed
- Overenskomstmæssig lejebetaling for personaleboliger (lægeboliger, lærerboliger m.v.) kommunen lejer samt varmebidrag i forbindelse hermed
- Salg af jord og bygninger

HOVEDART 8 FINANSINDTÆGTER

På hovedart 8 Finansindtægter registreres de indtægter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 8 ved forrentning af kommunens udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder (hovedkonto 1), i forbindelse med statsrefusioner samt ved statslige tilskud på hovedkonto 0-6.

Finansindtægter er i artsinddelingen opdelt på 2 arter:

8.6 Statstilskud

8.9 Øvrige finansindtægter

Ved tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud benyttes minusposter på art 8.6.

Som eksempler på kontering under hovedart 8 kan anføres:

8.6 Statstilskud

- Udligning og generelle tilskud
- Statsrefusioner
- Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
- Tilskud til »Ø-kommuner«
- Diverse statslige tilskud
- Tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud
- Momsrefusion

Dato: December 2024

Ikrafttrædelsesår: Budget 2025

8.9 Øvrige finansindtægter

- Andel af indkomstskat fra andre kommuner
- Anden skat pålignet visse indkomster
- Dækningsafgift
- Finansforskydninger
- Indkomstskat
- Indkomstskat af aktieselskaber m.v.
- Grundskyld
- Kursgevinster
- Lånoptagelse
- Renteindtægter
- Tilskud fra EU

Det bemærkes, at betalinger fra staten, der modsvarer en ydelse, skal registreres på art 7.6 Betalinger fra staten.

HOVEDART 9 INTERNE UDGIFTER OG INDTÆGTER

Registrering af udgifter og indtægter i forbindelse med interne afregninger mellem forskellige funktioner og omkostningssteder i kommunen kan foretages på 2 måder i budget- og regnskabssystemet. Enten ved hjælp af plus/minus-posteringer eller ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9.

Den enkelte kommune træffer selv afgørelse om, hvilken registreringsform, den ønsker at anvende. Uanset registreringsformen bør de interne afregninger så vidt muligt afspejle konstaterbare overførsler.

Ved *plus/minus-posteringer* registreres afregningen positivt på »køberinstitutionen« og negativt på »sælgerinstitutionen«.

For at artsinddelingen fortsat kan udvise den korrekte fordeling af udgifter og indtægter på de enkelte arter, *skal plus/minus-posteringer ske på samme art.*

Vælger kommunen at registrere interne afregninger under *hovedart 9*, skal dette ske ved anvendelse af de herunder autoriserede arter.

For at undgå en kunstig forøgelse af kommunens udgifter og indtægter med interne udgifter og indtægter betragtes hovedart 9 altid som en udgiftsart. Dette indebærer, at interne indtægter (art 9.7) på såvel budgettet som regnskabet registreres som negative beløb i udgiftskolonnen.

Det bemærkes, at forsyningsvirksomheder m.v. regnes for *eksterne* i forhold til kommunens øvrige virksomhed. Interne arter anvendes derfor ikke ved overførsel af ydelser mellem forsyningsvirksomhederne og kommunens forskellige afdelinger.

Endvidere skal det understreges, at der som udgangspunkt skal ske registrering på de eksterne arter ved afregning af momsbelagte ydelser mellem konti vedrørende momsregistreret virksomhed og konti vedrørende momsrefusionsordningen. Dette skyldes bl.a., at opgørelsen af moms i momsrefusionsordningen sker på grundlag af registreringer på de eksterne arter.

Intern afregning af ydelser, som er momsbelagte, må således *kun* ske ved anvendelse af hovedart 9, når afregningen sker mellem konti, som i relation til momsafregning er

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

ens. Såfremt der sker afregning af momsbelagte ydelser mellem konti, som i relation til momsafregning er forskellige, skal beløbet debiteres kontoen, *hvortil* der flyttes, ved anvendelse af en ekstern art. Den konto, *hvorfra* der flyttes, minusdebiteres beløbet ved anvendelse af den samme eksterne art.

Interne udgifter og indtægter er i artsinddelingen opdelt på 4 arter:

- 9.1 Overførte lønninger**
- 9.2 Overførte varekøb**
- 9.4 Overførte tjenesteydelser**
- 9.7 Interne indtægter**

Dato: December 2018

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

2.6 Moms

Det er hovedreglen i det kommunale budget- og regnskabssystem, at udgifter og indtægter på såvel drifts- som anlægskonto skal registreres eksklusive moms i de kommunale budgetter og regnskaber.

Fra denne hovedregel findes enkelte specifikke undtagelser, som er nærmere omtalt i afsnit 2.6.2 Købsmoms.

Der sondres i det kommunale budget- og regnskabssystem mellem to former for moms

- *Registreret moms*, dvs. moms der afregnes med Skattestyrelsen i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunen
- *Købsmoms*, dvs. moms der indgår i momsrefusionsordningen

Konteringsreglerne er forskellige for de to former for moms. Reglerne er gennemgået i de følgende afsnit.

2.6.1 REGISTRERET MOMS

Registreret moms bruges her som betegnelse for den afregning af moms med Skattestyrelsen, som finder sted i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunerne.

Det lovmæssige grundlag for denne afregning findes i bekendtgørelse af lov om merværdiafgift (momsloven) Reglerne omfatter:

- De kommunale forsyningsvirksomheders afsætning
- Øvrige kommunale institutioners afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser til private, staten eller andre kommuner

Såvel beløbene for indgående og udgående moms som afregningen af moms med Skattestyrelsen skal i de kommunale budgetter og regnskaber registreres på funktion 8.52.59 Mellemløbskonto.

Der oprettes et kontosæt for hver enkelt momsregistrering bestående af:

- xx Indgående moms
- xx Udgående moms
- xx Afregning af moms

Afregningen skal ske særskilt for hver momsregistrering.

Nedenfor er vist nogle eksempler på kontering i forbindelse med registreret moms.

Dato: December 2018

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

Forsyningsvirksomheder

Eksemplet viser konteringen af moms for et kommunalt varmeværk.

Konto for kommunalt varmeværk (på funktion 1.22.03)	Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Momskonto (på funktion 8.52.59)
800 ¹⁾	800 ¹⁾	
	200 ²⁾	200 ²⁾
1.000 ³⁾	1.000 ³⁾	
	250 ⁴⁾	250 ⁴⁾
	50 ⁵⁾	50 ⁵⁾

Note til kontoskitserne:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1) Køb af olie | 3) Salg af varme |
| 2) Indgående moms (køb) | 4) Udgående moms (salg) |
| | 5) Afregning af moms |

Afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser

Afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser til private, staten eller andre kommuner skal følge samme konteringsprincipper som for forsyningsvirksomhederne.

I eksemplet er vist konteringen af moms i forbindelse med et vejarbejde, der udføres for private.

Konto for vejarbejde for fremmede (på funktion 2.22.03)	Konto for øvrige fælles funktioner (på funktion 2.22.09)	Administrations- konto (på funktion 6.45.51)
1.000 ¹⁾		
500 ³⁾	500 ³⁾	
800 ⁴⁾	800 ⁴⁾	150 ⁵⁾
150 ⁵⁾		
2.450 ⁶⁾		

Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Momskonto (på funktion 8.52.59)
1.000 ¹⁾	
250 ²⁾	250 ²⁾
2.450 ⁶⁾	
612,5 ⁷⁾	612,5 ⁷⁾
362,5 ⁸⁾	362,5 ⁸⁾

Note til kontoskitserne:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Køb af vejmaterialer | 5) Administration |
| 2) Indgående moms (køb) | 6) Betaling for vejarbejdet inklusive administration |
| 3) Løn til vejformænd m.v. | 7) Udgående moms (salg) |
| 4) Maskinydelser | 8) Afregning af moms med <u>Skattestyrelsen</u> |

Dato: December 2022

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

Det bemærkes, at administrationsvederlaget alternativt kan indtægtsføres direkte på funktion 6.45.51. Indtægten og udgiften på funktion 2.22.03 reduceres i så fald tilsvarende.

Ved køb af maskiner til en momsregistreret virksomhed registrerer kommunen momsbeløbet ved købet som indgående moms. Der må derfor *ikke* samtidig beregnes moms af maskinydelser i forbindelse med et vejarbejde for andre med henblik på registrering som indgående moms på funktion 8.52.59.

Ved køb af maskiner, der både benyttes i forbindelse med momsregistreret virksomhed og til andre formål, foretages en fordeling af momsbeløbet ved købet. Den del, der vedrører den momsregistrerede virksomhed, registreres som indgående moms i virksomhedens momsregnskab. Den anden del af momsbeløbet anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen, jf. afsnit 2.6.2. Reglerne for fordeling af momsbeløb findes i Skatteministeriets lovbekendtgørelse om merværdiafgift (momsloven).

2.6.2 KØBSMOMS

Købsmoms anvendes her som betegnelse for den moms, som kommunerne betaler ved køb af varer og tjenesteydelser, der *ikke* indgår i en momsregistreret virksomhed i kommunerne.

I henhold til lov om konkurrencemæssig ligestilling mellem kommuners og regioners egenproduktion og køb af ydelser hos eksterne leverandører i relation til udgifter til merværdiafgift m.v. får kommunerne som hovedregel købsmoms refunderet gennem en refusionsordning.

Formålet med denne refusionsordning er at tilstræbe lige konkurrencevilkår mellem det private erhvervsliv og kommunernes fremstilling af ydelser til eget brug. Refusionen af købsmoms via refusionsordningen betyder nemlig, at den enkelte kommune i valget mellem at udføre opgaver i eget regi eller ved fremmede tjenesteydelser kan se bort fra købsmomsen.

Nedenfor er nærmere redegjort for konteringsreglerne i forbindelse med købsmoms.

Der skal herudover henvises til bestemmelserne i ovennævnte lov samt i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse om momsrefusionsordningen.

Kontering af købsmoms

Købsmoms og refusion heraf gennem refusionsordningen registreres i de kommunale budgetter og regnskaber på funktion 7.65.87 Refusion af moms. Under funktionen er autoriseret tre grupperinger:

- 002 Refusion af købsmoms**
- 003 Udgifter til købsmoms**
- 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms**

Registreringen på grupperingerne skal i alle tilfælde ske ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter.

Udgifter til købsmoms og indirekte udgifter til købsmoms, jf. momsrefusionsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 003.

Dato: December 2022

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

Refusion af købsmoms samt refusion af tilskud i medfør af momsrefusionsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 002. Da hovedart 6 Finansudgifter anvendes ved registreringen, skal denne ske i form af en negativ udgiftspostering.

På gruppering 004 budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg, samt tilbagebetaling af 17,5 pct. af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner m.v. Reglerne er omtalt nedenfor.

Refusion af købsmoms

De momsbeløb, der refunderes gennem momsrefusionsordningen, omfatter afholdte momsudgifter på hovedkonto 0-6, bortset fra registreret moms, jf. afsnit 2.6.1.

Fra denne hovedregel er der *følgende specifikke undtagelser*:

- Momsudgifter vedrørende drifts- og anlægsudgifter på funktion 0.25.19 Ældreboliger, 2.32.31 Busdrift (dog undtaget gruppering 002), 2.32.33 Færgedrift og 2.32.35 Jernbanedrift.
- Momsudgifter vedrørende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på hovedkonto 5, såfremt institutionen har lejet sig ind eller vil leje sig ind i lokaler, der ejes eller opføres af andre end institutionen, eller hvis der ikke er indgået overenskomst med kommunen inden anlægsarbejdets igangsætning
- Momsudgifter vedrørende tilsvarende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på funktion 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn og 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne og selvejende i det omfang disse efter konteringsreglerne skal optages i kommunernes budgetter og regnskaber

De nævnte momsudgifter kan *ikke* anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen. Som følge heraf skal der i disse tilfælde som *undtagelser fra hovedreglen* ske registrering af udgifterne *inklusive moms* i kommunernes budgetter og regnskaber.

De momsbærende arter

Administrationen af momsrefusionsordning er tilrettelagt således, at kommunerne månedligt indberetter afholdte udgifter til købsmoms til Indenrigs- og Sundhedsministeriet med henblik på refusion.

For at sikre en ensartet og entydig bestemmelse af de udgifter til købsmoms, som indgår i momsrefusionsordningen, er artsinddelingen opbygget således, at der kun på nogle bestemte arter registreres udgifter med købsmoms.

Det drejer sig om

- Art 2.2 Fødevarer
- Art 2.3 Brændsel og drivmidler
- Art 2.5 Køb af jord og bygninger (inkl. moms)
- Art 2.7 Anskaffelser
- Art 2.9 Øvrige varekøb
- Art 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser
- Art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

Dato: December 2018

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

Denne opdeling af arterne indebærer, at der på art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. *kun* må konteres momsbelagte ydelser.

Tjenesteydelser, som ikke er momsbelagte, skal derimod konteres på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms. Det afgørende for kontering på art 4.0 er altså, at der er tale om ikke-momsbelagte tjenesteydelser. Hvorvidt art 4.0 eller art 4.9 skal anvendes i forbindelse med registreringen af godtgørelser (telefongodtgørelse, hotelgodtgørelse osv.), beror på, om godtgørelsen ydes efter regning, hvor der i beløbet indgår momsudgifter.

På art 4.0 skal endvidere konteres visse udgifter, som ikke er egentlige tjenesteydelser, men varekøb og anskaffelser, som ikke er belagt med moms. Som eksempler herpå kan nævnes avisabonnementer og køb af visse kunstgenstande.

Som omtalt i afsnit 2.5 er det frivilligt for kommunerne, om de vil anvende arterne under hovedart 9 Interne udgifter og indtægter ved registreringen af interne afregninger.

Af hensyn til administrationen af momsrefusionsordningen er det imidlertid nødvendigt, at kommunerne som udgangspunkt foretager registrering på de *eksterne* arter i forbindelse med afregning af momsbelagte ydelser mellem konti vedrørende momsregistreret virksomhed og konti vedrørende momsrefusionsordningen. Det skyldes, at opgørelsen af moms i refusionsordningen sker på grundlag af registreringen på de eksterne arter.

Intern afregning af ydelser, som er momsbelagte, må således kun registreres med anvendelse af hovedart 9, når afregningen sker mellem konti, som i relation til momsafregning er ens. Ved afregning af momsbelagte ydelser mellem konti, som i relation til momsafregning er forskellige, skal beløbet debiteres kontoen, *hvortil* der flyttes, ved anvendelse af en ekstern art. Den konto, hvorfra der flyttes, minusdebiteres beløbet ved anvendelse af den samme eksterne art.

Administrationen af momsrefusionsordningen indebærer endvidere, at køb af varer eller tjenesteydelser hos staten eller andre kommuner, der på det pågældende aktivitetsområde er momsregistrerede og altså afregner deres leverancer inklusive moms, skal konteres på en af de moms bærende udgiftsarter og *ikke* på art 4.6, 4.7 eller 4.8. Der skal i denne situation anvendes samme fremgangsmåde som for forsyningsvirksomheder, der regnes for eksterne i forhold til både den enkelte og andre kommuners virksomhed.

En kommune kan dog godt, når den køber varer og tjenesteydelser i udlandet til levering i Danmark, anmelde importmoms og erhvervsmoms, der er afregnet hos Skat-testyrelsen, til refusion via refusionsordningen. Momsafløftningen sker her på samme måde, som hvis købet var foretaget i Danmark (dvs. gennem kontering på de moms bærende arter).

Positivlisten

Ud over udgifter på de moms bærende arter kan kommunerne anmelde en procentdel af visse betalinger og tilskud til refusion under refusionsordningen. Baggrunden for dette er, at en række kommuner lader aktiviteter udføre af private eller foreninger. Såfremt den del af disse betalinger eller tilskud, der dækker momsudgifter, ikke kunne anmeldes til refusion, ville det modvirke den tilsigtede konkurrenceneutralitet og begunstige udførelse af opgaver i kommunalt regi.

Dato: December 2022

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

De tilskud m.v., der kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, beregnes som en procent af de bogførte udgifter på bestemte funktioner og arter. Reglerne herom er fastlagt i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse om momsrefusionsordningen, og listen over betalinger og tilskud, der kan anmeldes til refusion – den såkaldte positivliste – er optaget som bilag til dette afsnit.

Den del af de tilskud, som kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, bogføres ikke på hovedkonto 0-6, men på funktion 7.65.87 Refusion af købsmoms.

Positivlisten er et bilag til momsrefusionsbekendtgørelsen, og kan findes på retsinformation.dk samt på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside om momsrefusion.

Fælleskommunal virksomhed

Af hensyn til refusionsordningen gælder for *fælleskommunal virksomhed*, som i én af fællesskabets kommuner regnskabsføres med fuld artsspecifikation på hovedkonto 0-6, at de andre kommuner i fællesskabet skal udgiftsføre betalinger til dette på art 4.7. Momsudgifterne anmeldes da til refusion af den regnskabsførende kommune, der herefter fremsender regninger eksklusive moms til de øvrige kommuner i fællesskabet.

Dette gælder dog *ikke*, hvis den regnskabsførende kommune er momsregistreret på det pågældende område. I dette tilfælde skal der afregnes inklusive moms, jf. bemærkningerne ovenfor om anvendelse af en ekstern udgiftsart, hvis der er tale om afregning af leverancer inklusive moms.

Fælleskommunale virksomheder, der af administrative grunde er selvstændigt regnskabsførende, kan - såfremt der foreligger godkendelse fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet - anmelde købsmoms til refusion fra refusionsordningen gennem fællesskabets kommuner idet selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale redningsberedskaber dog er undtaget fra godkendelse.

Selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale forsynings- og forsyningslignende virksomheder kan som udgangspunkt ikke opnå godkendelse.

Er der ikke tale om et tilskud eller overførsler, der skal konteres på art 5.9, kan fællesskabets købsmoms indgå i refusionen på følgende måde. Kommunernes betalinger til fællesskabets specificeres på en momsbærende betaling, der konteres på art 4.9, og en ikke-momsbærende betaling, der konteres på art 4.0. Opdelingen på momsbærende og ikke-momsbærende betaling foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte, udgifter. Er der tale om en aconto-afregning med fællesskabet, må fordelingen foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen, der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte udgifter. Ved den endelige regnskabsafregning må beløbene på art 4.9, henholdsvis art 4.0 reguleres, således at de kommer til at svare til den rent faktiske fordeling af fællesskabets udgifter på momsbærende og ikke-momsbærende udgifter.

Ved egentlige køb af varer og tjenesteydelser hos et fællesskab, der er selvstændigt regnskabsførende, konteres der på en af de sædvanlige udgiftsarter.

Særligt om selvejende/private institutioner

På selvejende og private institutioner, som er selvstændigt regnskabsførende efter kommunens standardkontoplan, kan regnskabsføringen foretages inklusive købsmoms.

Ved overdragelsen af budgettet til institutionen kan de momsbærende arter tillægges købsmoms, således at bevillingskontrol i institutionen løbende sker på grundlag af udgifter inklusive købsmoms.

Dato: December 2022

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

Institutionens budget optages i kommunens årsbudget uden købsmoms, og ved institutionens aflæggelse af regnskabet til kommunen skal udgifterne registreres på de relevante arter på normal vis, hvorved købsmoms automatisk udskilles og henføres til funktion 7.65.87.

Optagelse af anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), med hvem der er indgået driftsoverenskomst før anlægsarbejdernes påbegyndelse, indebærer, at der kan ydes momsrefusion af afholdte anlægsudgifter. I de tilfælde, hvor en institution har lejet sig ind eller vil leje sig ind i bygninger ejet af andre end institutionen, kan der ikke ydes momsrefusion af anlægsudgifterne, jf. også ovenfor.

Tilbagebetalingsregler vedrørende momsrefusionsordningen

For indtægtsdækket driftsvirksomhed skal købsmoms, der dækkes af *huslejeindtægter*, undtages fra refusion. Det sker ved, at 7,5 pct. af de bogførte egne huslejeindtægter på art 7.1 fragår ved opgørelsen af købsmoms til refusion.

For øvrige former for indtægtsdækket driftsvirksomhed foretages der *ikke* modregning.

Af hensyn til en korrekt opgørelse af tilbagebetalingsgrundlaget og af afstemningsmæssige årsager er det nødvendigt at anvende en særlig art til registrering af egne huslejeindtægter.

Konteringsreglerne er derfor udformet således, at art 7.1 forbeholdes huslejeindtægter, der *ikke* stammer fra fremlejemål. Indtægter i form af varmebidrag (herunder acontobidrag) i forbindelse med de nævnte lejemål skal ligeledes registreres på art 7.1. Alle øvrige lejeindtægter skal registreres på art 7.2 eller art 7.9.

Tilbagebetalingsbeløbet, der vil indgå som minuspost i den månedlige opgørelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet af beløb til momsrefusion, skal registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske på gruppering 004.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen ultimo regnskabsåret.

For *anlægsudgifter* gælder, at hvis et anlæg, for hvilket der er opnået momsrefusion, sælges eller overdrages, skal den refunderede købsmoms tilbagebetales til refusionsordningen.

For grunde og bygninger skal der ske tilbagebetaling inden for en periode af 10 år fra ibrugtagningstidspunktet. For øvrige anlæg skal der ske tilbagebetaling inden for en periode af fem år fra ibrugtagningstidspunktet.

For grunde og bygninger afskrives det tilbagebetalingspligtige beløb efter stk. 1 lineært med 1/10 årligt fra ibrugtagningstidspunktet. For øvrige anlæg afskrives det tilbagebetalingspligtige beløb efter stk. 1 lineært med 1/5 årligt fra ibrugtagningstidspunktet.

Afståelsen af et anlæg, anses for sket på det tidspunkt, hvor der mellem køber og sælger er indgået en endelig og bindende aftale om overdragelse.

Tilbagebetalingen opføres som en minuspost under gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske under gruppering 004.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen ultimo regnskabsåret.

Dato: Juni 2018

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2018

Det tilføjes, at lodsejerfinansierede anlægsudgifter vedrørende spildevandsanlæg (funktionerne 1.35.40-1.35.43) *ikke* er omfattet af ovennævnte tilbagebetalingsregel.

Dato: December 2018

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

Ved udbetaling af erstatninger for skader eller lignende skal købsmoms refunderet i forbindelse med udbedring af den pågældende skade ikke tilbagebetales til momsrefusionsordningen.

Købsmomsudgifter afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser, *finansieret af tilskud til kommunen fra fonde, private foreninger, institutioner mv.* er ikke omfattet af refusionsordningen. (Tilskud fra offentlige myndigheder og andre offentlige instanser er som udgangspunkt ikke omfattet af refusionsordningens tilbagebetalingsregel).

Denne regel administreres ved, at et beløb svarende til 17,5 pct. af de nævnte typer af tilskud tilbagebetales til momsrefusionsordningen. Dette gælder, uanset om der er opnået større eller mindre refusion end tilbagebetalingen til momsrefusionsordningen.

Tilbagebetalingen opføres som en minuspost under gruppering 003 med modpost på gruppering 004.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen ultimo regnskabsåret.

Eksempel:

Eksemplet viser kontering af udgifter og købsmoms samt refusion heraf i forbindelse med folkeskoleområdet.

Konto for folkeskoler (på funktion 3.22.01)	Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Konto for købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 003)	Konto for refusion af købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 002)
600 ¹⁾	600 ¹⁾		
	150 ¹⁾		
300 ²⁾	300 ²⁾		
	75 ²⁾		
500 ³⁾	500 ³⁾		
	125 ³⁾		
300 ⁴⁾	300 ⁴⁾		
	75 ⁴⁾		
	425 ⁶⁾	425 ⁵⁾	÷425 ⁶⁾

Noter til kontoskitserne:

- 1) Udgifter til øvrige varekøb - art 2.9
- 2) Udgifter til anskaffelser - art 2.7
- 3) Udgifter til entreprenør og håndværkerydelser - art 4.5
- 4) Udgifter til øvrige tjenesteydelser m.v. - art 4.9
- 5) Udgifter til købsmoms
- 6) Refusion af købsmoms - opføres som "negativ udgift" på funktion 7.65.87, gruppering 002

0 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med kommunens arealer, ejendomme, fritidsområder og -faciliteter, kirkegårde og naturbeskyttelse samt udgifter og indtægter på miljøområdet.

Herudover indgår kommunens udgifter til sanering og byfornyelse i såvel egne som fremmede ejendomme samt til almene boliger.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

0.22 Jordforsyning

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med tilvejebringelse og salg af arealer. Udgifter og indtægter vedrørende jordforsyning specificeres på de enkelte funktioner efter formål.

Under de enkelte funktioner specificeres på udstykningsområder.

For funktionerne 0.22.02 og 0.22.03 er der mulighed for frivillig mellemregning mellem kommunen og jordforsyningen, jf. teksten til funktion 9.68.87.

0.22.01 Fælles formål vedr. jordforsyning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.22.02-0.22.05. Udgifter vedrørende **planloven** registreres ikke på funktion 0.22.01, men under hovedkonto 6.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.22.02 Boligformål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende jordforsyning til boligformål.

Der skal, når et udstykningsområde er afsluttet, foreligge et særskilt udstykningsregnskab over udgifterne og indtægterne vedrørende den enkelte udstykning med tilhørende bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem forventede og faktiske beløb. Overskud eller underskud for en udstykning må ikke overføres til andre udstykninger.

Jord, som inddrages i udstykningen og som ikke er opført i kommunens kontoplan, men i ejendomsfortegnelsen, indgår i udstykningsregnskabet med arealets grundværdi.

Værdien af arealer, som tidligere er erhvervet til andre formål, men som inddrages under et udstykningsforetagende medtages i regnskabet for den pågældende udstykning.

Værdien af arealer, der overføres fra en udstykning til et andet kommunalt formål medtages i udstykningsregnskabet. Kommunens udgifter til overordnede byggemodningsudgifter, eksempelvis anlæg af en stamvej, medtages ligeledes i de respektive udstykningsregnskaber.

Kommunalbestyrelsen kan afgøre, om den i udstykningsregnskabet vil lade indgå forrentning af kommunens udlæg til udstykning.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.22.03 Erhvervsformål

Der gælder de samme konteringsregler som for funktion 0.22.02.

Under funktionen registreres også udgifter og indtægter vedrørende arealer, der er erhvervet af kommunen, men reserveret til andre offentlige myndigheders brug.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.22.04 Offentlige formål

Under denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med udstykninger med offentlige formål for øje.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.22.05 Ubestemte formål

Driftskontiene vedrørende jord til ubestemte formål anvendes i tilfælde, hvor jordens anvendelse endnu ikke er bestemt, eller hvor jorden endnu ikke er anvendt i overensstemmelse med sit formål.

På anlægskontiene registreres udgifter for det i regnskabsåret indkøbte jord til ubestemt formål og indtægter i forbindelse med salg af sådan jord.

Såfremt jord til ubestemte formål inddrages under et udstykningsforetagende under funktion 0.22.02 eller 0.22.03 indgår værdien af de overførte arealer som udgift i udstykningsregnskabet. Overtages jorden af en forsyningsvirksomhed reguleret af hvile-i-sig-selv-princippet debiteres værdien af de overførte arealer senest i forbindelse med regnskabsafslutningen på funktionerne 9.35.30-9.35.35 og samtidig krediteres beløbet funktion 9.75.99 Balancekonto.

Såfremt jord til ubestemte formål tages i anvendelse til andre formål end jordforsyning (under funktion 0.22.02 eller 0.22.03) eller forsyningsvirksomhed reguleret af hvile-i-sig-selv-princippet, rettes dette kun i anlægskartoteket, jf. kapitel 8 om indregning og måling af materielle og immaterielle aktiver, samt eventuelt på status, jf. konteringsreglerne til funktion 9.58.80 Grunde og funktion 9.58.81 Bygninger.

Registreringer ved køb og salg af jord og grunde til forsyningsvirksomheder kan ikke fortages med anvendelse af hoveddart 9.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.25 Faste ejendomme

Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme erhvervet til senere kommunale vejformål registreres på funktionen for den kategori af faste ejendomme, som de pågældende ejendomme henhører under. Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme til kommunale vejformål i tilknytning til et aktuelt anlægsarbejde skal dog registreres på funktion 2.28.22.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6.

0.25.10 Fælles formål vedr. faste ejendomme

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende faste ejendomme, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.25.11-0.25.12, eller som ikke ønskes fordelt.

Her registreres endvidere udgifter og indtægter i forbindelse med andre faste ejendomme, der ikke entydigt kan henføres til enkelte områder f.eks. offentlige toiletter.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.25.11 Beboelse

Driftsudgifter og -indtægter vedrørende ejendomme, der anvendes i forbindelse med varetagelse af konkrete kommunale opgaver, registreres på denne funktion samt på funktion 0.25.12 vedrørende disse områder. Dette gælder dog kun i det omfang, disse er at betragte som tjenesteboliger.

Udgifter i forbindelse med ombygning, etablering eller køb af ejendomme samt indtægter ved salg af ejendomme konteres på anlægsgrupperingen på funktionen.

Udgifter og indtægter i forbindelse med boligplacering af udlændinge efter [integrationsloven](#) registreres på denne funktion. Her registreres endvidere udgifter til istandsættelse og leje, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71.

Udgifter, indtægter og statsrefusion vedrørende almene boliger registreres dog på funktion 0.25.18.

Bemærk, at den autoriserede anlægsgruppering på denne funktion er *en særlig anlægsgruppering*, jf. afsnit 2.4 i Budget- og Regnskabssystem for kommuner, og at den kun er autoriseret i *regnskabet*.

1 Drift

001 Boliger til integration af udlændinge

Herunder registreres driftsudgifter, f.eks. lejeudgifter, vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge efter [integrationslovens](#) § 13.

002 Opholdssteder til midlertidig indkvartering af flygtninge

Herunder registreres udgifter, f.eks. lejeudgifter, til midlertidig indkvartering af flygtninge efter [integrationslovens](#) § 12, stk. 1, og kommunens udgifter til flytning mellem to midlertidige opholdssteder.

003 Lejetab og garanti for istandsættelse ved fraflytning af flygtninge

På kontoen registreres udgifter vedrørende boliger, som kommunerne har udgifter til som led i aftaler indgået for at imødegå behov for boligplacering af nye flygtninge i Danmark. Udgifterne omfatter istandsættelse ved fraflytning af boligerne samt lejetab som følge af, at boligerne i perioder står uudlejede. Boligerne skal opfylde betingelserne i [boligstøttelovens](#) §§ 70-71, dvs. andre boliger end almene boliger.

092 Betaling vedr. boliger til integration af udlændinge

Herunder registreres huslejeindtægter m.v. vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge.

093 Betaling vedr. midlertidige boliger til flygtninge

Herunder registreres huslejeindtægter som hidrører fra flygtningenes egenbetaling.

2 Statsrefusion

002 Refusion vedr. udgifter til lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge

Herunder registreres midlertidig refusion af lejetab og garanti ved fraflytning af flygtninge, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71.

003 Refusion vedr. driftsgrp. 002 og 093

Herunder registreres midlertidig refusion af udgifterne i 2016 og 2017 på grp. 002 Opholdssteder til midlertidig indkvartering af flygtninge fratrukket indtægterne fra grp. 093 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge, jf. [integrationslovens](#) § 45 a.

004 Berigtigelser

3 Anlæg (særlige og kun i regnskabet)

016 Køb af bygninger til integration af udlændinge

Herunder registreres udgifter til køb af ejendomme m.v., som erhverves med henblik på at fremme integrationen af udlændinge.

0.25.12 Erhvervsjendomme

Driftsudgifter og -indtægter vedrørende ejendomme, der anvendes i forbindelse med varetagelse af konkrete kommunale opgaver, registreres på denne funktion samt på funktion 0.25.11 vedrørende disse områder. Dette gælder dog kun i det omfang, disse er at betragte som tjenesteboliger.

På funktionen registreres bl.a. udgifter og indtægter i forbindelse med industrihuse.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.25.13 Andre faste ejendomme

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende ejendomme, som ikke kan henføres til funktion 0.25.11 og 0.25.12.

Udgifter og indtægter i forbindelse med ejendomme til konkrete kommunale formål registreres på kontiene vedrørende disse områder.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.25.15 Byfornyelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, herunder i forbindelse med garantier, i medfør af [byfornyelsesloven](#), daværende [lov nr. 820 af 15. september 1994 om byfornyelse og boligforbedring](#), daværende [lov nr. 260 af 7. april 2003 om byfornyelse](#), [lov om sanering](#) samt [lov om privat byfornyelse](#).

Bortset fra tilskud til personer i medfør af [byfornyelsesloven](#), der registreres på funktion 5.57.77, grp. 002, registreres samtlige udgifter og indtægter som anlæg, indtil endeligt regnskab for den enkelte plan eller beslutning aflægges.

Udgifter og dertil relaterede indtægter herunder refusion fra staten til byfornyelse kan bogføres som enten drift eller anlæg. Det gælder for kontering af en indtægt eller refusion, at den skal følge samme dranstangivelse, som den relaterede udgift.

Låneadgang efter regelsættet i [bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.](#) finder kun anvendelse for udgifter registreret på dranst 3 Anlæg.

Bemærk, at de autoriserede anlægsgrupperinger på denne funktion er *særlige anlægsgrupperinger*, jf. afsnit 2.4 i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Nedenfor er 'byfornyelse' anvendt som fællesbegreb for 'byfornyelse' og 'sanering'.

1 Drift

001 Udgifter til byfornyelse

Herunder registreres alle udgifter i medfør af [byfornyelsesloven](#), daværende [lov nr. 820 af 15. september 1994 om byfornyelse og boligforbedring](#), daværende [lov nr. 260 af 7. april 2003 om byfornyelse](#), [lov om sanering](#) samt [lov om privat byfornyelse](#).

002 Indtægter vedr. byfornyelse

Herunder registreres alle indtægter, jf. [byfornyelsesloven](#), daværende [lov nr. 820 af 15. september 1994 om byfornyelse og boligforbedring](#), daværende [lov nr. 260 af 7. april 2003 om byfornyelse](#), [lov om sanering](#) samt [lov om privat byfornyelse](#).

003 Tilbagekøbsret

Herunder registreres indtægter vedrørende frikøb eller udskydelse af kommunal tilbagekøbsret.

Tillige registreres som udgift tilbagebetaling af statens andel af betaling vedrørende frikøb eller udskydelse af kommunal tilbagekøbsret.

004 Refusion af byfornyelsesudgifter

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til byfornyelse, jf. [byfornyelsesloven](#), daværende [lov nr. 820 af 15. september 1994 om byfornyelse og boligforbedring](#), daværende [lov nr. 260 af 7. april 2003 om byfornyelse](#), [lov om sanering](#) samt [lov om privat byfornyelse](#).

Som udgift registreres tilbagebetalinger af statslig refusion.

020 Pulje til landsbyfornyelse

Herunder registreres udgifter til nedrivning m.v. under puljen til landsbyfornyelse.

Som indtægt registreres tilskud fra staten i form af refusion af kommunale udgifter til landsbyfornyelse.

021 Fornyelse af bymidter

Herunder registreres udgifter til fornyelse af bymidter og placering af lokale velfærdscentre, herunder til forsøg.

Som indtægt registreres tilskud fra staten til fornyelse af bymidter og placering af lokale velfærdscentre, herunder til forsøg.

3 Anlæg (særlige)

001 Udgifter til byfornyelse

Herunder registreres alle udgifter i medfør af [byfornyelsesloven](#), daværende [lov nr. 820 af 15. september 1994 om byfornyelse og boligforbedring](#), daværende [lov nr. 260 af 7. april 2003 om byfornyelse](#), [lov om sanering](#) samt [lov om privat byfornyelse](#).

002 Indtægter vedr. byfornyelse

Herunder registreres alle indtægter, jf. [byfornyelsesloven](#), daværende [lov nr. 820 af 15. september 1994 om byfornyelse og boligforbedring](#), daværende [lov nr. 260 af 7. april 2003 om byfornyelse](#), [lov om sanering](#) samt [lov om privat byfornyelse](#).

004 Refusion af byfornyelsesudgifter

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til byfornyelse, jf. [byfornyelsesloven](#), daværende [lov nr. 820 af 15. september 1994 om byfornyelse og boligforbedring](#), daværende [lov nr. 260 af 7. april 2003 om byfornyelse](#), [lov om sanering](#) samt [lov om privat byfornyelse](#).

Som udgift registreres tilbagebetalinger af statslig refusion.

020 Pulje til landsbyfornyelse

Herunder registreres udgifter til nedrivning m.v. under puljen til landsbyfornyelse.

Som indtægt registreres tilskud fra staten i form af refusion af kommunale udgifter til landsbyfornyelse.

021 Fornyelse af bymidter

Herunder registreres udgifter til fornyelse af bymidter og placering af lokale velfærdscentre, herunder til forsøg.

Som indtægt registreres tilskud fra staten til fornyelse af bymidter og placering af lokale velfærdscentre, herunder til forsøg.

0.25.17 Anvisningsret i private udlejningsejendomme

På denne funktion registreres udgifter til kommunal anvisningsret i private udlejningsejendomme.

1 Drift

001 Anvisning i private udlejningsejendomme

Herunder registreres udgifter til kommunal anvisningsret i private udlejningsejendomme.

2 Statsrefusion

001 Anvisning i private udlejningsejendomme

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til anvisningsret i private udlejningsejendomme.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftssikring af boligbyggeri.

Det skal bemærkes, at lejetab og lejeindtægter i forbindelse med ældreboliger skal registreres på funktion 0.25.19 Ældreboliger.

Bemærk, at de autoriserede anlægsgrupperinger på denne funktion er *særlige anlægsgrupperinger*, jf. afsnit 2.4 i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

1 Drift

001 Støtte til opførelse af almene boliger og andelsboliger

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til drift af almene boliger. Endvidere registreres kommunens andel af ydelsesstøtte til andelsboliger med tilsagn før 1. april 2002, kommunens andel af ydelsesstøtte til ungdomsboliger, samt udgifter til godtgørelse af statens støtte til ydelsesstøtte vedrørende boliger opført af almene boligorganisationer, jf. [almenboligloven](#) samt støttede private andelsboliger m.v.

002 Ungdomsboligbidrag

Herunder registreres udgiften til ungdomsboligbidrag i almene ungdomsboliger.

003 Fraflytning og tomgangsleje vedr. flygtninge i almene boliger

Herunder registreres udgifter vedrørende flygtnings flytning i forbindelse med istandsættelse og leje af almene boliger, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71 og udgifter afholdt efter [almenboliglovens](#) § 62.

004 Fraflytning og tomgangsleje vedr. andre end flygtninge i almene boliger

Herunder registreres udgifter til lejetab m.v., herunder fraflytningsudgifter til andre end flygtninge, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71 og udgifter afholdt efter [almenboliglovens](#) § 59. Der modposteres på grp. 092, for så vidt angår kommunalt ejede boliger.

006 Beboerindskudslån i almene boliger

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i almene boliger, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71. På funktion 8.32.23 foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

007 Tilskud til andelsboliger

Herunder registreres kommunens andel af engangstilskuddet til andelsboliger opført med tilsagn fra 1. april 2002, jf. [almenboligloven](#) samt støttede private andelsboliger m.v.

008 Tilskud til dækning af flytteudgifter til lejere

Herunder registreres udgifter til tilskud til hel eller delvis dækning af flytteudgifter til lejere, jf. [almenboliglovens](#) § 63 c.

009 Tilskud til husleje i friplejeboliger

Herunder registreres udgifter til husleje i friplejeboliger, jf. [friplejeboliglovens](#) § 16. Udgifterne vedrører kompensation for forøgede nettoboligudgifter til eksisterende beboere i omdannede friplejeboliger.

010 Beboerindskudslån i friplejeboliger

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71. På funktion 8.32.23 foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

011 Beboerindskud i friplejeboliger

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. [friplejeboliglovens](#) § 19.

012 Skæve boliger til særligt udsatte grupper

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til drift af skæve boliger, herunder til social vicevært.

013 Statsstøtte til etablering af skæve boliger til særligt udsatte grupper

Herunder registreres som indtægt statstilskud til etablering af skæve boliger.

014 Statsstøtte til aflønning af social vicevært i skæve boliger til særligt udsatte grupper

Herunder registreres som indtægt statstilskud til dækning af aflønning af social vicevært.

015 Tilbagebetalinger og tilskud vedr. flygtnings fraflytning fra almene boliger

Herunder registreres indtægter som følge af tilbagebetalinger af tidligere udbetalt tilskud vedrørende flygtnings fraflytning i forbindelse med istandsættelse og leje, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71 og udgifter afholdt efter [almenboliglovens](#) § 62.

016 Tilbagebetalinger og tilskud vedr. lejetab ved fraflytning fra almene boliger

Herunder registreres indtægter som følge af tilbagebetalinger af tidligere udbetalt tilskud vedrørende lejetab m.v., herunder fraflytningsudgifter til andre end flygtninge, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71 og udgifter afholdt efter [almenboliglovens](#) § 59. Der modposteres på grp. 092, for så vidt angår kommunalt ejede boliger.

017 Støtte til etablering og drift af midlertidige boliger til uddannelsessøgende

Herunder registreres udgifter og indtægter vedrørende 'tag-over-hovedet-garanti' til unge under uddannelse, jf. [almenboliglovens](#) § 142 c.

092 Lejeindtægter i egne ejendomme ekskl. ældreboliger

Herunder registreres lejeindtægter i egne ejendomme. Beboernes fulde huslejebetalinger registreres med art 7.1 Egne huslejeindtægter på grp. 092. Det bemærkes, at der på funktion 8.52.59 og 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i [almenboligloven](#) og [lejeloven](#).

2 Statsrefusion

001 Flygtnings fraflytning og tomgangsleje

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter i forbindelse med fraflytning og tomgangsleje vedrørende flygtninge i almene boliger, jf. driftsgruppering 003.

002 Beboerindskudslån i almene boliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i almene boliger.

003 Tilskud til husleje i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til huslejetilskud i friplejeboliger.

004 Beboerindskudslån i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i friplejeboliger.

005 Beboerindskud i friplejeboliger

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskud i friplejeboliger.

3 Anlæg (særlige)

001 Udgifter til administrationsgebyrer

Herunder registreres udgifter til administrationsgebyrer i egne ejendomme.

002 Servicearealtilskud

Herunder registreres indtægter i form af tilskud til servicearealtilskud i almene ældreboliger og friplejeboliger.

003 Etablering af servicearealer

Herunder registreres udgiften til etablering af servicearealer i almene ældreboliger og friplejeboliger.

005 Tab på garantier vedr. realkreditlån

Herunder registreres udgifter til tab på garantier afholdt efter [almenboliglovens](#) § 127, f.eks. eventuelt tab på garanti for indeksslån.

012 Skæve boliger til særligt udsatte grupper

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til etablering skæve boliger.

0.25.19 Ældreboliger

Efter [almenboligloven](#) kan boliger for ældre og personer med handicap enten opføres af kommunen eller af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner og pensionskasser.

Kommunalt ejede ældreboliger

Følgende udgifter registreres på denne funktion:

- Lejetab m.v., herunder manglende udlejning, registreres på grp. 005 med modpost på grp. 092.
- Beboernes fulde huslejebetalinger registreres med art 7.1 Egne huslejeindtægter på grp. 092. Det bemærkes, at der på funktion 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i [almenboligloven](#) og [lejeloven](#). Endvidere foretages på funktion 9.52.59 en særskilt registrering af likvide midler, der skal henlægges efter § 45 i [bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.](#)
- Ejendommens almindelige driftsudgifter
- Anlægsudgifter, herunder jordværdien, overtaget fast ejendom og beregnet forrentning og administrationsbidrag

Øvrige udgifter og indtægter, herunder finansiering af boligerne, registreres på følgende måde:

- Tilskud til lejebetaling herunder boligydelse registreres på funktion 5.57.76, grp. 005.
- Hjemtagne indeksslån registreres på hovedkonto 8 på funktion 8.55.77 Forskydninger i langfristet gæld vedr. ældreboliger. Ved årets udgang nedskrives og indekseres lånene på funktion 9.55.77 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.
- Kommunens indskud af grundkapital opskrives på funktion 9.32.24, grp. 002 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Beboernes tilbagebetaling indgår som en del af huslejen, og der reguleres efterfølgende på status.

- Beboerindskud efter **almenboligloven** registreres på funktion 8.45.47. Det bemærkes, at hvis der ydes lån til beboerindskud, registreres lånet på sædvanlig måde på funktion 8.32.23.
- Afdrag på lån vedrørende kommunale ældreboliger debiteres funktion 8.55.77

Renter af gæld vedrørende kommunale ældreboliger registreres på autoriseret grp. 001 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængig af lånekreditor.

Ældreboliger ejet af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner eller pensionskasser

Følgende udgifter registreres på denne funktion:

- Kommunens ydelsesstøtte registreres på grp. 001.
- Tab ved lejeledighed m.v., jf. **almenboliglovens** § 54, stk. 5, registreres på grp. 005.
- Tab ved fraflytninger, jf. **almenboliglovens** § 54, stk. 5.
- Eventuelt tab på garanti for indeksslån registreres på grp. 006.

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling herunder boligydelse registreres på funktion 5.57.76, grp. 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, grp. 001. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsrefusionsordningen.

1 Drift

001 Ydelsesstøtte vedr. private ældreboliger

På denne gruppering registreres udgifter til kommunens ydelsesstøtte vedr. private ældreboliger.

005 Lejetab

På denne gruppering registreres udgifter vedrørende tilskud til lejebetaling samt tab ved lejelejlighed m.v., jf. **almenboliglovens** § 54, stk. 5.

006 Tab på garanti for indeksslån

På denne gruppering registreres udgifter vedrørende eventuelt tab på garanti for indeksslån.

092 Lejeindtægter vedr. ældreboliger

På denne gruppering registreres udgifter vedrørende beboernes fulde huslejebetalinger.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.28 Fritidsområder

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsområder, herunder naturområder, parker og legepladser, strandområder og kolonihaver. Udgifter afholdt i forbindelse med etablering og vedligeholdelse af skovarealer registreres på funktion 0.38.53.

0.28.20 Grønne områder og naturpladser

Udgifter og indtægter i forbindelse med drift og anlæg af fritidsområder registreres på denne funktion.

1 Drift

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.32 Fritidsfaciliteter

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af fritidsfaciliteter.

Lønudgifter til driftspersonale registreres på de enkelte funktioner, mens lønudgifter til det administrative personale registreres på funktion 6.45.51.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål ikke er skoleidræt, registreres på denne hovedfunktion. Såfremt det primære formål med disse anlæg er skoleidræt, registreres beløbene på funktion 3.22.18.

Hovedfunktionen består af nedenstående funktioner.

0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende større idrætsanlæg, stadions og multiarenaer m.v.

1 Drift

200 Ledelse og administration

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.32.35 Andre fritidsfaciliteter

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende øvrige ikke-sportsrelaterede fritidsfaciliteter.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.35 Kirkegårde

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af kirkegårde, krematorier og lignende.

0.35.40 Kirkegårde

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale kirkegårde, krematorier og lignende.

Etablering og tilplantning af de enkelte gravsteder registreres som drift, mens udgifter i forbindelse med anlæg af kirkegårde registreres som anlæg.

På funktionen registreres ligeledes kommunale udgifter til begravelser, jf. [lov om begravelser og ligbrænding § 5](#), stk. 2.

1 Drift

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

0.38 Naturbeskyttelse

Her registreres indtægter og udgifter til den kommunale naturbeskyttelsesindsats.

Indtægter og udgifter til lokale naturfredningsnævn registreres på funktion 6.42.42 Kommissioner, råd og nævn.

Udgifter i forbindelse med administration af naturbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. naturbeskyttelsesprojekter, fredningserstatninger, § 3-arealer, beskyttelseslinjer, friluftsklamer, skove, sandflugt m.v., skal registreres på funktion 6.45.54 Administration vedrørende naturbeskyttelse.

0.38.50 Naturforvaltningsprojekter

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende konkrete naturforvaltningsprojekter på kommunale og private arealer.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

0.38.51 Natura 2000

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende Natura 2000 aktiviteter.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

0.38.52 Fredningserstatninger

Her registreres fredningserstatninger.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

0.38.53 Skove

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende drift af de kommunale skove.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

0.38.54 Sandflugt

Her registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende sandflugt, herunder læplantning og kystsikring.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

0.48 Vandløbsvæsen

Det gælder for hele hovedfunktionen, at bidrag pålignet private i henhold til **vandløbsloven** skal registreres under art 7.2 Salg af produkter og ydelser.

0.48.70 Fælles formål vedr. vandløbsvæsen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende vandløbsvæsen, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.48.71-0.48.72.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

0.48.71 Vedligeholdelse af vandløb

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der direkte kan henføres til de enkelte vandløb.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

0.48.72 Bidrag til andre for vedligeholdelsesarbejde m.v.

På denne funktion registreres bidrag til andre kommuner, pumpe- og landvindingslag m.v. for vedligeholdelsesarbejder.

0.52 Miljøbeskyttelse m.v.

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, øvrige planlægnings-, tilsyns- og overvågningsopgaver på miljøområdet.

Udgifter til ekstern konsulentbistand samt udgifter til aflønning af udgående og teknisk personale, bl.a. miljøteknikere registreres på de enkelte funktioner.

Udgifter i forbindelse med administration af miljøbeskyttelsesområdet, herunder udgifter til administrative medarbejdere, i forbindelse med f.eks. planlægning, undersøgelser og tilsyn, kortlægning m.v., skal registreres på funktion 6.45.55 Administration vedr. miljøbeskyttelse.

0.52.80 Fælles formål vedr. miljøbeskyttelsesforanstaltninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende miljøbeskyttelsesforanstaltninger, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 0.52.81-0.52.89, f.eks. i forbindelse med generelle miljøforsikringer.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

0.52.81 Jordforurening

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kortlægning, undersøgelser, tilsyn og afværgeforanstaltninger i forbindelse med oprydning på forurenede grunde, hvad enten dette sker i medfør af [jordforureningsloven](#) eller andre bestemmelser.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

0.52.83 Råstoffer

Her registreres driftsudgifter vedrørende råstoffer.

Funktionen er forbeholdt Bornholms Kommune, der varetager regionale udviklingsopgaver på miljøområdet.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

0.52.85 Bærbare batterier

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatører, jf. [bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører](#).

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

0.52.87 Miljøtilsyn med virksomheder

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder.

1 Drift

001 Godkendelse og tilsyn, der ikke kan henføres til driftsgrp. 002 eller 003

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med virksomheder, der ikke kan opgøres på henholdsvis brugerbetalingspligtige og ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

002 Godkendelse og tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med brugerbetalingspligtige virksomheder.

003 Godkendelse og tilsyn med ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder

Her registreres indtægter og udgifter i forbindelse med godkendelse og tilsyn med ikke-brugerbetalingspligtige virksomheder.

Her registreres endvidere køb af fremmede tjenesteydelser i forbindelse med godkendelse og tilsyn, samt bidrag til fælleskommunale miljøsamarbejder.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser og tilsyn m.v.

På denne funktion registreres øvrige udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, undersøgelser og tilsyn vedrørende affaldshåndtering, luft- og støjforureningsbekæmpelse, råstoffer, samt tilsyn og overvågning af spildevand. Her registreres endvidere eventuelle udgifter og indtægter i forbindelse med vandindvinding.

Det bemærkes, at eventuelle afledte udgifter og indtægter vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger ligeledes registreres her.

Kommunale udgifter til Danmarks Miljøportal registreres på funktionen.

Gebyrindtægter vedrørende grundvandskortlægning skal registreres på funktionen.

1 Drift

001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse

Her registreres udgifter til kommunens arbejde med koordinationsforum og indsatsplaner, jf. [vandforsyningslovens](#) §§ 12 og 13.

002 Tilsyn med erhvervsaffald

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med tilsyn med erhvervsaffald.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.55 Øvrige udgifter og indtægter vedr. byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter, som ikke kan registreres andet sted på hovedkonto 0.

0.55.93 Øvrige udgifter og indtægter vedr. byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke kan registreres andet sted på hovedkonto 0.

1 Drift

001 Fælles formål vedr. byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

På denne gruppering registreres indtægter og udgifter, som ikke objektivt kan henføres til andre funktioner på hovedkonto 0.

002 Skadedyrsbekæmpelse

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med skadedyrsbekæmpelse.

003 Skorstensfejerarbejde

Her registreres udgifter og indtægter i forbindelse med det lovpligtige skorstensfejerarbejde, herunder administrationsudgifter forbundet med indsatsen.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

0.58 Redningsberedskab

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af det kommunale redningsberedskab.

0.58.95 Redningsberedskab

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med driften af det kommunale redningsberedskab, jf. [beredskabsloven](#).

På funktionen registreres administrative udgifter for medarbejdere, der fuldt ud beskæftiger sig med beredskabsområdet. Personale, der ikke fuldt ud er beskæftiget med redningsberedskab registreres på funktion 6.45.51.

1 Drift (udtømmende)

001 Fælles formål vedr. redningsberedskabet

På denne gruppering registreres indtægter og udgifter vedrørende det kommunale redningsberedskab, der ikke objektivt kan fordeles på grp. 002-003, herunder analysearbejdet i forbindelse med risikobaseret dimensionering.

002 Forebyggelse

På denne gruppering registreres indtægter og udgifter, som vedrører redningsberedskabets opgave med at forebygge skader på personer, ejendom og miljøet. Herunder registreres bl.a. udgifter vedrørende brandteknisk byggesagsbehandling, brandsyn, samt holdnings- og adfærdsrettet information og kampagner rettet mod borgere, virksomheder og institutioner.

003 Afhjælpende indsats

På denne gruppering registreres indtægter og udgifter som vedrører redningsberedskabets opgave med at begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet. På funktionen registreres herudover de direkte udgifter til assistancer, bl.a. stationer, mandskab, materiel, uddannelse og enterprisekontrakter.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

1 Forsyningsvirksomheder m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende forsyningsvirksomheder og affaldshåndtering.

Det bemærkes, at de kommunale forsyningsvirksomheder er omfattet af reglerne om momsregistreret virksomhed. I afsnit 2.6. er nærmere redegjort for reglerne vedrørende moms på forsyningsområdet.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

1.22 Forsyningsvirksomheder

Forsyningsvirksomheder, der er en del af den kommunale forvaltning, adskiller sig fra de øvrige kommunale områder ved, at de skal hvile i sig selv, dvs. at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. Der gælder særlige regler for elforsyning, gasforsyning samt vand- og spildevandsområdet, herunder klimatilpasningsprojekter, der er beskrevet nedenfor.

Forsyningsvirksomhederne, der ikke er udskilt i selvstændige kommunale eller tværkommunale selskaber, er undergivet kommunalbestyrelsens beslutningskompetence og administreres af kommunerne. Budgetter og regnskaber for disse forsyningsvirksomheder skal derfor indgå i de kommunale budgetter og regnskaber, men

hvile-i-sig-selv-princippet medfører, at forsyningsvirksomheder betragtes som *eksterne* i forhold til de øvrige kommunale aktiviteter. Ydelser, som leveres mellem kommunen og forsyningsvirksomhederne, registreres derfor på følgende måde:

- Leverancer fra kommunens egne forsyningsvirksomheder registreres under art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.
- Forsyningsvirksomhedernes andele af kommunens almindelige administrationsudgifter overføres i forbindelse med regnskabsafslutningen fra hovedkonto 6 til funktionerne for forsyningsvirksomhederne på hovedkonto 1, hvor beløbene debiteres som fremmede tjenesteydelser under art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.
- De beregnede renter af kommunens mellemværende med forsyningsvirksomhederne registreres på forsyningsvirksomhederne på hovedart 6 Finansudgifter eller hovedart 8 Finansindtægter og modposteres på funktionerne under hovedfunktion 7.35 Renter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder på hovedkonto 7. For klimatilpasningsprojekter gælder dog særlige regler, der er beskrevet nedenfor.

I forbindelse med regnskabsafslutningen registreres renterne for mellemværendet mellem kommunen og de enkelte forsyningsområder på funktionerne for forsyningsvirksomhederne.

Kommunens gæld til og tilgodehavende hos de kommunale forsyningsvirksomheder skal forrentes med en årlig rente svarende til markedsrenten. Der anvendes som hovedregel samme rentesats ved forrentning af gæld og tilgodehavender.

Forrentningen skal som minimum beregnes én gang årligt på grundlag af de mellemværender mellem kommunen og de enkelte kommunale forsyningsvirksomheder, der ved regnskabsårets begyndelse er opført på finansiel status.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at foretage forrentning på grundlag af opgørelser over kommunens mellemværender med forsyningsvirksomhederne i løbet af regnskabsåret, f.eks. månedlige eller kvartalsvise opgørelser.

Såfremt der er tale om et negativt beløb, krediteres det beregnede rentebeløb den relevante funktion for forsyningsvirksomheder på hovedkonto 1.

Der henvises i øvrigt til [bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder](#) og til [vejledning om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder](#), der fremgår af afsnit 9.2.

Endvidere registreres forskellen mellem forsyningsvirksomhedens samlede drifts- og anlægsudgifter og forsyningsvirksomhedens samlede indtægter på kommunens finansielle status.

Såfremt udgifterne overstiger indtægterne, debiteres forskellen den relevante funktion under hovedfunktion 9.35 Udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder på hovedkonto 9, og krediteres samtidig funktion 9.75.99 Balancekonto. Er udgifterne omvendt mindre end indtægterne, krediteres forskellen den relevante funktion på ovennævnte hovedfunktion på hovedkonto 9, og debiteres samtidig funktion 9.75.99 Balancekonto.

Det bemærkes, at forsyningsvirksomheder m.v. regnes for *eksterne* i forhold til kommunens øvrige virksomhed. Interne arter anvendes derfor ikke ved overførsel af ydelser mellem forsyningsvirksomhederne og kommunens forskellige afdelinger.

Elforsyning

Det følger af [elforsyningslovens](#) § 4, stk. 1, at en kommune kan deltage i selskaber med begrænset ansvar, som varetager virksomhed, som er omfattet af § 2, stk. 1, der blandt andet omfatter transport. Selskaberne udarbejder selvstændige årsrapporter for dets aktiviteter i overensstemmelse med bestemmelserne i [årsregnskabsloven](#).

Gasforsyning

I forlængelse af stemmeaftalen 'Fremtidig organisering af gasdistribution' af juni 2017 blev de tidligere kommunalt ejede gasdistributionsselskaber købt af det statslige selskab, Energinet, og Evida- gasdistributionsselskabet blev dannet. Den 1. januar 2021 har Finansministeriet opkøbt og overtaget Evida. Den danske gasdistributionssektor er derfor samlet hos staten som følge af implementering af stemmeaftalen, jf. den daværende [lov nr. 1675 af 26. december 2017 om ændring af lov om naturgasforsyning og lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#). Kommunerne har derfor ikke længere en opgave i forhold til gasdistribution.

Det bemærkes, at bygasforsyning, som leveres i Aalborg, Københavns og Frederiksberg kommuner og dele af Tårnby, Hvidovre og Rødovre kommuner, ikke er omfattet af [gasforsyningsloven](#). De pågældende kommunale bygasselskaber (HOFOR, Frederiksberg Forsyning og Aalborg Forsyning) er selskabsmæssigt udskilt fra deres respektive kommuner. Det betyder, at kommunerne ikke kan have løbende udgifter og indtægter vedrørende bygas, men at kommunen kan have indskudt kapital i bygasselskabet.

Vand- og spildevandsforsyning

Efter [vandsektorlovens](#) § 15, stk. 1, kan kommuner kun deltage i aktiviteter forbundet med vand- og spildevandsforsyning, hvis aktiviteterne udøves i et eller flere selskaber, som drives i aktie- eller anpartsselskabsform. Selskaberne udarbejder selvstændige årsrapporter for dets aktiviteter i overensstemmelse med bestemmelserne i [årsregnskabsloven](#).

Klimatilpasningsprojekter

Kommuner kan indgå aftaler med spildevandsforsyningsselskaber om projekter, der bidrager til håndtering af det spildevand, selskabet har ansvaret for, og hvor kommunen ønsker et højere serviceniveau eller en dyrere løsning, jf. [lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v.](#) og [omkostningsbekendtgørelsen](#). Kommunen betaler i så fald meromkostningerne hertil, jf. [vandsektorlovens](#) § 15, stk. 2.

I henhold til [lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v.](#) og [vandløbsloven](#) har spildevandsforsyningsselskaber på visse betingelser kunnet medfinansiere projekter, som gennemføres af bl.a. kommuner, og som samtidig tjener til at gennemføre aktiviteter i forbindelse med håndtering af tag- og overfladevand, der aflaster spildevandsforsyningsselskabernes indsats inden for bl.a. klimatilpasning. Medfinansieringen er sket via faste afdrag til kommunen, der har lagt ud for projekterne.

Disse medfinansieringsregler er udgået pr. 1. januar 2021, men projekter, der er anmeldt til overgangsordningen, jf. [omkostningsbekendtgørelsens](#) § 12, kan på visse betingelser fortsat gennemføres efter medfinansieringsreglerne frem til overgangsordningens udløb.

Den del af klimatilpasningsprojekterne, der vedrører de kommunalt ejede spildevandsforsyningsselskabers andel, følger reglerne for spildevandsforsyningsselskabers klimatilpasningsprojekter og er momsregistreret virksomhed, ligesom det gælder for forsyningsvirksomhederne.

Det bemærkes, at klimatilpasningsprojekter ikke er omfattet af [bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder](#), som bl.a. indebærer, at kommunens gæld eller tilgodehavende har skullet forrentes med en årlig rente svarende til markedsrenten. For klimatilpasningsprojekter gælder alene, at renteomkostninger kan pålægges spildevandsselskabet, såfremt kommunen har lånefinansieret selskabets andel af klimatilpasningsprojektet. Ved kontantfinansiering kan der ikke opkræves renteomkostninger fra selskabet.

1.22.03 Varmeforsyning

Ud over de generelle bemærkninger til hovedfunktionen gælder følgende for funktion 1.22.03, jf. også bemærkningerne til funktionerne 9.35.29-9.35.35.

Tilslutningsafgifter krediteres varmforsyningens driftskonto under art 7.9 Øvrige indtægter.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

1.22.06 Andre forsyningsvirksomheder

Under denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende andre forsyningsvirksomheder, eksempelvis fællesantenneanlæg. De generelle bemærkninger til hovedfunktionen kan i nogle tilfælde finde anvendelse.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

1.35 Klimatilpasning og spildevandshåndtering

På denne hovedfunktion registreres kommunens udgifter og indtægter vedrørende projekter om klimatilpasning og spildevandshåndtering.

1.35.46 Kommunalt udlæg for vandselskabers brugerfinansierede projekter vedr. spildevandshåndtering, herunder klimatilpasning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, hvis kommunen lægger ud for spildevandsforsyningsselskabers brugerfinansierede projekter vedrørende spildevandshåndtering, herunder klimatilpasning efter § 13 i den daværende [bekendtgørelse nr. 159 af 26 februar 2016 om spildevandsforsyningsselskabers medfinansiering af kommunale og private projekter vedrørende tag- og overfladevand](#) eller [omkostningsbekendtgørelsens § 7](#).

Den kommunale del af investeringerne registreres på den funktion, som formålet med den kommunale del af investeringerne vedrører, f.eks. veje, vandløb og rekreative arealer.

Ligeledes registreres kommunale udgifter i form af betaling til spildevandsforsyningsselskabet for f.eks. et højere serviceniveau eller en dyrere løsning efter [vandsektorlovens § 15, stk. 2](#), også på den funktion, som det højere serviceniveau vedrører, f.eks. rekreative arealer.

Som indtægter registreres betalinger fra spildevandsforsyningsselskaber til kommunen som led i finansieringen af klimainvesteringerne, i det omfang kommunen har lagt ud for selskabet, f.eks. ved projekter efter de tidligere medfinansieringsregler.

I regnskabsteknisk henseende behandles udlæg for vandselskabers brugerfinansierede projekter vedrørende klimatilpasning og spildevandshåndtering på stort set samme måde som forsyningsvirksomheder, jf. bemærkningerne til hovedfunktion 1.22 Forsyningsvirksomheder samt bemærkningerne til funktionerne 9.35.29-9.35.35.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

1.38 Affaldshåndtering

Principperne for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyrer fremgår af kapitel 5 i [affaldsaktørbekendtgørelsen](#).

Principper for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af producentgebyrer for emballageaffald samt betalinger for erhvervsaffald og ikke-emballageaffald fremgår af [emballagebekendtgørelsen](#).

For så vidt angår husholdninger sondres der i bekendtgørelsen mellem gebyrer vedrørende generelle administrationsomkostninger og de enkelte affaldsordninger.

Kommunalbestyrelsen skal opgøre omkostningerne ved den enkelte affaldsordning efter funktionerne 1.38.61-1.38.66, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning alene skal dække kommunens omkostninger til ordningen. Omkostninger relateret til emballageaffald skal opkræves via producentgebyrer.

De generelle administrationsomkostninger for husholdninger, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger, registreres på funktion 1.38.60 og finansieres ligeledes af gebyrer. Omkostninger til generel administration samt kommunikation og oplysningstiltag relateret til emballageaffald finansieres af producentgebyrer, mens øvrige omkostninger finansieres af affaldsgebyrer.

Da denne hovedfunktion som anført er gebyrfinansieret efter hvile-i-sig-selv-princippet, skal der foretages mellemregning mellem kommunen og de ordninger, der registreres under de enkelte funktioner. Dette indebærer, at funktionerne regnskabsteknisk for disse områder behandles på samme måde som forsyningsvirksomhederne, dvs.:

- med overførsel af andel af administrationsudgifter
- med beregnede renter af kommunens udlæg
- optagelse på status af kommunens udlæg, hvilket i givet fald skal ske på funktion 9.35.35, grp. 001-007

Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til hovedfunktion 1.22 Forsyningsvirksomheder samt bemærkningerne til funktionerne 9.35.29-9.35.35.

Der er på funktionerne 1.38.60-1.38.66 oprettet driftsgrupperinger til registrering af gebyrer. På funktionerne 1.38.60, 1.38.61, 1.38.63, 1.38.65 og 1.38.67 er der oprettet driftsgrupperinger til producentgebyrer.

Endvidere kan der ske forsortering og genanvendelse ved de enkelte affaldsordninger. Der er derfor på funktionerne 1.38.61-1.38.67 oprettet driftsgrupperinger til registrering af indtægter fra afsætning og salg af genanvendelige materialer.

Disse indtægter skal altid udskilles i budget- og regnskabssystemet og registreres på de funktioner, hvor udgifterne er afholdt.

Der er desuden på funktion 1.38.63 og 1.38.65 oprettet en driftsgruppering for betalinger vedrørende ikke-emballageaffald, der er overdraget til kollektive ordninger.

Indtægter i form af gebyrer opkrævet i henhold til [affaldsaktørbekendtgørelsen](#), skal registreres med art 7.9 Øvrige indtægter. Indtægter i forbindelse med salg af genanvendelige materialer, skal registres med art 7.2 Salg af ydelser og produkter.

Selskabsgørelse af affaldsområdet

Det fremgår af [miljøbeskyttelseslovens](#) § 48, stk. 3, at der skal fastsættes særskilt gebyr for hver affaldsordning baseret på de udgifter, som er opgjort i kommunalbestyrelsens regnskab. Det betyder, at udgifter og indtægter vedrørende affaldsindsamling skal bogføres på funktionerne 1.38.60-1.38.67, uanset om kommunen har lagt affaldsindsamling ud i et kommunalt selskab, eller om den varetages af den kommunale forvaltning.

Hvis området er lagt ud i et selskab, vil selskabets senest aflagte årsregnskab skulle ombyrdes efter konteringsreglerne og bogføres i kommunens regnskab. Bogføringen skal ske på de angivne funktioner, mindst en gang om året og mindst i sumposter. For at undgå, at selskabets over- eller underskud påvirker kommunens driftsresultat, er der på funktionerne 1.38.60-1.38.67 autoriseret en driftsgruppering 010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling.

Udlæg vedrørende affaldsområdet skal, ligesom hvis affaldsområdet er en del af den kommunale forvaltning, fremgå af funktion 9.35.35, grp. 001-007. Udlægget udlignes på driftsgruppering 010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling, da udlægget er et mellemværende mellem selskabet og affaldsforbrugerne.

1.38.60 Generel administration vedr. kun husholdninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens generelle administration af husholdningsaffaldsområdet. Det drejer sig f.eks. om udgifter forbundet med administration af anvisningsordninger, regulativfastsættelse, affaldsdata- og regulativsystem, information, konkrete anvisninger om håndtering af affald samt planlægning og administration, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger, jf. funktionerne 1.38.61-1.38.67.

Som følge af daværende [lov nr. 1713 af 27. december 2018 om ændring af lov om miljøbeskyttelse](#) må kommunerne ikke gebyrfinansiere tilsvarende opgaver for så vidt angår erhvervsaffald. De omkostninger skal i stedet registreres på funktion 6.45.55 Administration vedr. miljøbeskyttelse.

Ved overførsel af administrationsudgifter i forbindelse med regnskabsafslutningen fra hovedkonto 6, er det alene de udgifter, der ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 1.38.61-1.38.66, der skal registreres på funktionen.

1 Drift

010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling

092 Gebyrindtægter for generel administration

Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for generel administration.

094 Producentgebyrer for generel administration

Her registreres indtægter fra producentgebyrer for generel administration.

095 Producentgebyrer for kommunikation og oplysningstiltag

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedrørende kommunikation og oplysningstiltag, der ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger.

Indtægter fra producentgebyrer registreres under de enkelte affaldsordninger på funktion 1.38.63, 1.38.65 og 1.38.67, når de kan henføres til de enkelte affaldsordninger.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

1.38.61 Ordninger for restaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for restaffald. Her vil typisk være tale om indsamlingsordninger.

1 Drift

010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling 092 Gebyrindtægter for affaldsordninger

Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for restaffald.

093 Salg af genanvendelige materialer 094 Producentgebyrer for emballageandelen i affaldsordninger

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedrørende omkostninger til emballageandelen i restaffald og til administration, der kan henføres til restaffaldsordningen.

095 Producentgebyrer for kommunikation og oplysningstiltag

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedrørende kommunikation og oplysningstiltag, der kan henføres til ordningen for restaffald.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud 010 Køb og salg af jord 015 Køb og salg af bygninger

1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration og etablering og drift af ordninger for storskrald og haveaffald. Alle udgifter og indtægter i forbindelse med disse ordninger registreres her, også selvom f.eks. indsamling af papir, pap og glas er en del af ordningen. Disse omkostninger skal altså ikke registreres på funktion 1.38.63, medmindre udgifter og indtægter hertil kan opgøres pålideligt.

1 Drift

010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling 092 Gebyrindtægter for affaldsordninger 093 Salg af genanvendelige materialer

3 Anlæg

001 Anlægstilskud 010 Køb og salg af jord 015 Køb og salg af bygninger

1.38.63 Ordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal- og plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

Hvis kommunen alene indsamler fraktionerne i forbindelse med storskraldsordninger og genbrugspladser, skal udgifterne hertil registreres på funktion 1.38.62 eller 1.38.65.

1 Drift

010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling 011 Videre transport og behandling af ikke-emballageaffald

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende betalinger relateret til videre transport og behandling af ikke-emballageaffald, der er overdraget til kollektive ordninger.

092 Gebyrindtægter for affaldsordninger

Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for henteordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal- og plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

093 Salg af genanvendelige materialer 094 Producentgebyrer for emballageandelen i affaldsordninger

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedrørende omkostninger til emballageandelen i henteordninger for papir-, pap-, glas-, metal- og plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald og til administration, der kan henføres til de enkelte ordninger.

095 Producentgebyrer for kommunikation og oplysningstiltag

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedrørende kommunikation og oplysningstiltag, der kan henføres til de enkelte affaldsordninger.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

1.38.64 Ordninger for farligt affald og tekstilaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for farligt affald og tekstilaffald. Det bemærkes, at udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde registreres på funktion 0.52.81 Jordforurening. Det skal endvidere bemærkes, at kommuner som indsamler farligt affald og tekstilaffald via genbrugspladsordning, skal registrere udgifterne hertil på funktion 1.38.65.

1 Drift

010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling

092 Gebyrindtægter for affaldsordninger

Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for henteordninger vedrørende farligt affald.

093 Salg af genanvendelige materialer

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

1.38.65 Genbrugsstationer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, administration, etablering og drift af genbrugsstationer. Udgifter og indtægter vedrørende indsamling af pap, papir, glas, haveaffald og farligt affald, der afleveres på genbrugspladser, registreres også på denne funktion.

1 Drift

010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling

011 Videre transport og behandling af ikke-emballageaffald

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende betalinger relateret til videre transport og behandling af ikke-emballageaffald, der er overdraget til kollektive ordninger.

092 Gebyrindtægter for affaldsordninger

Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for affald indsamlet via genbrugspladser.

093 Salg af genanvendelige materialer

094 Producentgebyrer for emballageandelen i affaldsordninger

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedrørende omkostninger til emballageandelen af affaldsfraktioner indsamlet via genbrugspladser og til administration, der kan henføres til genbrugspladsordningen.

095 Producentgebyrer for kommunikation og oplysningstiltag

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedrørende kommunikation og oplysningstiltag, der kan henføres til genbrugspladsordningen.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, administration, etablering og drift af eventuelle andre ordninger, som ikke er nævnt specifikt under andre funktioner på denne hovedfunktion, herunder udgifter og indtægter vedrørende konkrete anvisninger af erhvervsaffald og for anmeldelse og dokumentation af jordflytninger.

Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende rent kommunale behandlingsanlæg, f.eks. deponeringsanlæg, forbrændingsanlæg og sorteringsanlæg.

1 Drift

- 010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling
- 092 Gebyrindtægter for øvrige ordninger
- 093 Salg af genanvendelige materialer

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

1.38.67 Indsamling af erhvervsaffald til markedspriser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, administration, etablering og drift af eventuel indsamling af erhvervsaffald til markedspriser, jf. [miljøbeskyttelseslovens § 48 a](#).

1 Drift

- 010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling
- 092 Indtægter ved indsamling af erhvervsaffald

Her registreres indtægter vedrørende indsamling af erhvervsaffald, jf. [miljøbeskyttelseslovens § 48 a](#).

Indtægter fra betalinger fra producenter for emballageandelen af erhvervsaffald, der ikke sammenblandes med husholdningsaffald i indsamlingen, registreres på grp. 096.

- 093 Salg af genanvendelige materialer
- 094 Producentgebyrer for emballageandelen i affaldsordninger

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedrørende omkostninger til emballageandelen af affaldsfraktioner for erhvervsaffald, der indsamles sammenblandet med husholdningsaffald, og til administration, der kan henføres til erhvervsaffaldsordninger.

095 Producentgebyrer for kommunikation og oplysningstiltag

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedrørende kommunikation og oplysningstiltag, der kan henføres til erhvervsaffald, der indsamles sammenblandet med husholdningsaffald.

096 Betalinger for emballageandelen af erhvervsaffald, der ikke sammenblandes med husholdningsaffald i indsamlingen

Her registreres betalinger fra producenter for kommunens håndtering af erhvervsemballageaffald, der ikke sammenblandes med husholdningsaffald i indsamlingen.

Når erhvervsemballageaffald sammenblandes med husholdningsaffald i indsamlingen, f.eks. i indsamlingsordninger for erhvervsaffald, der i art og mængde svarer til en husholdnings, indgår omkostninger i producentgebyrer og registreres på funktion 1.38.61, 1.38.63 eller 1.38.65.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord

2 Transport og infrastruktur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende det kommunale vejvæsen samt udgifter og indtægter i forbindelse med kollektiv trafik og havne.

Udgifter vedrørende vejvæsenets administrative og servicebetonede opgaver, der hovedsageligt består af lønninger til teknisk og administrativt personale samt kontorhold, registreres som hovedregel på grp. 200 på nedenstående funktioner, men det er også muligt at registrere udgifterne på hovedkonto 6, hvorfra der årligt omposteres til funktionerne på hovedkonto 2, jf. reglerne neden for.

I afsnit 2.6 er nærmere redegjort for reglerne vedrørende moms på vejområdet.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

2.22 Fælles funktioner vedr. generelle og tværgående vejformål

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter, som tjener generelle tværgående vejformål samt udgifter vedrørende øvrige fælles funktioner (markpersonale, materialer og maskiner m.v.), der årligt overføres til konti under de øvrige hovedfunktioner. For kommunale anlægsarbejder foretages overførsel til de respektive anlægskonti.

2.22.01 Fælles og tværgående vejformål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tværgående vejformål, der ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 2, herunder udgifter vedrørende vejplanlægning.

På denne funktion registreres endvidere udgifter til fælles funktioner (markpersonale, materialer og maskiner m.v.).

Funktionen kan f.eks. opdeles således:

- Maskiner og materiel
- Værksteddrift
- Materialeindkøb og produktion
- Vejformænd, vejmand m.v.

Endelig skal det bemærkes, at etableringsudgifter vedrørende parkeringsfonden registreres på denne funktion. Der foretages en særskilt registrering af udgifterne. I forbindelse med regnskabsafslutningen indtægtsføres et beløb for afholdte etableringsudgifter. Beløbet modposteres på funktion 8.42.44, jf. konteringsreglerne hertil.

1 Drift

001 Indtægter fra eller betaling til operatører af ladepunkter på kommunens arealer

På denne gruppering registreres indtægter og udgifter, som kommunen modtager fra eller betaler til operatører af ladepunkter, i medfør af aftaler om retten til at virke som operatør af ladepunkter, der anlægges eller er anlagt på arealer, som kommunen har til rådighed.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.22.03 Arbejder for fremmed regning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med arbejder, som vejvæsenet udfører for andre offentlige myndigheder og for private.

Arbejder, som vejvæsenet udfører for kommunens øvrige områder, kan enten registreres direkte på området eller på funktion 2.22.03 med efterfølgende overførsel til området. Funktionen bør således 'gå i 0' ved årsregnskabet.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.22.05 Driftsbygninger og -pladser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftsbygninger (inkl. værksteder) og -pladser, herunder materielgårde og oplagspladser m.v.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.22.07 Parkering

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende parkeringsbilletordninger og parkeringsafgifter.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsbilletordninger* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at holde på en offentlig parkeringsplads, jf. [vejlovens § 90](#).

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsafgifter* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at have holdt ulovligt eller for ikke at have købt en parkeringsbillet, jf. § 4 i [bekendtgørelse om kommunal parkeringskontrol](#).

Bemærk, at de autoriserede anlægsgrupperinger på denne funktion er *særlige anlægsgrupperinger*, jf. afsnit 2.4.

1 Drift

006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg

På grupperingen registreres udgifter og indtægter forbundet med parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg, jf. [vejlovens § 90](#), stk. 1.

091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger

På grupperingen registreres indtægter forbundet med parkeringsbilletordninger, hvor der ønskes en begrænsning af adgangen til at parkere motorkøretøjer, jf. [vejlovens § 90](#), stk. 2.

092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter

Opkrævede indtægter fra parkeringsafgifter krediteres denne gruppering med modpost på funktion 8.28.14 Forskydninger i andre tilgodehavender i betalingskontrol eller 8.28.15 Forskydninger i andre tilgodehavender i øvrigt. Endvidere debiteres den statslige andel af parkeringsindtægterne denne gruppering med modpost på funktion 8.48.49 Forskydninger i beløb til opkrævning eller udbetaling for staten.

Indbetalte parkeringsafgifter krediteres funktion 8.28.14 Forskydninger i andre tilgodehavender i betalingskontrol eller 8.28.15 Forskydninger i andre tilgodehavender i øvrigt med modpost på de likvide aktiver. Afregningen til staten foretages ved at debitere funktion 8.48.49 Forskydninger i beløb til opkrævning eller udbetaling for staten med modpost på de likvide aktiver.

Det bemærkes, at tab vedrørende indtægter på p-afgifter herunder afskrivning af uerholdelige beløb og tilsvarende for staten skal føres direkte over balancen uden modpostering på funktion 2.22.07.

200 Ledelse og administration

3 Anlæg (særlige)

006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg

På grupperingen registreres udgifter og indtægter forbundet med parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg, jf. [vejlovens § 90](#), stk. 1.

2.28 Kommunale veje

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse samt anlæg af veje, hvor kommunen er vejmyndighed.

2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse af færdselsarealer.

1 Drift

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.28.12 Belægninger m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende reparation og fornyelse af belægninger på færdselsarealer inkl. efterfølgende renovering af vejafmærkningen.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.28.14 Vintertjeneste

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende snerydning og glatførebekæmpelse.

Tilskud fra staten i forbindelse med vintervedligeholdelse af veje registreres på funktionen med art 8.6 Statstilskud.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.28.22 Vejanlæg

På denne funktion registreres anlægsudgifter og -indtægter ved anlæg af nye veje og stier med tilhørende broer, tunneler, parkeringsfaciliteter samt vejudstyr og afstrikning.

På funktionen registreres således nye veje, stianlæg m.v. i terræn, der ikke tidligere har været anvendt til vej, sti, m.v. inkl. de nødvendige arbejder på eksisterende veje, stier m.v., der følger i form af rundkørsler, tilkørsler, helleanlæg m.v.

På kontoen for det enkelte arbejde registreres tillige udgifter og indtægter vedrørende samtlige følgearbejder omfattet af anlægsprojektet.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende vejplanlægning registreres på funktion 2.22.01.

Kommunen skal i anlægsudgifterne vedrørende kommunale veje medregne eventuelle beløb vedrørende lønudgifter til egne teknikere for medgået tid med tillæg for generalomkostninger. Beløbet krediteres funktion

6.45.51, grp. 095.

Bemærk, at de autoriserede anlægsgrupperinger på denne funktion er *særlige anlægsgrupperinger*, jf. afsnit 2.4 i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Bemærk derudover, at de anførte anlægsgrupperinger kun er autoriseret i *regnskabet*.

3 Anlæg (særligeog kun i regnskabet)

001 Projektering

Her registreres lønudgifter til opmålingsmedhjælp, befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge, honorarudgifter til fremmed teknisk assistance samt øvrige projekterings- og tilsynsudgifter, der direkte kan henføres til det pågældende anlægsarbejde. Endvidere registreres her udgifter til opmåling og anskaffelse af kort til brug ved projekteringen.

Såfremt kommunen har valgt dette, registreres lønudgifter til egne teknikere med eventuelt tillæg for generalomkostninger også på denne gruppering.

002 Arealerhvervelser

Her registreres udgifter og indtægter ved køb og salg af jord og ejendomme i forbindelse med vejanlæg. Endvidere registreres udgifter til landinspektørens matrikulære arbejde i forbindelse med vejanlæg, afgrødetab, erstatning for markskade og lignende.

003 Entrepriser

Her registreres udgifter ved entrepriser, dvs. alle arbejder og leverancer, for hvilke der foreligger en bindende aftale mellem bygherre og entreprenør. Endvidere registreres udgifter til tillægsarbejder i forbindelse med entrepriserne, herunder regningsarbejder og bygherreleverancer, der er knyttet til entrepriserne.

004 Eget regi

Her registreres udgifter til arbejder, som udføres ved kommunens egen foranstaltning.

2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer

På denne funktion registreres anlægsudgifter og -indtægter vedrørende standardforbedringer af eller på eksisterende færdselsarealer, f.eks. sideudvidelser, helleanlæg, svingbaner, rundkørsler, etablering af nyt udstyr og udskiftning til bedre standard.

På kontoen for det enkelte arbejde registreres tillige udgifter og indtægter vedrørende samtlige følgearbejder.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende planlægning af standardforbedringer registreres på funktion 2.28.11.

Bemærk, at de autoriserede anlægsgrupperinger på denne funktion er *særlige anlægsgrupperinger*, jf. afsnit 2.4 i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Bemærk derudover, at de anførte anlægsgrupperinger kun er autoriseret i *regnskabet*.

3 Anlæg (særligeog kun i regnskabet)

001 Projektering

Her registreres lønudgifter til opmålingsmedhjælp, befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge, honorarudgifter til fremmed teknisk assistance samt øvrige projekterings- og tilsynsudgifter, der direkte kan henføres til det pågældende anlægsarbejde. Endvidere registreres her udgifter til opmåling og anskaffelse af kort til brug ved projekteringen.

Såfremt kommunen har valgt dette, registreres lønudgifter til egne teknikere med eventuelt tillæg for generalomkostninger også på denne gruppering.

002 Arealerhvervelser

Her registreres udgifter og indtægter ved køb og salg af jord og ejendomme i forbindelse med vejanlæg. Endvidere registreres udgifter til landinspektørens matrikulære arbejde i forbindelse med vejanlæg, afgrødetab, erstatning for markskade og lignende.

003 Entrepriser

Her registreres udgifter ved entrepriser, dvs. alle arbejder og leverancer, for hvilke der foreligger en bindende aftale mellem bygherre og entreprenør. Endvidere registreres udgifter til tillægsarbejder i forbindelse med entrepriserne, herunder regningsarbejder og bygherreleverancer, der er knyttet til entrepriserne.

004 Eget regi

Her registreres udgifter til arbejder, som udføres ved kommunens egen foranstaltning.

2.32 Kollektiv trafik

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af kollektiv trafik.

2.32.30 Fælles formål vedr. kollektiv trafik

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 2.32.31-2.32.35.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.32.31 Busdrift

På denne funktion registreres kommunale tilskud til trafikskaber, herunder tilskud vedrørende individuel handicapkørsel efter § 11 i [lov om trafikskaber](#), samt udgifter og indtægter i tilknytning til kommunens bus- og rutebilstationer m.v.

Øvrig busdrift konteres på funktionen for den kommunale aktivitet, som busdriften udføres for.

1 Drift

001 Tilskud til trafikskaber

Her registreres den del af tilskuddet til trafikskaber for busruter, der udføres af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9. Den øvrige del af tilskuddet til trafikskabet registreres direkte på funktionen.

002 Bus- og rutebilstationer

Her registreres indtægter og udgifter til drift og vedligehold af kommunens bus- og rutebilstationer m.v.

Bemærk at konteringer på grp. 002 giver adgang til momsrefusion.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.32.33 Færgedrift

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende færgedrift, f.eks. tilskud til trafikbetjening af små øer.

Endvidere skal der på funktionen registreres indtægter fra staten i form af tilskud til lavere færgetakster for godstransport til og fra øerne samt tilskud til nedsættelse af færgetakster til passagerer og biler m.v. til og fra øer.

Renter af gæld vedrørende færgelinvesteringer og til ombygning af færgelejer registreres på dranst 4, grp. 002 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængig af lånekreditor, mens afdragene debiteres med dranst 6 på funktion 8.55.78 ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter. Hjemtagne lån til færgelinvesteringer, omfattet af loven, registreres ligeledes på funktion 8.55.78 Forskydninger i gæld vedr. færgelinvesteringer, og nedskrives på funktion 9.55.78 Gæld vedr. færgelinvesteringer med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

1 Drift

001 Tilskud til trafikselskaber

Her registreres den del af tilskuddet til trafikselskaber for færgedrift, der udføres af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9. Den øvrige del af tilskuddet til trafikselskaber registreres direkte på funktionen.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.32.34 Lufthavne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lufthavne, herunder kommunale flyvepladser samt tilskud til fælleskommunale lufthavne.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.32.35 Jernbanedrift

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende jernbanedrift, herunder tilskud til privatbaner.

1 Drift

001 Tilskud til trafikselskaber

Her registreres den del af tilskuddet til jernbanedrift, der udføres af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9. Den øvrige del af tilskuddet registres direkte på funktionen.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.35 Havne m.v.

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende havne, kystbeskyttelse m.v. Det bemærkes, at kommunale selvstyrehavne ikke er integreret i det kommunale budget- og regnskabssystem. Hvis kommunen er regnskabsførende for en selvstyrehavne, skal regnskabet føres uden for det autoriserede regnskabssystem.

2.35.40 Havne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fiskerihavne og arbejdshavne samt tilskud til kommunale selvstyrehavne.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

2.35.41 Lystbådehavne m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lystbådehavne, skudehavne og marinaer.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

2.35.42 Kystbeskyttelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kystbeskyttelse, jf. [kystbeskyttelsesloven](#).

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

3 Undervisning og kultur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på folkeskoleområdet m.v., ungdomsuddannelser, folkebiblioteker og kulturelle formål som f.eks. museer og biografer m.v.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

3.22 Folkeskolen m.v.

På denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunale folkeskoler og de hertil knyttede aktiviteter, såsom skolebiblioteker, skolefritidsordninger m.v.

Administrationsudgifter vedrørende kommunens centrale skoleforvaltning, herunder skoledirektør, registreres ikke på hovedkonto 3, men på hovedkonto 6. Udgifter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres derimod på funktion 3.22.01. Har kommunen en ledende skoleinspektør, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres udgifterne hertil på funktion 3.22.01.

Med hensyn til *skolebestyrelser* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på funktion 3.22.01.

3.22.01 Folkeskoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens folkeskoler, herunder i forbindelse med selve undervisningen, it, administration på skolerne, inventar, rengøring, lokaler, udgifter til udenomsarealer m.v. Endvidere konteres udgifter og indtægter vedrørende sygeundervisning i henhold til [folkeskolelovens](#) § 23 og vedrørende lejrskoler, som kommunen lejer sig ind på.

Her registreres ligeledes udgifter og indtægter vedrørende skolers tjenesteboliger og skolekonsulenter og andet personale, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

Lønudgifter til alle ansatte, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemanningen i sfo, skal opdeles således, at budgettet og regnskabet for så vel funktion 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger afspejler den faktiske fordeling af ressourceforbruget mellem folkeskolen og sfo. Ved eventuel anvendelse af fordelingsnøgle skal denne kunne dokumenteres.

Desuden konteres udgifter til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni undervisningstimer (klokketimer) ugentligt. Udgifter til specialundervisning i regionale tilbud konteres på funktion 3.22.07, mens udgifter og indtægter til specialundervisning, der finder sted i kommunale specialskoler, behandlings- og specialundervisningstilbud samt i børne- og ungehjem, konteres på funktion 3.22.08.

Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden, registreres på funktion 3.22.01 Folkeskoler.

Udgifter til børneteatre registreres på funktion 3.35.62.

Afledte udgifter forbundet med efter- og videreuddannelse, såsom vikardækning og transportudgifter, registreres på funktion 3.22.01 Folkeskoler.

1 Drift

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

004 Tilskud vedr. skolelån

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan henføres til enkelte skoler, f.eks. pædagogiske centraler.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål er skoleidræt, konteres på funktion 3.22.18. Dette gælder også, selv om de har tilknytning til en bestemt skole.

For idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål *ikke* er skoleidræt, sker registreringen på hovedkonto 0.

Udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne lejrskoler registreres på funktion 3.22.02, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse på funktion 3.22.01. Hvor kommunen lejer sig ind på en lejrskole, registreres udgifterne direkte på funktion 3.22.01.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolepsykolog og skolepsykologens kontor, skolepsykologiske fællesordninger, samt eventuelle køb af private psykologiske konsulentytelser m.v. i forbindelse med visitationsprocessen, jf. [folkeskolelovens](#) § 12, stk. 2.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.22.05 Skolefritidsordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolefritidsordninger efter [folkeskoleloven](#).

Såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.22.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.22.01.

Lønudgifter til alle ansatte, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemanningen i sfo, skal opdeles således, at budgettet og regnskabet for så vel funktion 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger afspejler den faktiske fordeling af ressourceforbruget mellem folkeskolen og sfo. Ved eventuel anvendelse af fordelingsnøgler skal denne kunne dokumenteres.

Indtægter og udgifter i forbindelse med pasningstilbud, der gives som et samlet undervisnings- og pasningstilbud på kommunale specialskoler, konteres på funktion 3.22.08, grp. 004.

1 Drift

002 Søkendetilskud

Her registreres udgifter til søkendetilskud.

003 Friplads i skolefritidsordninger

Her registreres udgifter til fripladser i skolefritidsordninger.

092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søkendetilskud

På denne gruppering registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger. Her registreres den totale forældreandel inkl. fripladser og udgifter til søkendetilskud.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.22.06 Befordring af elever i grundskolen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med befordring af elever i henhold til [folkeskolelovens](#) § 26.

1 Drift

001 Befordring af elever i almindelige folkeskoler

Her registreres udgifter til befordring af elever i almindelige folkeskoler, jf. [folkeskolelovens](#) § 26, stk. 1 og 2.

002 Befordring af elever i regionale specialundervisningstilbud

Her registreres udgifter til befordring af elever i regionale specialundervisningstilbud, jf. [folkeskolelovens](#) § 26, stk. 3.

003 Befordring af elever i kommunale specialskoler

Her registreres udgifter til befordring af elever i kommunale specialskoler, jf. [folkeskolelovens](#) § 26, stk. 1 og 2, og elever i behandlings- og specialundervisningstilbud, jf. [folkeskolelovens](#) § 26, stk. 4.

3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud

Her registreres kommunernes indtægter og udgifter i forbindelse med specialundervisning, der gives til elever i den undervisningspligtige alder på lands- og landsdelsdækkende institutioner, som varetages af regionerne, jf. [folkeskolelovens](#) § 20, stk. 3.

Kommunernes køb af pladser eller udgifter i øvrigt til lands- eller landsdelsdækkende tilbud, der varetages af regionen, registreres med art 4.8 Betalinger til regioner.

1 Drift

001 Objektiv finansiering af regionale tilbud

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for opretholdelse af tilbud i regionerne.

002 Køb af pladser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af elever til tilbud i regionerne.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3.22.08 Kommunale specialskoler, behandlings- og specialundervisningstilbud samt specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale specialskoler. Dette dækker over skoler, hvor der gives specialundervisning efter [folkeskolelovens § 20, stk. 2](#), i særlige specialskoler adskilt fra den almindelige folkeskole, samt specialundervisning indrettet efter [folkeskolelovens § 20, stk. 5](#), dvs. undervisningstilbud i behandlings- og specialundervisningstilbud eller i børne- og ungehjem.

Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden registreres på funktion 3.22.01 Folkeskoler.

Specialundervisning er efter [folkeskolelovens § 3, stk. 2](#), specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialskoler og specialklasser og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni undervisningstimer (klokketimer) ugentligt.

For børn optaget i behandlings- og specialundervisningstilbud eller børne- og ungehjem er det kun udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen, der konteres på funktionen her, mens opholdsudgifter og øvrige udgifter, der afholdes i henhold til den sociale lovgivning konteres under hovedkonto 5 Social og sundhedsvæsen. Modtager barnet undervisning uden for børne- og ungehjemmet, konteres undervisningsudgifterne i overensstemmelse med undervisningsstedet.

Betaling med frigørende virkning for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialundervisningstilbud på private børne- og ungehjem efter § 8 i [bekendtgørelse om hvilken kommune udgiften til folkeskolens undervisning m.v. endeligt påhviler](#) og betaling med frigørende virkning til private behandlings- og specialundervisningstilbud efter § 16 i [lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge](#) bogføres af beliggenhedskommunen på funktion 8.52.59.

Den rekvirerende kommune bogfører udgiften i forbindelse med specialundervisningen på denne funktion, og den kommune, der endeligt afholder udgiften efter [retssikkerhedslovens §§ 9, 9 a og 9 c](#), bogfører udgiften vedrørende behandlingsdelen på funktion 5.28.21.

Det er den rekvirerende kommune og den kommune, der endeligt afholder udgiften efter [retssikkerhedslovens §§ 9, 9 a og 9 c](#), der hjemtager positivlitemoms efter § 1 i [bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner](#).

Udgifter og indtægter vedrørende sygeundervisning i henhold til [folkeskolelovens § 23](#) for elever optaget på kommunale specialskoler og behandlings- og specialundervisningstilbud konteres på funktionen her.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel kommunale specialskoler som folkeskoler, *ikke* registreres på denne funktion, men i stedet på funktion 3.22.01.

1 Drift

001 Undervisning i kommunens egne specialskoler og behandlings- og specialundervisningstilbud

002 Undervisning ved køb af specialundervisningspladser i anden kommune

003 Undervisning i børne- og ungehjem

I tilfælde, hvor barnet modtager undervisning uden for børne- og ungehjemmet, skal undervisningsudgiften konteres i overensstemmelse med undervisningsstedet.

004 Fritidstilbud til elever med behov for særlig støtte

092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud

På denne gruppering registreres bruttoforældrebetalingen vedrørende skolefritidsordninger, der er særlige og udgiftskrævende tilbud, som er integreret med undervisningstilbuddet.

Her registreres den totale forældrebetaling inkl. udgifter til fripladser og udgifter til søskendetilskud.

Kommunens udgifter til fripladser og søskendetilskud konteres ikke særskilt for fritidstilbuddet til elever med behov for særlig støtte.

Pasning i ordinær skolefritidsordning på specialskoler skal konteres på funktion 3.22.05.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

3.22.09 Efter- og videreuddannelse i folkeskolen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende efter- og videreuddannelse af lærere i folkeskolen og kommunale specialskoler og efter- og videreuddannelse af pædagoger, der medvirker i folkeskolens og kommunale specialskolers fagopdelte undervisning eller deltager i den understøttende undervisning.

Det forudsættes, at alle udgifter til kursusaktiviteter, der er forbundet med efteruddannelse af personale i folkeskolen og kommunale specialskoler, herunder udgifter og indtægter vedrørende efter- og videreuddannelse af skoleledere, konteres på funktionen.

Indtægter og udgifter afholdt af midler fra fonde m.v. registreres på funktionen.

De autoriserede driftsgrupperinger anvendes til direkte kursusudgifter, som både kan være finansieret af kommunale midler og statslige tilskud.

1 Drift

- 002 Linjefagskompetence
- 003 Understøttelse af øget inklusion
- 004 Klasseledelse
- 005 Løbende faglig opdatering
- 006 Specialistkompetencer inden for bl.a. læsning, matematik, specialpædagogik og dansk som andetsprog
- 007 Øvrige særlige indsatsområder som f.eks. øget anvendelse af it i undervisningen
- 008 Indsatsområder, der ikke entydigt kan henføres til driftsgrp. 002-007

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

3.22.10 Bidrag til staten for elever på private skoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende bidrag til staten for elever på frie grundskoler og private skoler m.v., jf. [friskolelovens](#) §§ 23, 26 og 28.

Bidrag til staten registreres med art 4.6 Betalinger til staten.

1 Drift

- 001 Bidrag til staten for elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler
- 004 Bidrag til staten for elever i skolefritidsordninger ved frie grundskoler
- 006 Kommunale tilskud til frie grundskoler

Kommunens tilskud til frie grundskoler registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler

På denne funktion registreres elevtilskud vedrørende efterskoleophold, bidrag til staten for elever på efterskoler m.v. samt udgifter og indtægter vedrørende kommunalt ejede ungdomskostskoler.

1 Drift

- 001 Bidrag til staten for elever på efterskoler og frie fagskoler

Her registreres kommunernes bidrag til staten for elever på efterskoler og frie fagskoler, jf. § 41 i [lov om efterskoler og frie fagskoler](#). Bidraget registreres på art 4.6 Betalinger til staten.

- 003 Kommunale tilskud til frie kostskoler

Her registreres tilskud fra kommuner til efterskolerne efter kapitel 4 i [lov om efterskoler og frie fagskoler](#) og til kommunalt ejede ungdomskostskoler. Tilskuddet registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der vedrører indsatser omfattet af den kommunale ungeindsats, jf. [lov om kommunal indsats for unge under 25 år](#). Herunder uddannelses- og erhvervsvejledning, målgruppevurdering, udarbejdelse af uddannelsesplan og kontaktpersonsordning.

Kommunalbestyrelsen sørger for, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i kommunen på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen. Dertil er der etableret en sammenhængende kommunal ungeindsats for unge under 25 år, jf. [lov om kommunal indsats for unge under 25 år](#).

Udgifter vedrørende fællesudgifter og administration registreres, jf. konteringsregler for hovedkonto 6, på hovedkonto 6 afhængigt af den enkelte kommunes organisering.

Udgifter, herunder støtte- og kontaktpersonsordninger og mentorindsatser, registreres på hovedkonto 5 afhængigt af den lovhjemmel, hvormed en indsats er bevilget.

1 Drift

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. [folkeskolelovens](#) § 4, stk. 1. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand til småbørn.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betalinger til regioner.

1 Drift

001 Objektiv finansiering af regionale tilbud

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for bl.a. opretholdelse af specialpædagogiske tilbud for småbørn i regionerne.

002 Køb af pladser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af småbørn til specialpædagogiske tilbud i regionerne.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne

Her registreres udgifter til undervisning og specialpædagogisk bistand til personer med fysisk eller psykisk handicap efter undervisningspligtens ophør, jf. [lov om specialundervisning for voksne](#). På funktionen registreres

såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betalinger til regioner.

1 Drift

001 Objektiv finansiering af regionale tilbud

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for bl.a. opretholdelse af specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.

002 Køb af pladser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning til specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til idrætsfaciliteter, hvis primære målgruppe er børn og unge.

På funktionen konteres udgifter og indtægter til både idrætsfaciliteter, som ligger i direkte tilknytning til én skole samt idrætsfaciliteter for børn og unge, som ikke entydigt kan henføres til en bestemt skole. Disse idrætsfaciliteter anvendes primært til idrætsundervisning, men kan samtidig fungere som idrætsfaciliteter for børn og unge uden for skolernes åbningstider. Der kan f.eks. være tale om gymnastiksale, boldbaner, klubfaciliteter, svømmehaller m.v.

For større idrætsanlæg, stadions og multiarenaer m.v. som ikke primært anvendes i undervisningsøjemed eller af børn og unge uden for skolernes åbningstider, men f.eks. til eliteidræt sker registreringen fortsat på funktion 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.30 Ungdomsuddannelser

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ungdomsuddannelser.

3.30.42 Forberedende grunduddannelse

På denne funktion registreres bl.a. udgifter forbundet med det kommunale bidrag til staten for elevers forløb på forberedende grunduddannelse (FGU) samt øvrig kommunal finansiering af elevers forløb.

Det bemærkes, at kommunernes bidrag til staten for elever på FGU registreres på art 4.6 Betalinger til staten.

Endvidere bemærkes, at det kommunale bidrag til forsørgelse til elever på FGU konteres særskilt på funktion 3.30.43.

1 Drift

001 Bidrag til staten for elever på grunduddannelse

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende elever på grunduddannelse, jf. § 42, stk. 1, i [lov om institutioner for forberedende grunduddannelse](#).

002 Bidrag til staten for elever på afsøgningsforløb

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende elever på afsøgningsforløb, jf. § 42, stk. 1, i [lov om institutioner for forberedende grunduddannelse](#).

003 Øvrig kommunal finansiering af elevers forløb

Her registreres kommunale udgifter ved afregning direkte mellem kommune og FGU-institution, som følge af forlænget undervisningsforløb eller undervisning på nedsat tid, jf. § 42, stk. 3 og 4, i [lov om institutioner for forberedende grunduddannelse](#).

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.30.43 Forsørgelse til elever på forberedende grunduddannelse samt elevløn

På denne funktion registreres det kommunale bidrag til staten vedrørende forsørgelse til elever på FGU, øvrig kommunal finansiering af skoleydelse samt elevløn til FGU-elever i virksomhedspraktik i kommunalt regi.

1 Drift

001 Bidrag til staten for skoleydelse

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende skoleydelse til elever på FGU, jf. § 42, stk. 1, i [lov om institutioner for forberedende grunduddannelse](#).

Det bemærkes at kommunernes bidrag til staten for elever på FGU registreres på art 4.6 Betalinger til staten.

002 Øvrig kommunal finansiering af skoleydelse

Her registreres kommunale udgifter ved afregning direkte mellem kommune og FGU-institution for skoleydelse, som følge af forlænget undervisningsforløb eller undervisning på nedsat tid, jf. § 42, stk. 3 og 4, i [lov om institutioner for forberedende grunduddannelse](#).

003 Elevløn vedr. virksomhedspraktik i kommunalt regi

Her registreres lønudgifter til FGU-elever i virksomhedspraktik i kommunalt regi, jf. § 18 i [lov om forberedende grunduddannelse](#).

3.30.44 Produktionsskoler

På denne funktion registreres bl.a. tilskud til uddannelse af specialarbejdere med flere.

Det bemærkes, at kommunernes bidrag til staten for produktionsskoleelever registreres på art 4.6 Betalinger til staten.

Tilskud fra kommuner til skolerne registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

Det bemærkes, at funktionen alene skal finde anvendelse for kommunale udgifter og indtægter, som vedrører unge, der før den 1. august 2019 er påbegyndt en uddannelse eller aktivitet efter daværende [lovbekendtgørelse nr. 97 af 26. januar 2017 om produktionsskoler](#), og har valgt at fortsætte uddannelsen eller aktiviteten efter reglerne herom, jf. § 30, stk. 9, i [lov nr. 745 af 8. juni 2018 om ændringer som følge af lovgivning om forberedende grunduddannelse m.v.](#)

1 Drift

001 Kommunale bidrag til staten vedr. produktionsskoler

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende ordinære elever på produktionsskoler.

002 Grundtilskud til produktionsskoler

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.30.45 Erhvervsgrunduddannelser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der vedrører elever skoleophold i forbindelse med erhvervsgrunduddannelser. Lønudgifter til egu-elever i praktik i kommunalt regi registreres på grp. 005.

Udgifter og indtægter vedrørende vejledning og administration m.v. i forbindelse med etablering og gennemførelse af egu-forløb konteres på funktion 3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. [lov om kommunal indsats for unge under 25 år](#).

Det skal bemærkes, at funktionen alene skal finde anvendelse for kommunale udgifter og indtægter, som vedrører unge, som før den 1. august 2019 er påbegyndt en uddannelse efter [lov om erhvervsgrunduddannelse](#), og har valgt at fortsætte uddannelsen efter reglerne herom, jf. § 30, stk. 9, i [lov nr. 745 af 8. juni 2018 om ændringer som følge af lovgivning om forberedende grunduddannelse m.v.](#)

1 Drift

001 Skoleydelse

Her registreres udgifter til skoleydelse, jf. [erhvervsgrunduddannelseslovens](#) § 5, stk. 3, der er omfattet af 65 pct. statsrefusion.

002 Undervisning på kommunale institutioner og tilskud til særlige undervisningsforløb

Her registreres undervisningsudgifter efter [erhvervsgrunduddannelseslovens](#) § 13, stk. 1, 1. pkt., og udgifter til særlige undervisningsforløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter [erhvervsgrunduddannelseslovens](#) § 13, stk. 2, der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

003 Supplerende tilskud

Her registreres udgifter til supplerende tilskud efter [erhvervsgrunduddannelseslovens](#) § 13, stk. 1, 2. pkt., der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

004 Forløb på værkstedsskoler

Her registreres udgifter til undervisning, skoleydelse og supplerende tilskud for forløb på værkstedsskoler efter [erhvervsgrunduddannelseslovens](#) § 3, stk. 3.

005 Elevløn

Her registreres lønudgifter til egu-elever i praktik i kommunalt regi.

2 Statsrefusion

001 Refusion med 65 pct. af udgifter på driftsgrp. 001

002 Refusion med 50 pct. af udgifter på driftsgrp. 002 og 003

3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

På funktionen konteres udgifter og indtægter til uddannelses- og aktivitetstilbud m.v., der gives i henhold til [lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov](#).

Alle udgifter, der er forbundet med ungdomsuddannelsen, konteres på funktionen, i det omfang de kan udskilles objektivt. Det er bl.a. udgifter til lærere og pædagoger, praktik, befordring, vejledning til praktik og andre vejledningsopgaver, der ikke konteres på funktion 3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser. Herudover er det udgifter til administration på f.eks. uddannelsesinstitutionen og eventuel leje af lokaler samt betaling ved køb af tilbud i regioner, anden kommune eller særligt tilrettelagte forløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner.

Indtægter ved mellemkommunal betaling konteres ligeledes på funktionen. Fælles udgifter og indtægter mellem ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov og andre typer af uddannelser m.v. registreres på funktionen for disse andre typer af uddannelser m.v.

Det bemærkes, at udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov givet som tilbud efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres på driftsgruppering 095 på funktion 5.57.72 Sociale formål.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.30.47 Kommunalt drevne gymnasieskoler

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunalt drevne gymnasieskoler. Funktionen kan alene anvendes af Københavns Kommune, da Sankt Annæ Gymnasium er den eneste kommunalt drevne gymnasieskole.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

3.32 Folkebiblioteker

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker.

3.32.50 Folkebiblioteker

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker. Udgifter vedrørende skolebiblioteker registreres på funktion 3.22.01 Folkeskoler. Hvor udgifterne ikke meningsfuldt kan opdeles mellem folke- og skolebiblioteker, sker registrering samlet på én funktion.

Det bemærkes, at lønudgifter til det administrative personale i centrale biblioteksforvaltninger i lighed med skoleforvaltninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

1 Drift

003 Bøger m.v.

Herunder registreres alle udgifter til indkøb og indbinding af bøger, tidsskrifter, ugeblade og aviser, der er beregnet til udlån eller til publikums benyttelse på stedet.

På grupperingen registreres under art 7.9 Øvrige indtægter også indtægter fra låneres erstatning af bøger og tidsskrifter. Salg af bøger registreres under art 7.2 Salg af produkter og ydelser.

008 Andre udlånsmaterialer

Herunder registreres udgifter til andre udlånsmaterialer end bøger m.v. f.eks. musikbærende materialer, lydbøger, plader og bånd, billedkunst og andre materialer.

Indtægter fra låneres erstatning registreres under art 7.9 Øvrige indtægter også på denne gruppering. Salg af andre udlånsmaterialer registreres under art 7.2 Salg af produkter og ydelser.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

3.35 Kulturel virksomhed

Det skal indledningsvist bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

3.35.60 Museer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende museer. For ikke-kommunale museer skal alene kommunale tilskud til disse registreres på funktion 3.35.60.

1 Drift

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.35.61 Biografer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale biografer samt tilskud til private biografer.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.35.62 Teatre

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, herunder kommunale tilskud, vedrørende børneteatre, egnsteatre, små storbyteatre, landsdelsscener og andre teatre omfattet af [scenekunstlovens § 5](#) samt skuespillerskoler.

Endvidere registreres statstilskud vedrørende de små storbyteatre med anvendelse af art 8.6.

2 Statsrefusion

002 Refusion vedr. børneteatre, egnsteatre og opsøgende teatre

Refusion fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.35.63 Musikarrangementer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende landsdelsorkestre og musikskoler (også for så vidt disse kun anvendes af folkeskoleelever), tilskud til musikskoler, tilskud til musikarrangementer og amatørorkestre m.v.

1 Drift

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

002 Refusion vedr. musikskoler

Tilskud fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.35.64 Andre kulturelle opgaver

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende udstillinger, lokalradio og -tv m.v., samt tilskud til andre kulturelle formål, f.eks. kulturhuse, medborgerhuse, spillesteder, forsamlingshuse, lokalhistorisk arkiv og venskabsbyarrangementer.

1 Drift

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.38 Folkeoplysning og fritidsaktiviteter m.v.

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter på folkeoplysningsområdet m.v., jf. [folkeoplysningsloven](#) og [ungdomsskoleloven](#).

Udgifter vedrørende sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget, jf. [folkeoplysningslovens](#) § 40, herunder eventuel administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere, jf. [folkeoplysningslovens](#) § 12, registreres *ikke* under denne hovedfunktion, men på hovedkonto 6.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

3.38.70 Fælles formål vedr. folkeoplysning og fritidsaktiviteter

På denne funktion registreres alle udgifter i forbindelse med anvisning af lokaler, samt udgifter og indtægter, der ikke objektivt kan fordeles på de følgende funktioner (f.eks. pedelbistand og rengøring af lokaler). Eventuelle gebyrer i henhold til [folkeoplysningslovens](#) § 22, stk. 4, registreres på funktion 3.38.74.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

3.38.72 Folkeoplysende voksenundervisning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til folkeoplysende voksenundervisning f.eks. undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter, jf. [folkeoplysningslovens](#) § 6, stk. 1, nr. 1.

1 Drift

001 Undervisning

3.38.73 Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, f.eks. til foreninger samt fritids- og ungdomsklubber m.v., jf. [folkeoplysningslovens](#) § 6, stk. 1, nr. 2.

1 Drift

002 Aktiviteter

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

3.38.74 Lokaletilskud

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der anvendes til lokaletilskud, jf. [folkeoplysningslovens](#) § 6 og kapitel 7. Desuden registreres gebyrindtægterne, jf. [folkeoplysningslovens](#) § 22, stk. 4, ligeledes på denne funktion.

1 Drift

001 Lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning

Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører 'Folkeoplysende voksenundervisning' jf. [folkeoplysningslovens](#) § 6 og kapitel 7.

002 Lokaletilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører 'Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde' jf. [folkeoplysningslovens](#) § 6 og kapitel 7.

092 Gebyrindtægter vedr. lokaler til den folkeoplysende voksenundervisning

Her registreres gebyrindtægterne efter [folkeoplysningslovens](#) § 22, stk. 4, til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til folkeoplysende voksenundervisning.

093 Gebyrindtægter vedr. lokaler til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Her registreres gebyrindtægterne efter [folkeoplysningslovens](#) § 22, stk. 4, til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

3.38.75 Fritidsaktiviteter uden for [folkeoplysningsloven](#)

På denne funktion registreres udgifter til særlige støtteordninger uden for [folkeoplysningsloven](#). Der kan f.eks. være tale om støtte til bustransporter vedrørende fritidsarrangementer for ældre mennesker og støtte til ferieaktiviteter.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens ungdomsskolevirksomhed, herunder kommunalt drevne ungdomsklubber og anden fritidsvirksomhed etableret ifølge [ungdomsskoleloven](#).

Med hensyn til *ungdomsskolebestyrelserne* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af ungdomsskolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på funktion 3.38.76.

1 Drift

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud
010 Køb og salg af jord
015 Køb og salg af bygninger

3.38.77 Daghøjskoler

På denne funktion registreres kommunens tilskud til daghøjskoler efter [folkeoplysningslovens § 45 a](#).

Kommunernes betaling for aktiveringsforløb på daghøjskolerne, jf. [lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.](#), registreres på funktion 5.68.90.

Bemærk, at den anførte driftsgruppering kun er autoriseret i *regnskabet*.

1 Drift (kun i regnskabet)

001 Kontanthjælpsmodtagere

På denne gruppering udkonteres i forbindelse med regnskabsafslutningen udgifter til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 91 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner m.v.

På denne funktion registreres kommunale tilskud til elevers deltagelse i kurser på godkendte folkehøjskoler og frie fagskoler efter [højskoleloven](#) og [lov om efterskoler og frie fagskoler](#).

Endvidere konteres her andre kommunale tilskud til særlig tilrettelagte uddannelsesforløb m.v. på statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner, f.eks. social- og sundhedsskoler, og betaling af tilskud for avu-forløb på voksenuddannelsescentre for unge under 18 år.

Kommunernes betaling for aktiveringsforløb m.v. på de statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter [lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.](#) registreres dog under hovedkonto 5.

1 Drift

001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser

På denne gruppering registreres udgifter til befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser, jf. § 10 i [lov om befodringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.](#)

3.41 Regional udvikling vedr. uddannelse

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende Bornholm Regionskommunes regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet.

3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet

Her registreres Bornholms Kommunes udgifter til uddannelsesinstitutioner (gymnasier, vuc, social- og sundhedsskoler m.v.) i forbindelse med finansiering af lokale udviklingsprojekter og andre typer af projekter med udviklende og uddannelsesfremmende sigte på institutionerne.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud
010 Køb og salg af jord
015 Køb og salg af bygninger

3.45 Fælles funktioner vedr. undervisning og kultur

Under hovedfunktionen registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 3.

3.45.83 Fælles formål vedr. undervisning og kultur

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 3. Det gælder f.eks. for multikulturhuse eller andre institutioner, der tjener flere kulturelle formål.

1 Drift

001 Fælles formål vedr. kulturelle formål

Her registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan fordeles på grp. 002-200, f.eks. husleje, vedligeholdelse, rengøring. Udgifter til f.eks. løn og materialer registreres som udgangspunkt på grp. 002-200.

002 Idræt

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende idrætsfaciliteter, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på funktion 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge.

003 Folkebiblioteker

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på hovedfunktionen, 3.32 Folkebiblioteker.

004 Kulturel virksomhed

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kulturel virksomhed, der er integreret i tværkulturelle institutioner, og som efter de almindelige konteringsregler normalt registreres på hovedfunktionen, 3.35 Kulturel virksomhed.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

4 Sundhedsområdet

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale sundhedsindsats.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

4.62 Sundhedsudgifter m.v.

Denne hovedfunktion omfatter udgifter vedrørende de sundhedsmæssige foranstaltninger, hvor administrationen af ydelserne er henlagt til kommunerne i henhold til [sundhedsloven](#).

4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet

Her registreres de aktivitetsafhængige bidrag til det regionale sundhedsvæsen.

Bidragene registreres med art 4.8 Betalinger til regioner.

Det bemærkes, at efterregulering vedrørende afholdte udgifter, der ligger over det forudsatte niveau for kommunernes udgifter til den kommunale medfinansiering eller yderligere opkrævning af kommunal medfinansiering til staten konteres på funktion 7.62.80, grp. 007.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til samtalerterapi og sygebesøg, såfremt der er indgået en aftale om decentralisering i praksisudvalgene, ikke skal konteres på nogle af driftsgrupperingerne på denne funktion, men på en ikke-autoriseret gruppering på funktion 4.62.88.

1 Drift

- 002 Somatik
- 004 Stationær psykiatri
- 005 Ambulant psykiatri
- 006 Praksissektoren

4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres kommunernes indsats i forbindelse med genoptræning efter [sundhedsloven](#) og træning efter [serviceloven](#). Indsatsen omfatter såvel genoptræning af borgere efter udskrivning fra sygehus på baggrund af genoptræningsplan efter [sundhedslovens](#) § 140, samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter [servicelovens](#) § 86, herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 3, i [barnets lov](#).

Det bemærkes, at træning efter [servicelovens](#) § 86 til personer med ophold i boformer efter [servicelovens](#) §§ 107-110, som ydes i forbindelse med botilbuddet, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52. Ligeledes registreres træning efter [servicelovens](#) § 86 til personer med ophold i friplejeboliger, der er certificerede til at levere denne ydelse, registreres på driftsgruppering 013 på funktion 5.30.27.

1 Drift

001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres udgifter til genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse, jf. [servicelovens](#) § 86, stk. 1.

Endvidere registreres udgifter til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. [servicelovens](#) § 86, stk. 2, herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 3, i [barnets lov](#).

På denne gruppering registreres derudover udgifter til vederlagsfri behandling efter lægehenvielse efter [sundhedslovens](#) kapitel 39 a leveret i kommunalt regi, herunder også udgifter for ydelser udført på andres kommuners institutioner.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende genoptræning på baggrund af en genoptræningsplan, jf. [sundhedslovens](#) § 140. Dog registreres genoptræning på specialiseret niveau efter [sundhedslovens](#) § 140 på grp. 002, da denne genoptræning skal foregå på sygehus.

Udgifter til genoptræning af borgere, der modtager genoptræning som en del af helhedspleje efter [ældrelovens](#) § 10, registreres under helhedspleje på driftsgruppering 001 eller 002 på funktion 5.30.26, hvis det er omfattet frit valg (i hjemmet), mens udgifter til genoptræning som en del af helhedsplejen undtaget frit valg (i plejeboliger) registreres på driftsgruppering 011, 012 eller 016 på funktion 5.30.27.

002 Genoptræning på specialiseret niveau

Her registreres kommunernes udgifter til genoptræning på specialiseret niveau, der foregår på et sygehus, jf. [sundhedslovens](#) § 140.

Udgiften registreres med art 4.8 Betalinger til regioner. I de tilfælde, hvor regionen videresender en regning fra en selvejende institution, skal der dog anvendes art 4.0 Tjenesteydelser uden moms og ejerforholdskode 4, hvis det er relevant.

003 Personbefordring

Her registreres udgifter vedrørende personbefordring i forbindelse med kommunal genoptræning, der omfatter såvel genoptræning på basalt, avanceret eller specialiseret niveau som rehabilitering på specialiseret niveau, og vedligeholdelsestræning, jf. [sundhedslovens](#) §§ 140 og 263 samt [servicelovens](#) § 86, herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 3, i [barnets lov](#).

Det bemærkes, at der anvendes art 4.0 Tjenesteydelser uden moms vedrørende udgifter til personbefordring udført af private leverandører.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

4.62.84 Fysioterapi

På denne funktion registreres udgifter til vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvielse efter [sundhedslovens](#) §§ 140 a og 140 b, herunder ridefysioterapi.

I forbindelse med offentlig sygesikring anvendes som udgangspunkt art 5.2 Overførsler til personer.

Art 5.2 Overførsler til personer anvendes således til registrering af udgifter til betaling af regninger, som kan specificeres på den enkelte patient. Ved regninger, der ikke kan specificeres til den enkelte patient anvendes art 4.8 Betalinger til regioner. Herudover gælder for funktionerne de generelle regler for artskontering.

1 Drift

001 Ridefysioterapi

Ved betaling af regninger direkte fra ridefysioterapeuter tilknyttet en rideklub anvendes art 4.0 Tjenesteydelser uden moms, ejerforholdskode 4, som giver anledning til momsrefusion, jf. momspositivlisten. Ved betaling af regninger fra ridefysioterapeuter tilknyttet en momsregistreret rideskole, skal art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. anvendes.

Regninger fra ridefysioterapeuter formidlet via regionerne skal ligeledes opdeles efter ovenstående principper. Art 4.8 Betalinger til regioner kan ikke anvendes til disse betalinger.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

4.62.85 Kommunal tandpleje

På denne funktion registreres udgifter til kommunal tandpleje efter [sundhedslovens](#) kapitel 37.

På funktionen registreres udgifter i henhold til §§ 127-130 til tandpleje for børn og unge indtil det fyldte 22. år (Børne- og ungdomstandplejen).

Bemærk, at ordningen indføres gradvist på baggrund af fødselsår, således at årgang 2004 som de første bliver i børne- og ungdomstandplejen indtil det fyldte 22. år. Ordningen er fuldt indført ved udgangen af 2025, hvor alle 21-årige vil være omfattet.

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til §§ 131-132 til tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud (Omsorgstandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til §§ 133-134 til tandpleje til personer med sindslidelse og personer, der er psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller omsorgstandplejen (Specialtandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 134 a til akutmertelindrende og funktionsopbyggende tandpleje, herunder forebyggende råd og vejledning i forhold til vedligeholdelse af behandlingen, til borgere med særlige sociale problemer. Det drejer sig om gadehjemløse og borgere, der kan benytte herberger, varmestuer, væresteder på grund af hjemløshed, samt borgere, som ikke kan opholde sig i egen bolig, jf. [servicelovens](#) §§ 104 og 110, og som ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud (Socialtandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 135 til støtte til tandproteser til personer i tilfælde af funktionelt ødelæggende eller vansirende følger af ulykkesbetingede skader på tænder, mund eller kæber.

Det bemærkes, at der anvendes art 5.2 Overførsler til personer vedrørende udgifter til betalinger af regninger, udstedt af private tandlæger, såfremt regningen kan specificeres på klienter. I øvrigt gælder for funktion 4.62.85 de generelle regler for artskontering.

1 Drift

001 Tandpleje for 0-21-årige opdelt på kommunens egne klinikker

- 002 Tandpleje for 0-21-årige hos øvrige udbydere, dvs. private tandlæger, privatpraktiserende tandplejere og andre kommuners klinikker
- 003 Omsorgs- og specialtandpleje på kommunens egne klinikker
- 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere, dvs. private tandlæger og regionale tandklinikker
- 005 Støtte til tandproteser

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse

Her registreres kommunens udgifter til sundhedsfremmende og forebyggende borgerrettede og patientrettede indsatser og tilbud efter [sundhedslovens § 119](#).

Endvidere registreres her udgifter til samtalerterapi og sygebesøg, såfremt der er indgået en aftale om decentralisering i praksisudvalgene.

1 Drift

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

4.62.89 Forebyggende sundhedsydelse til børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter efter [sundhedslovens](#) kapitel 36 vedrørende forebyggende sundhedsydelse til børn og unge, jf. [sundhedslovens §§ 120-126 a](#).

På funktionen registreres udgifter til kommunale forebyggende sundhedsydelse til børn og unge, herunder sundhedsplejerskeordningen og den kommunale skolesundhedstjeneste samt det lettilgængelige kommunale behandlingstilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse.

Den kommunale sundhedstjeneste omfatter såvel læger, sundhedsplejersker, sygeplejersker og andet personale i kommunen, der varetager forebyggende og sundhedsfremmende indsatser i forhold til børn og unge efter [sundhedslovens §§ 120-126](#).

Det lettilgængelige kommunale behandlingstilbud omfatter såvel psykologer og andet personale i kommunen, der varetager udredning og behandling i et lettilgængeligt tilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse efter [sundhedslovens § 126 a](#).

1 Drift

001 Lettilgængeligt kommunalt behandlingstilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse

Her registreres udgifter til vederlagsfri udredning og behandling i et lettilgængeligt tilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse, jf. [sundhedslovens § 126 a](#).

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

4.62.90 Andre sundhedsudgifter

På denne funktion registreres andre sundhedsudgifter, herunder bl.a. udgifter til Styrelsen for Patientsikkerhed (tidligere Patientombudet), jf. § 18 i [lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet](#). Udgifter til

Styrelsen for Patientsikkerhed skal registreres med anvendelse af art 4.6 Betalinger til staten.

Endvidere registreres udgifter til isolationsfaciliteter til indkvartering af borgere i forbindelse med håndtering af COVID-19.

1 Drift

001 Kommunale udgifter i forb. med hospiceophold

Her registreres udgifter til køb af pladser på hospice, jf. [sundhedslovens](#) § 238, stk. 2, jf. § 75, stk. 4, og § 79, stk. 2.

002 Køb af sygehusydelser

Her registreres udgifter til kommunens køb af sygdomsbehandling, der svarer til behandling, der ydes i det regionale sygehusvæsen til personer, der har bopæl i kommune, jf. [sundhedslovens](#) § 240.

003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter

Her registreres udgifter vedrørende plejetakst for færdigbehandlede patienter, jf. [sundhedslovens](#) § 238.

004 Begravelseshjælp

Her registreres udgifter til begravelseshjælp, jf. [sundhedslovens](#) §§ 160 og 257.

Begravelseshjælp registreres med art 4.6 Betalinger til staten.

005 Befordringsgodtgørelse

Her registreres udgifter til befordringsgodtgørelse, jf. [sundhedslovens](#) §§ 170 og 261.

Befordringsgodtgørelse, der udbetales direkte til borgeren, registreres med art 5.2 Overførsler til personer.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på social- og beskæftigelsesområdet. Hovedkontoen er målgruppeopdelt på følgende måde:

- Hovedfunktion 5.22 Centrale refusionsordninger
- Hovedfunktion 5.25 Dagtilbud til børn og unge
- Hovedfunktion 5.28 Tilbud til børn og unge med særlige behov
- Hovedfunktion 5.30 Tilbud til ældre
- Hovedfunktion 5.38 Tilbud til voksne med særlige behov
- Hovedfunktion 5.46 Tilbud til udlændinge m.fl.
- Hovedfunktion 5.48-5.68, der vedrører beskæftigelse og overførsler m.v.
- Hovedfunktion 5.72: Støtte til frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

Det bemærkes, at kommunale sundhedsudgifter registreres under hovedkonto 4.

Det skal yderligere bemærkes, at der for relevante ydelser, skal foretages personbogføring, jf. [bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Boligministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder](#).

Reglerne for personbogføring omfatter ydelser, herunder serviceydelser, og tilskud til en person eller familie efter de love, der er omfattet af ovennævnte bekendtgørelse. Ydelser og tilskud omfattet af bekendtgørelsens § 45 om ikke-personsager er dog undtaget disse regler.

Med personbogføring forstås, at der i tilknytning til en udgift enten i økonomisystemet, i fagsystemer eller dokumenteret på anden måde fremgår følgende oplysninger:

- Registrering af personens cpr-nummer
- Registrering af ydelse- og tilskudsart (kontonummer eller registrering af anden angivelse af den tilkendte ydelse eller tilskud)
- Registrering af beløb
- Registrering af dato for udbetaling af ydelser og tilskud

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

Administrationsudgifter

Udgifter til den centrale administration under sociale opgaver og beskæftigelse registreres på hovedkonto 6. Udgifter til den administration, der finder sted på og vedrører institutionerne under sociale opgaver og beskæftigelse, registreres derimod på funktionerne under hovedkonto 5.

Vedrørende administration, der foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter, henvises til konteringsreglerne til hovedkonto 6.

Ifølge [bekendtgørelse om finansiering af visse ydelser og tilbud efter lov om social service og barnets lov samt betaling for unges ophold i Kriminalforsorgens institutioner](#) skal kommunalbestyrelsen efter bekendtgørelsens § 8 fastsætte takster for ydelser efter en række bestemmelser i [serviceloven](#) og [barnets lov](#).

Takstberegningen skal ske med udgangspunkt i alle tilbuddets gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, herunder også indirekte centrale omkostninger til ledelse og administration, der konteres på hovedkonto 6.

Der skal derfor foretages en overførsel af administrative omkostninger fra hovedkonto 6 til hovedkonto 5 for de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster. Kommunalbestyrelsen kan anvende en fordelingsnøgle for andelen af central ledelse og administration. Kommunalbestyrelsen skal begrunde den anvendte fordelingsnøgle.

Overførsel af administrationsomkostninger fra hovedkonto 6 til hovedkonto 5 kan ske ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller ved plus-/minusposter. Hovedart 0 Beregnede omkostninger og art 4.0 Tjenesteydelser uden moms for de funktioner, der er opført på positivlisten, må ikke benyttes til overførsel af administrationsomkostninger.

Udgifter og indtægter vedrørende de konsulentfunktioner, der udgår fra institutionerne, registreres på funktion 5.38.40.

Udgifter og indtægter vedrørende rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6.

Udgifter til samråd vedrørende bevilling af abort, adoption, visitationsudvalg m.v. registreres på funktion 6.42.42. Det drejer sig som hovedregel om mødediæter, honorarer og lignende.

Udgifter til kommunens centrale myndighedsfunktion - herunder i forbindelse med personlig og praktisk hjælp m.v. - registreres på hovedkonto 6. Særligt i forbindelse med personlig og praktisk hjælp m.v. kan der peges på, at myndighedsfunktionen bl.a. omfatter:

- afgørelser vedrørende visitation, ydelser og omfang i overensstemmelse med de politiske vedtagne kvalitetsstandarder
- sikring af overensstemmelse mellem afgørelse og leverance, herunder tilsyn og kontrol
- fastsættelse og offentliggørelse af kvalitetsstandarder
- fastsættelse og offentliggørelse af priser
- fastsættelse og offentliggørelse af foranstaltninger vedrørende leverancesikkerhed
- fastsættelse af krav til indholdet af informationsmateriale
- godkendelse af leverandører

Særlige institutioner

For institutioner, der varetager flere opgaver inden for det sociale, undervisningsmæssige og sundhedsmæssige område, må der som hovedregel foretages en fordeling af udgifter og indtægter på de respektive funktioner.

For de institutioner, hvor en sådan fordeling vil indebære arbitrære (ikke-objektivt konstaterbare) fordelinger, skal hele institutionen eller de områder, der ikke lader sig fordele objektivt, henføres til den funktion, hvorunder størstedelen af aktiviteterne henhører.

Selvejende og private institutioner

Budgetter og regnskaber for selvejende og private institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler, som gælder for kommunale institutioner, jf. dog nedenfor. Institutionens budget og

regnskab registreres hos den kommune, der har overenskomsten - for plejehjemmenes vedkommende den kommune, der har hovedoverenskomsten.

Regnskabsføringen sker på de respektive funktioner under hovedkonto 5 med undtagelse af renter og afdrag, som registreres på hovedkonto 7 og 8.

Det samme gælder for anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), der før anlægsarbejdernes påbegyndelse er indgået en overenskomst med. Dette indebærer, at der kan ydes momsrefusion af afholdte anlægsudgifter.

I de tilfælde, hvor en institution har lejet sig ind eller vil leje sig ind i bygninger ejet af andre end institutionen, kan der ikke ydes momsrefusion af anlægsudgifterne. I de tilfælde, hvor der ikke er en hovedoverenskomstkommune, skal det aftales, hvilken kommune der skal budgettere og regnskabsføre.

For private lederejede institutioner medtages alene driftsudgifter og driftsindtægter i kommunens budget og regnskab, idet institutionens udgifter til renter og afdrag betragtes som huslejeudgift.

Aconto-udbetalinger til selvstændigt regnskabsførende, sociale institutioner registreres på den funktion, som den pågældende institution kan henføres til, ved anvendelse af art 5.9. Når regnskabet foreligger, og institutionens udgifter og indtægter optages i kommunens regnskab, minusdebiteres kommunens aconto-udbetalinger under anvendelse af art 5.9.

På selvejende og private institutioner, som er selvstændigt regnskabsførende efter kommunens standardkontoplan, kan regnskabsføringen foretages inkl. købsmoms.

Ved overdragelsen af budgettet til institutionen kan de momsbærende arter tillægges købsmoms, således at bevillingskontrol i institutionen løbende sker på grundlag af udgifter inkl. købsmoms.

Institutionens budget optages i kommunens årsbudget uden købsmoms, og ved institutionens aflæggelse af regnskabet til kommunen skal udgifterne registreres på de relevante arter på normal vis, hvorved købsmoms automatisk udskilles og henføres til funktion 7.65.87.

Betalinger mellem kommuner i øvrigt

I tilfælde, hvor en handlekommune har afholdt udgifter til eksempelvis kontanthjælp og har krav på at få disse udgifter refunderet hos den tidligere handlekommune, hjemtager handlekommunen statsrefusionen -eksempelvis 20 pct. - og opkræver de resterende 80 pct. hos den tidligere handlekommune.

Denne indtægt registreres ved anvendelse af art 7.7. Den tidligere handlekommune registrerer udgiften netto på funktionen for kontanthjælp ved anvendelse af art 4.7. Refusion i forbindelse med den centrale refusionsordning, jf. [servicelovens](#) § 176 og § 198 i [barnets lov](#), hjemtages af den kommune, der endeligt afholder udgiften.

Refusion vedrørende flygtninge m.v.

Refusion af udgifter til kontante ydelser til visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74, dranst 2, grp. 005-007.

Refusion af udgifter på funktionerne 5.25.10-5.25.19 vedrørende flygtninge er samlet på funktion 5.25.10, dranst 2, grp. 007 og 008.

For øvrige funktioner, hvor der ydes refusion vedrørende udgifter til flygtninge, er der oprettet autoriserede grupperinger under de pågældende funktioner.

Refusionsberigtigelser vedrørende flygtninge m.v. registreres på kontiene for refusion for flygtninge og ikke på berigtigelseskontiene.

5.22 Centrale refusionsordninger

Under denne hovedfunktion registreres indtægter fra den centrale refusionsordning, jf. [servicelovens](#) § 176 og § 198 i [barnets lov](#).

Indtægter fra refusionsordningen vedrørende Housing First-indsatser m.v., jf. [servicelovens](#) § 176 a vedrørende støtte efter [servicelovens](#) § 85 a og midlertidige ophold på botilbud efter [servicelovens](#) § 107, registreres ligeledes under denne hovedfunktion.

5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning

Denne funktion omfatter indtægter fra den centrale refusionsordning, jf. [servicelovens](#) § 176 og § 198 i [barnets lov](#).

2 Statsrefusion

006 Refusion vedr. udgifter til børn og unge, hvor det vedrører enkeltpersoner

På denne gruppering registreres indtægter fra refusion efter [barnets lov](#) til børn og unge, hvor refusionen vedrører enkeltpersoner, jf. § 198, stk. 1, i [barnets lov](#).

007 Refusion vedr. udgifter til børn og unge i samme husstand

På denne gruppering registreres indtægter fra refusion efter [barnets lov](#) til børn og unge, hvor refusionen vedrører børn og unge i samme husstand, jf. § 198, stk. 2, i [barnets lov](#).

008 Refusion vedr. udgifter til 18-66-årige

På denne gruppering registreres indtægter fra refusion efter [servicelovens](#) § 176 for personer i alderen 18-66 år.

009 Refusion vedr. udgifter til personer på 67 år og derover

På denne gruppering registreres indtægter fra refusion efter [servicelovens](#) § 176 til personer på 67 år og derover, jf. [servicelovens](#) § 176, stk. 3.

091 Berigtigelser

5.22.08 Refusionsordning vedr. udgifter til Housing First-indsatser m.v.

Denne funktion omfatter indtægter fra refusionsordningen vedrørende Housing First-indsatser m.v., jf. [servicelovens](#) § 176 a vedrørende støtte efter [servicelovens](#) § 85 a og midlertidige ophold på botilbud efter [servicelovens](#) § 107.

2 Statsrefusion

002 Refusion af udgifter vedr. Housing First-indsatser

På denne gruppering registreres indtægter fra refusion efter [servicelovens](#) § 176 a af udgifter til støtte efter [servicelovens](#) § 85 a vedrørende Housing First-indsatser.

003 Refusion af udgifter vedr. ophold på midlertidige botilbud

På denne gruppering registreres indtægter fra refusion efter [servicelovens](#) § 176 a af udgifter til ophold på midlertidige botilbud efter [servicelovens](#) § 107.

091 Berigtigelser

5.25 Dagtilbud m.v. til børn og unge

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende [dagtilbudsloven](#) og udgifter og indtægter til særlige dagtilbud og klubtilbud efter [servicelovens](#) kapitel 7 og kapitel 8 i [barnets lov](#). Herudover konteres ulovbestemte udgifter til åbne pædagogiske tilbud og legesteder.

Det bemærkes, at fællesudgifter og -indtægter mellem *forskellige typer* af institutioner, herunder udgifter til støttepædagoger, registreres på funktion 5.25.10. Fællesudgifter og -indtægter mellem *samme type* af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler som de kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

5.25.10 Fælles formål vedr. dagpleje og daginstitutioner for børn m.v.

På denne funktion registreres alle fælles udgifter og indtægter vedrørende dagpleje og daginstitutioner for børn samt klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge, bl.a. udgifter til søskendetilskud.

Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af eksterne arter.

Sprogstimulering efter [dagtilbudsloven](#) af børn, der er optaget i dagtilbud, konteres på de respektive funktioner.

Der er autoriseret en gruppering til registrering af de samlede udgifter til søskendetilskud for alle dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud under ét, herunder søskendetilskud til børn i privatinstitutioner, jf. [dagtilbudslovens](#) §§ 43, stk. 1, nr. 1, 63, nr. 1 og 76, stk. 2. Dette gælder endvidere søskendetilskuddet for børn i pasningstilbud i andre

kommuner end bopælskommunen. Det bemærkes dog, at udgifterne til søskendetilskud for børn i skolefritidsordninger efter [folkeskoleloven](#) registreres på funktion 3.22.05, og udgifter til søskendetilskud i forbindelse med særlige dagtilbud og klubtilbud efter [servicelovens](#) §§ 32 og 36 og §§ 83 og 84 i [barnets lov](#) registreres på funktion 5.28.25.

Endvidere registreres på denne funktion tilskud til forældre, der vælger privat pasning efter [dagtilbudslovens](#) § 80 samt tilskud til forældre, der modtager tilskud efter [dagtilbudslovens](#) § 86 ved pasning af egne børn. Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af disse udgifter.

Der er desuden autoriseret en gruppering til registrering af kombinationstilbud efter reglerne i [dagtilbudslovens](#) § 85 a. På denne funktion registreres det tilskud, der ydes til fleksibel pasning. Tilskud, der ydes til en plads i et dagtilbud som led i et kombinationstilbud, registreres under det relevante dagtilbud, hvilket gælder funktion 5.25.11 for en plads i dagplejen og funktion 5.25.14 for en plads i en daginstitution.

Udgifter til støttepædagoger, der er organiseret som et korps, der omfatter forskellige typer af tilbud, dvs. dagpleje og institutioner, registreres på funktion 5.25.10.

Regler for mellemkommunale betalinger

På funktionen registreres endelig mellemkommunale betalinger på hovedfunktion 5.25 Dagtilbud m.v. til børn og unge. Mellemkommunale betalinger registreres med arterne 4.7 Betalinger til kommuner og 7.7 Betalinger fra kommuner.

Kommunernes tilskud til børn i tilbud efter [dagtilbudsloven](#) i en anden kommune end bopælskommunen, herunder søskendetilskud og fripladstilskud registreres på denne funktion med art 4.7 Betalinger til kommuner.

Der er autoriseret to grupperinger under '2 Statsrefusion' til registrering af refusion af udgifter vedrørende flygtninge m.v. konteret på funktionerne 5.25.10-5.25.19, jf. [dagtilbudslovens](#) § 99, stk. 2, nr. 1 og 2.

1 Drift

001 Sprogvurdering af børn i dagtilbudsalderen

Her registreres udgifter og indtægter til sprogvurdering af børn efter [dagtilbudslovens](#) § 11, stk. 1, 2 og 4. Sprogvurderingen omfatter alle børn uanset om barnet er et- eller tosproget.

Grupperingen omfatter både udgifter til sprogvurdering af børn, der er optaget i dagtilbud, jf. [dagtilbudslovens](#) § 11, stk. 1 og 4, og sprogvurdering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud, jf. [dagtilbudslovens](#) § 11, stk. 2 og 4.

002 Sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter til sprogstimulering efter [dagtilbudsloven](#) af både et- og tosprogede børn, der ikke er optaget i dagtilbud, jf. [dagtilbudslovens](#) § 11, stk. 7.

017 Søskendetilskud

På denne gruppering registreres udgifter til søskendetilskud for dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud, herunder søskendetilskud til børn i privatinstitutioner.

018 Tilskud til forældre, der vælger privat pasning

På denne gruppering registreres udgifter til tilskud til forældre, der vælger privat pasning efter [dagtilbudslovens](#) § 80.

019 Tilskud til forældre vedr. pasning af egne børn

På denne gruppering registreres udgifter til tilskud til forældre vedrørende pasning af egne børn efter [dagtilbudslovens](#) § 86.

020 Tilskud til kombinationstilbud

På denne gruppering registreres udgifter til tilskud til kombinationstilbud efter [dagtilbudslovens](#) § 85 a.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

007 Refusion med 100 pct. af udgifter på funktionerne 5.25.10-5.25.19 til uledsagede flygtningebørn

Her registreres statsrefusion med 100 pct. efter [dagtilbudslovens](#) § 99, stk. 2, nr. 2.

008 Refusion med 100 pct. af udgifter på funktionerne 5.25.10-5.25.19 til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

Her registreres statsrefusion med 100 pct. efter [dagtilbudslovens](#) § 99, stk. 2, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.25.11 Dagpleje

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende den kommunale dagpleje, tilsyn med dagplejen samt indkøb af udstyr, legetøj, medicin m.v. til dagpleje, jf. [dagtilbudslovens](#) § 21, stk. 2. Tilskud til privat dagpleje, jf. [dagtilbudslovens](#) § 21, stk. 3, konteres på funktion 5.25.19.

1 Drift

001 Løn til dagplejere

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende løn til dagplejere, forældrebetaling inkl. tilskud (dvs. søskendetilskud og fripladstilskud) samt til friplads.

Udgiften til søskendetilskud registreres på funktion 5.25.10. Forældrebetaling og tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen for børn i privat dagpleje registreres på funktion 5.25.19.

002 Friplads

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende økonomisk, behandlingsmæssig og socialpædagogisk fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetaling, jf. [dagtilbudslovens](#) § 43, stk. 1, nr. 2-4.

003 Dækning af forældrebetalingen i dagpleje, der indgår som led i et døgnophold

På denne gruppering registreres kommunens udgifter til dækning af forældrebetalingen i dagpleje, der indgår som et led i et døgnophold efter [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 7, eller efter §§ 46, 47 eller 67 i [barnets lov](#), dvs. i de tilfælde, hvor et barn er anbragt og kommunen har overtaget forsørgelsespligten. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af arterne 4.7 Betaling til kommuner og 7.7 Betaling fra kommuner.

004 Friplads i sprogstimuleringsstilbud

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende tilskud efter [dagtilbudslovens](#) § 43, stk. 1, nr. 5, til sprogstimuleringsstilbud i form af en plads i kommunal dagpleje 30 timer om ugen, jf. [dagtilbudslovens](#) § 11, stk. 8. Tilskuddet udgør 100 pct., så tilbuddet er gratis for forældrene.

092 Forældrebetaling og evt. kommunale søskende- og fripladstilskud

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende forældrebetaling, som fastsat efter [dagtilbudslovens](#) §§ 33 og 41, stk. 8. Indtægten registreres uden fradrag for eventuelle tilskud til fripladser og søskendetilskud.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.25.13 Tværgående institutioner

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale, selvejende og udliciterede tværgående institutioner, dvs. institutioner, som omfatter mindst to af følgende tilbud efter [dagtilbudslovens](#) § 19, stk. 2-4, § 52, stk. 2-4 og § 66, stk. 2-4: Daginstitution, fritidshjem eller klubtilbud.

Udgifter og indtægter til institutioner, der alene består af henholdsvis daginstitutioner, fritidshjem og klubber, registreres på henholdsvis funktion 5.25.14, 5.25.15 og 5.25.16.

For forældrearrangerede frokost- og madordninger i tværgående institutioner, jf. [dagtilbudslovens](#) §§ 17 og 51, som kommunen administrerer, skal kommunens udgift til et frivilligt tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen konteres som en udgift på denne funktion. Herunder skal kommunens lovpligtige fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetaling konteres på grp. 002, og en indtægt på funktion 8.52.59, således at kommunens tilskud og forældrenes betaling netop modsvarer udgiften ved den forældrearrangerede frokost- og madordning.

1 Drift

002 Friplads

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende økonomisk, behandlingsmæssig og socialpædagogisk fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetaling, jf. [dagtilbudslovens](#) § 17, stk. 10, § 43, stk. 1, nr. 2-4, og stk. 2, § 51, stk. 6, § 63, stk. 1, nr. 2-4, og § 76, stk. 1.

003 Dækning af forældrebetalingen i tværgående institutioner, der indgår som led i et døgnophold

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens udgifter til dækning af forældrebetalingen i tværgående institutioner efter [dagtilbudsloven](#), der indgår som et led i et døgnophold efter [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 7, eller efter §§ 46, 47 eller 67 i [barnets lov](#), dvs. i de tilfælde, hvor et barn er anbragt og kommunen har overtaget forsørgelsespligten.

Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af arterne 4.7 Betaling til kommuner og 7.7 Betaling fra kommuner.

004 Tilskud til sprogstimuleringsstilbud i tværgående institutioner

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende tilskud efter [dagtilbudslovens](#) § 43, stk. 1, nr. 5, til børn, der er optaget i et sprogstimuleringsstilbud i form af en plads i et dagtilbud 30 timer om ugen, jf. [dagtilbudslovens](#) § 11, stk. 8. Tilskuddet udgør 100 pct., så tilbuddet er gratis for forældrene.

092 Forældrebetaling og evt. kommunale søskende- og fripladstilskud i dagtilbud i tværgående institutioner

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende forældrebetaling som fastsat efter [dagtilbudslovens](#) §§ 32, 32 a og 41, stk. 8. Indtægten registreres uden fradrag for eventuelle tilskud til fripladser og søskendetilskud.

093 Forældrebetaling og evt. kommunale søskende- og fripladstilskud i fritidshjem og klub i tværgående institutioner

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende forældrebetaling som fastsat efter [dagtilbudslovens](#) § 57, § 61, stk. 5, § 71 og § 74, stk. 5. Indtægten registreres uden fradrag for eventuelle tilskud til fripladser og søskendetilskud.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.25.14 Daginstitutioner

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale, selvejende og udliciterede institutioner, som alene omfatter tilbud for børn indtil skolealderen, jf. [dagtilbudslovens](#) § 19, stk. 2-4.

Udgifter og indtægter til institutioner, der også omfatter fritidshjem eller klubber og fritidstilbud registreres på funktion 5.25.13.

Kommunens udgifter til søskendetilskud registreres på funktion 5.25.10.

For forældrearrangerede frokost- og madordninger i daginstitutioner, jf. [dagtilbudslovens](#) § 17, som kommunen administrerer, skal kommunens udgift til et frivilligt tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen konteres som en udgift på denne funktion. Herunder skal kommunens lovpligtige fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetaling konteres på grp. 002, og en indtægt på funktion 8.52.59, således at kommunens tilskud og forældrenes betaling netop modsvarer udgiften ved den forældrearrangerede frokost- og madordning.

1 Drift

002 Friplads

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende økonomisk, behandlingsmæssig og socialpædagogisk fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetaling, jf. [dagtilbudslovens](#) § 17, stk. 10, § 43, stk. 1, nr. 2-4, og stk. 2.

003 Dækning af forældrebetalingen i daginstitutioner, der indgår som led i et døgnophold

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens udgifter til dækning af forældrebetalingen i daginstitutioner, der indgår som et led i et døgnophold efter [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 7, eller efter §§ 46, 47 eller 67 i [barnets lov](#), dvs. i de tilfælde, hvor et barn er anbragt og kommunen har overtaget forsørgelsespligten. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af arterne 4.7 Betaling til kommuner og 7.7 Betaling fra kommuner.

004 Tilskud til sprogstimuleringstilbud i daginstitutioner

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende tilskud efter [dagtilbudslovens](#) § 43, stk. 1, nr. 5, til børn, der er optaget i et sprogstimuleringstilbud i form af en plads i et dagtilbud 30 timer om ugen, jf. [dagtilbudslovens](#) § 11, stk. 8. Tilskuddet udgør 100 pct., så tilskuddet er gratis for forældrene.

092 Forældrebetaling og evt. kommunale søskende- og fripladstilskud i daginstitutioner

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende forældrebetaling som fastsat efter [dagtilbudslovens](#) §§ 32, 32 a og 41, stk. 8. Indtægten registreres uden fradrag for eventuelle tilskud til fripladser og søskendetilskud.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.25.15 Fritidshjem

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale, selvejende og udliciterede institutioner, som alene omfatter fritidshjem, jf. [dagtilbudslovens](#) § 52, stk. 2-4.

Udgifter og indtægter til institutioner, der også omfatter daginstitutioner eller klubber, registreres på funktion 5.25.13.

For forældrebetalte madordninger i fritidshjem, jf. [dagtilbudslovens](#) § 51, som kommunen administrerer, skal kommunens udgift til et frivilligt tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen konteres som en udgift på denne funktion. Herunder skal kommunens lovpligtige fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetaling konteres på grp. 002, og en indtægt på funktion 8.52.59, således at kommunens tilskud og forældrenes betaling netop modsvarer udgiften ved den forældrebetalte madordning.

1 Drift

002 Friplads

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende økonomisk, behandlingsmæssig og socialpædagogisk fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetaling, jf. [dagtilbudslovens](#) § 51, stk. 6, og § 63, stk. 1, nr. 2-4.

003 Dækning af forældrebetalingen i fritidshjem, der indgår som led i et døgnophold

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens udgifter til dækning af forældrebetalingen i fritidshjem efter [dagtilbudsloven](#), der indgår som et led i et døgnophold efter [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 7, eller efter §§ 46, 47 eller 67 i [barnets lov](#), dvs. i de tilfælde, hvor et barn er anbragt og kommunen har overtaget forsørgelsespligten. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af arterne 4.7 Betaling til kommuner og 7.7 Betaling fra kommuner.

092 Forældrebetaling og evt. kommunale søskende- og fripladstilskud

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende forældrebetaling som fastsat efter [dagtilbudslovens](#) § 57 og § 61, stk. 5. Indtægten registreres uden fradrag for eventuelle tilskud til fripladser og søskendetilskud.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.25.16 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale, selvejende og udliciterede institutioner, som alene omfatter klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud, jf. [dagtilbudslovens](#) § 66, stk. 2-4.

Udgifter og indtægter til institutioner, der også omfatter daginstitutioner eller fritidshjem, registreres på funktion 5.25.13.

1 Drift

002 Friplads

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende økonomisk og socialpædagogisk fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetaling, jf. [dagtilbudslovens](#) § 76, stk. 1, i klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud.

003 Dækning af forældrebetalingen i klubtilbud, der indgår som led i et døgnophold

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens udgifter til dækning af forældrebetalingen i klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud efter [dagtilbudsloven](#), der indgår som et led i et døgnophold efter [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 7, §§ 46, 47 eller 67 i [barnets lov](#) eller efter [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#), dvs. i de tilfælde, hvor et barn er anbragt og kommunen har overtaget forsørgelsespligten. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af arterne 4.7 Betaling til kommuner og 7.7 Betaling fra kommuner.

092 Forældrebetaling og evt. kommunale søskende- og fripladstilskud m.v.

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende forældrebetaling som fastsat efter [dagtilbudslovens](#) §§ 71 og 74, stk. 5. Indtægten registreres uden fradrag for eventuelle tilskud til fripladser og søskendetilskud.

200 Ledelse og administration

På denne gruppering registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud og legesteder m.v.

På denne funktion registreres indtægter og udgifter til åbne pædagogiske tilbud, legesteder og lignende tilbud til børnefamilier. Disse tilbud er ikke omfattet af [dagtilbudsloven](#), [serviceloven](#) eller [barnets lov](#). Der er f.eks. tale om

legestuer, hvor kommunen stiller et lokale til rådighed i et afgrænset tidsrum, hvor forældre med børn kan mødes.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.25.19 Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger

På denne funktion registreres tilskud til puljeordninger efter [dagtilbudslovens](#) §§ 101 og 102 og til privat dagpleje, private fritidshjem og private klubber efter [dagtilbudslovens](#) §§ 21, stk. 3, 52, stk. 5, og 66, stk. 5, samt til privatinstitutioner efter [dagtilbudslovens](#) § 19, stk. 5. Tilskuddet registreres under art 5.9.

1 Drift

001 Obligatoriske tilskud til puljeordninger

Her registreres det obligatoriske tilskud til puljeordninger oprettet i perioden 27. juni 1992 til 31. december 1993 i tilknytning til virksomheder beliggende i andre kommuner, jf. [dagtilbudslovens](#) § 101. Det bemærkes, at eventuelle øvrige tilskud ikke må registreres på denne gruppering.

002 Driftstilskud pr. barn i privatinstitution

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution, jf. [dagtilbudslovens](#) § 36.

003 Administrationstilskud pr. barn i privatinstitution

Her registreres kommunens administrationstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution, jf. [dagtilbudslovens](#) § 38.

004 Bygningstilskud pr. barn i privatinstitution

Her registreres kommunens bygningstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution, jf. [dagtilbudslovens](#) § 37.

005 Fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetalingen i privatinstitutioner

På denne gruppering registreres kommunens udgifter og indtægter vedrørende økonomisk, behandlingsmæssig og socialpædagogisk fripladstilskud til nedsættelse af forældrebetalingen til plads i privatinstitutioner, jf. [dagtilbudslovens](#) § 43, stk. 1, nr. 2-4, og stk. 2.

007 Driftstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og i puljeordninger

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i privat dagpleje, privat fritidshjem, privat klub eller i en puljeordning, jf. [dagtilbudslovens](#) §§ 34, 60, 73 og 102.

008 Forældrebetaling og evt. kommunale søskende- og fripladstilskud m.v. i dagtilbud etableret som privat dagpleje

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende forældrebetaling for børn optaget i privat dagpleje efter [dagtilbudslovens](#) § 21, stk. 3, som fastsat efter [dagtilbudslovens](#) § 34. Indtægten registreres uden fradrag for eventuelle tilskud til fripladser og søskendetilskud.

009 Forældrebetaling og evt. kommunale søskende- og fripladstilskud m.v. i puljeordninger

Her registreres forældrebetaling for børn optaget i dagtilbud i puljeordninger efter [dagtilbudslovens](#) §§ 101 og 102. Indtægten registreres uden fradrag for eventuelle tilskud til fripladser og søskendetilskud.

010 Fripladstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og i puljeordninger

Her registreres kommunens udgifter vedrørende fripladstilskud til børn, der er optaget i privat dagpleje, privat fritidshjem, privat klub eller i puljeordninger, jf. [dagtilbudslovens](#) § 43, stk. 1, nr. 2-4, § 63, stk. 1, nr. 2-4, og § 76, stk. 1.

011 Tilskud til i sprogstimuleringstilbud i privat dagpleje

Her registreres kommunens udgifter til tilskud til børn optaget i sprogstimuleringsstilbud i form af en plads 30 timer om ugen i privat dagpleje, jf. [dagtilbudslovens](#) § 21, stk. 3, § 11, stk. 8, og § 43, stk. 1, nr. 5.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.28 Tilbud til børn og unge med særlige behov

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende særlig støtte til børn og unge og herunder vedrørende særlige dagtilbud og klubber til børn og unge med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse efter [serviceloven](#) eller efter [barnets lov](#).

Det bemærkes, at afgørelser om særlig støtte, der er etableret efter [serviceloven](#) før [barnets lov](#) træder i kraft 1. januar 2024, jf. § 213 i [barnets lov](#), fortsat er gældende, indtil der træffes afgørelse om ophør eller ændring af indsatsen efter [barnets lov](#), eller den unge fylder 18 år.

Udgifter vedrørende foranstaltninger, som er en integreret del af en anbringelse, f.eks. på et opholdssted eller døgninstitution, skal konteres under døgnopholdet.

Udgifter vedrørende foranstaltninger, der ikke er en integreret del af et tilbud, skal konteres under de relevante driftsgrupperinger på relevante funktioner, f.eks. 5.28.21 om forebyggende foranstaltninger eller funktion 5.38.41 vedrørende hjælpemidler m.v.

Funktionen omfatter desuden udgifter og indtægter i forbindelse med afgørelser efter [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).

Alle udgifter og indtægter forbundet med afgørelser truffet efter [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#) skal konteres på funktion 5.28.26.

5.28.20 Opholdssteder m.v. for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder, jf. [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 5 og 6, og børne- og ungehjem, jf. § 43, stk. 1, nr. 5 og 6, i [barnets lov](#).

Det bemærkes, at udgifter til tilbud efter [dagtilbudsloven](#), [servicelovens](#) §§ 32 og 36 eller §§ 83 og 84 i [barnets lov](#) og tilbud efter [folkeskoleloven](#) til børn og unge, der er anbragt i opholdssteder eller på børne- og ungehjem m.v. for børn og unge, ikke registreres på denne funktion. De registreres på de relevante funktioner under hovedfunktionerne 5.25 Dagtilbud m.v. til børn og unge og 3.22 Folkeskolen m.v. samt funktion 5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber.

Udgifter vedrørende botilbud til ophold for personer på 18-22 år og derover med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer efter [servicelovens](#) §§ 107 og 108 registreres ikke her, men på henholdsvis funktion 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold og 5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i opholdssteder m.v. og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. [servicelovens](#) § 55, stk. 2, eller et støtteophold, som ydes under døgnophold på børne- og ungehjem og indgår som en del af døgnopholdet, jf. § 45, stk. 3, i [barnets lov](#), registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.20.

Udgifter til samvær, herunder støttet eller overvåget samvær, i forbindelse med anbringelsen konteres som en del af døgnopholdet under den relevante anbringelsestype.

Udgifter til forældres transport i forbindelse med møder under en anbringelse, jf. § 36 i [barnets lov](#), konteres ligeledes som en del af døgnopholdet under den relevante anbringelsestype.

Tilsvarende konteres udgifter til gavekort i forbindelse med social stofmisbrugsbehandling efter § 34 i [barnets lov](#) som en del af døgnopholdet, hvis døgnopholdet omfatter social stofmisbrugsbehandling.

Dog registreres økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren til dækning af udgifter i forbindelse med samværet, jf. [servicelovens](#) § 52 a, stk. 1, nr. 3, eller § 35, stk. 4, nr. 5, i [barnets lov](#), på funktion 5.28.21, grp. 011.

Udgifter vedrørende svangre- og mødre hjem registreres ikke på denne funktion, når der er tale om mødre over 18 år, men sammen med de øvrige udgifter til midlertidige ophold i botilbud til voksne efter [servicelovens](#) § 107 på funktionerne 5.38.52.

Udgifter til lomme penge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter uden for [folkeskoleloven](#), fritidsaktiviteter m.v. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2 Overførsler til

personer.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.58 Administration vedr. det specialiserede børneområde.

1 Drift

003 Opholdssteder for børn og unge samt børne- og ungehjem

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelse uden for hjemmet i opholdssteder efter [servicelovens § 66](#), stk. 1, nr. 6, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75, eller anbringelse i børne- og ungehjem, jf. § 43, stk. 1, nr. 6, jf. §§ 46, 47, 67 og 143 i [barnets lov](#), som er etableret og drives som private opholdssteder, jf. § 43, stk. 3, i [barnets lov](#).

Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76](#), stk. 3, nr. 1, eller i børne- og ungehjem, jf. § 114, stk. 1, nr. 1, i [barnets lov](#).

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76](#), stk. 3, nr. 3, eller i børne- og ungehjem, jf. § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), og kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. [servicelovens § 76](#), stk. 8, eller § 118 i [barnets lov](#).

004 Efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler med kostafdeling

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelse uden for hjemmet på efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler med kostafdeling efter [servicelovens § 66](#), stk. 1, nr. 8, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75, eller efter § 43, stk. 1, nr. 7, i [barnets lov](#), jf. §§ 46, 47 og 143.

Endvidere registreres her udgifter til døgnophold på efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler med kostafdeling for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76](#), stk. 3, nr. 1, eller § 114, stk. 1, nr. 1, i [barnets lov](#).

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold på efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler med kostafdeling for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76](#), stk. 3, nr. 3, eller § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. [servicelovens § 76](#), stk. 8, eller § 118 i [barnets lov](#).

Det bemærkes, at udgifter til økonomisk støtte til ophold på kost- og efterskoler efter [servicelovens § 52](#) a eller § 118 i [barnets lov](#), registreres på grp. 011 på funktion 5.28.21.

005 Egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelse uden for hjemmet i egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder efter [servicelovens § 66](#), stk. 1, nr. 5, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75, eller efter § 43, stk. 1, nr. 5, i [barnets lov](#), jf. §§ 46, 47 og 143.

Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76](#), stk. 3, nr. 1, eller § 114, stk. 1, nr. 1, i [barnets lov](#).

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76](#), stk. 3, nr. 3, eller § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. [servicelovens § 76](#), stk. 8, eller § 118 i [barnets lov](#).

007 Advokatbistand

Her registreres alle udgifter til advokatbistand til forældremyndighedens indehaver og den unge, der er fyldt 10 år i forbindelse med behandlingen af sager om anbringelse uden samtykke m.v. af børn og unge uden for hjemmet, tvangsmæssige undersøgelser m.v., jf. [servicelovens § 72](#) eller § 140 i [barnets lov](#).

092 Betaling for ophold

Her registreres forældres betaling for døgnopholdet på et anbringelsessted, jf. [servicelovens § 159](#) eller § 187 i [barnets lov](#), samt betaling fra unge, der er fyldt 18 år, for døgnophold på et anbringelsessted samt for udslusningsophold på opholdssteder som led i ungestøtte, jf. § 188 i [barnets lov](#), eller efterværn, jf. [servicelovens § 160](#).

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser af refusion vedr. advokatbistand

004 Refusion vedr. advokatbistand

På denne gruppering registreres refusion vedrørende advokatbistand, jf. [servicelovens](#) § 72, jf. [servicelovens](#) § 177, stk. 1, nr. 3 eller § 140 i [barnets lov](#), jf. § 199, stk. 1, nr. 3.

007 Refusion med 100 pct. af udgifter til uledsagede flygtningebørn m.v.

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til uledsagede flygtningebørn m.v., jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 2, og § 203, stk. 3, nr. 2, i [barnets lov](#).

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1 og § 203, stk. 3, nr. 1, i [barnets lov](#).

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.28.21 Rådgivning samt forebyggende indsatser eller foranstaltninger og støttende indsatser for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende rådgivning samt forebyggende indsatser eller foranstaltninger og støttende indsatser for børn og unge, herunder til unge fra 18 til 22 år, jf. [servicelovens](#) § 11, § 50 b, § 52, stk. 3, nr. 1-6 og 8-9, § 52 a, § 54, § 76, stk. 2 og stk. 3, nr. 2 og 4, og § 76, stk. 5 og 6 eller efter §§ 28-32 og 35 samt § 114, stk. 1, nr. 2 og 4, og § 115 i [barnets lov](#).

Udgifter til forældres transportudgifter til møder i forbindelse med en støttende indsats efter § 36 i [barnets lov](#) registreres under den relevante indsats.

Udgifter til personlig og praktisk hjælp, aflastning og vedligeholdelsestræning, der ydes til børn og unge efter [servicelovens](#) § 44, jf. [servicelovens](#) §§ 83, 84, stk. 1, og 86, stk. 2, eller efter § 90 i [barnets lov](#), konteres ligeledes på denne funktion.

Udgifter vedrørende foranstaltninger eller støttende indsatser, som er en integreret del af en anbringelse, f.eks. på et børne- og ungehjem, herunder i form af et opholdssted eller en døgninstitution, skal konteres under døgnopholdet. Udgifter til forebyggende indsatser eller foranstaltninger eller støttende indsatser, der ikke er en integreret del af et døgntilbud, skal konteres under de relevante driftsgrupperinger på denne funktion.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende ophold i tilbud efter [dagtilbudsloven](#), og efter [servicelovens](#) §§ 32 og 36 eller §§ 83 og 84 i [barnets lov](#), samt tilbud efter [folkeskoleloven](#), ikke registreres på denne funktion, men under hovedfunktionerne 5.25 Dagtilbud m.v. til børn og unge og 3.22 Folkeskolen m.v. samt funktion 5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber.

Ophold i dagtilbud m.v. efter [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 1, eller § 32, stk. 1, nr. 1, i [barnets lov](#) finansieres efter [dagtilbudslovens](#) regler, herunder også eventuelle tilskud til nedsættelse af forældrenes betaling, og konteres på de relevante funktioner (5.25.11-5.25.19).

Udgifter vedrørende dagbehandling efter § 32, stk. 1, nr. 5 eller 8, i [barnets lov](#), der indgår i et behandlings- og specialundervisningstilbud, jf. § 4, stk. 2, i [lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge](#), konteres på den relevante driftsgruppering, dvs. 003 eller 010 herunder. Betaling med frigørende virkning til private behandlings- og specialundervisningstilbud efter § 16 i [lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge](#) bogføres af beliggenhedskommunen på funktion 8.52.59, mens den rekvirerende kommune bogfører udgiften i forbindelse med specialundervisningen på funktion 3.22.08, og den kommune, der endeligt afholder udgiften efter [retssikkerhedslovens](#) §§ 9, 9 a og 9 c, bogfører udgiften vedrørende behandlingsdelen på denne funktion som anført ovenfor.

Det er den rekvirerende kommune og den kommune, der endeligt afholder udgiften efter [retssikkerhedslovens](#) §§ 9, 9 a og 9 c, der hjemtager positivlistemoms efter § 1 i [bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner](#).

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.58 Administration vedr. det specialiserede børneområde.

1 Drift

002 Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet

Her registreres udgifter til praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet, jf. [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 2, og § 44, jf. § 83 - eller § 32, stk. 1, nr. 2, samt § 90, nr. 1, i [barnets lov](#).

003 Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer

Her registreres udgifter til familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer, jf. [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 3 - eller § 32, stk. 1, nr. 5, i [barnets lov](#), herunder ambulantly stofmisbrugsbehandling af barnet eller den unge efter § 32, stk. 1, nr. 5, eller § 33 i [barnets lov](#), og udgifter til gavekort efter § 34 som led i social stofmisbrugsbehandling.

004 Døgnophold eller familieanbringelse for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien

Her registreres udgifter til døgnophold eller familieanbringelse i form af døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien i i børne- og ungehjem, herunder i døgninstitutioner eller på andre godkendte opholdssteder, i plejefamilier eller i botilbud, jf. [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 4, eller § 32, stk. 1, nr. 6, i [barnets lov](#).

005 Aflastningsordninger eller støtteophold

Her registreres udgifter til aflastningsordninger efter [serviceloven](#) eller støtteophold efter [barnets lov](#) i plejefamilier, på godkendte børne- og ungehjem, herunder opholdssteder eller på døgninstitutioner, jf. [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 5, eller § 32, stk. 1, nr. 7, i [barnets lov](#).

Det bemærkes, at vederlag til plejefamilier som led i aflastningsordninger eller støtteophold skal registreres på grp. 006.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til et aflastningsophold eller støtteophold, som ydes under et døgnophold og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. [servicelovens](#) § 55, stk. 2, eller § 45, stk. 3, i [barnets lov](#), registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktioner 5.28.20 og 5.28.23.

Udgifter til aflastning eller støtteophold givet som følgeudgift til anbringelse skal registreres på den relevante gruppering på funktion 5.28.22. Desuden registreres udgifter til aflastning, jf. [servicelovens](#) § 44, jf. § 84, stk. 1, eller jf. § 90, nr. 1, i [barnets lov](#).

006 Vederlag til plejefamilier og kommunale plejefamilier som led i aflastningsordninger eller støtteophold

Her registreres udgifter til vederlag til plejefamilier, jf. [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 5, og § 32, stk. 1, nr. 7, i [barnets lov](#), samt aflastning med vederlag efter [servicelovens](#) § 44, jf. § 84, stk. 1, eller efter § 90, nr. 1, i [barnets lov](#).

007 Fast kontaktperson for barnet eller den unge

Her registreres udgifter til fast kontaktperson (i form af en fast kontaktperson, personlig rådgiver eller mentor) for børn og unge, jf. [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 6, og § 32, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), samt for 18-22-årige, jf. [servicelovens](#) § 76, stk. 2, og § 76, stk. 3, nr. 2, eller § 114, stk. 1, nr. 2, og stk. 2, i [barnets lov](#).

Desuden registreres her udgifter til fast kontaktperson efter [servicelovens](#) § 76, stk. 5 og 6, eller efter § 115 i [barnets lov](#), og til koordinator til unge, der er idømt en sanktion, efter [servicelovens](#) § 54 a eller efter § 127 i [barnets lov](#).

Endvidere registreres her udgifter til en støtteperson for anbragte børn efter [servicelovens](#) § 68 b, stk. 4, eller til en støtteperson eller venskabsfamilie efter §§ 53 og 54 i [barnets lov](#).

008 Fast kontaktperson for hele familien

Her registreres udgifter til fast kontaktperson for hele familien, jf. [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 6, eller § 32, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#).

009 Formidling af praktikophold hos en offentlig eller privat arbejdsgiver

Her registreres udgifter til formidling af praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge og i den forbindelse udbetaling af godtgørelse til den unge, jf. [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 8, eller § 32, stk. 1, nr. 4, i [barnets lov](#).

010 Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte

Her registreres udgifter til anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte, jf. [servicelovens § 52, stk. 3, nr. 9](#), eller [§ 32, stk. 1, nr. 8](#), i [barnets lov](#).

Desuden registreres her udgifter vedrørende anden form for støtte til unge over 18 år, jf. [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 4](#), eller [§ 114, stk. 1, nr. 4](#), i [barnets lov](#).

Endvidere registreres her også udgifter til vedligeholdelsestræning, jf. [servicelovens § 44](#), jf. [§ 86, stk. 2](#), eller [§ 90, nr. 3](#), i [barnets lov](#), jf. [servicelovens § 86, stk. 2](#).

011 Økonomisk støtte til forældremyndighedens indehaver, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte

Her registreres, jf. [servicelovens § 52 a](#) eller [§ 35](#) i [barnets lov](#), udgifter til forældremyndighedens indehaver. Det omfatter:

- 1) Udgifter i forbindelse med foranstaltninger efter [servicelovens § 52, stk. 3](#), efter [§ 32, stk. 1](#), i [barnets lov](#), eller forbedringsforløb efter [§ 13](#) i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).
- 2) Udgifter i forbindelse med en anbringelse efter [§§ 46 eller 47](#) i [barnets lov](#) eller efter [§ 14](#) i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).
- 3) Udgifter, der erstatter en ellers mere indgribende og omfattende indsats efter [§ 32, stk. 1](#), i [barnets lov](#), en ellers mere indgribende og omfattende foranstaltning efter [servicelovens § 52, stk. 3](#), eller en anbringelse efter [§§ 46 eller 47](#) i [barnets lov](#) eller efter [§ 14](#) i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).
- 4) Udgifter, der bevirker, at en anbringelse uden for hjemmet kan undgås, eller at en hjemgivelse kan fremskyndes.
- 5) Udgifter, der kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og barn under barnets anbringelse uden for hjemmet.

013 Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forb. med et barns eller en ungs anbringelse uden for hjemmet

Her registreres udgifter til støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ungs anbringelse uden for hjemmet, jf. [servicelovens § 54](#) eller [§ 75](#) i [barnets lov](#).

014 Børnehuse til undersøgelse i forb. med overgreb eller mistanke herom

Her registreres udgifter, såvel den objektiv finansierede som den takstfinansierede del, til børnehuse vedrørende undersøgelse af børn eller unges forhold ved overgreb eller mistanke herom, jf. [servicelovens § 50 b](#) eller [§ 125](#) i [barnets lov](#).

016 Rådgivning, vejledning og behandling m.v.

På denne gruppering registreres udgifter til gratis familieorienteret rådgivning, rådgivning til kommende forældre og herunder rådgivning som åbent, anonymt tilbud, samt gratis rådgivning, undersøgelse og behandling, samt familievejlederordning til familier med børn med nedsat funktionsevne og adfærdsvanskeligheder, jf. [servicelovens § 11, stk. 2, 7 og 8](#) - eller [§§ 28, 29, 31 og 81, stk. 4](#), i [barnets lov](#).

017 Forebyggende indsatser m.v.

På denne gruppering registreres udgifter til forebyggende indsatser og økonomisk støtte i forbindelse med konsulentbistand, udgifter til prævention samt økonomisk støtte til fritidsaktiviteter, jf. [servicelovens § 11, stk. 3, 4 og 6](#), eller [§ 30 og § 35, stk. 1](#), i [barnets lov](#).

019 Ledsageordning for unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

På denne gruppering registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til unge mellem 12 og 18 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. [servicelovens § 45](#) eller [§ 89](#) i [barnets lov](#).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

007 Refusion med 100 pct. af udgifter til uledsagede flygtningebørn m.v.

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til uledsagede flygtningebørn m.v., jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 2, eller efter § 203, stk. 3, nr. 2, i [barnets lov](#).

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1, eller efter § 203, stk. 3, nr. 1, i [barnets lov](#).

009 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. i de første 3 år

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. i de første 3 år, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 2, eller efter § 203, stk. 2, i [barnets lov](#).

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.28.22 Plejefamilier

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende anbringelser i plejefamilier, jf. [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 1-4, eller § 43, stk. 1, nr. 1-4, i [barnets lov](#).

Det bemærkes, at udgifter til tilbud efter [dagtilbudsloven](#), efter [servicelovens](#) §§ 32 og 36 eller §§ 83 og 84 i [barnets lov](#) og tilbud efter [folkeskoleloven](#) til børn og unge, der er anbragt i plejefamilier m.v. for børn og unge, ikke registreres på denne funktion, men under hovedfunktionerne 5.25 Dagtilbud m.v. til børn og unge og 3.22 Folkeskolen m.v. samt funktion 5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i plejefamilier m.v. og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. [servicelovens](#) § 55, stk. 2, eller § 45, stk. 3, i [barnets lov](#), registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.22. Udgifter vedrørende foranstaltninger, der ikke er en integreret del af opholdet i plejefamilien, skal konteres under de relevante driftsgrupperinger, herunder f.eks. på funktion 5.28.21 om forebyggende foranstaltninger eller funktion 5.38.41 om personlige hjælpemidler m.v.

Udgifter til samvær, herunder støttet eller overvåget samvær, i forbindelse med anbringelsen konteres som en del af døgnopholdet under den relevante plejefamilietype.

Tilsvarende konteres udgifter til forældres transport i forbindelse med møder under anbringelsen efter § 36 i [barnets lov](#) som en del af døgnopholdet under den relevante plejefamilietype.

Dog registreres økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren til dækning af udgifter i forbindelse med samværet, jf. [servicelovens](#) § 52 a, stk. 1, nr. 3, eller § 35 i [barnets lov](#), på funktion 5.28.21, grp. 011.

Udgifter til lommepenge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter uden for [folkeskoleloven](#), fritidsaktiviteter m.v. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2 Overførsler til personer. I det omfang aflønninger af plejefamilier, der er ansat af kommunen og derfor modtager løn frem for vederlag, ikke registreres med hovedart 1 Lønninger, skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Udgifter til kurser forinden godkendelse af en plejefamilie og kurser til den løbende efteruddannelse af plejefamilier, samt udgifter til supervision, registreres på de relevante grupperinger på funktionen.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.58 Administration vedr. det specialiserede børneområde.

1 Drift

001 Plejefamilier ekskl. vederlag

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier efter [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 1, når afgørelsen er truffet efter de daværende regler i § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75, jf. herunder om plejefamilier, der er godkendt som konkret egnede.

Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i plejefamilier, der er godkendt som konkret egnede for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 1, og § 76 a, stk. 2, eller efter § 114, stk. 1, nr. 1, eller § 120 i [barnets lov](#). Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 3, , eller efter § 118 i [barnets lov](#), samt kortvarigt ophold på tidligere

anbringelsessted, jf. [servicelovens § 76, stk. 8](#), eller § 118 i [barnets lov](#). Det bemærkes, at vederlag til plejefamilier skal konteres på grp. 002.

[Lov nr. 1530 af 18. december 2018 om ændring af serviceloven og flere andre love](#) har medført, at der blev indført nye plejefamilietyper den 1. juli 2019. Der henvises til grp. 009-014. Den 1. januar 2021 var daværende generelt godkendte almindelige og kommunale plejefamilier efter de daværende regler i [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 1 og 2](#), omkategoriseret til almene, forstærkede eller specialiserede plejefamilier efter [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 1, 2 eller 3](#).

For plejefamilier, der før 1. juli 2019 var godkendt som konkret egnede til nærmere angivne børn eller unge af den anbringende kommune, finder de hidtil gældende regler anvendelse indtil anbringelsen af det nærmere angivne barn eller de nærmere angivne børn eller unge ophører, jf. § 5 i [lov nr. 1530 af 18. december 2018 om ændring af serviceloven og flere andre love](#). Udgifter til konkret godkendte plejefamilier skal forsat konteres på denne gruppering.

002 Vederlag til plejefamilier

Her registreres udgifter til vederlag i forbindelse med børn og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier, der er godkendt som konkret egnede efter de daværende regler i [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 1](#), jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75. Endvidere registreres her udgifter til vederlag ved ophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 1](#), og § 76 a, stk. 2, eller efter § 114, stk. 1, nr. 1, eller § 120 i [barnets lov](#). Desuden registreres her udgifter til vederlag ved udslusningsophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 3](#), eller § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. § [servicelovens 76, stk. 8](#), eller § 118 i [barnets lov](#).

003 Kommunale plejefamilier ekskl. vederlag

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelser uden for hjemmet i kommunale plejefamilier godkendt som konkret egnede efter [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 2](#), jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i kommunale plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 1](#), og § 76 a, stk. 2, jf. herunder om konkret godkendte kommunale plejefamilier eller efter § 114, stk. 1, nr. 1, i [barnets lov](#), eller efter § 120.

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i kommunale plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 3](#), eller § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. [servicelovens § 76, stk. 8](#), eller efter § 118 i [barnets lov](#). Det bemærkes, at vederlag til kommunale plejefamilier skal konteres på grp. 004.

[Lov nr. 1530 af 18. december 2018 om ændring af serviceloven og flere andre love](#) har medført, at der blev indført nye plejefamilietyper fra den 1. juli 2019. Der henvises til grp. 009-014. Den 1. januar 2021 var daværende generelt godkendte almindelige og kommunale plejefamilier efter [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 1 og 2](#), omkategoriseret til almene, forstærkede eller specialiserede plejefamilier efter [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 1, 2 eller 3](#).

For kommunale plejefamilier, der før 1. juli 2019 var godkendt som konkret egnede til nærmere angivne børn eller unge af den anbringende kommune, finder de hidtil gældende regler anvendelse indtil anbringelsen af det nærmere angivne barn eller de nærmere angivne børn eller unge ophører, jf. § 5 i [lov nr. 1530 af 18. december 2018 om ændring af serviceloven og flere andre love](#). Udgifter til konkret godkendte plejefamilier skal forsat konteres på denne gruppering.

004 Vederlag til kommunale plejefamilier

Her registreres udgifter til vederlag i forbindelse børn og unges anbringelser uden for hjemmet i kommunale plejefamilier efter [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 2](#), jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75.

Endvidere registreres her udgifter til vederlag for ophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 1](#), og § 76 a, stk. 2, eller efter § 114, stk. 1, nr. 1, og § 120 i [barnets lov](#). Desuden registreres her udgifter til vederlag ved udslusningsophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 3](#), eller efter § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. [servicelovens § 76, stk. 8](#), eller § 118 i [barnets lov](#).

For kommunale plejefamilier, der før 1. juli 2019 var godkendt som konkret egnede til nærmere angivne børn eller unge af den anbringende kommune, finder de hidtil gældende regler anvendelse indtil anbringelsen af det nærmere angivne barn eller de nærmere angivne børn eller unge ophører, jf. § 5 i [lov nr. 1530 af 18. december 2018 om ændring af serviceloven og flere andre love](#). Udgifter til vederlag til disse konkret godkendte kommunale plejefamilier skal forsat konteres på denne gruppering.

005 Netværksplejefamilier

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelse uden for hjemmet i netværksplejefamilier efter § 43, stk. 1, nr. 4, jf. §§ 46, 47 og 67 i [barnets lov](#).

Anbringelser i netværksplejefamilier, der er iværksat efter [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 4](#), jf. [servicelovens § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75](#), registreres ligeledes her.

Endvidere registreres her udgifter til udslusning eller døgnophold i netværksplejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [§ 114, stk. 1, nr. 1 og 3](#), og [§ 120 i barnets lov](#).

Udslusning eller døgnophold, der er iværksat efter [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 1 og nr. 3](#), og [§ 76 a, stk. 2](#), registreres ligeledes her.

Udgifter til tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier registreres på grp. 008.

007 Socialtilsynets objektivt finansierede opgaver

Her registreres udgifter til socialtilsynets objektivt finansierede opgaver, herunder tilsyn med og godkendelse af generelt godkendte plejefamilier.

Udgiften til det takstfinansierede tilsyn med og godkendelse af tilbud konteres på de relevante funktioner på hovedkonto 5.

008 Tabt arbejdsfortjeneste

Her registreres udgifter til tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier direkte relateret til pleje af det anbragte barn, jf. [§ 59 i barnets lov](#).

Udgifter til tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier, der er iværksat efter [servicelovens § 66 b, stk. 4](#), registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at udgifter til tabt arbejdsfortjeneste efter [servicelovens § 42](#) eller efter [§ 87 i barnets lov](#) konteres på funktion 5.57.72, grp. 015.

009 Almene plejefamilier ekskl. vederlag

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelser uden for hjemmet i almene plejefamilier efter [§ 43, stk. 1, nr. 1](#), jf. [§§ 46, 47 og 67 i barnets lov](#).

Anbringelser i almene plejefamilier, der er iværksat efter [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 1](#), jf. [§ 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75](#), registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at afgørelser om anbringelse truffet efter [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#) skal konteres på den rette driftsgruppering på funktion 5.28.26.

Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i almene plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [§ 114, stk. 1, nr. 1](#), eller [§ 120 i barnets lov](#).

Døgnophold, der er iværksat efter [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 1](#), og [§ 76 a, stk. 2](#), registreres ligeledes her.

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i almene plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [§ 114, stk. 1, nr. 4](#), i [barnets lov](#), samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted efter [barnets lov § 118](#).

Udslusningsophold, der er iværksat efter [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 3](#), samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, der er iværksat efter [servicelovens jf. § 76, stk. 8](#), registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at vederlag til almene plejefamilier skal konteres på grp. 010.

010 Vederlag til almene plejefamilier

Her registreres udgifter til vederlag i forbindelse børn og unges anbringelser uden for hjemmet i almene plejefamilier efter [§ 43, stk. 1, nr. 1](#), jf. [§§ 46, 47 og 67 i barnets lov](#).

Udgifter til vederlag i forbindelse med anbringelser i almene plejefamilier, der er iværksat efter [servicelovens § 66, stk. 1, nr. 1](#), jf. [§ 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75](#), registreres ligeledes her.

Endvidere registreres her udgifter til vederlag for ophold i almene plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [§ 114, stk. 1, nr. 1](#), eller [§ 120 i barnets lov](#), samt udgifter til vederlag for døgnophold i almene plejefamilier, der er iværksat efter [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 1](#), og [§ 76 a, stk. 2](#).

Desuden registreres her udgifter til vederlag ved udslusningsophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. [§ 114, stk. 1, nr. 3](#), i [barnets lov](#), eller efter [servicelovens § 76, stk. 3, nr. 3](#), samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. [§ 118 i barnets lov](#) eller efter [servicelovens § 76, stk. 8](#).

011 Forstærkede plejefamilier ekskl. vederlag

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelser uden for hjemmet i forstærkede plejefamilier efter [§ 43, stk. 1, nr. 2](#), jf. [§§ 46, 47 og 67 i barnets lov](#).

Anbringelser i almene plejefamilier, der er iværksat efter [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75, registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at afgørelser om anbringelse truffet efter [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#) skal konteres på den rette driftsgruppering på funktion 5.28.26.

Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i forstærkede plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 1, eller § 120 i [barnets lov](#).

Udgifter til døgnophold, der er iværksat efter [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 1, og § 76 a, stk. 2, registreres ligeledes her.

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i forstærkede plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 3, samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. § 118 i [barnets lov](#) eller efter [servicelovens](#) § 76, stk. 8. Det bemærkes, at vederlag til forstærkede plejefamilier skal konteres på grp. 012.

012 Vederlag til forstærkede plejefamilier

Her registreres udgifter til vederlag i forbindelse børn og unges anbringelser uden for hjemmet i forstærkede plejefamilier efter § 43, stk. 1, nr. 2, jf. §§ 46, 47 og 67 i [barnets lov](#), samt udgifter til vederlag til forstærkede plejefamilier for anbringelser, der er iværksat efter [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75.

Endvidere registreres her udgifter til vederlag for ophold i forstærkede plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 1, eller § 120 i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 1, og § 76 a, stk. 2.

Desuden registreres her udgifter til vederlag ved udslusningsophold i forstærkede plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#) eller efter [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 3, samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. § 118 i [barnets lov](#) eller efter [servicelovens](#) § 76, stk. 8.

013 Specialiserede plejefamilier ekskl. vederlag

Her registreres fra udgifter til børn og unges anbringelser uden for hjemmet i almene plejefamilier efter § 43, stk. 1, nr. 3, jf. §§ 46, 47 og 67 i [barnets lov](#), eller udgifter til anbringelser, der er etableret efter [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 3, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75.

Det bemærkes, at afgørelser om anbringelse truffet efter [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#) skal konteres på den rette driftsgruppering på funktion 5.28.26.

Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i specialiserede plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 1, eller § 120 i [barnets lov](#), samt udgifter til døgnophold, der er etableret efter [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 1, og § 76 a, stk. 2.

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i specialiserede plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), og til udslusningsophold, der er etableret efter [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 3, samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. § 118 i [barnets lov](#) eller ophold, der er etableret efter [servicelovens](#) § 76, stk. 8. Det bemærkes, at vederlag til kommunale plejefamilier skal konteres på grp. 014.

014 Vederlag til specialiserede plejefamilier

Her registreres udgifter til vederlag i forbindelse børn og unges anbringelser uden for hjemmet i specialiserede plejefamilier efter § 43, stk. 1, nr. 3, jf. §§ 46, 47 og 67 i [barnets lov](#), eller udgifter til anbringelser, der er etableret efter [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 3, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75.

Endvidere registreres her udgifter til vederlag for ophold i specialiserede plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 1, eller § 120 i [barnets lov](#), eller til ophold, der er etableret efter [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 1, og § 76 a, stk. 2.

Desuden registreres her udgifter til vederlag ved udslusningsophold i specialiserede plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), eller er etableret efter [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 3, samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. § 118 i [barnets lov](#), eller er etableret efter [servicelovens](#) § 76, stk. 8.

092 Betaling for ophold i plejefamilier

Her registreres forældres betaling for døgnopholdet i plejefamilier, jf. § 187 i [barnets lov](#) eller efter [servicelovens](#) § 159, samt den unges betaling for døgnophold eller udslusningsophold i plejefamilier som led i ungestøtte, jf. § 188 i [barnets lov](#), eller efterværn, jf. [servicelovens](#) § 160.

007 Refusion med 100 pct. af udgifter til uledsagede flygtningebørn m.v.

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til uledsagede flygtningebørn m.v., jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 2, eller § 203, stk. 3, nr. 2, i [barnets lov](#).

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1, eller § 203, stk. 3, nr. 1, i [barnets lov](#).

5.28.23 Børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet efter §§ 46, 47 eller 67 i [barnets lov](#), på et anbringelsessted efter § 43, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), jf. § 43, stk. 3, eller hvor anbringelsen er etableret efter [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 7, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75.

Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 114, stk. 1, nr. 1, i [barnets lov](#), eller hvor døgnopholdet er etableret efter [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 1.

Desuden registreres udgifter til udslusningsophold i børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 188 i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 3.

Ligeledes registreres udgifter til delvist lukkede institutioner, jf. § 61 i [barnets lov](#) eller hvor opholdet er etableret efter [servicelovens](#) § 63 a.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter de samme regler som for de regionale og kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Udgifter til sikrede døgninstitutioner registreres ikke på denne funktion, men på funktion 5.28.24.

Udgifter vedrørende foranstaltninger eller støttende indsatser, som er en integreret del af et børne- og ungehjem i form af en døgninstitution, skal konteres under denne funktion.

Det gælder også udgifter til gavekort i forbindelse med social stofmisbrugsbehandling efter § 34 i [barnets lov](#), hvis social stofmisbrugsbehandling er en integreret del af anbringelsen.

Udgifter vedrørende andre foranstaltninger eller støttende indsatser, der ikke er en integreret del af døgnopholdet, skal konteres under de relevante driftsgrupperinger på relevante funktioner, f.eks. 5.28.21 om støttende indsatser eller forebyggende foranstaltninger eller funktion 5.38.41 om personlige hjælpemidler.

Udgifter til samvær, herunder støttet eller overvåget samvær, i forbindelse med anbringelsen konteres som en del af døgnopholdet under den relevante anbringelsestype.

Tilsvarende konteres udgifter til forældres transport i forbindelse med møder under anbringelsen efter § 36 i [barnets lov](#) under den relevante anbringelsestype.

Dog registreres økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren til dækning af udgifter i forbindelse med samvær, jf. § 35 i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 52 a, stk. 1, nr. 3, på funktion 5.28.21, grp. 011.

Det bemærkes, at udgifter til tilbud efter [dagtilbudsloven](#) efter [servicelovens](#) §§ 32 og 36 eller efter §§ 83 og 84 i [barnets lov](#) og tilbud efter [folkeskoleloven](#) til børn og unge, der er anbragt på døgninstitutioner for børn og unge, ikke registreres på denne funktion, men under hovedfunktionerne 5.25 Dagtilbud m.v. til børn og unge og 3.22 Folkeskolen m.v. samt funktion 5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber.

Det bemærkes desuden, at udgifter vedrørende botilbud til personer på 18-22 år og derover med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer efter [servicelovens](#) §§ 107 og 108 ikke registreres her, men på henholdsvis funktion 5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold og funktion 5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold.

Udgifter vedrørende svangre- og mødre hjem registreres ikke på denne funktion, når der er tale om mødre over 18 år, men sammen med de øvrige udgifter til midlertidige ophold i botilbud til voksne efter [servicelovens](#) § 107 på funktion 5.38.52.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 45, stk. 3, i [barnets lov](#) eller efter [servicelovens](#) § 55, stk. 2, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.23.

Lommepege m.v. og arbejdsvederlag - samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter uden for folkeskolen, fritidsaktiviteter m.v. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2 Overførsler til personer.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.58 Administration vedr. det specialiserede børneområde.

1 Drift

001 Børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for børn og unge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifterne til anbringelse, efterværn og ungestøtte på børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for børn og unge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

På grupperingen registreres udgifter til anbringelse, jf. § 43, stk. 1, nr. 6, i [barnets lov](#), jf. §§ 46, 47, 67 og 143, samt udgifter til anbringelser i børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for samme målgruppe, der er etableret efter [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 7, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 og udgifter til døgnophold i børne- og ungehjem for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 1, i [barnets lov](#), eller hvor døgnopholdet er etableret efter [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 1.

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold på opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 3, og § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), samt kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. [servicelovens](#) § 76, stk. 8 og § 118 i [barnets lov](#).

002 Børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for børn og unge med sociale problemer

Her registreres udgifterne til anbringelse, efterværn og ungestøtte på børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for børn og unge med sociale problemer. På grupperingen registreres udgifter til anbringelse, jf. § 43, stk. 1, nr. 6, i [barnets lov](#), jf. §§ 46, 47, 67 og 143, samt udgifter til anbringelser jf. [servicelovens](#) § 66, stk. 1, nr. 7, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75, og udgifter til døgnophold i børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 1, i [barnets lov](#) og [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 1.

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner for 18-22-årige unge, jf. § 114, stk. 1, nr. 3, i [barnets lov](#), eller hvor udslusningsopholdet er etableret efter [servicelovens](#) § 76, stk. 3, nr. 3, og kortvarigt ophold på tidligere anbringelsessted, jf. § 114 i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 76, stk. 8.

092 Betaling for ophold i børne- og ungehjem i form af døgninstitutioner

Her registreres forældres betaling for døgnophold i børne- og ungehjem i form af døgninstitution, jf. § 187 i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 159, samt betaling fra unge, der er fyldt 18 år, for døgn- eller udslusningsophold i børne- og ungehjem i form af døgninstitution, jf. § 188 i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 160.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

007 Refusion med 100 pct. af udgifter til uledsagede flygtningebørn m.v.

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til uledsagede flygtningebørn m.v., jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 2 eller efter § 203, stk. 3, nr. 2, i [barnets lov](#).

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1 eller efter § 203, stk. 3, nr. 1, i [barnets lov](#).

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.28.24 Sikrede døgninstitutioner m.v. for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sikrede døgninstitutioner for børn og unge, herunder til sikrede afdelinger i tilknytning til en døgninstitution. Ved en sikret afdeling forstås en afdeling, hvis yderdøre og vinduer kan være konstant aflåst.

På funktionen registreres også udgifter til gavekort i forbindelse med social stofmisbrugsbehandling efter § 34 i [barnets lov](#), hvis social stofmisbrugsbehandling er en integreret del af anbringelsen på den sikrede døgninstitution.

På funktionen registreres desuden udgifter til betaling af unge kriminelles ophold i Kriminalforsorgens institutioner, jf. § 195 i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 174, stk. 5.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.58 Administration vedr. det specialiserede børneområde.

1 Drift

092 Betaling for ophold i sikrede døgninstitutioner

Her registreres forældres betaling for døgnopholdet i sikret døgninstitution, jf. § 187 i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 159, samt betaling fra unge, der er fyldt 18 år, for døgn- eller udslusningsophold i døgninstitution som led i ungestøtte, jf. § 188 i [barnets lov](#), eller efterværn, jf. [servicelovens](#) § 160.

2 Statsrefusion

007 Refusion med 100 pct. af udgifter til uledsagede flygtningebørn m.v.

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til uledsagede flygtningebørn m.v., jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 2 eller efter § 203, stk. 3, nr. 2, i [barnets lov](#).

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1 eller efter § 203, stk. 3, nr. 1, i [barnets lov](#).

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende særlige dagtilbud og særlige klubtilbud efter §§ 83 og 84 i [barnets lov](#), eller hvor tilbuddet er etableret efter [servicelovens](#) § 32, stk. 3, og § 36.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende særlige dagtilbud og klubber samt vedrørende særlige dagtilbudsafdelinger i tilknytning til almindelige dagtilbud, som drives i henhold til §§ 83 og 84 i [barnets lov](#).

Det bemærkes, at udgifter til særlige dagtilbud og klubtilbud, der indgår som led i et døgnophold etableret efter § 45 i [barnets lov](#) eller efter [servicelovens](#) § 55, også registreres her.

1 Drift

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

007 Refusion med 100 pct. af udgifter til uledsagede flygtningebørn m.v.

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til uledsagede flygtningebørn m.v., jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 2 eller efter § 203, stk. 3, nr. 2, i [barnets lov](#).

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1 eller efter § 203, stk. 3, nr. 1, i [barnets lov](#).

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.28.26 Afgørelser efter [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende Ungdomskriminalitetsnævnets eller kommunens afgørelser efter [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).

Udgifter og indtægter i forbindelse med afgørelser om støtte og foranstaltninger efter [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#) konteres på den relevante driftsgruppering.

Regler for opgørelse af udgifter og indtægter følger reglerne for den type foranstaltning, der iværksættes, som f.eks. anbringelse på børne- og ungehjem i form af en døgninstitution funktion 5.28.23.

Udgifter vedrørende foranstaltninger, som er en integreret del af anbringelsen på børne- og ungehjem i form af et opholdssted eller i en plejefamilie, skal konteres under denne funktion. Udgifter vedrørende andre foranstaltninger, der ikke er en integreret del af døgnopholdet, og som ydes efter kommunalbestyrelsens afgørelse efter [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) bestemmelser, skal konteres under de relevante driftsgrupperinger på relevante funktioner, f.eks. 5.28.21 om støttende indsatser eller forebyggende foranstaltninger eller funktion 5.38.41 om personlige hjælpemidler.

Det bemærkes, at udgifter til klubtilbud efter § 84 i [barnets lov](#), [servicelovens](#) § 36 eller [dagtilbudsloven](#) og tilbud efter [folkeskoleloven](#) til børn og unge, der er anbragt på børne- og ungehjem for børn og unge, ikke registreres på denne funktion, men på hovedfunktion 3.22 Folkeskolen m.v. og funktion 5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubbersamt og på de relevante funktioner under hovedfunktion 5.25 Dagtilbud m.v. til børn og unge.

Lommepege m.v. og arbejdsvederlag - samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter uden for folkeskolen, fritidsaktiviteter m.v. til børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet, registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2 Overførsler til personer.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.58 Administration vedr. det specialiserede børneområde.

1 Drift

001 Anbringelser uden for hjemmet

Her registreres udgifter til anbringelse, når afgørelsen er truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet efter §§ 14 og 23 i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).

Udgifter til anbringelse på delvis lukkede døgninstitutioner eller afdelinger, når afgørelsen er truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet efter § 15 i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#) registreres dog på grp. 002.

Udgifter til anbringelse på sikrede døgninstitutioner eller særligt sikrede afdelinger, når afgørelsen er truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet efter §§ 16-17 i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#) registreres dog på grp. 003.

002 Anbringelser på delvis lukkede døgninstitutioner eller afdelinger

Her registreres udgifter til anbringelse på delvis lukkede døgninstitutioner eller afdelinger, når afgørelsen er truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet efter § 15 i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).

003 Anbringelser på sikrede døgninstitutioner eller særligt sikrede afdelinger

Her registreres udgifter til anbringelse på sikrede døgninstitutioner eller særligt sikrede afdelinger, når afgørelsen er truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet efter §§ 16-17 i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).

004 Straksreaktioner eller øvrige forbedringsforløb end anbringelse

Her registreres udgifter i forbindelse med straksreaktioner eller øvrige forbedringsforløb end anbringelse uden for hjemmet over for børn og unge, når afgørelsen om straksreaktionen eller forbedringsforløbet er truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet efter §§ 12-13 i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).

005 Supplerende foranstaltninger fastsat af kommunalbestyrelsen

Her registreres alle udgifter i forbindelse med supplerende foranstaltninger under et forbedringsforløb over for børn og unge efter § 32 i [barnets lov](#) eller [servicelovens](#) § 52, stk. 3, nr. 1-6 og 8-9, når afgørelsen er truffet af kommunalbestyrelsen efter § 54, stk. 3, i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).

092 Betaling for anbringelse truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet

Her registreres indtægter fra forældrenes betaling for anbringelse uden for hjemmet efter [servicelovens](#) § 159, når afgørelsen om anbringelse er truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet.

2 Statsrefusion

007 Refusion med 100 pct. af udgifter til uledsagede flygtningebørn m.v.

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til uledsagede flygtningebørn m.v., jf. § 54 b, stk. 3, nr. 2, i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. § 54 b, stk. 3, nr. 1, i [lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet](#).

5.30 Tilbud til ældre

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilbud, der i overvejende grad gives til ældre.

Ydelser til ældre borgere, der er visiteret efter [serviceloven](#), kan frem til d. 1. juli 2027 konteres som hidtil. Det fremgår af [ældreloven](#), at der er en overgangsperiode til den 1. juli 2027, hvorefter borgere, der er omfattet af [ældrelovens](#) målgruppe senest skal være visiteret efter [ældreloven](#).

5.30.26 Personlig og praktisk hjælp og madservice samt helhedspleje og madlevering til ældre omfattet af frit valg af leverandør

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp samt helhedspleje og madlevering til ældre efter [servicelovens](#) § 83, jf. §§ 91 og 94 i samme lov samt efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 13, jf. §§ 18 og 20 i samme lov. Det bemærkes, at helhedspleje også omfatter genoptræning uden forudgående sygehusindlæggelse.

Derudover registreres udgifter og indtægter vedrørende rehabiliteringsforløb, jf. [servicelovens](#) § 83 a.

Det er alene udgifter og indtægter, som er omfattet af frit valg, jf. [servicelovens](#) § 91 samt [ældrelovens](#) §§ 18 og 20, der registreres på funktionen. Udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp til personer med handicap m.v. omfattet af frit valg registreres på funktion 5.38.38.

Udgifter efter [servicelovens](#) § 83 og [ældrelovens](#) §§ 10 og 14 til personer i plejeboliger, plejehjem og beskyttede boliger, dvs. boliger, som er omfattet af kommunalbestyrelsens tilsyn efter [ældretilsynslovens](#) § 2 og som ikke er omfattet af frit valg, jf. [ældrelovens](#) § 21, registreres på funktion 5.30.27.

Udgifter efter [servicelovens](#) § 83 i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens](#) §§ 107-110 samt botilbud efter [almenboliglovens](#) § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter [servicelovens](#) § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52.

Udgifter til personlig hjælp og pleje m.v. vedrørende børn, jf. § 90 i [barnets lov](#), eller hvor hjælpen er etableret efter [servicelovens](#) § 44, registreres på funktion 5.28.21.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.26) og personer med handicap m.v. (funktion 5.38.38) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal visiterede timer.

Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbogføres. For kommuner, der i administrationen af hjemmehjælpsområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap m.v., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at være personer med handicap.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp samt helhedspleje m.v., ikke skal registreres på funktion 5.30.26 eller 5.38.38, men på hovedkonto 6.

1 Drift

001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til ældre og helhedspleje og madlevering

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger efter [servicelovens](#) §§ 83, jf. § 91, og 94, til ældre, som er omfattet af frit valg af leverandør, samt kommunens udgifter til helhedspleje og madlevering efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 13. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her.

Udgifter til rehabiliteringsforløb af ældre efter [servicelovens](#) § 83 a registreres i overgangsperioden også på grupperingen.

002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til ældre og helhedspleje og madlevering

Her registreres udgifter til private leverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp og madserviceordninger, efter § 83, jf. § 91, og rehabiliteringsforløb, jf. [servicelovens](#) § 83 a, til ældre, samt private leverandørers udgifter til helhedspleje og madlevering efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 13.

007 Støtte til køb af robotstøvsugere

Her registreres udgifter til udlån eller ydelse af økonomisk støtte til køb af robotstøvsugere efter [ældrelovens](#) § 15, jf. personer, som er omfattet af [ældrelovens](#) § 10.

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp og madservice samt helhedspleje og madlevering omfattet af frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice samt helhedspleje og madlevering til ældre omfattet af frit valg af leverandører, jf. [servicelovens](#) § 161 og [ældrelovens](#) §§ 10 og 13 samt [bekendtgørelse om betaling for tilbud efter ældreloven \(Ældrelovens §§ 6, 10, 14, 16 og 17\)](#).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Som udgangspunkt er det ikke et krav, at der i den løbende regnskabsføring skal foretages en fordeling af udgifter og indtægter på ældre og personer med handicap m.v., jf. funktion 5.38.38, grp. 200.

Det er tilstrækkeligt, at fordelingen foretages i forbindelse med regnskabsafslutningen på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal visiterede timer. Som ældre kan betragtes personer på 67 år og derover, mens personer under kan anses for at være personer med handicap.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.30.27 Pleje og omsorg m.v. samt helhedspleje og madordning undtaget frit valg af leverandør

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp samt helhedspleje og madordning undtaget frit valg af leverandør, jf. [servicelovens](#) § 83, jf. § 93 i samme lov, og [ældrelovens](#) §§ 10 og 14, jf. § 21 i samme lov.

Endvidere registreres her udgifter og indtægter vedrørende socialpædagogisk støtte efter [servicelovens](#) § 85 til personer i plejeboliger m.v., som er omfattet af ældretilsynet, jf. [ældretilsynslovens](#) § 2. I overgangsperioden skal udgifter og indtægter vedrørende rehabiliteringsforløb efter [servicelovens](#) § 83 a også registreres her.

Det bemærkes, at udgifter efter [servicelovens](#) § 83 i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens](#) §§ 107-110 samt botilbud efter [almenboliglovens](#) § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter [servicelovens](#) § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52.

Udgifter til personlig hjælp og pleje m.v. vedrørende børn, jf. § 90 i [barnets lov](#), jf. [servicelovens](#) § 83, eller hvor hjælpen er etableret efter [servicelovens](#) § 44, registreres på funktion 5.28.21.

På funktionen registreres desuden driftsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. fælleskøkken) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger. Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud samt anlægsudgiften til etablering af servicearealer registreres under dranst 3 på funktion 0.25.18.

Der er endvidere registreret tre grupperinger til registrering af udgifter til friplejeboligleverandørernes leverancer efter [servicelovens](#) §§ 83, 85, 86, 87, 97, 98 og 102 samt [ældrelovens](#) §§ 10 og 14, jf. [friplejeboliglovens](#) § 32.

Der er autoriseret en gruppering til registrering af betaling for serviceydelser efter henholdsvis [servicelovens](#) §§ 79, 83 og 84 og [ældrelovens](#) §§ 6, 10, 14, 16 og 17.

Endvidere er der for beboere i plejehjem og beskyttede boliger efter [ældrelovens](#) § 47 autoriseret to grupperinger til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. §§ 16-19 i [bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger](#), og for el og varme, jf. § 20, stk. 1, i samme bekendtgørelse.

Endeligt er der autoriseret to grupperinger til udgifter og indtægter til helhedspleje og madordning efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 14, der leveres på lokalplejehjem, jf. [lokalplejehjemslovens](#) § 1.

1 Drift

009 Plejehjem og beskyttede boliger

På denne gruppering registreres udgifter vedrørende boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger efter [ældrelovens](#) § 47. Grupperingen skal således kun anvendes af de kommuner, der fortsat har sådanne plejehjem og/eller beskyttede boliger.

Indtægter vedrørende husleje, el og varme, jf. [bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger](#), registreres på grp. 094 og 096.

Udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig og praktisk hjælp efter [serviceloven](#) samt helhedspleje og madordning efter [ældreloven](#) konteres på driftsgruppering 011, mens hjemmesygepleje konteres på funktion 5.30.28, og afløsning eller aflastning m.v. til beboere i plejehjem og beskyttede boliger registreres på driftsgruppering 003 på funktion 5.30.29.

Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter [serviceloven](#) registreres for borgere visiteret efter [servicelovens](#) § 86 i overgangsperioden på driftsgruppering 001 på funktion 4.62.82.

011 Personlig og praktisk hjælp og madservice undtaget frit valg af leverandør, rehabiliteringsforløb og socialpædagogisk støtte samt helhedspleje og madordning

Her registreres udgifter til kommunale leverandører vedrørende personlig pleje, praktisk hjælp og madservice undtaget frit valg af leverandør, jf. [servicelovens](#) § 83, samt til helhedspleje og madordninger, jf. [ældrelovens](#) §§ 10 og 14, til personer, som ikke er omfattet af frit valg af leverandør, jf. [ældrelovens](#) § 20.

I overgangsperioden registreres ligeledes udgifter til rehabiliteringsforløb og socialpædagogisk støtte efter [servicelovens](#) §§ 83a og 85 til disse personer.

Udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter [servicelovens](#) § 83 og efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 14 registreres på grp. 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter [servicelovens](#) § 161 eller ej.

Det bemærkes, at udgifter til hjælp, som kommunen yder efter § 83 til personer, der er omfattet af frit valg af leverandør, registreres på henholdsvis funktion 5.30.26, grp. 001 (ældre) og funktion 5.38.38, grp. 001 (personer med handicap mv).

Udgifter efter [servicelovens](#) § 83 i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens](#) §§ 107-110 samt botilbud efter [almenboliglovens](#) § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter [servicelovens](#) § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 5.38.51 og 5.38.52.

Udgifter til personlig hjælp og pleje m.v. efter § 90 i [barnets lov](#), jf. [servicelovens](#) § 83, eller hvor hjælpen er etableret efter § 44, jf. [servicelovens](#) § 83, til børn og unge, der indgår som et led i et døgnophold for børn og unge, jf. § 45 i [barnets lov](#), registreres sammen med udgifterne til selve døgnopholdet på de relevante funktioner 5.28.20, 5.28.21, 5.28.23 og 5.28.24.

012 Personlig og praktisk hjælp og madservice samt helhedspleje og madordning i friplejeboliger

Her registreres udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp efter [servicelovens](#) §§ 83 og 87, samt udgifter til helhedspleje og madordning efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 14, jf. [friplejeboliglovens](#) § 32. Ydelser, som kan pålægges egenbetaling i henhold til [servicelovens](#) § 161 eller [ældrelovens](#) § 33 registreres dog på grp. 014.

Det bemærkes, at udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser i henhold til [servicelovens](#) §§ 85, 97, 98 og 102 samt [ældrelovens](#) § 10 registreres på grp. 013.

013 Leverance af socialpædagogisk bistand, genoptræning og ledsagelse m.v. i friplejeboliger

Her registreres udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne socialpædagogisk bistand, jf. [servicelovens](#) § 85, genoptræning, jf. [servicelovens](#) § 86, ledsagelse, jf. [servicelovens](#) § 97, herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens](#) § 117 a, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. [servicelovens](#) § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. [servicelovens](#) § 102, jf. [friplejeboliglovens](#) § 32.

014 Ydelser vedr. friplejeboliger som kan pålægges egenbetaling

Her registreres udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne efter [servicelovens](#) § 83 og [ældrelovens](#) §§ 10 og 14 herunder mad, vask, linned m.v., jf. [friplejeboliglovens](#) § 32. Ydelser, der registreres her, kan pålægges egenbetaling i henhold til [servicelovens](#) § 161 eller [ældrelovens](#) § 33.

015 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice undtaget frit valg af leverandør samt rehabiliteringsforløb, helhedspleje, madordning og socialpædagogisk støtte

Her registreres udgifter til private leverandører vedrørende personlig og praktisk hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madserviceordninger, jf. [servicelovens](#) § 83, til personer, som ikke er omfattet af frit valg af leverandør, jf. § 93 i samme lov, samt rehabiliteringsforløb efter [servicelovens](#) § 83 a og socialpædagogisk støtte efter [servicelovens](#) § 85 til disse personer.

Her registreres også private leverandørers udgifter til helhedspleje og madordning efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 14. Udgifter til kommunale leverandører registreres på grp. 011 og på grp. 016, hvis ydelserne gives på lokalplejehjem.

Udgifter efter [servicelovens](#) § 83 til personlig og praktisk hjælp samt efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 14 til helhedspleje og madordning i friplejeboliger skal konteres på grp. 012.

016 Helhedspleje og madordning eller personlig pleje og praktisk hjælp mv. i lokalplejehjem

Her registreres udgifter til kommunale aktieselskaber, der driver lokalplejehjem samt leverer helhedspleje og madordning efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 14 eller personlig pleje og praktisk hjælp mv. efter [servicelovens](#) § 83, jf. [lokalplejehjemslovens](#) § 8. Ydelser, som kan pålægges egenbetaling i medfør af regler fastsat efter [servicelovens](#) § 161 eller [ældrelovens](#) § 33, stk. 5 og 6, registreres dog på grp. 018.

Det bemærkes, at udgifter til det kommunale aktieselskabs leverancer af ydelser i henhold til [servicelovens](#) §§ 85, 86, 97, 98 og 102 registreres på grp. 017.

017 Leverance af socialpædagogisk bistand og ledsagelse m.v. i lokalplejehjem

Her registreres udgifter til lokalplejehjem vedrørende leverance af socialpædagogisk bistand, jf. [servicelovens](#) § 85, jf. [servicelovens](#) § 86, ledsagelse, jf. [servicelovens](#) § 97, herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens](#) § 117 a, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. [servicelovens](#) § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. [servicelovens](#) § 102, jf. [lokalplejehjemslovens](#) § 8.

018 Ydelser, der kan pålægges egenbetaling i lokalplejehjem

Her registreres udgifter, som det kommunale aktieselskab, der driver lokalplejehjem, har til leverance af ydelserne efter [ældrelovens](#) §§ 10 og 14, herunder mad, vask, linned m.v., jf. [lokalplejehjemslovens](#) § 8. Ydelser, der registreres her, kan pålægges egenbetaling i henhold til [ældrelovens](#) § 33 eller [servicelovens](#) § 161.

020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser

Her registreres udgifter i plejeboligbebyggelser til tværgående arbejdsopgaver og service, som ydes til beboerne ud over den personlige pleje og praktiske hjælpefter [servicelovens](#) § 83 og helhedspleje efter [ældrelovens](#) § 10 samt hjemmesygepleje. Det kan f.eks. dreje sig om plejeboligbebyggelsens udgifter til servicemedarbejdere (vicevært og rengøring af fællesarealer) og sammenkomster og udflugter for beboerne.

Det bemærkes, at udgifter til ydelser efter [servicelovens](#) § 83 og [ældrelovens](#) §§ 10 og 14 til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på grp. 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til hjemmesygepleje til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på funktion 5.30.28.

093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice samt helhedspleje og madordning undtaget frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp, madservice, helhedspleje og madordning samt øvrige serviceydelser til beboere i plejeboliger, plejehjem, beskyttede boliger, friplejeboliger og tilsvarende boligenheder, der er undtaget frit valg af leverandør, jf. [servicelovens § 161](#), [ældrelovens § 33](#), stk. 2, og [bekendtgørelse om betaling for tilbud efter ældreloven \(Ældrelovens §§ 6, 10, 14, 16 og 17\)](#).

Det bemærkes, at betaling for husleje, el og varme for beboere i plejehjem og beskyttede boliger, jf. [ældrelovens § 47](#), registreres på grp. 094 og 096.

094 Beboeres betaling for husleje i plejehjem og beskyttede boliger

Her registreres beboeres betaling for husleje, jf. §§ 16-19 i [bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger](#).

096 Beboeres betaling for el og varme i plejehjem og beskyttede boliger

Her registreres beboernes betaling for el og varme, jf. § 20, stk. 1, i [bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger](#).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

002 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens § 181](#), stk. 3, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.30.28 Hjemmesygepleje

Her registreres kommunens udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. [sundhedslovens §§ 138 og 139](#), herunder udgifter og indtægter til private leverandører af hjemmesygepleje.

Det bemærkes, at hjemmesygepleje efter lægehenvielse ydes til alle borgere med ophold i kommunen.

Udgifter til hjemmesygepleje i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens §§ 107-110](#) samt botilbudslignende tilbud, omfattet af [socialtilsynslovens § 4](#), stk. 1, nr. 3, når tilbuddet til beboerne i væsentligt omfang omfatter støtte efter [servicelovens § 85](#), registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52.

1 Drift

001 Kommunens levering af hjemmesygepleje

002 Private leverandører af hjemmesygepleje

200 Ledelse og administration

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats og aflastningstilbud for primært ældre.

Det bemærkes, at udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter [servicelovens § 86](#) registreres på grp. 001 på funktion 4.62.82.

1 Drift

001 Forebyggende hjemmebesøg til og med 30/6-2025

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende hjemmebesøg til og med 30/6-2025, jf. [servicelovens](#) § 79 a.

002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister m.v., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. [ældrelovens](#) §§ 4 og 6.

003 Afløsning og aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. [ældrelovens](#) § 16.

Udgifter til aflastning til børn, jf. § 90 i [barnets lov](#), jf. [servicelovens](#) § 84, stk. 1, registreres derimod på funktion 5.28.21.

Udgifter og indtægter til midlertidigt ophold til personer, der i en periode har særligt behov for omsorg og pleje uden for hjemmet i en almen plejebolig eller i en plejehjemsplads, jf. [ældrelovens](#) § 17, registreres ligeledes her.

092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte

Her registreres deltagernes betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, jf. [ældrelovens](#) § 6 og [bekendtgørelse om betaling for tilbud efter ældreloven](#) ([Ældrelovens §§ 6, 10, 14, 16 og 17](#)).

093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice, helhedspleje og madordning i forb. med afløsning, aflastning og midlertidigt ophold

Her registreres beboeres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice og for helhedspleje og madordning under deres aflastningsophold i plejeboliger og lignende samt betaling for personlig og praktisk hjælp samt helhedspleje i forbindelse med afløsning og aflastning i eget hjem, jf. [ældrelovens](#) §§ 16 og 17 samt [bekendtgørelse om betaling for tilbud efter ældreloven](#) ([Ældrelovens §§ 6, 10, 14, 16 og 17](#)).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.30.31 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til ældre

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til ældre vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befordring efter [servicelovens](#) §§ 112, 113, 116 og 117. Endvidere registreres her udgifter til apv-hjælpe midler, som installeres i borgerens eget hjem.

Udgifter og indtægter vedrørende hjælpemidler m.v. til personer med handicap m.v. registreres på funktion 5.38.41.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.31) og personer med handicap m.v. (funktion 5.38.41) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik. Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbogføres.

For kommuner, der i administrationen af hjælpemiddelområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap m.v., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at være personer med handicap. Udgifter vedrørende biler registreres dog altid på funktion 5.38.41 handicapområdet. Udgiften til genbrugshjælpe midler fordeles i regnskabet til det område, hvor hjælpemidlet bruges på tidspunktet for udarbejdelsen af årsregnskabsafslutningen.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. købet artskonteres efter beskaffenhed. Kontering af regninger fra private leverandører af hjælpemidler følger af ejerskabet. Såfremt hjælpemidlet er borgerens ejendom, anvendes således art 5.2 Overførsler til personer til kontering af udgiften. Såfremt, der er tale om et af kommunen indkøbt hjælpemiddel til udlån, anvendes art 2.9 Øvrige varekøb. Samme regel gælder også for boligindretning.

Det bemærkes, at hjælpemidler efter [servicelovens](#) § 112 altid vil være kommunens ejendom. Dette uanset om hjælpen er ydet som udlån, kontantydelse eller udleveret som naturalhjælp.

Indkøb af hjælpemidler efter [servicelovens](#) § 112 skal derfor ikke konteres på art 5.2 Overførsler til personer, og der vil som følge heraf være mulighed for fuld momsrefusion i forbindelse med indkøbet.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetaling på det sociale område.

Udgiften til indkøb af hjælpemidler, herunder også når opgaven varetages af hjælpemiddeldepoter, registreres på grp. 002-007 afhængig af hjælpemidlets karakter.

Driftsgruppering 012 vedrører alene driften af hjælpemiddeldepoter ekskl. indkøb af hjælpemidler. Fordelingen af udgiften til indkøb af hjælpemidler fordeles mellem funktionerne 5.30.31 og 5.38.41 på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik.

Ved udlån i henhold til [serviceloven](#) under funktion 5.30.31 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for funktion 9.75.99 Balancekonto. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.30.31. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debet for funktion 9.75.99 Balancekonto.

Det bemærkes, at det er 'paragraffen', der er styrende for, hvor udgifter til hjælpemidler skal konteres. Hvis hjælpemidlet er nødvendigt som en del af genoptræningen efter [servicelovens](#) § 86 eller [sundhedslovens](#) § 140, konteres udgiften på funktion 4.62.82, mens udgiften konteres på funktion 5.30.31, hvis hjælpemidlet er bevilget efter [servicelovens](#) kapitel 21.

1 Drift

002 Optiske synshjælpemidler

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til ældre med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. [servicelovens](#) § 112.

003 Arm- og benproteser

Her registreres udgifter til arm- og benproteser til ældre, jf. [servicelovens](#) § 112.

005 Ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj

Her registreres udgifter til ældre til ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj, jf. [servicelovens](#) § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter.

006 Inkontinens- og stomihjælpemidler

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler til ældre, jf. [servicelovens](#) § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

007 Andre hjælpemidler

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler til ældre i henhold til [servicelovens](#) § 112. Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler. Herudover skal udgifter til apv-hjælpemidler, som installeres i borgerens eget hjem registreres på denne gruppering.

009 Forbrugsgoder

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder til ældre, jf. [servicelovens](#) § 113.

010 Hjælp til boligindretning

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til ældre med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. [servicelovens](#) § 116.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til ældre med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. [servicelovens](#) § 116.

Endelig registreres her tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning, jf. [servicelovens](#) § 116.

011 Støtte til individuel befordring

Her registreres udgifter til ældre, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler, jf. [servicelovens](#) § 117.

012 Hjælpe-middeldepoter

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende etablering og drift af hjælpe-middeldepoter. Indkøb af hjælpe-midler registreres på grp. 002-007.

Senest i forbindelse med årsregnskabsafslutningen skal udgifter og indtægter vedrørende hjælpe-middeldepoter være fordelt på grp. 012 under henholdsvis funktion 5.30.31 og funktion 5.38.41. Dette sker på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpe-middelstatistik.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.30.36 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler og lign. i forb. med pasning af døende i eget hjem

På denne funktion registreres indtægter og udgifter til plejevederlag og sygeartikler m.v. ved pasning af døende i eget hjem, jf. [servicelovens](#) §§ 119 og 122.

1 Drift

001 Plejevederlag til nærtstående

Her registreres udgifter til kommunens udgifter til plejevederlag til pårørende til alvorligt syge, der ønsker at dø i eget hjem, jf. [servicelovens](#) § 119.

003 Hjælp til sygeartikler til pasning af døende

Her registreres kommunens udgifter til hjælp til sygeartikler og lignende, jf. [servicelovens](#) § 122.

5.38 Tilbud til voksne med særlige behov

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilbud til voksne. Det gælder botilbud, behandling af misbrug, kontaktpersonordning og særlige beskyttet beskæftigelses- og aktivitetstilbud. Det omfatter voksne med særlige behov, såsom personer med særlige sociale problemer, personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med sindslidelse.

Det bemærkes, at der for at adskille begreberne psykisk funktionsevne fra personer med sindslidelse er angivet en præcisering af psykisk funktionsevne for ydelser, hvor begge målgrupper er anvendt. Dette er gjort ved, at der enten står nedsat psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) eller nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse).

5.38.38 Personlig og praktisk hjælp og madservice til personer med handicap m.v. omfattet af frit valg af leverandør samt rehabiliteringsforløb

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap m.v. efter [servicelovens](#) §§ 83 og 94 samt rehabiliteringsforløb, jf. [servicelovens](#) § 83 a. Det er alene udgifter og indtægter, som er omfattet af frit valg, jf. [servicelovens](#) § 91, der registreres på funktionen. Udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp m.v. til ældre omfattet af frit valg registreres på funktion 5.30.26.

Udgifter efter [servicelovens](#) § 83 til personer i plejeboliger, plejehjem og beskyttede boliger, dvs. boliger som er omfattet af kommunalbestyrelsens tilsyn efter [servicelovens](#) § 151 og som ikke er omfattet af frit valg, jf. [servicelovens](#) § 93, registreres på funktion 5.30.27.

Udgifter efter [servicelovens § 83](#) i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens §§ 107-110](#) samt botilbud efter [almenboliglovens § 105](#), hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter [servicelovens § 85](#), registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52. Udgifter til personlig hjælp og pleje m.v. vedrørende børn, jf. [servicelovens § 44§ 90](#) i [barnets lov](#), jf. [servicelovens § 83](#), registreres på funktion 5.28.21.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.26) og personer med handicap m.v. (funktion 5.38.38) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal visiterede timer. Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbogføres. For kommuner, der i administrationen af hjemmehjælpsområdet ikke sonder mellem ældre og personer med handicap m.v., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at tilhøre gruppen med handicap.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp m.v., ikke skal registreres på funktion 5.30.26 eller 5.38.38, men på hovedkonto 6.

1 Drift

001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap m.v.

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger efter [servicelovens § 83](#), jf. § 91, og § 94, til personer med handicap m.v., som er omfattet af frit valg af leverandør.

Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her.

Udgifter til rehabiliteringsforløb til personer med handicap m.v. efter [servicelovens § 83 a](#) registreres også på grupperingen.

002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap m.v.

Her registreres udgifter til private leverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp og madserviceordninger, efter [servicelovens § 83](#), jf. [servicelovens § 91](#) til personer med handicap m.v., samt rehabiliteringsforløb efter [servicelovens § 83 a](#).

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice til personer med handicap m.v. omfattet af frit valg af leverandører, jf. [servicelovens § 161](#) og [bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. \(Servicelovens §§ 79, 83 og 84\)](#).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Som udgangspunkt er det ikke et krav, at der i den løbende regnskabsføring skal foretages en fordeling af udgifter og indtægter på personer med handicap m.v. og ældre, jf. funktion 5.30.26, grp. 200. Det er tilstrækkeligt, at fordelingen foretages i forbindelse med regnskabsafslutningen på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal visiterede timer. Som ældre kan betragtes personer på 67 år og derover, mens personer under kan anses for at være personer med handicap.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens § 181](#), stk. 3, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.39 Personlig støtte og pasning af personer med handicap m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontant tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager, herunder til overvågning om natten for unge, og til borgerstyret personlig

assistance til personer med nedsat funktionsevne efter [servicelovens](#) §§ 95-96.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for personer efter [servicelovens](#) §§ 82 a-c, 85 og 102.

Det bemærkes, at indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for personer i plejeboliger, plejehjem eller beskyttede boliger efter de samme bestemmelser registreres på funktion 5.30.27.

Ligeledes bemærkes det, at udgifter efter [servicelovens](#) §§ 85 og 102 i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens](#) §§ 107-110 samt botilbud efter [almenboliglovens](#) § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter [servicelovens](#) § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52. På denne funktion registreres således alene udgifter til [servicelovens](#) §§ 82 a-c, 85 og 102 til personer i egen bolig uden tilknyttet serviceareal, dvs. personer, der er omfattet af personkredsen for frit valg efter [servicelovens](#) § 91.

Endelig registreres der udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter [servicelovens](#) § 118, herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 11, i [barnets lov](#).

1 Drift

001 Kontant tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager, efter [servicelovens](#) § 95, stk. 1-3

Her registreres udgifter i form af kontant tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp m.v. efter [servicelovens](#) §§ 83 og 84, jf. § 95, stk. 1, herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens](#) § 117 a, efter § 90, nr. 1-2, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#).

Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. [servicelovens](#) § 95, stk. 2, herunder hjælp, der udbetales til en nærtstående, som passer den pågældende, jf. [servicelovens](#) § 95, stk. 3.

Udgifter i form af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten for unge i alderen fra og med 18 til og med 23 år, jf. [servicelovens](#) § 95, stk. 4, registreres på grp. 014.

002 BPA-tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne

Her registreres udgifter til tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter [servicelovens](#) § 96.

003 Socialpædagogisk bistand til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af særlige sociale problemer, jf. [servicelovens](#) § 85.

004 Socialpædagogisk bistand til personer med betydelig nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne

Her registreres udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat funktionsevne, jf. [servicelovens](#) § 85.

005 Socialpædagogisk bistand til personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse)

Her registreres udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med sindslidelse, jf. [servicelovens](#) § 85.

006 Behandlingstilbud til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. [servicelovens](#) § 102.

007 Behandlingstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne

Her registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. [servicelovens](#) § 102.

008 Behandlingstilbud til personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse)

Her registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med sindslidelse, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. [servicelovens](#) § 102.

010 Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

Her registreres udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter [servicelovens](#) § 118, herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 11, i [barnets lov](#).

011 Forebyggende gruppebaseret hjælp og støtte

Her registreres udgifter til tilbud efter [servicelovens](#) § 82 a om gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har nedsat funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer.

012 Tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte

Her registreres udgifter til tilbud efter [servicelovens](#) § 82 b om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har nedsat funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer.

013 Sociale akuttilbud

Her registreres udgifter til sociale akuttilbud efter [servicelovens](#) § 82 c om støtte, omsorg og rådgivning i sociale akuttilbud til personer med psykiske lidelser.

014 Kontant tilskud til overvågning og støtte

Her registreres udgifter til kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til personer, som modtager hjælp efter [servicelovens](#) § 95, stk. 4.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1.

009 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. i de første 3 år

På denne gruppering registreres refusion af udgifter med 100 pct. refusion til flygtninge m.v. i de første 3 år, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 2.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

På denne funktion registreres udgifter til tilbud om generel rådgivning, hvis formål er at forebygge sociale problemer og hjælpe borgeren over øjeblikkelige vanskeligheder, jf. [servicelovens](#) § 10, samt udgifter til tilbud om rådgivning for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, jf. [servicelovens](#) § 12.

Udgifter til genoptræning efter [sundhedslovens](#) § 140 og [servicelovens](#) § 86 konteres på funktion 4.62.82. Rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6.

Udgifter til rådgivning, der gives efter § 30 eller § 81, stk. 4, i [barnets lov](#), registreres på funktion 5.28.21, grp. 016 og 017.

1 Drift

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1.

5.38.41 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til personer med handicap

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befordring til borgere med varigt nedsat funktionsevne efter [servicelovens](#) §§ 112, 113, 114, 116 og 117, herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens](#) § 117 a, efter § 90, nr. 4-9, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#). Endvidere registreres her udgifter til apv-hjælpemidler, som installeres i borgerens eget hjem.

Udgifter og indtægter vedrørende hjælpemidler m.v. til ældre registreres på funktion 5.30.31.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.31) og personer med handicap m.v. (funktion 5.38.41) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik. Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbøgføres.

For kommuner, der i administrationen af hjælpemiddelområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap m.v., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at tilhøre gruppen med handicap. Udgifter vedrørende biler registreres dog altid på funktion 5.38.41 handicapområdet. Udgiften til genbrugshjælpemidler fordeles i regnskabet til det område, hvor hjælpemidlet bruges på tidspunktet for udarbejdelsen af årsregnskabsafslutningen.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. at købet artskonteres efter beskaffenhed. Kontering af regninger fra private leverandører af hjælpemidler følger af ejerskabet. Såfremt hjælpemidlet er borgerens ejendom, anvendes således art 5.2 Overførsler til personer til kontering af udgiften. Såfremt, der er tale om et af kommunen indkøbt hjælpemiddel til udlån, anvendes art 2.9 Øvrige varekøb. Samme regel gælder også for boligindretning.

Det bemærkes, at hjælpemidler efter [servicelovens](#) § 112 altid vil være kommunens ejendom. Dette uanset om hjælpen er ydet som udlån, kontantydelse eller udleveret som naturalhjælp.

Indkøb af hjælpemidler efter [servicelovens](#) § 112 skal derfor ikke konteres på art 5.2 Overførsler til personer, og der vil som følge heraf være mulighed for fuld momsrefusion i forbindelse med indkøbet.

Specielt for biler bemærkes, at disse hjælpemidler altid skal registreres under anvendelse af art 5.2 Overførsler til personer.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetaling på det sociale område.

Udgiften til indkøb af hjælpemidler, herunder også når opgaven varetages af hjælpemiddeldepoter, registreres på grp. 002-007 afhængig af hjælpemidlets karakter.

Driftsgruppering 012 vedrører alene driften af hjælpemiddeldepoter ekskl. indkøb af hjælpemidler. Fordelingen af udgiften til indkøb af hjælpemidler fordeles mellem funktionerne 5.30.31 og 5.38.41 på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik.

Ved udlån i henhold til [serviceloven](#) under funktion 5.38.41 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for funktion 9.75.99 Balancekonto. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.38.41. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debet for funktion 9.75.99 Balancekonto.

Det bemærkes, at det er 'paragraffen', der er styrende for, hvor udgifter til hjælpemidler skal konteres. Hvis hjælpemidlet er nødvendigt som en del af genoptræningen efter [servicelovens](#) § 86 eller [sundhedslovens](#) § 140, konteres udgiften på funktion 4.62.82, mens udgiften konteres på funktion 5.38.41, hvis hjælpemidlet er bevilget efter [servicelovens](#) kapitel 21.

1 Drift

001 Støtte til køb af bil m.v.

Her registreres udgifter til støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. [servicelovens § 114](#), herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 7, i [barnets lov](#).

Endvidere registreres her udgifter til støtte til udskiftning af bil, støtte til nødvendig indretning m.v., tilskud til køreundervisning m.v., samt støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, jf. [servicelovens § 114](#), stk. 3, og [bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter serviceloven](#), jf. [servicelovens § 114](#), herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 7, i [barnets lov](#).

Endvidere registreres her tilbagebetalinger af støtte til køb af bil m.v. efter [servicelovens § 114](#), herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 7, i [barnets lov](#).

002 Optiske synshjælpemidler

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til personer med handicap m.v. med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. [servicelovens § 112](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a](#), efter § 90, nr. 4, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#).

003 Arm- og benproteser

Her registreres udgifter til arm- og benproteser til personer med handicap m.v., jf. [servicelovens § 112](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a](#), efter § 90, nr. 4, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#).

005 Ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj

Her registreres udgifter til personer med handicap m.v. til ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj, jf. [servicelovens § 112](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a](#), efter § 90, nr. 4, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#).

Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter.

006 Inkontinens- og stomihjælpemidler

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler til personer med handicap m.v., jf. [servicelovens § 112](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a](#), efter § 90, nr. 4, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#).

Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

007 Andre hjælpemidler

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler til personer med handicap m.v. i henhold til [servicelovens § 112](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a](#), efter § 90, nr. 4, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#). Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler. Herudover skal udgifter til apv-hjælpemidler, som installeres i borgerens eget hjem registreres på denne gruppering.

009 Forbrugsgoder

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder til personer med handicap m.v., jf. [servicelovens § 113](#), herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 5, i [barnets lov](#).

010 Hjælp til boligindretning

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til personer med handicap m.v. med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. [servicelovens § 116](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a](#), efter § 90, nr. 8, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#). Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til personer med handicap m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. [servicelovens § 116](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a](#), efter § 90, nr. 8, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#).

Endelig registreres her tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning ved anvendelse af art 7.9 Øvrige indtægter, jf. [servicelovens § 116](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a](#), efter § 90, nr. 8, i [barnets lov](#), eller efter § 90, nr. 10, i [barnets lov](#).

011 Støtte til individuel befording

Her registreres udgifter til personer med handicap m.v., som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler, jf. [servicelovens § 117](#), herunder når afgørelsen er truffet efter § 90, nr. 9, i [barnets lov](#).

012 Hjælpemiddeldepoter

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende etablering og drift af hjælpemiddeldepoter. Indkøb af hjælpemidler registreres på grp. 002-007.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen skal udgifter og indtægter vedrørende hjælpemiddeldepoter være fordelt på grp. 012 under henholdsvis funktion 5.30.31 og funktion 5.38.41. Fordelingen foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens § 181](#), stk. 3, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.42 Indsatser for personer med særlige sociale problemer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boformer til personer med særlige sociale problemer efter [servicelovens §§ 109 og 110](#).

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg m.v., psykologhjælp til børn, der har været med deres forældre på krisecenter, jf. [servicelovens § 109](#), stk. 9, psykologhjælp til personer, der får ophold på krisecenter, jf. [servicelovens § 109](#), stk. 10, samt til indledende og koordinerende rådgivning, jf. [servicelovens § 109](#), stk. 8.

Derudover registreres tilbud af behandlingsmæssig karakter efter [servicelovens §§ 83-86 og 102](#) som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter [sundhedsloven](#), som ydes i forbindelse med boformen.

Udgifter til personlige fornødenheder (lomme penge), jf. § 3, stk. 2, i [bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108](#), registreres under art 5.2 Overførsler til personer.

Herudover registreres udgifter vedrørende de specialiserede støttemetoder fra Housing First-tilgangen, jf. [servicelovens § 85 a](#).

1 Drift

001 Herberger og forsorgshjem m.v.

Her registreres indtægter og udgifter til boformer efter [servicelovens § 110](#).

002 Krisecentre

Her registreres indtægter og udgifter til krisecentre, jf. [servicelovens § 109](#).

003 Housing First-indsatser

Her registreres udgifter vedrørende de specialiserede støttemetoder fra Housing First-tilgangen, jf. [servicelovens § 85 a](#).

Refusion af udgifterne registreres på funktion 5.22.08 Refusionsordning vedr. udgifter til Housing First-indsatser m.v.

093 Beboeres betaling for ophold på herberger og forsorgshjem m.v.

Her registreres beboernes betaling for kost, logi m.v. i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens § 110](#), jf. [servicelovens § 163](#), stk. 2-3.

094 Beboeres betaling for ophold på krisecentre

Her registreres beboernes betaling for kost, logi m.v. i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens § 109](#), jf. [servicelovens § 163](#), stk. 2-3.

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser vedr. refusion med 50 pct.

Her registreres refusionsberigtigelser vedrørende boformer for personer med særlige sociale problemer, jf. [servicelovens § 110](#), og krisecentre, jf. [servicelovens § 109](#).

004 Refusion med 50 pct. vedr. krisecentre og boformer til personer med særlige sociale problemer

På denne gruppering registreres refusion med 50 pct. vedrørende krisecentre og boformer til personer med særlige sociale problemer, jf. [servicelovens § 177](#), nr. 2 og 3.

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens § 181](#), stk. 3, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for personer med alkoholmisbrug

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ambulant behandling, dag- og døgnbehandling af personer med alkoholmisbrug efter [sundhedslovens § 141](#). Det bemærkes, at den alkoholbehandling, som finder sted på sygehusafdelinger, registreres på hovedkonto 4.

1 Drift

001 Dagbehandlingstilbud

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med dagbehandlingstilbud for personer med alkoholmisbrug efter [sundhedslovens § 141](#).

002 Døgnbehandlingstilbud

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med døgnbehandlingstilbud for personer med alkoholmisbrug efter [sundhedslovens § 141](#).

003 Ambulant behandling

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med ambulant behandling for personer med alkoholmisbrug efter [sundhedslovens § 141](#).

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.45 Behandling af personer med stofmisbrug

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ambulant og dagbehandling af personer med stofmisbrug på 18 år og derover, jf. [servicelovens §§ 101 og 101 a](#), og lægelig stofmisbrugsbehandling, jf. [sundhedslovens § 142](#), i ambulant og dagbehandlingsregi.

Udgifterne til behandling af personer med stofmisbrug omfatter også udgifter til døgnbehandling, hvor behandlingen foregår i boformer til midlertidigt ophold, jf. [servicelovens § 107](#), stk. 2, nr. 2.

Udgifter forbundet med stofmisbrugsbehandling af unge under 18 år registreres ikke her men på den funktion, der vedrører den indsats i forbindelse med hvilken, behandlingen foregår, alt efter om der er tale om ambulante behandling eller behandling i forbindelse med en anbringelse (funktion 5.28.20-5.28.24).

1 Drift

001 Ambulant behandling og dagbehandling af personer med stofmisbrug på 18 år og derover og tilbud om lægelig stofmisbrugsbehandling i ambulante og dagbehandlingsregi

Her registreres udgifter til dagbehandling eller ambulante behandling af personer med stofmisbrug på 18 år og derover, jf. [servicelovens](#) § 101, og lægelig stofmisbrugsbehandling, jf. [sundhedslovens](#) § 142, i ambulante og dagbehandlingsregi.

Dagbehandling og ambulante behandling er i modsætning til døgnbehandling karakteriseret ved, at behandlingen finder sted i tilknytning til personens sædvanlige miljø.

002 Døgnbehandlingstilbud til personer med stofmisbrug på 18 år og derover og lægelig stofmisbrugsbehandling i døgnbehandlingsregi

Her registreres udgifter til døgnbehandling af personer med stofmisbrug, jf. [servicelovens](#) § 101, og lægelig stofmisbrugsbehandling, jf. [sundhedslovens](#) § 142, i døgnbehandlingsregi.

Døgnbehandling er en intensiv behandling, som foregår væk fra personens sædvanlige miljø, og hvor personen samtidig tager bopæl på behandlingsstedet. Udgifter til behandling i form af overgangsboliger, som indgår som en del af et døgnbehandlingstilbud, registreres ligeledes her.

Udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg m.v. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter [servicelovens](#) §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingstilbuddet, registreres ligeledes her. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter [sundhedsloven](#), som ydes i forbindelse med døgnbehandlingen.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i [bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108](#), registreres under art 5.2 Overførsler til personer.

003 Anonymt ambulante behandlingstilbud til personer med stofmisbrug på 18 år og derover

Her registreres udgifter til anonym, ambulante behandling af stofmisbrug til personer på 18 år eller derover, jf. [servicelovens](#) § 101 a. Den anonyme, ambulante behandling består af et afgrænset forløb af kortere varighed med gruppebaseret behandling. Endvidere gives der mulighed for en individuel, afsluttende samtale.

092 Egenbetaling

Her registreres indtægter i form af egenbetaling for ophold i boformer efter [servicelovens](#) § 163, stk. 2-3.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længerevarende ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. [servicelovens](#) § 108, herunder hører Kofoedsminde - såvel dens åbne som den sikrede afdeling.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg m.v. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter [servicelovens](#) §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter [sundhedsloven](#), som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i [bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108](#), registreres under art 5.2 Overførsler til personer.

1 Drift

001 Længerevarende botilbud til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Længerevarende botilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med betydeligt nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne.

003 Længerevarende botilbud til personer med sindslidelse

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med sindslidelse.

093 Beboeres betaling for service

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport m.v., jf. [servicelovens](#) § 163, stk. 2-3.

094 Beboeres betaling for ophold

Her registreres beboernes betaling for husleje, jf. § 5 i [bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108](#), jf. [servicelovens](#) § 163, stk. 2-3.

096 Beboeres betaling for el og varme

Her registrerer kommunerne beboernes betaling for el og varme, jf. § 8 i [bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108](#), jf. [servicelovens](#) § 163, stk. 2-3.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.51 Botilbudslignende tilbud

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud, der er omfattet af [socialtilsynslovens](#) § 4, stk. 1, nr. 3, dvs. tilbud, hvor borgeren er visiteret af kommunalbestyrelsen til ophold i boligen, hvor hjælpen udgår fra servicearealer, og hvor tilbuddet til beboerne i væsentligt omfang omfatter støtte efter [servicelovens](#) § 85.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg m.v. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter [servicelovens](#) §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter [sundhedsloven](#), som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter og indtægter vedrørende almene ældreboliger registreres på funktion 0.25.19 Ældreboliger.

1 Drift

001 Botilbudslignende tilbud til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Botilbudslignende tilbud til personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Botilbudslignende tilbud til personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud til personer med sindslidelse.

093 Beboeres betaling for service

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport m.v.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. [servicelovens](#) § 107.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg m.v. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter [servicelovens](#) §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter [sundhedsloven](#), som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lomme penge), jf. § 3, stk. 2, i [bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108](#), registreres under art 5.2 Overførsler til personer.

1 Drift

001 Midlertidigt botilbud til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Midlertidigt botilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer med betydeligt nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne.

003 Midlertidigt botilbud til personer med sindslidelse

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse).

092 Beboeres betaling

Her registreres beboernes betaling, jf. § 1-3 i [bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 og servicelovens § 163, stk. 2-3.](#)

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens § 181, stk. 3, nr. 1.](#)

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsageordninger for personer med psykisk eller fysisk nedsat funktionsevne, og vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger til døvblinde, personer ramt af hjemløshed og til personer med sindslidelse, stof- eller alkoholmisbrug efter [servicelovens §§ 97-99](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a.](#)

Det bemærkes, at udgifter til henholdsvis ledsageordning efter [servicelovens § 97](#) og udgifter til kontaktperson til døvblinde efter [servicelovens § 98](#) med ophold i friplejeboliger, der er certificerede til at levere disse ydelser, registreres på funktion 5.30.27, grp. 013.

1 Drift

002 Støtte- og kontaktpersonordning for personer med sindslidelse

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse), jf. [servicelovens § 99.](#)

003 Ledsageordning for personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. [servicelovens § 97](#), herunder når afgørelsen er truffet efter [servicelovens § 117 a.](#)

004 Kontaktpersonordning for døvblinde

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kontaktpersonordning til personer, som er døvblinde, jf. [servicelovens § 98.](#)

005 Kontakt- og støtteperson for personer med stof- eller alkoholmisbrug samt personer ramt af hjemløshed

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, jf. [servicelovens § 99.](#)

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1.

009 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. i de første 3 år

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. i de første 3 år, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 2.

5.38.54 Særlige pladser på psykiatrisk afdeling

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med særlige pladser på psykiatrisk afdeling, jf. [sundhedslovens](#) § 238 a.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.58 Beskyttet beskæftigelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, sindslidelse eller særlige sociale problemer, jf. [servicelovens](#) § 103, stk. 1 og 2.

Støtte til befordringsudgifter i tilknytning til beskyttet beskæftigelse efter [servicelovens](#) § 103, jf. § 105, stk. 2, i samme lov og § 2 i [bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud](#), registreres på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms. Befordringsudgifter skal registreres på grp. 001-003.

1 Drift

001 Beskyttet beskæftigelse til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med særlige sociale problemer.

002 Beskyttet beskæftigelse til personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Beskyttet beskæftigelse for personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse)

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med sindslidelse.

005 Arbejdsvederlag

Her registreres udgifter til aflønning under beskyttet beskæftigelse, jf. [servicelovens](#) § 105 og § 1 i [bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud](#) med anvendelse af art 5.2 Overførsler til personer.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, sindslidelser eller særlige sociale problemer, jf. [servicelovens § 104](#) samt uvisiterede aktivitets- og samværstilbud, som kommunerne driver eller støtter efter [servicelovens § 79](#).

Støtte til befodringsudgifter i tilknytning til aktivitets- og samværstilbud efter [servicelovens § 104](#), jf. [servicelovens § 105](#), stk. 2, § 5 i [bekendtgørelse om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud](#), registreres på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms. Befodringsudgifter skal registreres på grp. 001-003.

1 Drift

001 Aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud vedrørende personer med særlige sociale problemer.

002 Aktivitets- og samværstilbud til personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud vedrørende personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Aktivitets- og samværstilbud for personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse)

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud for personer med sindslidelse.

004 Uvisiterede aktivitets- og samværstilbud på socialområdet

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til voksne på socialområdet. Der er tale om tilbud, som ikke forudsætter visitation, jf. [servicelovens § 79](#).

005 Arbejdsvederlag

Her registreres udgifter til aflønning under beskyttet beskæftigelse, jf. [servicelovens § 105](#) og § 1 i [bekendtgørelse om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud](#) med anvendelse af art 5.2 Overførsler til personer.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

2 Statsrefusion

008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens § 181](#), stk. 3, nr. 1.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

5.46 Tilbud til udlændinge m.fl.

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilbud og ydelser til udlændinge m.fl.

5.46.60 Program efter [integrationsloven](#) og introduktionsforløb m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende introduktionsprogrammet og introduktionsforløb for udlændinge omfattet af **integrationsloven**.

Personer med opholdstilladelse efter **lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine**, jf. **lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine**, er undtaget fra arbejdspligten og er derfor omfattet af de hidtil gældende regler efter **integrationsloven**, herunder om selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet eller introduktionsprogrammet. På funktionen registreres således også udgifter og indtægter vedrørende fordrevne fra Ukraine i selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram.

På funktionen registreres ligeledes udgifter til danskundervisning for personer omfattet af **danskuddannelsesloven**.

På funktionen registreres endvidere de resultattilskud, som ydes, hvis udlændinge, der er omfattet af program efter **integrationsloven**, består en danskprøve, påbegynder en kompetencegivende uddannelse eller kommer i ordinær beskæftigelse.

Ved kommunal produktion eller produktion i private eller selvejende institutioner med driftsoverenskomst benyttes de respektive arter efter udgifternes beskaffenhed. Ved betalinger til private eller selvejende institutioner uden momsregistrering benyttes art 4.0 Tjenesteydelser uden moms. Ved betalinger til private eller selvejende institutioner med momsregistrering benyttes art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

Det bemærkes, at der under '2 Statsrefusion' er autoriseret tre grupperinger til kontering af statsrefusion vedrørende udgifter til **integrationsloven** samt udgifter i henhold til **danskuddannelsesloven**. Disse grupperinger følger inddelingen under '1 Drift'.

På funktionen registreres endvidere udgifter, der afholdes efter **integrationsloven**, til særlig tilrettelagt nytteindsats, forberedelsestid og jobsøgning til personer, som er omfattet af arbejdspligten.

1 Drift

001 Tilbud til ydelsesmodtagere ifølge **integrationslovens § 23 a** og **repatrieringslovens § 6 a**

Her registreres udgifter til tilbud efter **integrationslovens § 23 a**, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, som deltager i et program efter **integrationsloven**.

Her registreres endvidere udgifter til kurser m.v. efter **repatrieringslovens § 6 a** for aktivitetsparate og jobparate udlændinge omfattet af **integrationslovens § 17 a**, stk. 1, 2. pkt., der modtager kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse.

002 Tilbud til ydelsesmodtagere ifølge **integrationslovens § 23 b**

Her registreres udgifter til tilbud efter **integrationslovens § 23 b**, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, som deltager i et program efter **integrationsloven**.

004 Mentorfunktion for ydelsesmodtagere efter **integrationsloven**

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter **integrationslovens § 23 d**, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, som deltager i et program efter **integrationsloven**.

005 Tilbud til selvforsørgende ifølge **integrationslovens § 23 a** og **repatrieringslovens § 6 a**

Her registreres udgifter til tilbud efter **integrationslovens § 23 a**, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, jf. **integrationslovens § 16**, stk. 4, om tilbud til udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, og som deltager i et program efter **integrationsloven**.

Her registreres endvidere udgifter til kurser m.v. efter **repatrieringslovens § 6 a** for aktivitetsparate og jobparate udlændinge omfattet af **integrationslovens § 17 a**, stk. 1, 2. pkt., der modtager kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse.

006 Tilbud til selvforsørgende ifølge **integrationslovens § 23 b**

Her registreres udgifter til tilbud efter **integrationslovens § 23 b**, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, jf. **integrationslovens § 16**, stk. 4, om tilbud til udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, og som deltager i et program efter **integrationsloven**.

008 Mentorfunktion for selvforsørgende efter **integrationsloven**

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter [integrationslovens](#) § 23 d, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, og som deltager i et program efter [integrationsloven](#).

009 Opkvalificering og introduktion ved ansættelse

Her registreres udgifter til opkvalificering og introduktion til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ansættes uden løntilskud, jf. [integrationslovens](#) § 24 a. Udgifter til hjælpemidler m.v. efter § 24 a, stk. 2, registreres dog på grp. 020.

010 Danskuddannelse som en del af et program efter [integrationsloven](#) til ydelsesmodtagere

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter [integrationslovens](#) § 21 til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, på selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, som deltager i et program efter [integrationsloven](#).

011 Danskuddannelse som en del af et program efter [integrationsloven](#) til selvforsørgede

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter [integrationslovens](#) § 21 til selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, og som deltager i et program efter [integrationsloven](#).

012 Ordinær danskuddannelse som en del af et introduktionsforløb

Her registreres udgifter til ordinær danskuddannelse til indvandrere, som deltager i et introduktionsforløb efter [integrationslovens](#) § 24 d, dvs. udenlandske arbejdstagere, medfølgende ægtefæller, internationale studerende og au pairs m.v.

013 Danskuddannelse for øvrige kursister

Her registres udgifter til danskuddannelse af øvrige kursister med ret til danskuddannelse efter [danskuddannelsesloven](#), dvs. kursister, som på undervisningstidspunktet ikke er omfattet af [integrationsloven](#) eller deltager i danskuddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 2, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Her registreres eksempelvis udgifter til danskuddannelse for grænsependlere, jf. [danskuddannelseslovens](#) § 2 a, stk. 1, og udlændinge, der har fået forlænget deres ret til ordinær danskuddannelse på grund af sygdom eller barsel m.v., jf. [danskuddannelseslovens](#) § 2 e, stk. 3, samt § 2 f, stk. 3.

Endvidere registreres indtægter fra depositum for danskuddannelse til S-kursister, der ikke skal tilbagebetales til kursisten, jf. [danskuddannelseslovens](#) § 14, stk. 4.

014 Tolke

Her registreres tolkeudgifter i forbindelse med den generelle vejledningsforpligtelse vedrørende personer omfattet af [integrationsloven](#).

Udgifter til tolkebistand, der er et nødvendigt led i en i øvrigt refusionsberettigende foranstaltning, konteres derimod sammen med den pågældende foranstaltning.

015 Transport og flytning af flygtninge, der visiteres til kommunen

Her registreres kommunernes udgifter i forbindelse med transport og flytning fra asylcenter m.v. til kommunen for flygtninge, der er visiteret til kommunen, jf. [integrationslovens](#) § 12, stk. 5, herunder transportudgifter i forbindelse med modtagelse af kvoteflygtninge.

018 Beskæftigelsesrettede tilbud som en del af et introduktionsforløb

Her registreres udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud efter [integrationslovens](#) § 24 f, jf. § 23 a og § 23 b, der vedrører indvandrere, som deltager i et introduktionsforløb.

Det bemærkes, at udgifter til løntilskud efter § 23 c efter 1. januar 2016 afholdes på funktion 5.46.61 under grp. 011.

019 Vejlederfunktion efter [integrationsloven](#)

Her registreres udgifter til vejlederfunktion til indvandrere efter [integrationslovens](#) § 24 g.

020 Deltagelse i et program efter [integrationsloven](#) og opkvalificerende forløb

Her registreres udgifter til hjælp til udlændinge til nærmere bestemte udgifter, der er dokumenterede og rimelige og, som skyldes den pågældendes deltagelse i et program efter [integrationsloven](#), jf. [integrationslovens](#) § 23 f, eller forløb efter [integrationslovens](#) § 24 a, stk. 1.

092 Tilskud til mindreårige uledsagede flygtninge m.v.

Her registreres tilskud til mindreårige uledsagede flygtninge m.v. med opholdstilladelse efter [udlændingeloven](#), som er bosat i kommunen, jf. [integrationslovens](#) § 45, stk. 8.

097 Grundtilskud for udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#)

Her registreres grundtilskud til dækning af sociale merudgifter og generelle udgifter for udlændinge omfattet af [integrationslovens](#) § 16, jf. [integrationslovens](#) § 45, stk. 4.

100 Resultattilskud for udlændinge, der inden for 3 år påbegynder kompetencegivende uddannelse

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der inden for den treårige introduktionsperiode har påbegyndt en studie- eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er en forudsætning at udlændingen fortsætter uddannelsesforløbet i en sammenhængende periode på mindst seks måneder og under studieforløbet kan modtage SU, elevløn eller lignende, der sikrer udlændingen et forsørgelsesgrundlag, jf. [integrationslovens](#) § 45, stk. 9, nr. 2.

101 Resultattilskud for udlændinge, der består prøve i dansk

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der inden for den femårige introduktionsperiode indstiller sig til prøve i dansk og senest ved første prøvetermin efter introduktionsperiodens udløb består prøve i dansk, jf. [integrationslovens](#) § 45, stk. 9, nr. 3.

Her registreres desuden resultattilskud til udlændinge, der efter introduktionsperiodens udløb tilbydes danskuddannelse, og som indstiller sig til en prøve i dansk inden uddannelses tilbuddets ophør (dog senest 1 år efter introduktionsperiodens udløb), og som senest ved første prøvetermin herefter består prøve i dansk, jf. [integrationslovens](#) § 45, stk. 9, nr. 4.

102 Resultattilskud for udlændinge, der inden for 3 år kommer i ordinær beskæftigelse

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der inden for de første tre år af introduktionsperioden kommer i ordinær beskæftigelse og fortsætter i ordinær beskæftigelse i en sammenhængende periode på mindst seks måneder, jf. [integrationslovens](#) § 45, stk. 9, nr. 1.

104 Resultattilskud for udlændinge, der i år 4 og 5 påbegynder kompetencegivende uddannelse

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der efter de første tre år af introduktionsperioden, men inden 5 år efter overgang til kommunen, har påbegyndt en studie- eller erhvervskompetencegivende uddannelse. Det er en forudsætning, at udlændingen fortsætter uddannelsesforløbet i en sammenhængende periode på mindst seks måneder og under studieforløbet kan modtage SU, elevløn eller lignende, der sikrer udlændingen et forsørgelsesgrundlag, jf. [integrationslovens](#) § 45, stk. 9, nr. 2.

105 Resultattilskud for udlændinge, der i år 4 og 5 kommer i ordinær beskæftigelse

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der efter de første tre år af introduktionsperioden, men inden 5 år efter overgang til kommunen, kommer i ordinær beskæftigelse og fortsætter i ordinær beskæftigelse i en sammenhængende periode på mindst seks måneder, jf. [integrationslovens](#) § 45, stk. 9, nr. 1.

107 Særligt tilrettelagt nytteindsats efter [integrationsloven](#)

Her registreres udgifter vedrørende særligt tilrettelagt nytteindsats efter [integrationslovens](#) § 23 g. Indsatsen kan tilbydes til udlændinge, som er omfattet af arbejdspligten, jf. [integrationslovens](#) § 16, stk. 2.

Udgifter, der afholdes efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), til særligt tilrettelagt nytteindsats for personer, som er omfattet af arbejdspligten, registreres på funktion 5.68.90.

Udgifter til nytteindsats efter [integrationslovens](#) § 23 for udlændinge med opholdstilladelse efter [lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine](#), som er omfattet af et selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram, registreres fortsat på grp. 002.

108 Forberedelsestid og jobsøgning efter [integrationsloven](#)

Her registreres udgifter vedrørende forberedelsestid til danskuddannelse og jobsøgning, som sker uden for hjemmet som led i arbejdspligten efter regler fastsat i [integrationslovens](#) § 20 d, stk. 4.

Udgifter, der afholdes efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), til forberedelsestid og jobsøgning for personer, som er omfattet af arbejdspligten, registreres på funktion 5.68.90.

2 Statsrefusion

001 Refusion af udgifter på driftsgrp. 001-011 og 107-108

Her registreres statsrefusion af udgifter til programmerne efter [integrationsloven](#).

003 Refusion af udgifter på driftsgrp. 018-019

Her registreres statsrefusion af udgifter til aktive tilbud som led i introduktionsforløbet.

Udgifter til danskuddannelse i introduktionsforløbet samt for øvrige, jf. grp. 012 og 013, er ikke omfattet af statsrefusion efter 2017.

004 Berigtigelser

005 Refusion af afløbsudgifter på driftsgrp. 012-013 vedr. 2017 og tidligere år

På grupperingen registreres refusion af afløbsudgifter vedrørende 2017 og tidligere for ordinær danskuddannelse i introduktionsforløbet og for øvrige kursister ifølge [danskuddannelsesloven](#). Bemærk at udgifterne vedrørende 2018 og senere ikke er refusionsberettigede.

006 Refusion med 50 pct. af udgifter på driftsgrp. 020

Her registreres statsrefusion af udgifter til hjælp til udlændinge, som skyldes den pågældendes deltagelse i et program efter [integrationsloven](#), jf. [integrationslovens](#) § 23 f, eller forløb efter [integrationslovens](#) § 24 a, stk. 2.

5.46.61 Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende hjælp i særlige tilfælde for flygtninge og familiesammenførte udlændinge omfattet af [integrationsloven](#) og afløb af kontanthjælp til udlændinge omfattet af program efter [integrationsloven](#).

På funktionen registreres desuden til og med den 30. juni 2025 udgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse både til udlændinge omfattet af program efter [integrationsloven](#) og til andre personer, som ikke er omfattet af program efter [integrationsloven](#). Herefter registreres afløb heraf.

Endvidere registreres løntilskud til personer, der er omfattet af et program efter [integrationsloven](#) og introduktionsforløbet.

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning, at refusionssatserne for forsørgelsesudgifterne fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Tilbage- og efterbetaling af hjælp registreres fra 2016 under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbage- eller efterbetalingsgruppering.

1 Drift

002 Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#) til og med 30/6-2025 samt afløb heraf

Her registreres udgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationslovens](#) kapitel 4, jf. § 22 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Endvidere registreres her engangshjælp efter § 25 a i [lov om aktiv socialpolitik](#), der udbetales, indtil en person, der er omfattet af et program efter [integrationsloven](#), får udbetalt selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse.

Her registreres desuden udgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til ovennævnte persongruppe efter § 12, stk. 2, 1. og 2. pkt., i [lov om aktiv socialpolitik](#) til en person, der er påbegyndt en uddannelse på baggrund af et uddannelsespålæg og frem til det tidspunkt, hvor personen får udbetalt Statens uddannelsesstøtte. Endvidere registreres udgifter til forudbetalt behovsbestemt hjælp til forsørgelse efter § 12, stk. 3, i [lov om aktiv socialpolitik](#), til en enlig person under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet i en periode mellem to uddannelsesforløb eller mellem uddannelsens grund- og hovedforløb.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 i [lov om aktiv socialpolitik](#) til modtagere af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse registreres på grp. 009 Særlig støtte på funktion 5.57.73.

003 Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til andre til og med 30/6-2025 samt afløb heraf

Her registreres udgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til personer, som ikke er omfattet af et program efter [integrationslovens](#) kapitel 4, jf. § 22 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Udgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til førtidspensionister uden ret til fuld social pension, jf. §§ 22 og 27 a i [lov om aktiv socialpolitik](#), samt selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til revalidender og forrevalidender, jf. §§ 22 og 71, stk. 6, i [lov om aktiv socialpolitik](#) registreres ligeledes her.

Endvidere registreres her engangshjælp efter § 25 a i [lov om aktiv socialpolitik](#), der udbetales, indtil en person, der ikke er omfattet af et program efter [integrationsloven](#), får udbetalt selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse.

Her registreres desuden udgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til ovennævnte persongruppe efter § 12, stk. 2, 1. og 2. pkt., i [lov om aktiv socialpolitik](#) til en person, der er påbegyndt en uddannelse på baggrund af et uddannelsespålæg og frem til det tidspunkt, hvor personen får udbetalt Statens uddannelsesstøtte. Endvidere registreres udgifter til forudbetalt behovsbestemt hjælp til forsørgelse efter § 12, stk. 3, i [lov om aktiv socialpolitik](#), til en enlig person under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet i en periode mellem to uddannelsesforløb eller mellem uddannelsens grund- og hovedforløb.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 i [lov om aktiv socialpolitik](#) til modtagere af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse registreres på grp. 009 Særlig støtte på funktion 5.57.73.

005 Hjælp i særlige tilfælde m.v. for udlændinge

Her registreres udgifter til hjælp i særlige tilfælde efter [integrationslovens](#) kapitel 6.

011 Løntilskud efter [integrationsloven](#)

Her registreres udgifter til løntilskud efter [integrationslovens](#) § 23 c vedrørende perioden efter 1. januar 2016.

Det bemærkes, at afløb før 2016 registreres på funktion 5.46.60, grp. 003, 007 og 018.

Det bemærkes, at lønudgifter til kommunale løntilskud ifølge [integrationslovens](#) § 23 c skal konteres på funktion 5.68.95, grp. 004.

090 Tilbagebetaling af introduktionsydelse før 2012 med 75 pct. refusion

Det bemærkes, at introduktionsydelse blev afskaffet fra 1. januar 2012.

091 Tilbagebetaling af introduktionsydelse før 2012 og kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet samt integrationsydelse med 50 pct. refusion

Det bemærkes, at introduktionsydelse blev afskaffet fra 1. januar 2012.

093 Tilbagebetaling af hjælp i særlige tilfælde m.v. med 50 pct. refusion

094 Tilbagebetaling af integrationsydelse ydet med 30 pct. refusion før 1/1-2016

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

012 Refusion med 80 pct. af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#) til og med 30/6-2025

Her registreres refusion af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#) med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser (driftsgruppering 002).

013 Refusion med 40 pct. af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#) til og med 30/6-2025

Her registreres refusion af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#) med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser

(driftsgruppering 002).

014 Refusion med 30 pct. af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#) til og med 30/6-2025

Her registreres refusion af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#) med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser (driftsgruppering 002).

015 Refusion med 20 pct. af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#) til og med 30/6-2025

Her registreres refusion af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til udlændinge omfattet af et program efter [integrationsloven](#) med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser (driftsgruppering 002).

016 Refusion med 80 pct. af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til andre til og med 30/6-2025

Her registreres refusion af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til andre med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser (driftsgruppering 003).

017 Refusion med 40 pct. af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til andre til og med 30/6-2025

Her registreres refusion af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til andre med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser (driftsgruppering 003).

018 Refusion med 30 pct. af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til andre til og med 30/6-2025

Her registreres refusion af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til andre med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser (driftsgruppering 003).

019 Refusion med 20 pct. af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til andre til og med 30/6-2025

Her registreres refusion af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse til andre med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser (driftsgruppering 003).

020 Refusion med 80 pct. af udgifter til løntilskud

Her registreres refusion af udgifter til løntilskud ifølge [integrationslovens](#) § 23 c med 80 pct. refusion (driftsgruppering 011).

021 Refusion med 40 pct. af udgifter til løntilskud

Her registreres refusion af udgifter til løntilskud ifølge [integrationslovens](#) § 23 c med 40 pct. refusion (driftsgruppering 011).

022 Refusion med 30 pct. af udgifter til løntilskud

Her registreres refusion af udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge [integrationslovens](#) § 23 c med 30 pct. refusion (driftsgruppering 011).

023 Refusion med 20 pct. af udgifter til løntilskud

Her registreres refusion af udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge [integrationslovens](#) § 23 c med 20 pct. refusion (driftsgruppering 011).

024 Refusion med 75 pct. af tilbagebetalinger på driftsgrp. 090 vedr. introduktionsydelse før 2012

025 Refusion med 50 pct. af tilbagebetalinger på driftsgrp. 091 vedr. introduktionsydelse før 2012 og kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet samt integrationsydelse

027 Refusion med 50 pct. af tilbagebetalinger på driftsgrp. 093 vedr. hjælp i særlige tilfælde m.v.

028 Refusion med 30 pct. af tilbagebetalinger på driftsgrp. 094 vedr. integrationsydelse ydet før 1/1-2016

5.46.65 Repatriering

På denne funktion registreres udgifter vedrørende repatriering af udlændinge omfattet af [repatrieringsloven](#).

1 Drift

001 Hjælp til repatriering

Her registreres udgifter vedrørende hjælp til repatriering, jf. [repatrieringslovens](#) §§ 7 og 8, med 100 pct. refusion. Endvidere krediteres eventuel tilbagebetaling af hjælp til repatriering efter [repatrieringslovens](#) § 9.

002 Resultattilskud vedr. repatriering af udlændinge efter 1/7-2017

Her registreres kommunens indtægter fra det statslige resultattilskud ved repatriering af udlændinge efter 1. juli 2017, jf. [repatrieringslovens](#) § 13, stk. 2.

2 Statsrefusion

001 Refusion med 100 pct. vedr. hjælp til repatriering

003 Berigtigelser

5.48 Seniorpension, førtidspensioner og personlige tillæg

Under denne hovedfunktion registreres personlige tillæg m.v. til offentlig pension.

Desuden registreres udgifter til seniorpension og førtidspension, hvortil der er kommunal medfinansiering, jf. [pensionsloven](#) (førtidspension tilkendt efter regler gældende fra 1. januar 2003) og [lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.](#) (personer, der har fået tilkendt eller påbegyndt sag om førtidspension før 1. januar 2003).

På funktion 5.48.65 Seniorpension registreres udgifterne til seniorpension. Funktion 5.48.65 omfatter således alle kommunale udgifter til seniorpensionister.

På funktion 5.48.66 Førtidspension tilkendt 1/7-2014 eller senere registreres udgifterne til førtidspension til borgere, som har fået tilkendt førtidspension den 1. juli 2014 eller senere. Funktion 5.48.66 omfatter således alle kommunale udgifter til førtidspensionister, som omfattes af refusionsomlægningen. Udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger m.v. af den kommunale medfinansiering af førtidspension, som vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015, er ikke omfattet af refusionsomlægningen. Disse udgifter og indtægter skal derfor registreres på funktion 5.48.68 Førtidspension tilkendt før 1/7-2014 under de relevante grupperinger 005 og 006, alt afhængig af omfanget af den kommunale medfinansiering.

På funktion 5.48.67 registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg.

På funktion 5.48.68 Førtidspension tilkendt før 1/7-2014 registreres alle kommunale udgifter til førtidspensionister, som ikke omfattes af refusionsomlægningen. Funktionen omfatter også eventuelle udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion samt tilbagebetalinger m.v. af den kommunale medfinansiering af førtidspension, som vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015.

5.48.65 Seniorpension

Her registreres udgifterne til seniorpension. Funktion 5.48.65 omfatter således alle kommunale udgifter til seniorpensionister. Eventuelle tilbagebetalinger af kommunal medfinansiering af seniorpension til denne gruppe af borgere registreres under de relevante grupperinger på 001, 002, 003 og 004.

1 Drift

001 Seniorpension med 20 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens udgifter til seniorpension, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 20 pct.

002 Seniorpension med 60 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens udgifter til seniorpension, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 60 pct.

003 Seniorpension med 70 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens udgifter til seniorpension, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 70 pct.

004 Seniorpension med 80 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens udgifter til seniorpension, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 80 pct.

5.48.66 Førtidspension tilkendt 1/7-2014 eller senere

Her registreres udgifterne til førtidspension til borgere, som har fået tilkendt førtidspension den 1. juli 2014 eller senere. Eventuelle tilbagebetalinger af kommunal medfinansiering af førtidspension til denne gruppe af borgere registreres under de relevante grupperinger på 001, 002, 003 og 004.

Såfremt en udgift eller indtægt, såsom mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger af kommunernes udgifter til medfinansiering af førtidspension vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015, skal denne imidlertid registreres på funktion 5.48.68 under den relevante gruppering.

1 Drift

001 Førtidspension med 20 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens udgifter til førtidspension tilkendt efter den 1. juli 2014, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 20 pct.

002 Førtidspension med 60 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens udgifter til førtidspension tilkendt efter den 1. juli 2014, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 60 pct.

003 Førtidspension med 70 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens udgifter til førtidspension tilkendt efter den 1. juli 2014, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 70 pct.

004 Førtidspension med 80 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens udgifter til førtidspension tilkendt efter den 1. juli 2014, hvor den kommunale medfinansiering er opgjort til 80 pct.

5.48.67 Personlige tillæg m.v.

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbrestillæg.

Som følge af førtidspensionsreformen, hvorefter personer tilkendt pension efter de nye regler ikke kan modtage personlige tillæg, tildeles de personlige tillæg til henholdsvis folke- og førtidspensionister efter to parallelle regelsæt.

Der henvises derfor for folkepensionister til [pensionslovens §§ 14 og 14 a](#) og for førtidspensionister, der har fået tilkendt eller påbegyndt sag om førtidspension før 1. januar 2003, henvises til §§ 17 og 18 i [lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.](#)

Udgifter efter overgangsordningen, jf. § 7, stk. 3, i daværende [lov nr. 1087 af 13. december 2000 om ændring af lov om social pension, lov om aktiv socialpolitik og forskellige andre love](#), registreres på de relevante grupperinger vedrørende helbrestillæg.

Bemærk, at de anførte driftsgrupperinger er *udtømmende*.

1 Drift (udtømmende)

001 Personlige tillæg vedr. briller

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende briller til pensionister efter [pensionslovens § 14](#), stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

002 Personlige tillæg vedr. medicin

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende medicin til pensionister efter [pensionslovens](#) § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

003 Personlige tillæg vedr. tandlægebehandling

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter [pensionslovens](#) § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

004 Personlige tillæg vedr. fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling til pensionister efter [pensionslovens](#) § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

005 Personlige tillæg vedr. supplement til pensionister med nedsat pension

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension) efter [pensionslovens](#) § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

006 Andre personlige tillæg

Her registreres udgifter til personlige tillæg til pensionister efter [pensionslovens](#) § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003), der ikke er omfattet af grp. 001-005.

007 Helbredstillæg vedr. briller

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende briller til pensionister efter [pensionslovens](#) §§ 14 a og 18 (førtidspensionsreformen 2003).

008 Helbredstillæg vedr. medicin

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende medicin til pensionister efter [pensionslovens](#) §§ 14 a og 18 (førtidspensionsreformen 2003).

009 Helbredstillæg vedr. tandlægebehandling

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter [pensionslovens](#) § 14 a og § 18, stk. 1 (førtidspensionsreformen 2003).

010 Helbredstillæg vedr. tandproteser

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende tandproteser til pensionister efter [pensionslovens](#) § 14 a, stk. 4, og § 18, stk. 4 (førtidspensionsreformen 2003).

011 Helbredstillæg vedr. fysioterapi, kiropraktor- og psykologbehandling

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende fysioterapi, kiropraktor- og psykologbehandling til pensionister efter [pensionslovens](#) §§ 14 a og 18 (førtidspensionsreformen 2003).

012 Helbredstillæg vedr. fodbehandling

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende fodbehandling ydet til pensionister efter [pensionslovens](#) §§ 14 a og 18 (førtidspensionsreformen 2003).

013 Varmetillæg med 25 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens medfinansiering på 25 pct. af udgifterne til personlige tillæg til varmeudgifter til pensionister efter [pensionslovens](#) § 14, stk. 2, og § 17, stk. 1 (førtidspensionsreformen 2003), samt udgifter til tillæg til petroleumsudgifter efter [pensionslovens](#) § 14, stk. 3, og § 17, stk. 3 (førtidspensionsreformen 2003).

014 Helbredstillæg vedr. høreapparater

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende høreapparater til pensionister efter [pensionslovens](#) §§ 14 a og 18 (førtidspensionsreformen 2003).

093 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1/1-1998

Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter [pensionslovens](#) § 17, stk. 1 og 3, med 75 pct. refusion før 1. januar 1998, og hvor tilbagebetalingen sker efter 1. januar

1998.

Tilbagebetalinger af varmetillæg ydet med 75 pct. refusion registreres *ikke* her, men på grp. 013.

094 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 50 pct. refusion i perioden 1/1-1998 til 28/2-2001

Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter [pensionslovens § 17, stk. 1 og 3](#), med 50 pct. refusion i perioden fra 1. januar 1998 til 28. februar 2001, og hvor tilbagebetalingen sker fra 1. marts 2001.

Tilbagebetaling af helbredstillæg efter § 17 a og af personlige tillæg efter § 17, stk. 2, ydet med 50 pct. refusion registreres ikke her, men på de relevante grupperinger 001-002, 004-012.

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

004 Refusion af personlige tillæg og helbredstillæg

5.48.68 Førtidspension tilkendt før 1/7-2014

Fra 1. marts 2013 overgår myndighedsopgaverne til Udbetaling Danmark. Der vil være åbent for afregning af refusioner gennem 2013, hvorefter kontoen fremover skal vise kommunernes finansieringsbidrag på området.

Registreringen af udgifter og indtægter til førtidspensioner afhænger af, hvorvidt der ifølge § 67 i [lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.](#) ydes 35 pct. eller 50 pct. statsrefusion.

På funktionen registreres alle udgifter og indtægter vedrørende førtidspension, som er tilkendt efter 1. januar 1992 (dog for 60-66-årige efter 12. juni 1997) og inden 1. januar 1999, og hvor der ifølge loven ydes 50 pct. statslig refusion.

Endvidere registreres alle udgifter og indtægter vedrørende førtidspension, hvor der ifølge loven ydes 35 pct. statsrefusion, og hvor tildelingen er sket efter de regler der var gældende indtil 1. januar 2003, samt alle kommunale udgifter til førtidspensioner tilkendt efter regler gældende fra 1. januar 2003 og frem til 1. juli 2014.

På funktionen registreres desuden udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion samt tilbagebetalinger af kommunernes medfinansiering af førtidspension, som vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015.

Udgifter og indtægter vedrørende den kommunale medfinansiering af førtidspension for denne periode, skal derfor registreres på grp. 005 og 006, afhængig af andelen af den kommunale medfinansiering.

Bemærk, at de anførte driftsgrupperinger er *udtømmende*.

1 Drift (udtømmende)

001 Højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende før 1/1-2003

Her registreres udgifter til de af revaliderings- og pensionsnævnene eller af kommunalbestyrelsen tilkendte højeste og mellemste førtidspensioner inden den 12. juni 1997 til personer under 60 år med 50 pct. kommunal medfinansiering.

På samme måde registreres også her udgifter til invaliditetsydelse og bistands- og plejetillæg med 50 pct. kommunal medfinansiering.

Endvidere registreres her udgifter til højeste og mellemste førtidspensioner til personer under 67 år tilkendt fra og med den 12. juni 1997 med 50 pct. kommunal medfinansiering. På samme måde registreres også her udgifter til invaliditetsydelse og bistands- og plejetillæg med 50 pct. kommunal medfinansiering.

Såfremt der til personer under 60 år er tilkendt en forhøjelse af en pension, som var tilkendt eller indstillet før 1. januar 1992, registreres udgifterne til forhøjelsen ligeledes her. Såfremt der til personer mellem 60 og 67 år er tilkendt en forhøjelse af en pension, som var tilkendt inden den 12. juni 1997, registreres udgifterne til forhøjelsen også her.

002 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende før 1/1-2003

Her registreres udgifter til de af kommunalbestyrelsen tilkendte forhøjet almindelige førtidspension inden den 12. juni 1997 til personer under 60 år med 50 pct. kommunal medfinansiering.

Endvidere registreres udgifter til almindelig og forhøjet almindelig førtidspension til personer under 67 år, tilkendt fra og med den 12. juni 1997 med 50 pct. kommunal medfinansiering.

003 Højeste og mellemste førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende før 1/1-2003

Her registreres kommunale udgifter til højeste og mellemste førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering, som er tilkendt efter den 1. januar 1999. Endvidere registreres her udgifter til invaliditetsydelse og bistands- og plejetillæg med 65 pct. kommunal medfinansiering, som er tilkendt efter den 1. januar 1999.

Såfremt der efter den 1. januar 1999 er tilkendt en forhøjelse af en pension, som var tilkendt inden den 1. januar 1999, registreres udgifterne til forhøjelsen også her.

004 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende før 1/1-2003

Her registreres kommunale udgifter til almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering, som er tilkendt efter 1. januar 1999.

005 Førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende fra 1/1-2003

Her registreres kommunens udgifter til førtidspension, som er tilkendt efter de fra den 1. januar 2003 gældende regler.

Udgifter til førtidspension, som er tilkendt efter reglerne gældende før 1. januar 2003, og hvor kommunens udgifter til grundbeløb og pensionstillæg tidligere er blevet refunderet med 35 pct., men hvor førtidspensionisten mellem 1. juni og 31. december 2013 vælger at overgå til førtidspension efter reglerne gældende fra 1. januar 2003, konteres ligeledes her.

Endvidere registreres eventuelle udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger af kommunernes udgifter til medfinansiering af førtidspension vedrørende perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015, såfremt udgifterne og indtægterne vedrører førtidspension med 65 pct. kommunal medfinansiering.

006 Førtidspension med 50 pct. kommunal medfinansiering tilkendt efter regler gældende fra 1/1-2003

Her registreres udgifter til førtidspension, som er tilkendt efter reglerne gældende før 1. januar 2003, og hvor kommunens udgifter til grundbeløb og pensionstillæg tidligere er blevet refunderet med 50 pct., men hvor førtidspensionisten mellem 1. juni og 31. december 2013 vælger at overgå til førtidspension efter reglerne gældende fra 1. januar 2003.

Endvidere registreres eventuelle udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger af kommunernes udgifter til medfinansiering af førtidspension vedrørende perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015, såfremt udgifterne og indtægterne vedrører førtidspension med 50 pct. kommunal medfinansiering.

Tilbagebetaling af førtidspension med refusion samt kommunal medfinansiering af førtidspension registreres på de relevante grupperinger.

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

5.57 Kontante ydelser

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontante ydelser (sygedagpenge, særlige kontante ydelser efter [serviceloven](#), kontant- og uddannelseshjælp m.v.).

Bemærk, at med omtale af 'daværende [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)' under denne hovedfunktion menes daværende [lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) med senere ændringer.

5.57.71 Sygedagpenge

På denne funktion registreres alle udgifter og indtægter vedrørende sygedagpenge, jf. [sygedagpengeloven](#).

Det bemærkes, at kommunens indtægter som *arbejdsgiver* i form af refusion af sygedagpenge fra dagpengemyndighedskommunen, i regnskabet skal registreres på de relevante funktioner, hvor udgiften til løn (herunder løn under sygdom) til de pågældende registreres.

Driftsudgifter og indtægter ved aktivering efter kapitel 14 og mentorstøtte efter kapitel 26 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres på funktion 5.68.90. Fra budget 2020 registreres udgifter og indtægter til hjælpemidler efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) samt befordringsgodtgørelse efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) på funktion 5.68.98.

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning, at refusionssatserne for sygedagpenge og løntilskud vedrørende sygedagpengemodtagere fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Fra budget 2020 registreres løntilskud efter 1. januar 2016 på funktion 5.68.94. Løn til sygedagpengemodtagere ansat med løntilskud under kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v. registreres fra budget 2020 på funktion 5.68.95, hvor også løntilskuddet indtægtsføres.

1 Drift

013 Sygedagpenge

Her registreres udgifter til sygedagpenge efter [sygedagpengeloven](#).

090 Sygedagpengeregres

Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. [sygedagpengelovens](#) § 78, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet refusion. Halvdelen af de regresindtægter, som kommunen får ind ved regreskrav tilfalder staten, jf. § 12 i [vejledning om regres for sygedagpenge](#).

2 Statsrefusion

002 Refusion med 50 pct. af regresindtægter på driftsgrp. 090

Her registreres refusion med 50 pct. af regresindtægter vedrørende sygedagpenge.

003 Berigtigelser

010 Refusion med 80 pct. af sygedagpenge

Her registreres refusion af sygedagpenge på grp. 013 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

011 Refusion med 40 pct. af sygedagpenge

Her registreres refusion af sygedagpenge på grp. 013 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

012 Refusion med 30 pct. af sygedagpenge

Her registreres refusion af sygedagpenge på grp. 013 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

013 Refusion med 20 pct. af sygedagpenge

Her registreres refusion af sygedagpenge på grp. 013 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

5.57.72 Sociale formål

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende særlige kontante ydelser efter [servicelovens](#) bestemmelser samt hjælp i særlige tilfælde inklusiv medicintilskud efter kapitel 10 , hjælp til efterlevende efter kapitel 10 a og fritidstillæg efter kapitel 10 b i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Endvidere registreres udgifterne til dækning af merudgifter ved forsørgelse af børn og voksne med nedsat funktionsevne efter [barnets lov](#) og [serviceloven](#). Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres under hovedart 1 Lønninger.

Her registreres desuden opkrævninger fra Udbetaling Danmark for tab vedrørende ydelser og tilskud, som dækkes af kommunerne efter § 26, stk. 4, og stk. 5, 1. og 2. pkt., i [lov om Udbetaling Danmark](#). Det gælder tab for alle ydelser og tilskud, som administreres af Udbetaling Danmark, og hvor kommunerne dækker tab efter § 26, stk. 4, eller stk. 5, 1. og 2. pkt., uanset om kommunerne i øvrigt medfinansierer ydelsen eller tilskuddet.

Alle udgifter til tab, som dækkes af kommunerne efter § 26, stk. 4, og stk. 5, 1. og 2. pkt., i [lov om Udbetaling Danmark](#), registreres på denne funktion uanset hvilken ydelse eller hvilket tilskud tabet vedrører.

På funktionen registreres herudover en række særlige udgifter efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), herunder udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for henholdsvis ledige og beskæftigede voksenlærlinge.

Godtgørelse forbundet med udsatte unges virksomhedspraktik, registreres under art 5.2 Overførsler til personer.

Registrering af efterlevelseshjælp ydet som lån følger konteringsreglerne for funktion 8.32.25.

1 Drift

002 Huslejetilskud i udslusningsboliger

Her registreres udgifter efter [servicelovens](#) § 163 a til huslejetilskud i udslusningsboliger.

004 Samværsret m.v. med børn

Her registreres udgifter vedrørende opretholdelse af samværsret m.v. med børn efter § 83 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til udgifterne ved at forsørge et barn når forældremyndigheden er tillagt en person, der ikke har forsørgelsespligt over for barnet efter § 84 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

006 Hjælp til udgifter til sygebehandling m.v.

Her registreres udgifter til sygebehandling, medicin, tandbehandling eller lignede efter § 82 i [lov om aktiv socialpolitik](#) med 50 pct. refusion. Det bemærkes, at udgifter, der fuldt ud afholdes af kommunen til modtagere af kontanthjælp på mindstesats, jf. § 16, stk. 2, i [lov om aktiv socialpolitik](#) (tidligere selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse) efter [integrationslovens](#) kapitel 6, afholdes på funktion 5.46.61 under grp. 005.

007 Tilskud til tandpleje til økonomisk vanskeligt stillede

Her registreres udgifter forbundet med § 82 a i [lov om aktiv socialpolitik](#). Tilskuddet gives til personer, der modtager de laveste ydelser efter [lov om aktiv socialpolitik](#), til dækning af udgifter til alle former for forebyggende og behandlende tandpleje.

Der ydes 50 pct. statsrefusion til kommunernes udgifter til ordningen.

008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning

Her registreres udgifter til dækning af enkeltudgifter efter § 81 og udgifter til flytning efter § 85 i [lov om aktiv socialpolitik](#) med 50 pct. refusion. Det bemærkes, at udgifter, der fuldt ud afholdes af kommunen til modtagere af kontanthjælp på mindstesats, jf. § 16, stk. 2, i [lov om aktiv socialpolitik](#) (tidligere selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse) efter [integrationslovens](#) kapitel 6, afholdes på funktion 5.46.61 under grp. 005.

009 Merudgiftsydelse vedr. forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne

Her registreres udgifter til dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af børn under 18 år med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, efter [servicelovens](#) § 41 eller § 86 i [barnets lov](#). Det bemærkes, at hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på grp. 015.

010 Merudgifter vedr. voksne med nedsat funktionsevne

Her registreres udgifter til dækning af merudgifter ved forsørgelsen til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter [servicelovens](#) § 100.

011 Tab vedr. ydelser og tilskud, som dækkes af kommunerne

Her registreres udgifter, som opkræves af Udbetaling Danmark, til dækning af tab vedrørende ydelser og tilskud, som dækkes af kommunerne efter § 26, stk. 4, i [lov om Udbetaling Danmark](#), dvs. tab i forbindelse med fejlagtig udbetaling af ydelser og tilskud, som skyldes urigtige eller mangelfulde oplysninger fra kommunen.

012 Tab vedr. ydelser og tilskud, som dækkes af kommunerne

Her registreres udgifter, som opkræves af Udbetaling Danmark, til dækning af tab vedrørende ydelser og tilskud, som dækkes af kommunerne efter § 26, stk. 5, 1. og 2. pkt., i [lov om Udbetaling Danmark](#). Det vedrører således tab, som alene skyldes fejlagtig administration i Udbetaling Danmark, herunder som

følge af manglende ret til betaling fra staten eller manglende dokumentation, på sagsområder, der er overført fra kommunerne.

015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. i forb. med forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne

Her registreres udgifter til dækning af tabt arbejdsfortjeneste og bidrag til pensionsordninger til personer, der i hjemmet forsørger børn med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse efter [servicelovens § 42](#) eller [§ 87 i barnets lov](#).

Det bemærkes, at merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på grp. 009. Udbetalinger af særlig ledighedsydelse efter [servicelovens § 43](#) eller [§ 88 i barnets lov](#) registreres direkte på funktionen, dvs. på en frivillig gruppering i intervallet 021 til 089.

Udgifter til tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier direkte relateret til pleje af det anbragte barn efter [servicelovens § 66 a, stk. 2](#), eller [§ 57 i barnets lov](#) skal konteres på funktion 5.28.22, grp. 008.

016 Køb af træningsredskaber, kurser og hjælpere m.v. i forb. med hjemmetræning

Her registreres udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser og hjælpere m.v. i forbindelse med hjemmetræning efter [servicelovens § 32 a, stk. 6](#), eller [§ 85 i barnets lov](#).

017 Afløb af efterlevelseshjælp med 50 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres afløb af udgifter til kommunal medfinansiering på 50 pct. af efterlevelseshjælp ekskl. efterlevelseshjælp ydet som lån, efter [§ 85 a i lov om aktiv socialpolitik](#).

I de tilfælde hvor den udbetalte hjælp ydes som et aconto-beløb, og hvor der efterfølgende sker en regulering af beløbet, registreres det regulerede beløb i form af udbetaling af hjælp eller tilbagebetaling af hjælp også her. Tilbagebetaling af efterlevelseshjælp som følge af svig, jf. [§ 91 i lov om aktiv socialpolitik](#), registreres ligeledes på denne gruppering.

Fra 1. maj 2015 er myndighedsopgaverne overgået til Udbetaling Danmark. Der vil imidlertid være åbent for registrering af udgifter og indtægter vedrørende perioden frem til 1. maj 2015 med henblik på afregning af refusioner i 2016. Herefter skal kontoen vise kommunernes finansieringsbidrag til efterlevelseshjælp.

Fra 1. januar 2020 afskaffes den kommunale medfinansiering til udgifter til efterlevelseshjælp. Herefter finansieres udgifterne til efterlevelseshjælp 100 pct. af staten.

018 Hjælp til udsatte lejere

Her registreres udgifter til hjælp til udsættelsestruede lejere efter [§ 81 a i lov om aktiv socialpolitik](#).

Kommunen kan yde hjælp til rimeligt begrundede midlertidige huslejudgifter til en person, der er udsættelsestruet på grund af huslejerestancer, hvis det på sigt kan forebygge, at personen udsættes af boligen. Udgiften til hjælpen afholdes fuldt ud af kommunen.

019 Tilbagebetaling af tilskud til tandpleje til økonomisk vanskeligt stillede

Her registreres tilbagebetalinger af tilskud til tandpleje efter [§ 82 a i lov om aktiv socialpolitik](#).

020 Tilbagebetaling af hjælp til udsatte lejere

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp til udsatte lejere efter [§ 81 a i lov om aktiv socialpolitik](#).

090 Løntilskud ved indgåede uddannelsesaftaler for ledige voksenlærlinge med 100 pct. refusion

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige, jf. kapitel 23 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Grupperingen vedrører voksenlærlingeforløb for ledige personer.

091 Løntilskud ved indgåede uddannelsesaftaler for beskæftigede voksenlærlinge med 100 pct. refusion

Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for beskæftigede, jf. kapitel 23 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Grupperingen vedrører voksenlærlingeforløb for beskæftigede personer.

092 Godtgørelse til særligt udsatte unge under 18 år i virksomhedspraktik

Her registreres udgifter til kommunens godtgørelse til særlig udsatte unge under 18 år, der deltager i virksomhedspraktik efter § 62, stk. 2, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Udgiften til godtgørelsen afholdes fuldt ud af kommunen, jf. § 194 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Godtgørelse forbundet med udsatte unges virksomhedspraktik, registreres under art 5.2 Overførsler til personer.

093 Initiativer vedr. større virksomhedslukninger (varslingspuljen)

Her registreres jobcentrets driftsudgifter til initiativer vedrørende større virksomhedslukninger (varslingspuljen).

Det vedrører udgifter til opkvalificering, jf. kapitel 25 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), samt jobcentres driftsudgifter i forbindelse med udarbejdelse af planer for de afskedigede, informations- og vejledningsmøder, individuelle samtaler og stationering af medarbejdere på indsatskontor på den pågældende virksomhed, som staten kan yde tilskud til.

Endvidere registreres tilskud modtaget fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering vedrørende ovenstående aktiviteter.

Udgifter i forbindelse med alt anden administration af jobcentre, herunder udgifter til administrative medarbejdere, skal registreres på funktion 6.45.53 Administration vedr. jobcentre.

094 Tilskud til befordring til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter

Her registreres jobcentrenes udgifter til befordring/godtgørelse til arbejdssøgende i forbindelse med jobsøgning og lignende, til informationsaktiviteter og andre særlige aktiviteter, som medvirker til, at arbejdssøgende finder job og arbejdsgivere rekrutterer arbejdskraft efter § 17 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Udgifterne finansieres fuldt ud af kommunen, jf. § 194 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

095 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, når udgifterne vedr. tilbud efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)

Her registreres udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov efter [lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov](#), når udgifterne vedrører tilbud efter § 91 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), som er givet som led i den individuelle STU-uddannelse. Der ydes ikke statslig refusion af udgifterne til uddannelse, jf. § 5 b i [lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov](#).

Det bemærkes, at udgifter i øvrigt til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov for andre personer registreres på funktion 3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

097 Medicintilskud

Her registreres kommunens udgifter til medicintilskud efter § 82 b i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Kommunen yder hjælp til betaling af tilskudsberettiget medicin til personer, der modtager hjælp efter § 16 i [lov om aktiv socialpolitik](#), når personen har modtaget kontanthjælp i 12 af de seneste 18 måneder. Derudover ydes hjælp til betaling af tilskudsberettiget medicin til kontanthjælpsmodtageres egne børn under 18 år, når forælderen og barnet er registreret på samme adresse i cpr-registeret.

Grupperingen omfatter også udgifter til medicintilskud for kontanthjælpsmodtagere omfattet af introduktionsprogrammet.

098 Fritidstillæg

Her registreres kommunens udgifter til fritidstillæg efter § 86 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Kommunen yder personer, der har ret til kontanthjælp efter § 16 i [lov om aktiv socialpolitik](#), et fritidstillæg til børn under 18 år. Der kan maksimalt ydes fritidstillæg til tre børn pr. familie.

Grupperingen omfatter også udgifter til fritidstillæg for kontanthjælpsmodtagere, som i medfør af [integrationsloven](#) er omfattet af introduktionsprogrammet eller i et selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram for udlændinge med opholdstilladelse efter [lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine](#).

2 Statsrefusion

002 Refusion vedr. driftsgrp. 004-010, 015, 017 og 019

003 Berigtigelser

004 Refusion med 100 pct. af udgifter på driftsgrp. 090 og 091 vedr. løntilskud ved indgåede uddannelsesaftaler

005 Refusion med 50 pct. af udgifter på driftsgrp. 097 vedr. medicintilskud

006 Refusion med 50 pct. af udgifter på driftsgrp. 098 vedr. fritidstillæg

5.57.73 Kontanthjælp m.v. samt til og med 30/6-2025 uddannelseshjælp

På denne funktion registreres fra den 1. juli 2025 de forskellige udgifter til kontanthjælp, jf. §§ 16-20 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

På funktionen registreres endvidere til og med den 30. juni 2025 de forskellige afløbsudgifter til kontant- og uddannelseshjælp til forsørgelse, jf. kapitel 4 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning, at refusionssatserne for forsørgelsesudgifterne fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Tilbage- og efterbetaling af hjælp registreres fra 2016 under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbage- eller efterbetalingsgruppering.

Driftsudgifter og indtægter ved aktivering efter kapitel 14 og mentorstøtte efter kapitel 26 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres på funktion 5.68.90. Fra budget 2020 registreres udgifter og indtægter til hjælpemidler efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) samt befordringsgodtgørelse efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) på funktion 5.68.98.

Afløbsudgifter til efterbetalinger og tilbagebetalinger vedrørende forsørgelse under aktivering, som vedrører perioden før 1. januar 2016, registreres på funktion 5.57.75.

Fra budget 2020 registreres løntilskud efter 1. januar 2016 på funktion 5.68.94. Løn til kontanthjælpsmodtagere (og tidligere uddannelseshjælpsmodtagere og overgangsydelsesmodtagere uden for introduktionsprogrammet) og selvforsørgende ansat med løntilskud under kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v. registreres fra budget 2020 på funktion 5.68.95, hvor også løntilskuddet indtægtsføres.

Det bemærkes, at udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i [lov om aktiv socialpolitik](#) er samlet på grp. 017.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende kontanthjælp til visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74.

Afløb af udgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse (tidligere integrationsydelse) registreres til og med 30. juni 2025 på funktion 5.46.61. Fra den 1. juli 2025 registreres kontanthjælp til personer omfattet af program efter [integrationsloven](#) på denne funktion.

1 Drift

007 Kontanthjælp til og med 30/6-2025 samt afløb heraf

Her registreres kontanthjælp efter § 25 i [lov om aktiv socialpolitik](#) inkl. aktivitetstillæg og barselstillæg.

Endvidere registreres engangshjælp efter § 25 a, der udbetales, indtil en person får udbetalt kontanthjælp, samt engangshjælp efter § 25 a til personer, der har nået efterlønsalderen, uden ret til social pension.

Her registreres desuden udgifter til kontanthjælp efter § 12, stk. 3, i [lov om aktiv socialpolitik](#) til en enlig person under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet i en periode mellem to uddannelsesforløb eller mellem uddannelsens grund- og hovedforløb.

Det bemærkes, at kontanthjælp under forrevalidering registreres på grp. 011.

Det bemærkes, at kontanthjælp til visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74.

008 Uddannelseshjælp til og med 30/6-2025 samt afløb heraf

Her registreres udgifter til uddannelseshjælp til personer under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse efter § 23 i [lov om aktiv socialpolitik](#) inkl. aktivitetstillæg og barselstillæg efter § 24.

Her registreres desuden udgifter til uddannelseshjælp efter § 12, stk. 2, 1. og 2. pkt., i [lov om aktiv socialpolitik](#) til en person, der er påbegyndt en uddannelse på baggrund af et uddannelsespålæg og frem til det tidspunkt, hvor personen får udbetalt Statens uddannelsesstøtte. Endvidere registreres udgifter til forudbetalt behovsbestemt hjælp til forsørgelse efter § 12, stk. 3, i [lov om aktiv socialpolitik](#) til en enlig person under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet i en periode mellem to uddannelsesforløb eller mellem uddannelsens grund- og hovedforløb.

Endvidere registreres engangshjælp efter § 25 a, der udbetales, indtil en person får udbetalt uddannelseshjælp.

Det bemærkes, at uddannelseshjælp under forrevalidering registreres på grp. 011.

009 Særlig støtte fra 1/7-2025 samt før 1/10-2016

Her registreres fra den 1. juli 2025 udgifter til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i [lov om aktiv socialpolitik](#). Det vedrører særlig støtte til modtagere af ressourceforløbsydelse, ledighedsydelse og revalideringsydelse.

Vedrørende perioden 1. januar 2016 til 30. september 2016 registreres endvidere udgifter til særlig støtte til modtagere af kontant- og uddannelseshjælp efter §34 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Udgifter til særlig støtte efter § 34 vedrørende perioden 1. januar til 30. september 2016 til personer, som ikke modtager uddannelseshjælp efter § 23 eller kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Udgifter til særlig støtte efter § 34 vedrørende perioden 1. januar til 30. september 2016 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering eller revalideringsydelse, registreres ligeledes på denne gruppering.

Det bemærkes, at udgifter til kommunal medfinansiering af særlig støtte vedrørende perioden fra 1. oktober 2016 til 30. juni 2025 registreres på grp. 100-103.

011 Kontanthjælp (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælp) under forrevalidering

Her registreres fra den 1. juli 2025 udgifter til kontanthjælp efter §§ 16-20 i [lov om aktiv socialpolitik](#) til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i beskæftigelsesmodnende og afklarende aktiviteter, for at det beskæftigelsesmæssige sigte kan fastlægges, jf. [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) § 144, og som bevarer deres hidtidige forsørgelsesgrundlag. Grupperingen omfatter også udgifter under forrevalidering for modtagere af kontanthjælp på mindstesatsen, jf. § 16, stk. 2, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Her registreres endvidere frem til 30. juni 2025 udgifter til kontant- og uddannelseshjælp efter §§ 23, 24 og 25 i [lov om aktiv socialpolitik](#) til personer under forrevalidering.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 til modtagere af kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering registreres på grp. 009 i perioden 1. januar til og med 29. september 2016 og den kommunale medfinansiering fra 1. oktober 2016 til og med 30. juni 2025 på grp. 100-103. Fra den 1. juli 2025 kan kontanthjælpsmodtagere ikke længere modtage særlig støtte.

012 Kontanthjælp til førtidspensionister m.fl. uden ret til fuld social pension

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension, seniorpension eller tidlig pension på grund af, at betingelserne om optjening ikke er opfyldt, jf. § 27 a, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til den nævnte persongruppe registreres ligeledes her.

017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 30 pct. refusion

Her registreres udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

019 Kontanthjælp med 30 pct. refusion til personer, der tager fast bopæl her i landet, og som modtager førtidspension fra Færøerne eller Grønland, og afløb af kontanthjælp til personer, der har nået efterlønsalderen, uden ret til social pension til og med 30/6-2025

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der tager fast bopæl her i landet, og som modtager førtidspension fra Færøerne eller Grønland, jf. § 27 b i [lov om aktiv socialpolitik](#). Ordningen videreføres fra den 1. juli 2025.

Her registreres derudover udgifter til kontanthjælp til personer, der har nået efterlønsalderen, og som ikke kan få social pension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 i [lov om aktiv socialpolitik](#). Ordningen ophører den 1. juli 2025.

Udgifter til støtte til børn under 18 år af disse personer, jf. § 27, stk. 2, registreres ligeledes her. Ordningen ophører 1. juli 2025 og erstattes af børnetillæg.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Det bemærkes, at kontanthjælp til førtidspensionister samt modtagere af seniorpension og tidlig pension uden ret til social pension fra 2016 registreres på grp. 012.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til engangshjælp efter § 25 a til personer, der har nået efterlønsalderen, uden ret til social pension vedrørende perioden fra 1. januar 2016 registreres på grp. 007.

091 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter [lov om aktiv socialpolitik](#) og [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) ydet med 35 pct. statsrefusion, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser m.v., jf. §§ 91, 93 og 94 i [lov om aktiv socialpolitik](#) og § 111 i daværende [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) samt [servicelovens](#) § 164.

092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter [lov om aktiv socialpolitik](#) og [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) ydet med 50 pct. statsrefusion før 1. juli 2006, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser m.v., jf. §§ 91, 93 og 94 i [lov om aktiv socialpolitik](#) og § 111 i daværende [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) samt [servicelovens](#) § 164.

093 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 35 pct. refusion

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte efter § 34 i [lov om aktiv socialpolitik](#) til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser m.v., jf. [bistandslovens](#) § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2.

094 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 50 pct. refusion

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte, som er blevet udbetalt før 1. juli 2006, efter § 34 i [lov om aktiv socialpolitik](#) til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser m.v., jf. [bistandslovens](#) § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2.

095 Tilbagebetaling af løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion

Her registreres tilbagebetalinger af løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i [lov om aktiv socialpolitik](#) med 35 pct. refusion.

097 Tilbagebetaling af hjælp ydet før 1/1-2016 og af kontanthjælp til personer, der har nået efterlønsalderen uden ret til social pension, og af løbende hjælp til visse grupper med 30 pct. refusion

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp vedrørende perioden før 1. januar 2016 med 30 pct. refusion. Tilbagebetalinger efter § 97 a i [lov om aktiv socialpolitik](#) (opkrævning hos den samlever, der ikke opfylder sin forsørgelsespligt) registreres her.

Endvidere registreres her tilbagebetalinger af kontanthjælp til personer, der har nået efterlønsalderen uden ret til social pension, og af løbende hjælp til visse grupper, jf. §§ 27 og 29 i [lov om aktiv socialpolitik](#), med 30 pct. statsrefusion.

Det bemærkes, at tilbagebetaling af hjælp fra 2016 registreres under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering. Det gælder dog ikke tilbagebetaling af hjælp efter §§ 27 og 29.

100 Særlig støtte med 20 pct. kommunal medfinansiering i perioden 1/10-2016 til 30/6-2025 samt afløb heraf

Her registreres kommunernes medfinansieringsbidrag på 20 pct. af udgifterne til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i [lov om aktiv socialpolitik](#), i de første fire uger med ydelser.

Kommunernes medfinansieringsbidrag på 20 pct. af udgifterne til særlig støtte til modtagere af integrationsydelse, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse, kontant- og uddannelseshjælp registreres her. Kommunernes medfinansieringsbidrag på 20 pct. af udgifterne til særlig

støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager uddannelseshjælp efter § 23 eller kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Kommunernes medfinansieringsbidrag på 20 pct. af udgifterne til særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering eller revalideringsydelse, registreres ligeledes på denne gruppering.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte vedrørende perioden 1. januar-30. september 2016, registreres på grp. 009.

101 Særlig støtte med 60 pct. kommunal medfinansiering i perioden 1/10-2016 til 30/6-2025 samt afløb heraf

Her registreres kommunernes medfinansieringsbidrag på 60 pct. af udgifterne til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i [lov om aktiv socialpolitik](#), fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

Kommunernes medfinansieringsbidrag på 60 pct. af udgifterne til særlig støtte til modtagere af integrationsydelse, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse, kontant- og uddannelseshjælp registreres her. Kommunernes medfinansieringsbidrag på 60 pct. af udgifterne til særlig støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager uddannelseshjælp efter § 23 eller kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Kommunernes medfinansieringsbidrag på 60 pct. af udgifterne til særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering eller revalideringsydelse, registreres ligeledes på denne gruppering.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte vedrørende perioden 1. januar-30. september 2016, registreres på grp. 009.

102 Særlig støtte med 70 pct. kommunal medfinansiering i perioden 1/10-2016 til 30/6-2025 samt afløb heraf

Her registreres kommunernes medfinansieringsbidrag på 70 pct. af udgifterne til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i [lov om aktiv socialpolitik](#), fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

Kommunernes medfinansieringsbidrag på 70 pct. af udgifterne til særlig støtte til modtagere af integrationsydelse, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse, kontant- og uddannelseshjælp registreres her. Kommunernes medfinansieringsbidrag på 70 pct. af udgifterne til særlig støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager uddannelseshjælp efter § 23 eller kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Kommunernes medfinansieringsbidrag på 70 pct. af udgifterne til særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering eller revalideringsydelse, registreres ligeledes på denne gruppering.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte vedrørende perioden 1. januar-30. september 2016, registreres på grp. 009.

103 Særlig støtte med 80 pct. kommunal medfinansiering i perioden 1/10-2016 til 30/6-2025 samt afløb heraf

Her registreres kommunernes medfinansieringsbidrag på 80 pct. af udgifterne til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i [lov om aktiv socialpolitik](#), fra den 53. uge med ydelser.

Kommunernes medfinansieringsbidrag på 80 pct. af udgifterne til særlig støtte til modtagere af integrationsydelse, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse, kontant- og uddannelseshjælp registreres her. Kommunernes medfinansieringsbidrag på 80 pct. af udgifterne særlig støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager uddannelseshjælp efter § 23 eller kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Kommunernes medfinansieringsbidrag på 80 pct. af udgifterne til særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering eller revalideringsydelse, registreres ligeledes på denne gruppering.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte vedrørende perioden 1. januar-30. september 2016, registreres på grp. 009.

104 Kontanthjælp med forhøjet sats

Her registreres kontanthjælp efter § 16, stk. 1, nr. 2, i [lov om aktiv socialpolitik](#) inkl. børnetillæg efter § 17 og tillæg til enlige forsørgere efter § 18 i [lov om aktiv socialpolitik](#) for gruppen af kontanthjælpsmodtagere,

der modtager kontanthjælp med forhøjet sats.

Endvidere registreres engangshjælp efter § 25 a, der udbetales, indtil der udbetales kontanthjælp.

Her registreres desuden udgifter til kontanthjælp efter § 12, stk. 3, i [lov om aktiv socialpolitik](#) til enlige personer under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet i en periode mellem to uddannelsesforløb eller mellem uddannelsens grund- og hovedforløb.

Det bemærkes, at kontanthjælp under forrevalidering registreres på grp. 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension, seniorpension eller tidlig pension på grund af betingelserne om optjening ikke er opfyldt, jf. § 27 a i [lov om aktiv socialpolitik](#), skal registreres på grp. 012. Desuden registreres udgifter til kontanthjælp for personer, der tager fast bopæl her i landet, og som modtager førtidspension fra Færøerne eller Grønland, jf. § 27 b i [lov om aktiv socialpolitik](#), på grp. 019.

Kontanthjælp til personer, der er hjemmeboende, og *som ellers ville have været berettiget til forhøjet sats*, skal konteres på grp. 105.

For personer i løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres eventuelle udgifter til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter §§ 16-20 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

105 Kontanthjælp med grundsats

Her registreres kontanthjælp efter § 16, stk. 1, nr. 1 og 3, i [lov om aktiv socialpolitik](#) inkl. børnetillæg efter § 17, tillæg til enlige forsørgere efter § 18, særligt ungetillæg efter § 19 og midlertidigt tilpasningstillæg efter § 20 i [lov om aktiv socialpolitik](#) for gruppen af kontanthjælpsmodtagere, der modtager kontanthjælp med grundsats samt kontanthjælp med satsen for hjemmeboende for personer, der opfylder opholdskravet i § 11, stk. 3, og beskæftigelseskravet i § 11, stk. 8.

Endvidere registreres engangshjælp efter § 25 a, der udbetales, indtil der udbetales kontanthjælp.

Her registreres desuden udgifter til kontanthjælp efter § 12, stk. 3, i [lov om aktiv socialpolitik](#) til enlige personer under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet i en periode mellem to uddannelsesforløb eller mellem uddannelsens grund- og hovedforløb.

Det bemærkes, at kontanthjælp under forrevalidering registreres på grp. 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension, seniorpension eller tidlig pension på grund af betingelserne om optjening ikke er opfyldt, jf. § 27 a i [lov om aktiv socialpolitik](#), skal registreres på grp. 012. Desuden registreres udgifter til kontanthjælp for personer, der tager fast bopæl her i landet, og som modtager førtidspension fra Færøerne eller Grønland, jf. § 27 b i [lov om aktiv socialpolitik](#), på grp. 019.

For personer i løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres eventuelle udgifter til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter §§ 16-20 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

106 Kontanthjælp med mindstesats omfattet af program efter [integrationsloven](#)

Her registreres kontanthjælp efter § 16, stk. 2, i [lov om aktiv socialpolitik](#) inkl. børnetillæg efter § 17, tillæg til enlige forsørgere efter § 18 i [lov om aktiv socialpolitik](#) for gruppen af kontanthjælpsmodtagere, der er i program efter [integrationsloven](#), og som modtager kontanthjælp med mindstesats eller satsen for hjemmeboende.

Endvidere registreres engangshjælp efter § 25 a, der udbetales, indtil der udbetales kontanthjælp.

Her registreres desuden udgifter til kontanthjælp efter § 12, stk. 3, i [lov om aktiv socialpolitik](#) til enlige personer under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet i en periode mellem to uddannelsesforløb eller mellem uddannelsens grund- og hovedforløb.

Det bemærkes, at kontanthjælp under forrevalidering registreres på grp. 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension, seniorpension eller tidlig pension på grund af betingelserne om optjening ikke er opfyldt, jf. § 27 a i [lov om aktiv socialpolitik](#), skal registreres på grp. 012. Desuden registreres udgifter til kontanthjælp for personer, der tager fast bopæl her i landet, og som modtager førtidspension fra Færøerne eller Grønland, jf. § 27 b i [lov om aktiv socialpolitik](#), på grp. 019.

For personer i løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres eventuelle udgifter til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter §§ 16-20 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

107 Kontanthjælp med mindstesats uden for program

Her registreres kontanthjælp efter § 16, stk. 2, i [lov om aktiv socialpolitik](#) inkl. børnetillæg efter § 17, tillæg til enlige forsørgere efter § 18 i [lov om aktiv socialpolitik](#) for gruppen af kontanthjælpsmodtagere, der ikke er omfattet af et program efter [integrationsloven](#), og som modtager kontanthjælp med mindstesats eller satsen for hjemmeboende.

Endvidere registreres engangshjælp efter § 25 a, der udbetales, indtil der udbetales kontanthjælp.

Her registreres desuden udgifter til kontanthjælp efter § 12, stk. 3, i [lov om aktiv socialpolitik](#) til enlige personer under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet i en periode mellem to uddannelsesforløb eller mellem uddannelsens grund- og hovedforløb.

Det bemærkes, at kontanthjælp under forrevalidering registreres på grp. 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension, seniorpension eller tidlig pension på grund af betingelserne om optjening ikke er opfyldt, jf. § 27 a i [lov om aktiv socialpolitik](#), skal registreres på grp. 012. Desuden registreres udgifter til kontanthjælp for personer, der tager fast bopæl her i landet, og som modtager førtidspension fra Færøerne eller Grønland, jf. § 27 b i [lov om aktiv socialpolitik](#), på grp. 019.

For personer i løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres eventuelle udgifter til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter §§ 16-20 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

2 Statsrefusion

001 Refusion med 50 pct. af tilbagebetalinger på driftsgrp. 092 og 094 vedr. kontanthjælp m.v.

Grupperingen vedrører kun kontanthjælp m.v., som er udbetalt før 1. juli 2006. Grupperingen indeholder kun tilbagebetalinger og vil dermed fremstå som en negativ indtægt.

002 Refusion med 30 pct. vedr. driftsgrp. 017, 019 og 097

003 Berigtigelser

004 Refusion med 35 pct. af tilbagebetalinger på driftsgrp. 091, 093 og 095 vedr. kontanthjælp m.v.

Grupperingen vedrører kun kontanthjælp m.v., som er udbetalt før 1. januar 2010. Grupperingen indeholder kun tilbagebetalinger og vil dermed fremstå som en negativ indtægt.

005 Refusion med 80 pct. af kontanthjælp i perioden 1/1-2016 til 30/6-2025

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 007 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

006 Refusion med 40 pct. af kontanthjælp i perioden 1/1-2016 til 30/6-2025

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 007 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

007 Refusion med 30 pct. af kontanthjælp i perioden 1/1-2016 til 30/6-2025

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 007 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

008 Refusion med 20 pct. af kontanthjælp i perioden 1/1-2016 til 30/6-2025

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 007 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

009 Refusion med 80 pct. af uddannelseshjælp i perioden 1/1-2016 til 30/6-2025

Her registreres refusion af uddannelseshjælp på grp. 008 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

010 Refusion med 40 pct. af uddannelseshjælp i perioden 1/1-2016 til 30/6-2025

Her registreres refusion af uddannelseshjælp på grp. 008 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

011 Refusion med 30 pct. af uddannelseshjælp i perioden 1/1-2016 til 30/6-2025

Her registreres refusion af uddannelseshjælp på grp. 008 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

012 Refusion med 20 pct. af uddannelseshjælp i perioden 1/1-2016 til 30/6-2025

Her registreres refusion af uddannelseshjælp på grp. 008 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

013 Refusion med 80 pct. af særlig støtte fra 1/7-2025 samt før 1/10-2016

Her registreres refusion af særlig støtte på grp. 009 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser vedrørende perioden 1. januar til 30. september 2016 og igen fra 1. juli 2025.

014 Refusion med 40 pct. af særlig støtte fra 1/7-2025 samt før 1/10-2016

Her registreres refusion af særlig støtte på grp. 009 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser vedrørende perioden 1. januar til 30. september 2016 og igen fra 1. juli 2025.

015 Refusion med 30 pct. af særlig støtte fra 1/7-2025 samt før 1/10-2016

Her registreres refusion af særlig støtte på grp. 009 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser vedrørende perioden 1. januar til 30. september 2016 og igen fra 1. juli 2025.

016 Refusion med 20 pct. af særlig støtte fra 1/7-2025 samt før 1/10-2016

Her registreres refusion af særlig støtte på grp. 009 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser vedrørende perioden 1. januar til 30. september 2016 og igen fra 1. juli 2025.

020 Tilskud fra EU

022 Refusion med 80 pct. af kontanthjælp (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælp) under forrevalidering

Her registreres refusion af kontanthjælp (tidligere også uddannelseshjælp) under forrevalidering på grp. 011 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

023 Refusion med 40 pct. af kontanthjælp (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælp) under forrevalidering

Her registreres refusion af kontanthjælp (tidligere også uddannelseshjælp) under forrevalidering på grp. 011 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

024 Refusion med 30 pct. af kontanthjælp (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælp) under forrevalidering

Her registreres refusion af kontanthjælp (tidligere også uddannelseshjælp) under forrevalidering på grp. 011 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

025 Refusion med 20 pct. af kontanthjælp (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælp) under forrevalidering

Her registreres refusion af kontanthjælp (tidligere også uddannelseshjælp) under forrevalidering på grp. 011 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

026 Refusion med 80 pct. af kontanthjælp til førtidspensionister m.fl. uden ret til fuld social pension

Her registreres refusion af kontanthjælp til førtidspensionister uden ret til fuld social pension på grp. 012 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

027 Refusion med 40 pct. af kontanthjælp til førtidspensionister m.fl. uden ret til fuld social pension

Her registreres refusion af kontanthjælp til førtidspensionister uden ret til fuld social pension på grp. 012 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

028 Refusion med 30 pct. af kontanthjælp til førtidspensionister m.fl. uden ret til fuld social pension

Her registreres refusion af kontanthjælp til førtidspensionister uden ret til fuld social pension på grp. 012 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

029 Refusion med 20 pct. af kontanthjælp til førtidspensionister m.fl. uden ret til fuld social pension

Her registreres refusion af kontanthjælp til førtidspensionister uden ret til fuld social pension på grp. 012 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

031 Refusion med 80 pct. af kontanthjælp med forhøjet sats

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 104 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

032 Refusion med 40 pct. af kontanthjælp med forhøjet sats

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 104 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

033 Refusion med 30 pct. af kontanthjælp med forhøjet sats

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 104 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

034 Refusion med 20 pct. af kontanthjælp med forhøjet sats

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 104 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

035 Refusion med 80 pct. af kontanthjælp med grundsats

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 105 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

036 Refusion med 40 pct. af kontanthjælp med grundsats

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 105 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

037 Refusion med 30 pct. af kontanthjælp med grundsats

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 105 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

038 Refusion med 20 pct. af kontanthjælp med grundsats

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 105 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

039 Refusion med 80 pct. af kontanthjælp med mindstesats omfattet af program efter [integrationsloven](#)

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 106 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

040 Refusion med 40 pct. af kontanthjælp med mindstesats omfattet af program efter [integrationsloven](#)

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 106 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

041 Refusion med 30 pct. af kontanthjælp med mindstesats omfattet af program efter [integrationsloven](#)

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 106 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

042 Refusion med 20 pct. af kontanthjælp med mindstesats omfattet af program efter [integrationsloven](#)

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 106 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

043 Refusion med 80 pct. af kontanthjælp med mindstesats uden for program

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 107 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

044 Refusion med 40 pct. af kontanthjælp med mindstesats uden for program

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 107 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

045 Refusion med 30 pct. af kontanthjælp med mindstesats uden for program

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 107 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

046 Refusion med 20 pct. af kontanthjælp med mindstesats uden for program

Her registreres refusion af kontanthjælp på grp. 107 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

5.57.74 Kontanthjælp (og til og med 30/6-2025 selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse) m.v. med 100 pct. refusion vedr. visse grupper af flygtninge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp (tidligere selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelsesamt uddannelseshjælp), aktivering af kontanthjælpsmodtagere (tidligere uddannelseshjælpsmodtagere), revalidering samt hjælp i særlige tilfælde og udbetalinger efter [serviceloven](#) til visse grupper af flygtninge.

Hvilke grupper af flygtninge, der er tale om, fremgår af konteringsreglerne for de enkelte driftsgrupperinger på funktionen, jf. i øvrigt § 107 i [lov om aktiv socialpolitik](#), § 202 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), [servicelovens](#) § 181 og § 203 i [barnets lov](#).

På funktionen anvendes art 5.2 Overførsler til personer. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1 Lønninger.

Endelig er der autoriseret en gruppering til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter [lov om aktiv socialpolitik](#) og efter [serviceloven](#) til de pågældende persongrupper.

Der er autoriseret tre grupperinger under '2 Statsrefusion', der anvendes til registrering af refusionen afhængigt af hvilke grupper af flygtninge, der er tale om.

1 Drift

007 Kontanthjælp (og til og med 30/6-2025 selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse) m.v. til uledsagede flygtningebørn med 100 pct. refusion

Her registreres følgende udgifter med 100 pct. refusion efter [lov om aktiv socialpolitik](#) til uledsagede flygtningebørn, jf. § 107, stk. 3, nr. 2.

Det drejer sig om udgifter til kontanthjælp på mindstesatsen (tidligere selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse og uddannelseshjælp) samt revalidering efter kapitel 4 og 6 i [lov om aktiv socialpolitik](#). Desuden registreres eventuelle udgifter efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) kapitel 12 og 26 samt §§ 15, 162, 172 og 178, jf. § 202, stk. 1, nr. 2.

Udgifterne registreres her, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn et introduktionsprogram, jf. [integrationslovens](#) § 16.

008 Hjælp i særlige tilfælde med 100 pct. refusion til uledsagede flygtningebørn

Her registreres udgifter med 100 pct. refusion til hjælp i særlige tilfælde efter kapitel 10 i [lov om aktiv socialpolitik](#), jf. § 107, stk. 3, nr. 2.

Udgifter efter [lov om aktiv socialpolitik](#) registreres her, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn et introduktionsprogram, jf. [integrationslovens](#) § 16.

009 Kontanthjælp (og til og med 30/6-2025 selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse) m.v. til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold med 100 pct. refusion

Her registreres udgifter med 100 pct. refusion efter [lov om aktiv socialpolitik](#) til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. § 107, stk. 3, nr. 1.

Det drejer sig om udgifter til kontanthjælp på mindstesatsen (tidligere selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse og uddannelseshjælp) samt revalidering efter kapitel 4 og 6 i [lov om aktiv socialpolitik](#). Desuden registreres eventuelle udgifter efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) kapitel 12 og 26 samt §§ 15, 162, 172 og 178, jf. § 202, stk. 1, nr. 1.

010 Hjælp i særlige tilfælde med 100 pct. refusion til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

Her registreres udgifter med 100 pct. refusion til hjælp i særlige tilfælde efter kapitel 10 i [lov om aktiv socialpolitik](#) til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. § 107, stk. 3, nr. 1.

011 Hjælp til nødvendige merudgifter med 100 pct. refusion til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

Her registreres udgifter med 100 pct. refusion til hjælp efter [servicelovens](#) § 100 til dækning af nødvendige merudgifter til flygtninge m.v. med handicap anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) 181, stk. 3, nr. 1.

016 Merudgiftsydelse og tabt arbejdsfortjeneste med 100 pct. refusion til flygtninge m.v. i de første 3 år

Her registreres udgifter til merudgiftsydelse og til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne til flygtninge m.v. efter [servicelovens](#) §§ 41 og 42 eller §§ 86 og 87 i [barnets lov](#) i de første 3 år efter datoen for opholdstilladelsen med 100 pct. refusion, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 2, eller § 203, stk. 2, i [barnets lov](#).

Ligeledes registreres udgifter til dækning af merudgifter m.v. for flygtninge m.v., der er voksne og har nedsat funktionsevne, efter [servicelovens](#) § 100 i de første 3 år efter datoen for opholdstilladelsen med 100 pct. refusion, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 2.

091 Tilbagebetaling af hjælp med 100 pct. refusion

Endelig er der autoriseret en gruppering til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter [lov om aktiv socialpolitik](#) og efter [serviceloven](#).

2 Statsrefusion

005 Refusion med 100 pct. af udgifter på driftsgrp. 007 og 008 vedr. hjælp til uledsagede flygtningebørn

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til uledsagede flygtningebørn, jf. § 107, stk. 3, nr. 2, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

006 Refusion med 100 pct. af udgifter på driftsgrp. 009-011 vedr. hjælp til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. § 107, stk. 3, nr. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

007 Refusion med 100 pct. af udgifter på driftsgrp. 016 vedr. hjælp til flygtninge m.v. i de første 3 år

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. af udgifter vedrørende hjælp efter [servicelovens](#) §§ 41, 42 og 100 §§ 86 og 87 i [barnets lov](#) og [servicelovens](#) § 100 til flygtninge m.v. i de første 3 år efter datoen for opholdstilladelsen, jf. § 203, stk. 2, i [barnets lov](#) og [servicelovens](#) § 181, stk. 2.

020 Tilskud fra EU

5.57.75 Afløb og tilbagebetalinger m.v. af hjælp vedr. aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere

Forsørgelsesydelse som f.eks. kontanthjælp registreres fra 2016 på funktion 5.57.73. Dette skyldes, at en refusionsomlægning betyder, at refusionssatserne for forsørgelsesudgifterne fra 2016 fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Det har ikke betydning for refusionssatsen, om der er tale om forsørgelse i aktive eller passive perioder, og forsørgelsesydelsen registreres derfor samlet på funktion 5.57.73.

På tilbagebetalingsgrupperingerne under denne funktion registreres tilbagebetalinger af hjælp vedrørende perioden før 1. januar 2016, mens tilbagebetaling af hjælp fra 2016 registreres under den relevante ydelsesgruppering på funktion 5.57.73.

Driftsudgifter og indtægter ved aktivering efter kapitel 14 og mentorstøtte efter kapitel 26 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres på funktion 5.68.90. Fra budget 2020 registreres udgifter og indtægter til hjælpemidler efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) samt befordringsgodtgørelse efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) på funktion 5.68.98.

Fra budget 2020 registreres løntilskud fra 1. januar 2016 på funktion 5.68.94. Løn til kontanthjælpsmodtagere (og tidligere også uddannelseshjælpsmodtagere og overgangsydelsesmodtagere uden for introduktionsprogrammet) og selvforsørgende ansat med løntilskud under kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v. registreres fra budget 2020 på funktion 5.68.95, hvor også løntilskuddet indtægtsføres.

Det bemærkes, at udgifter til forsørgelsesydelse vedrørende aktivering af visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74.

Afløb af udgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse (tidligere integrationsydelse) registreres frem til 30. juni 2025 på funktion 5.46.61. Fra 1. juli 2025 registreres kontanthjælp til personer omfattet af program efter [integrationsloven](#) på funktion 5.57.73.

1 Drift

093 Tilbagebetaling med 50 pct. refusion

Her registreres tilbagebetaling af hjælp vedrørende perioden før 1. januar 2016 til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere herunder terminsydelse m.v. ydet efter § 34, jf.

§§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik.

Tilbagebetalinger efter § 97 a i lov om aktiv socialpolitik (opkrævning hos den samlever, der ikke opfylder sin forsørgelsespligt) registreres ligeledes her.

Endvidere registreres her tilbagebetaling af kontanthjælp til personer under 30 år i visitations- og mellemprioderne ydet til og med den 31. december 2003, jf. §§ 91-94 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp vedrørende perioden før 1. januar 2016 efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud vedrørende perioden før 1. januar 2016 efter kapitel 12 til modtagere af kontanthjælp og overgangsydelse samt starthjælpsmodtagere. Disse lovhenvvisninger vedrører daværende [lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik.

Endelig registreres her tilbagebetalinger af hjælp udbetalt i henhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Tilbagebetaling af godtgørelse efter § 83 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres fra 2014 dog på funktion 5.68.90. Tilbagebetaling af merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres fra 1. januar 2019 på driftsgruppering 103 på funktion 5.68.90.

Det bemærkes, at tilbagebetaling af hjælp fra 2016 registreres under den relevante ydelsesgruppering på funktion 5.57.73, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.

094 Tilbagebetaling med 65 pct. refusion

Her registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik.

Tilbagebetaling af godtgørelse efter § 83 i daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres fra 2014 dog på funktion 5.68.90. Tilbagebetaling af merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres fra 1. januar 2019 på driftsgruppering 103 på funktion 5.68.90.

097 Tilbagebetaling af hjælp ydet før 1/1-2016 med 30 pct. refusion

Her registreres tilbagebetaling af hjælp vedrørende perioden før 1. januar 2016 til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere herunder terminsydelser m.v. ydet efter § 34, jf. §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik.

Tilbagebetalinger efter § 97 a i lov om aktiv socialpolitik (opkrævning hos den samlever, der ikke opfylder sin forsørgelsespligt) registreres ligeledes her.

Desuden registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp vedrørende perioden før 1. januar 2016 efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud vedrørende perioden før 1. januar 2016 efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Disse lovhenvisninger vedrører daværende lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik.

Det bemærkes, at tilbagebetaling af hjælp fra 2016 registreres under den relevante ydelsesgruppering på funktion 5.57.73, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.

2 Statsrefusion

001 Refusion med 65 pct. af tilbagebetalinger på driftsgrp. 094 vedr. kontanthjælp

Grupperingen indeholder kun tilbagebetalinger og vil dermed fremstå som en negativ indtægt.

002 Refusion med 50 pct. af tilbagebetalinger på driftsgrp. 093

003 Berigtigelser

004 Refusion med 30 pct. af tilbagebetalinger på driftsgrp. 097 vedr. hjælp ydet før 1/1-2016

020 Tilskud fra EU

5.57.76 Boligyldelse til pensionister med kommunal medfinansiering

På denne funktion registreres kommunernes medfinansiering af boligydelse til pensionister.

Udbetaling Danmark varetager myndighedsopgaverne vedrørende boligydelse.

1 Drift

001 Tilskud til lejere

På grupperingen registreres udgifter til boligydelse, der gives som tilskud, herunder tilskud og kompensation til beboere i plejehjem, der er omfattet af lejelovgivningen (dvs. bosiddende i udstøttede og private plejeboliger). Endvidere registreres boligydelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere.

002 Lån til ejere af én- og tofamiliehuse

Her konteres udgifter til medfinansiering af lån til ejere af én- og tofamiliehuse. Endvidere registreres udgifter til rentetilskrivning på lån, der opkræves af Udbetaling Danmark.

003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl. i kollektive bofællesskaber

Boligydelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere, registreres på grp. 001.

Tilskud inkl. lån til personer i øvrige kollektive bofællesskaber registreres på grp. 003.

Afgørende for registreringen af boligydelsen til kollektive bofællesskaber er således, hvorvidt boligydelsen ydes som tilskud eller som tilskud og lån.

005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger

Her konteres tilskud til lejebetaling i ældreboliger.

006 Boligydelse som tilskud til lejere i friplejeboliger

Her konteres boligydelse ydet til lejere i boliger i friplejeboliger.

091 Efterreguleringer

Her konteres efterreguleringer.

5.57.77 Boligsikring med kommunal medfinansiering

På denne funktion registreres kommunernes medfinansiering af boligsikring, jf. [boligstøtteloven](#).

Udbetaling Danmark varetager myndighedsopgaverne vedrørende boligsikring.

Det bemærkes, at boligsikring i forbindelse med byfornyelse og indfasningsstøtte efter [byfornyelsesloven](#) registreres på denne funktion, og ikke på funktion 0.25.15.

1 Drift

001 Boligsikring som lån

Her registreres udgifter til medfinansiering af boligsikringslån i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter [servicelovens](#) § 96 og stærkt bevægelseshæmmede.

Endvidere registreres udgifter til rentetilskrivning på lån, der opkræves af Udbetaling Danmark

002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud

Her registreres foruden boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere -huslejetilskud til nedbringelse af lejen for visse lejere efter [boligstøttelovens](#) § 29 b.

003 Boligsikring som tilskud og lån

Her registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter [servicelovens](#) § 96 og stærkt bevægelseshæmmede.

På grupperingen registreres desuden boligsikring (tilskuds- og låneandelen) til personer i kollektive bofællesskaber, hvor ikke alle beboere er lejere.

Registreringen af boligsikring til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige beboere er lejere, foretages på grp. 006.

Afgørende for registreringen af boligsikringen til kollektive bofællesskaber er således, hvorvidt boligsikringen ydes som tilskud eller som tilskud og lån.

004 Indfasningsstøtte

På denne gruppering registreres indfasningsstøtte i forbindelse med byfornyelse efter [byfornyelseslovens](#) § 15.

005 Boligsikring som tilskud

Her registreres udgifter til boligsikring som tilskud for førtidspensionister m.fl.

006 Almindelig boligsikring

Her registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og kompensation til beboere i plejehjem, der er omfattet af lejelovgivningen (dvs. bosiddende i ustøttede og private plejeboliger).

007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.

Her registreres boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.

008 Tilskud til erhvervslejere

Her registreres boligsikring til erhvervslejere.

009 Boligsikring som tilskud til lejere i friplejeboliger

Her konteres boligsikring ydet til lejere i friplejeboliger.

010 Boligsikring efter særligt behov

Her konteres den del af boligsikringen, der ydes efter de særlige regler i [boligstøttelovens](#) § 14, stk. 6, til personer med særlige fysiske eller psykiske behov.

Efterreguleringer foretages på grp. 092.

091 Efterreguleringer

Her konteres efterreguleringer, jf. også grp. 092.

092 Efterregulering af boligsikring efter særligt behov

Her konteres efterregulering af den del af boligsikringen, der ydes efter de særlige regler [boligstøttelovens](#) § 14, stk. 6, til personer med særlige fysiske eller psykiske behov.

093 Tilbagebetaling af lån og renter

Her konteres kommunens andel af renter og afdrag, der er modtaget som tilbagebetaling af boligsikringslånene.

5.57.78 Dagpenge til forsikrede ledige

På denne funktion registreres udgifter vedrørende arbejdsløshedsdagpenge til forsikrede ledige.

Fra 4. januar 2016 betyder en refusionsomlægning, at satserne for kommunal medfinansiering fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Den kommunale medfinansiering er fastsat til 20 pct. i de første fire uger, 60 pct. fra uge 5-26, 70 pct. fra uge 27-52 og 80 pct. fra uge 53.

Udgifter og indtægter vedrørende arbejdsløshedsdagpenge til forsikrede, jf. § 82 a i [lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.](#) registreres på denne funktion. Tidligere blev også udgifter og indtægter vedrørende midlertidig arbejdsmarkedsydelse, jf. § 52 q i [lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.](#), registreret på denne funktion.

Fra regnskab 2025 registreres kommunernes medfinansiering af udgifter til befordringsgodtgørelse til forsikrede ledige på funktion 5.68.98.

Kommunens bidrag til finansiering af udgifterne til dagpenge registreres på art 4.6 Betalinger til staten.

1 Drift

012 Dagpenge med 20 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunernes medfinansieringsbidrag på 20 pct. af udgifterne til dagpenge udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. [lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.](#), i de første fire uger med ydelser.

013 Dagpenge med 60 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunernes medfinansieringsbidrag på 60 pct. af udgifterne til dagpenge udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. [lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.](#), fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

014 Dagpenge med 70 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunernes medfinansieringsbidrag på 70 pct. af udgifterne til dagpenge udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. [lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.](#), fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

015 Dagpenge med 80 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunernes medfinansieringsbidrag på 80 pct. af udgifterne til dagpenge udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. [lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.](#), fra den 53. uge med ydelser.

5.57.79 Midlertidig arbejdsmarkedsydelsesordning og kontantydelsesordning

På funktionen registreres eventuelt afløb vedrørende ordningerne om midlertidig arbejdsmarkedsydelse og kontantydelse.

2 Statsrefusion

004 Berigtigelser

5.58 Revalidering, ressourceforløb og fleksjobordninger m.v.

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende revalidering, ressourceforløb, jobafklaringsforløb og ledighedsydelse, samt løntilskud og fleksløntilskud til personer i fleksjob og personer i løntilskudsstillinger i målgruppe 7-11 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Bemærk, at med omtale af 'daværende [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)' under denne hovedfunktion menes daværende [lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) med senere ændringer.

5.58.80 Revalidering

Her registreres udgifter til revalidering efter kapitel 6 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning at refusionssatserne for forsørgelsesudgifterne fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Tilbage- og efterbetaling af hjælp registreres fra 2016 under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbage- eller efterbetalingsgruppering.

Fra budget 2020 registreres løntilskud efter 1. januar 2016 på funktion 5.68.94. Løn til revaliderer ansat med løntilskud under kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v. registreres fra budget 2020 på funktion 5.68.95, hvor også løntilskuddet indtægtsføres.

Det bemærkes, at udgifter til kontanthjælp og engangshjælp efter § 25 a i [lov om aktiv socialpolitik](#) til personer under forrevalidering registreres særskilt på funktion 5.57.73, grp. 011.

Driftsudgifter og indtægter ved aktivering efter kapitel 14 og mentorstøtte efter kapitel 26 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres på funktion 5.68.90.

Fra budget 2020 registreres udgifter og indtægter til hjælpemidler efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) samt befordringsgodtgørelse efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) på funktion 5.68.98.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse efter [servicelovens](#) § 103 registreres på funktion 5.38.58, og at udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud efter [servicelovens](#) § 104 registreres på funktion 5.38.59.

Det bemærkes endvidere, at afløbsudgifter til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse (tidligere integrationsydelse) under revalidering frem til 30. juni 2025 registreres på funktion 5.46.61. Fra 1. juli 2025 registreres kontanthjælp under revalidering til personer omfattet af program efter [integrationsloven](#) på funktion 5.57.73.

1 Drift

014 Revalideringsydelse

Her registreres udgifter til revalideringsydelse, jf. § 71 i [lov om aktiv socialpolitik](#), hvor revalidenden deltager i tilbud efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Det gælder såvel den fulde revalideringsydelse som den halve revalideringsydelse til revalidender under 25 år.

Endvidere registreres her udgifterne til de månedlige tillæg til revalidender under 25 år, som får den halve revalideringsydelse og har bidragspligt over for et barn, jf. § 71, stk. 2, nr. 2.

015 Merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering

Her registreres udgifter til støtte til nødvendige merudgifter til bolig på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne for revalidender og forrevalidender, der modtager den halve revalideringsydelse efter §§ 73 h-i i [lov om aktiv socialpolitik](#).

016 Tilskud til selvstændig virksomhed

Her registreres udgifter til tilskud eller til lån til revalidender, der ønsker at etablere selvstændig virksomhed efter §§ 147 og 148 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), herunder udgifter til tilskud til forsørgelse til disse revalidender, efter § 73 j i [lov om aktiv socialpolitik](#).

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

010 Refusion med 80 pct. af revalideringsydelse

Her registreres refusion af revalideringsydelse på grp. 014 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

011 Refusion med 40 pct. af revalideringsydelse

Her registreres refusion af revalideringsydelse på grp. 014 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

012 Refusion med 30 pct. af revalideringsydelse

Her registreres refusion af revalideringsydelse på grp. 014 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

013 Refusion med 20 pct. af revalideringsydelse

Her registreres refusion af revalideringsydelse på grp. 014 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

014 Refusion med 80 pct. af merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering

Her registreres refusion af merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering på grp. 015 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

015 Refusion med 40 pct. af merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering

Her registreres refusion af merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering på grp. 015 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

016 Refusion med 30 pct. af merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering

Her registreres refusion af merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering på grp. 015 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

017 Refusion med 20 pct. af merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering

Her registreres refusion af merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering på grp. 015 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

018 Refusion med 80 pct. af tilskud til selvstændig virksomhed

Her registreres refusion af tilskud til selvstændig virksomhed på grp. 016 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

019 Refusion med 40 pct. af tilskud til selvstændig virksomhed

Her registreres refusion af tilskud til selvstændig virksomhed på grp. 016 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

020 Refusion med 30 pct. af tilskud til selvstændig virksomhed

Her registreres refusion af tilskud til selvstændig virksomhed på grp. 016 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

021 Refusion med 20 pct. af tilskud til selvstændig virksomhed

Her registreres refusion af tilskud til selvstændig virksomhed på grp. 016 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

5.58.81 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og personer i løntilskudsstillinger

På funktionen registreres udgifter til løntilskud til personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen, som er ansat i fleksjob og løntilskudsstillinger i målgruppe 11 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) (tidligere skånejob).

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning, at refusionssatserne for fleksløntilskud og tilskud til selvstændig virksomhed efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Ikke alle udgifter til fleksløntilskud og tilskud til selvstændig virksomhed er omfattet af refusionsomlægningen. Udgifter til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 er ikke omfattet af refusionsomlægningen. Ligeledes er udgifter til personer, som er visiteret til fleksjobordningen i perioden 1. januar 2013 til og med 30. juni 2014, jf. § 30, stk. 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#), kun omfattet af refusionsordningen, såfremt de:

- bliver ansat i et fleksjob den 1. juli 2014 eller senere
- bliver revisiteret til et fleksjob hos samme arbejdsgiver den 1. juli 2014 eller senere
- på ny får tilbud om støtte i form af tilskud til selvstændig virksomhed

Udgifter til personer, som er visiteret til et fleksjob den 1. juli 2014 eller senere, er omfattet af refusionsomlægningen.

Det bemærkes, at udgifterne til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen, fordi vedkommende f.eks. er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

I konteringen af udgifterne til og tilbagebetalingerne af fleksløntilskud og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende er det afgørende, om de afholdte udgifter er omfattet af refusionsomlægningen. I vejledningsteksten under grupperingerne til registrering af fleksløntilskud og tilskud til selvstændig virksomhed, fremgår det om grupperingen er til registrering af udgifter omfattet af refusionsreglerne før eller efter refusionsomlægningen.

Det er alene udgiften til løntilskud, der registreres på denne funktion. Lønudgiften til personer i fleksjob og løntilskudsstillinger i målgruppe 11 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) (tidligere skånejob) registreres under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger, hvor de er ansat. På de samme funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet.

Fra budget 2020 registreres løntilskud til nyuddannede personer med handicap efter 1. januar 2016 på funktion 5.68.94. Løn til disse nyuddannede personer med handicap ansat med løntilskud under kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v. registreres fra budget 2020 på funktion 5.68.95, hvor også løntilskuddet indtægtsføres.

Udgifter til mentorstøtte registreres på funktion 5.68.90. Fra budget 2020 registreres udgifter og indtægter til hjælpemidler og kortvarige kurser efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) på funktion 5.68.98.

1 Drift

008 Løntilskud til personer i løntilskudsstillinger med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til løntilskud til personer i målgruppe 11 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), der modtager social pension, og som er ansat i en løntilskudsstilling (tidligere

skånejob), hvortil staten yder 50 pct. refusion, jf. § 66 og §§ 75-76, stk. 6, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Endvidere registreres her udgifter til løntilskud til personer, der modtager social pension, og som ved ikrafttræden af daværende [lov nr. 454 af 10. juni 1997 om social bistand](#) er ansat i beskyttede enkeltpladser efter 1/3-ordningen indtil ophør af stillingen, jf. § 114 i [lov om aktiv socialpolitik](#). Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

013 Løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende påbegyndt før 1/1-2013 med 65 pct. refusion

Her registreres alle udgifter til løntilskud til personer i fleksjob på den gamle fleksjobordning, jf. § 133 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Det vedrører således løntilskud til personer i fleksjob påbegyndt før 1. januar 2013.

Desuden registreres udgifter vedrørende tilskud til lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende på den gamle fleksjobordning, jf. § 136 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

093 Tilbagebetalt løntilskud til personer i fleksjob med 65 pct. refusion

Her registreres indtægter vedrørende tilbagebetalinger på løntilskud fra grp. 013, jf. § 190, stk. 2, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Det bemærkes, at for ydelser omfattet af refusionsreglerne efter refusionsomlægningen registreres indtægter fra tilbagebetaling under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.

094 Tilbagebetalt løntilskud til personer i løntilskudsstillinger (tidligere skånejob)

Her registreres indtægter fra tilbagebetalte løntilskud til personer i løntilskudsstillinger i målgruppe 11 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) (tidligere skånejob), jf. § 190, stk. 2, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Indtægterne vedrører betalinger på løntilskud fra grp. 008.

111 Fleksløntilskud til personer i fleksjob med 65 pct. refusion som ikke er omfattet af refusionsomlægningen pr. januar 2016

Her registreres fra 1. januar 2013 udgifter til fleksløntilskud til personer med 65 pct. refusion, jf. §§ 123-125, 127 og 139 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Det vedrører personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 eller i perioden mellem 1. januar 2013 og 30. juni 2014, som ikke er overgået til de nye refusionsregler, jf. § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#) (refusionsomlægningen).

Det bemærkes, at udgifterne til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen, fordi vedkommende f.eks. er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

Udgifter omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#) (refusionsomlægningen) registreres på grp. 116.

112 Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion, som ikke er omfattet af refusionsomlægningen pr. januar 2016

Her registreres udgifter til tilskud med 65 pct. refusion til selvstændigt erhvervsdrivende tilkendt fra 1. januar 2013, som på grund af varige begrænsninger i arbejdsevnen har vanskeligt ved at opretholde beskæftigelsen i den selvstændige virksomhed, jf. § 126 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Her registreres således udgifter til tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, som vedrører personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 eller i perioden mellem 1. januar 2013 og 30. juni 2014, som ikke er overgået til de nye refusionsregler. Dette følger af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#) (refusionsomlægningen).

Det bemærkes, at udgifterne til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen, fordi vedkommende f.eks. er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

Udgifter omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#) (refusionsomlægningen)

registreres på grp. 117.

113 Tilbagebetaling af fleksløntilskud til personer i fleksjob ydet med 65 pct. refusion

Her registreres indtægter fra tilbagebetalt fleksløntilskud til personer i fleksjob med 65 pct., jf. § 123 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

114 Tilbagebetaling af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende ydet med 65 pct. refusion

Her registreres indtægter fra tilbagebetalt tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion, jf. § 190, stk. 2, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og § 15, stk. 2 og 3, i [bekendtgørelse om tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med nedsat arbejdsevne og ansættelse som lønmodtager i fleksjob i en ægtefælles virksomhed](#).

116 Fleksløntilskud til personer i fleksjob omfattet af refusionsomlægningen pr. januar 2016

Her registreres udgifter til fleksløntilskud, §§ 123-125, 127 og 139 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløsheds-kasserne](#).

Desuden registreres indtægter fra tilbagebetalinger.

Det bemærkes, at udgifterne til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen, fordi vedkommende f.eks. er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

Det bemærkes, at udgifter til fleksløntilskud, som ikke er omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløsheds-kasserne](#), registreres på grp. 111.

117 Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende omfattet af refusionsomlægningen pr. januar 2016

Her registreres udgifter til tilskud til selvstændige, jf. § 126 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløsheds-kasserne](#).

Det bemærkes, at udgifterne til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen, fordi vedkommende f.eks. er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

Det bemærkes, at udgifter til tilskud til selvstændige, som ikke er omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløsheds-kasserne](#), registreres på grp. 112.

118 Fleksbidrag fra staten

Her registreres indtægter fra fleksbidrag fra staten omfattet af § 7 i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløsheds-kasserne](#).

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

005 Refusion med 50 pct. vedr. driftsgrp. 008 og 094 om løntilskud m.v.

På denne gruppering registreres refusion af løntilskud m.v. med 50 pct.

007 Refusion med 65 pct. vedr. driftsgrp. 013, 093 og 111-114 om løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende

På denne funktion registreres refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion, jf. § 136 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

013 Refusion med 80 pct. af fleksløntilskud tilskud til personer i fleksjob

Her registreres refusion af fleksløntilskud til personer i fleksjob på grp. 116 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

014 Refusion med 40 pct. af fleksløntilskud tilskud til personer i fleksjob

Her registreres refusion af fleksløntilskud til personer i fleksjob på grp. 116 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

015 Refusion med 30 pct. af fleksløntilskud tilskud til personer i fleksjob

Her registreres refusion af fleksløntilskud til personer i fleksjob på grp. 116 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

016 Refusion med 20 pct. af fleksløntilskud tilskud til personer i fleksjob

Her registreres refusion af fleksløntilskud til personer i fleksjob på grp. 116 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

017 Refusion med 80 pct. af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende

Her registreres refusion af fleksløntilskud til selvstændigt erhvervsdrivende på grp. 117 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

018 Refusion med 40 pct. af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende

Her registreres refusion af fleksløntilskud til selvstændigt erhvervsdrivende på grp. 117 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

019 Refusion med 30 pct. af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende

Her registreres refusion af fleksløntilskud til selvstændigt erhvervsdrivende på grp. 117 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

020 Refusion med 20 pct. af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende

Her registreres refusion af fleksløntilskud til selvstændigt erhvervsdrivende på grp. 117 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

5.58.82 Ressourceforløb og jobafklaringsforløb

På funktionen registreres udgifter, der vedrører forsørgelse til personer, der er visiteret til henholdsvis ressourceforløb og jobafklaringsforløb efter henholdsvis kapitel 18 og 19 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Det omfatter personer, der modtager ressourceforløbsydelse i forbindelse med et ressourceforløb eller jobafklaringsforløb, dvs. målgruppe 7-8 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), førtidspensionister under 40 år, der er visiteret til ressourceforløb, og førtidspensionister over 40 år, der deltager i aktive tilbud efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning at refusionssatserne for forsørgelsesudgifterne fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Tilbage- og efterbetaling af hjælp registreres fra 2016 under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbage- eller efterbetalingsgruppering.

På funktionen registreres forsørgelsesudgifterne til ressourceforløbsydelse til personer enten i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb efter kapitel 6 a og b i [lov om aktiv socialpolitik](#). Førtidspensionister under 40 år, der visiteres til et ressourceforløb, eller over 40 år, der deltager i aktive tilbud, skal dog fortsætte på førtidspension eller skånejob, og udgifter til førtidspension eller skånejob skal ikke registreres her, selv om de deltager i ressourceforløb eller aktive tilbud.

Fra budget 2020 registreres udgifter til befordringsgodtgørelse og hjælpemidler til personer i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb, herunder også vedrørende førtidspensionister i ressourceforløb eller aktive tilbud efter kapitel 11 og 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), på funktion 5.68.98.

Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres ikke på denne funktion, men på grp. 095 på funktion 5.57.72.

Fra budget 2020 registreres løntilskud efter 1. januar 2016 på funktion 5.68.94. Løn til personer visiteret til ressource- eller jobafklaringsforløb ansat med løntilskud under kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v. registreres fra budget 2020 på funktion 5.68.95, hvor også løntilskuddet indtægtsføres.

Driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 og mentorudgifter efter kapitel 26 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til personer, der deltager i ressource- eller jobafklaringsforløb, registreres på funktion 5.68.90.

1 Drift

103 Ressourceforløbsydelse under ressourceforløb

Her registreres forsørgelsesudgifter efter § 68 i [lov om aktiv socialpolitik](#) til ressourceforløbsydelse til personer, der er visiteret til et ressourceforløb efter kapitel 12 a i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

104 Ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb

Her registreres forsørgelsesudgifter efter § 69 j i [lov om aktiv socialpolitik](#) til ressourceforløbsydelse til personer, der er overgået til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

004 Refusion med 80 pct. af ressourceforløbsydelse under ressourceforløb

Her registreres refusion af ressourceforløbsydelse til personer i ressourceforløb på grp. 103 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

005 Refusion med 40 pct. af ressourceforløbsydelse under ressourceforløb

Her registreres refusion af ressourceforløbsydelse til personer i ressourceforløb på grp. 103 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

006 Refusion med 30 pct. af ressourceforløbsydelse under ressourceforløb

Her registreres refusion af ressourceforløbsydelse til personer i ressourceforløb på grp. 103 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

007 Refusion med 20 pct. af ressourceforløbsydelse under ressourceforløb

Her registreres refusion af ressourceforløbsydelse til personer i ressourceforløb på grp. 103 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

008 Refusion med 80 pct. af ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb

Her registreres refusion af ressourceforløbsydelse til personer i jobafklaringsforløb på grp. 104 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

009 Refusion med 40 pct. af ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb

Her registreres refusion af ressourceforløbsydelse til personer i jobafklaringsforløb på grp. 104 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

010 Refusion med 30 pct. af ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb

Her registreres refusion af ressourceforløbsydelse til personer i jobafklaringsforløb på grp. 104 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

011 Refusion med 20 pct. af ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb

Her registreres refusion af ressourceforløbsydelse til personer i jobafklaringsforløb på grp. 104 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

5.58.83 Ledighedsydelse

På funktionen registreres udgifter til ledighedsydelse, jf. kapitel 7 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Fra 2016 betyder en refusionsomlægning, at refusionssatserne for ledighedsydelse fastsættes på baggrund af antallet af uger på offentlig forsørgelse. Refusionssatserne er fastsat til 80 pct. i de første fire uger, 40 pct. fra uge 5-26, 30 pct. fra uge 27-52 og 20 pct. fra uge 53.

Ikke alle udgifter til ledighedsydelse er omfattet af refusionsomlægningen. Udgifter til ledighedsydelse til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 er ikke omfattet af refusionsomlægningen, ligesom udgifter til personer, som er visiteret til fleksjobordningen i perioden 1. januar 2013 til og med 30. juni 2014, udelukkende er omfattet af de nye refusionsregler såfremt, de, jf. § 30, stk. 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#):

- bliver ansat i et fleksjob den 1. juli 2014 eller senere
- bliver visiteret til et fleksjob hos samme arbejdsgiver 1. juli 2014 eller senere
- på ny får tilbud om støtte i form af tilskud til selvstændig virksomhed

Udgifter til ledighedsydelse til personer, som er visiteret til fleksjobordningen 1. juli 2014 eller senere, er omfattet af de nye refusionsregler.

Det bemærkes, at udgifterne til ledighedsydelse til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen. Et eksempel på det kan være, at vedkommende er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

I konteringen af udgifterne til og tilbagebetalingerne af ledighedsydelse er det afgørende, om de afholdte udgifter er omfattet af refusionsomlægningen. I vejledningsteksten under grupperingerne til registrering af ledighedsydelse, fremgår det om grupperingen er til registrering af udgifter omfattet af refusionsreglerne før eller efter refusionsomlægningen.

Driftsudgifter og indtægter ved aktivering efter kapitel 14 og mentorstøtte efter kapitel 26 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres på funktion 5.68.90. Fra budget 2020 registreres udgifter og indtægter til hjælpemidler efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) samt befordringsgodtgørelse efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) på funktion 5.68.98.

1 Drift

001 Ledighedsydelse med refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#).

Det bemærkes, at udgifterne til ledighedsydelse til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen. Et eksempel herpå er, at vedkommende er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

Det bemærkes, at udgifter til ledighedsydelse, som ikke er omfattet af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#), registreres på grp. 004-008.

004 Ikke-refusionsberettiget ledighedsydelse

Her registreres udgifter til ledighedsydelse til personer, der er visiteret til fleksjob, når kommunen mister statsrefusionen på grund af, at personerne har modtaget kontant- og/eller ledighedsydelse i en periode på 18 måneder inden for 24 måneder efter visitation til fleksjob, jf. § 100, stk. 1, § 104, stk. 1 og § 104, stk. 2, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Her registreres således udgifter til ledighedsydelse som vedrører personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 eller i perioden mellem 1. januar 2013 og 30. juni 2014, som ikke er overgået til de nye refusionsregler. Dette følger af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#) (refusionsomlægningen).

Det bemærkes, at udgifterne til ledighedsydelse til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen. Et eksempel kan være, at vedkommende er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

005 Ledighedsydelse under ferie med 30 pct. refusion

Her registreres udgifter, jf. § 104, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#), til ledighedsydelse under ferie med 30 pct. statsrefusion. Det vedrører personer, der er ansat i fleksjob og som holder ferie, personer, der modtager ledighedsydelse og holder ferie, og personer, der er overgået fra ledighedsydelse eller fleksjob til ustøttet beskæftigelse og som holder ferie, jf. §§ 74 e og 74 h i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Her registreres således udgifter til ledighedsydelse som vedrører personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 eller i perioden mellem 1. januar 2013 og 30. juni 2014, som ikke er overgået til de nye refusionsregler. Dette følger af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige](#)

ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne (refusionsomlægningen).

Det bemærkes, at udgifterne til ledighedsydelse til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen. Et eksempel kan være at vedkommende er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

006 Ledighedsydelse i passive perioder med 30 pct. refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 30 pct. statsrefusion, jf. § 104, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#), til personer, der er overgået fra ledighedsydelse eller fleksjob til ustøttet beskæftigelse, og som ved efterfølgende ledighed, herunder ved midlertidige afbrydelser af arbejdet, har ret til ledighedsydelse, jf. § 74 f, stk. 1-3, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Her registreres således udgifter til ledighedsydelse som vedrører personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 eller i perioden mellem 1. januar 2013 og 30. juni 2014, som ikke er overgået til de nye refusionsregler. Dette følger af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#) (refusionsomlægningen).

Det bemærkes, at udgifterne til ledighedsydelse til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen. Et eksempel kan være, at vedkommende er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

Endvidere registreres udgifter til ledighedsydelse med 30 pct. statsrefusion, jf. § 104, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#), til personer, der er visiteret til et fleksjob, og som venter på et fleksjob, jf. § 74 a, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Derudover registreres udgifter til ledighedsydelse med 30 pct. statsrefusion, jf. § 104, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#), til personer, som har ret til ledighedsydelse og bliver ledige efter at have været ansat i ustøttet beskæftigelse, jf. § 74 a, stk. 2, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Endvidere registreres udgifter til ledighedsydelse til personer, som bliver ledige efter at have været ansat i fleksjob i ni måneder inden for de seneste 18 måneder, jf. § 74 a, stk. 4, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Desuden registreres udgifter til ledighedsydelse til personer, der er berettiget til ledighedsydelse, og som bliver ledige ved midlertidige afbrydelser i arbejdet, som ikke kan tilregnes den pågældende, jf. § 74 a, stk. 6, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Derudover registreres udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel med 30 pct. statsrefusion, jf. § 74 a, stk. 7, og § 74 f, stk. 4, i [lov om aktiv socialpolitik](#). Det gælder både udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel til personer i visitationsperioden før første fleksjob, til personer, der har været ansat i fleksjob, og til personer, der er overgået fra ledighedsydelse eller fleksjob til ustøttet beskæftigelse.

007 Ledighedsydelse til personer i aktivering med 30 pct. refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 30 pct. refusion, jf. § 104, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#), under tilbud efter kapitel 14, jf. § 91 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Her registreres således udgifter til ledighedsydelse som vedrører personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 eller i perioden mellem 1. januar 2013 og 30. juni 2014, som ikke er overgået til de nye refusionsregler. Dette følger af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige ydelser udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne](#) (refusionsomlægningen).

Det bemærkes, at udgifterne til ledighedsydelse til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen. Et eksempel kan være, at vedkommende er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

008 Ledighedsydelse til personer i aktivering med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 50 pct. refusion, jf. § 104, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#), under tilbud efter kapitel 11, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Her registreres således udgifter til ledighedsydelse som vedrører personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 eller i perioden mellem 1. januar 2013 og 30. juni 2014, som ikke er overgået til de nye refusionsregler. Dette følger af § 30, stk. 2 og 3, i [lov om kommunernes finansiering af visse offentlige](#)

ydelse udbetalt af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløshedskasserne (refusionsomlægningen).

Det bemærkes, at udgifterne til ledighedsydelse til personer visiteret til fleksjobordningen før 1. januar 2013 udelukkende kan være omfattet af refusionsomlægningen, såfremt kommunen har vurderet og truffet afgørelse om, at borgeren ikke længere er omfattet af fleksjobordningen. Et eksempel kan være, at vedkommende er visiteret til et ressourceforløb, og efterfølgende igen bliver visiteret ind i fleksjobordningen.

091 Tilbagebetalt ledighedsydelse udbetalt med 50 pct. refusion

Her registreres indtægter vedrørende tilbagebetalt ledighedsydelse udbetalt med 50 pct. refusion efter § 104, stk. 1-2, i [lov om aktiv socialpolitik](#). Det drejer sig om tilbagebetalinger vedrørende grp. 008.

Det bemærkes, at for ydelser omfattet af refusionsreglerne efter refusionsomlægningen registreres indtægter for tilbagebetaling under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.

094 Tilbagebetalinger på driftsgrp. 004 af ikke-refusionsberettiget ledighedsydelse og særlig ydelse

Her registreres indtægter fra tilbagebetalt ledighedsydelse og særlig ydelse, ikke refusionsberettiget. Det er tilbagebetalinger vedrørende grp. 004.

095 Tilbagebetalt ledighedsydelse udbetalt med 30 pct. refusion

Her registreres indtægter vedrørende tilbagebetalt ledighedsydelse udbetalt med 30 pct. refusion efter § 104, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#). Det drejer sig om tilbagebetalinger vedrørende grp. 005-007.

Det bemærkes, at for ydelser omfattet af refusionsreglerne efter refusionsomlægningen registreres indtægter for tilbagebetaling under den relevante ydelsesgruppering, og ikke på en særskilt tilbagebetalingsgruppering.

2 Statsrefusion

001 Refusion med 50 pct. vedr. driftsgrp. 008 og 091 om ledighedsydelse

På denne gruppering registreres refusion af udgifter med 50 pct. refusion, jf. § 104, stk. 1-2, i [lov om aktiv socialpolitik](#), under tilbud efter kapitel 11, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

002 Refusion med 30 pct. vedr. driftsgrp. 005-007 og 095 om ledighedsydelse

På denne gruppering registreres refusion af udgifter til ledighedsydelse med 30 pct. refusion, jf. § 104, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

003 Berigtigelser

006 Refusion med 80 pct. af ledighedsydelse

Her registreres refusion af ledighedsydelse på grp. 001 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

007 Refusion med 40 pct. af ledighedsydelse

Her registreres refusion af ledighedsydelse på grp. 001 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

008 Refusion med 30 pct. af ledighedsydelse

Her registreres refusion af ledighedsydelse på grp. 001 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

009 Refusion med 20 pct. af ledighedsydelse

Her registreres refusion af ledighedsydelse på grp. 001 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

5.68 Arbejdsmarkedsforanstaltninger

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende:

- den kommunale beskæftigelsesindsats

- de målgruppespecifikke udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og løntilskud efter kapitel 5 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)
- løn til dagpengemodtagere m.fl., kontanthjælpsmodtagere m.fl. og øvrige personer ansat med løntilskud i kommuner
- tilskud til personer i servicejob
- lønudgifter og tilskud til seniorjob for personer over 55 år
- beskæftigelsesordninger vedrørende bl.a. den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats for unge under 18 år, jobrotation og hjælpemidler

Bemærk, at med omtale af 'daværende [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)' under denne hovedfunktion menes daværende [lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) med senere ændringer.

5.68.90 Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats

Denne funktion anvendes til registrering af driftsudgifter og -indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelsesindsats varetaget af jobcentret eller en anden aktør.

Fra regnskab 2019 samles alle driftsudgifter ved aktivering og mentorudgifter efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) på nærværende funktion 5.68.90. Dog anvendes grp. 015 på funktion 5.68.98 til driftsudgifter ved aktivering af målgruppe 13 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), som er unge under 18 år, og grp. 106-107 og 110 på funktion 5.68.98 til enkelte driftsudgifter.

På de autoriserede grupperinger på funktionen registreres for de enkelte målgrupper i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#): 1) Driftsudgifter ved aktivering i vejledning og opkvalificering og 2) Mentorudgifter.

1) Driftsudgifter ved aktivering i vejledning og opkvalificering

Her registreres driftsudgifter ved aktivering i ordinær uddannelse efter § 90 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) for personer omfattet af § 6, nr. 1-8, nr. 9, som modtager ledighedsydelse, samt nr. 10 og 12.

Desuden registreres driftsudgifter ved aktivering i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 91 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) for personer omfattet af § 6, nr. 1-8, nr. 9, som modtager ledighedsydelse og nr. 10-12, som f.eks. særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v.

Øvrige udgifter i denne kategori omfatter udgifter til læse-, skrive- og regnekurser, men ikke udgifterne til selve testen, og realkompetencevurdering. Det fremgår af § 93, stk. 1-2, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) i hvilke situationer personerne har ret hertil. Herudover omfattes udgifter til studie- og erhvervskompetencegivende uddannelser efter § 95 til personer omfattet af § 6, nr. 1-5, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i [lov om aktiv socialpolitik](#). Det drejer sig om udgifter til undervisning med kommunens godkendelse som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og hf-enkeltfagsundervisning under 23 timer m.v., jf. [bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, overgangsydelse, uddannelseshjælp eller kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde](#).

Her registreres også driftsudgifter til danskuddannelse efter [danskuddannelsesloven](#), når det gives som et tilbud efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), jf. § 105, stk. 1, nr. 2, i [bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Danskuddannelse efter [danskuddannelsesloven](#) kan gives som aktiveringstilbud efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) for personer, der ikke er omfattet af program efter [integrationsloven](#). Endvidere registreres driftsudgifter, hvis danskundervisning gives som tilbud efter en af de uddannelser, der i øvrigt er omtalt i bekendtgørelsens § 105.

Øvrige driftsudgifter er udgifter til undervisningsmateriale i forbindelse med deltagelse i vejledning og opkvalificering efter § 172 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Udgifter til øvrige hjælpemidler skal registreres på andre funktioner, hovedsageligt på funktion 5.68.98. Øvrige driftsudgifter er også udgifter til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering samt administration i forbindelse med partnerskabsaftaler efter § 15 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Desuden registreres indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endeligt registreres driftsudgifter til danskundervisning, som ikke falder ind under § 105 i [bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Udgifter til STU (ungdomsuddannelse for unge med særlige behov) givet som tilbud efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) registreres ikke på denne funktion men på grp. 095 på funktion 5.57.72.

2) Mentorudgifter

På funktionen kan der alene registreres mentorudgifter efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), dvs. lønomkostninger til mentoren, eller honorar til en ekstern konsulent samt tilskud til køb af uddannelse for en virksomheds- eller uddannelsesinstitutionsmentor.

Lønomkostningen er inkl. feriepenge, pensionsbidrag og andre arbejdsgiverudgifter. Der kan ikke registreres udgifter til mentorens sygdom og transport.

På funktionen registreres også udgifter til særligt tilrettelagt nytteindsats, jobsøgning og forberedelsestid uden for hjemmet for personer, der er omfattet af arbejdspligt efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Udgifterne hertil skal registreres på grupperingerne 116 og 117. Tilsvarende skal udgifter efter [integrationsloven](#) registreres på funktion 5.46.60.

Øvrige forhold:

På funktionen registreres også udgifter til særligt tilrettelagt nytteindsats, jobsøgning og forberedelsestid uden for hjemmet for personer, der er omfattet af arbejdspligt efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Udgifterne hertil skal registreres på grupperingerne 116 og 117. Tilsvarende skal udgifter efter [integrationsloven](#) registreres på funktion 5.46.60.

Det bemærkes, at udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder løn til beskæftigelseskonsulenter m.fl., skal registreres på funktion 6.45.53 Administration vedr. jobcentre. Dog henvises der til [vejledning om kommunernes dokumentation af driftsudgifter ved aktivering m.v.](#) om bl.a. lønudgifter til projektledere. Løn til projektledere m.v., der registreres på funktion 5.68.90, registreres under hovedart 1 Lønninger.

1 Drift

097 Driftsudgifter med 50 pct. refusion ved aktivering for personer i jobafklaringsforløb

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter § 69 j i [lov om aktiv socialpolitik](#) (målgruppe 7 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)).

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 1, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

098 Mentorfunktion til personer i jobafklaringsforløb med 50 pct. Refusion

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på, at personer i jobafklaringsforløb kan opnå eller fastholde aktiviteter og tilbud, jf. kapitel 26 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Der henvises til kategori 2 i indledningen til funktionen.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 197, nr. 1, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

100 Merudgiftsgodtgørelse med 50 pct. refusion til personer i jobafklaringsforløb

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til ressourceforløbsydelsesmodtagere i et jobafklaringsforløb.

Staten yder 50 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 195, nr. 4, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

101 Driftsudgifter uden refusion ved aktivering af kontanthjælpsmodtagere, der ikke kan henføres til driftsgrp. 102, og selvforsørgende m.v. fra 1/1-2019

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Det omfatter personer, der modtager kontanthjælp (eller tidligere overgangsydelse) efter [lov om aktiv socialpolitik](#), og som er jobparate (målgruppe 2 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)) eller aktivitetsparate (målgruppe 3 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)). Det omfatter ikke kontanthjælpsmodtagere på mindstesats (tidligere overgangsydelsesmodtagere), der er omfattet af program efter [integrationsloven](#), da disse udgifter registreres på funktion 5.46.60.

Derudover anvendes grupperingen til driftsudgifter ved aktivering af personer, der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 12 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)).

Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

102 Driftsudgifter uden refusion ved aktivering af unge kontanthjælpsmodtagere uden en erhvervskompetencegivende uddannelse og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælpsmodtagere fra 1/1-2019

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Det omfatter personer, der modtager kontanthjælp (tidligere uddannelseshjælp eller overgangsydelse) efter [lov om aktiv socialpolitik](#), som er uddannelsesparate (målgruppe 4 i § 6 [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)), eller som er aktivitetsparate (målgruppe 5 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)), og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse. Det omfatter ikke kontanthjælpsmodtagere på mindstesats (tidligere overgangsydelsesmodtagere), som er omfattet af program efter [integrationsloven](#), da disse udgifter registreres på funktion 5.46.60.

Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

103 Merudgiftsgodtgørelse uden refusion vedr. kontanthjælpsmodtagere (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælpsmodtagere) m.v. fra 1/1-2019

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til kontanthjælpsmodtagere samt selvforsørgende. Her registreres også afløbsudgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i samme lov til uddannelseshjælpsmodtagere indtil 30. juni 2025.

104 Driftsudgifter uden refusion ved aktivering af revalidender og forrevalidender fra 1/1-2019

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 (vejledning og opkvalificering) i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Det omfatter personer med begrænsninger i arbejdssevnen, som er i revalideringsforløb efter kapitel 21 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Det vedrører dog ikke personer i forrevalidering omfattet af § 6, nr. 6, i samme lov (målgruppe 10 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)).

Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

Forrevalidering betegner den periode, hvor det ikke er muligt at fastlægge det konkrete beskæftigelsesmæssige sigte med revalideringen, f.eks. fordi pågældendes skolekunderskaber er meget ringe, eller fordi der er behov for en afklarende fase for at kunne fastlægge det videre revalideringsforløb. Det er aktiviteter med et beskæftigelsesmodnende eller afklarende formål, jf. § 144 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

105 Driftsudgifter uden refusion til ledighedsydelsesmodtagere ved aktivering fra 1/1-2019

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til personer med en varigt og væsentligt nedsat arbejdsevne, der er visiteret til fleksjob efter kapitel 20 (målgruppe 9 i § 6 [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)), og som modtager ledighedsydelse efter § 74 i [lov om aktiv socialpolitik](#). Det omfatter ikke fleksjobvisiterede i revalideringsforløb.

Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

Her registreres også driftsudgifter til seks ugers jobrettet uddannelse efter kapitel 9 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

106 Mentorudgifter uden refusion, men omfattet af budgetgaranti fra 1/1-2019

Her registreres udgifter til mentorstøtte, der gives med henblik på, at personerne kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse, jf. kapitel 26 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Der henvises til kategori 2 i indledningen til funktionen.

I perioden fra den 1. januar 2019 til og med den 30. juni 2019 anvendes dog grp. 107 til dagpengemodtagere og grp. 108 til sygedagpengemodtagere.

109 Driftsudgifter uden refusion til dagpengemodtagere ved aktivering fra 1/7-2019

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til dagpengemodtagere (målgruppe 1 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)).

Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

110 Driftsudgifter uden refusion til dagpengemodtagere, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse fra 1/7-2019

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til dagpengemodtagere, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse efter kapitel 9 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

111 Driftsudgifter uden refusion til sygedagpengemodtagere ved aktivering fra 1/7-2019

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter [sygedagpengeloven](#) (målgruppe 5 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12 i samme lov.

Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

112 Aktivering uden refusion vedr. ressourceforløb fra 1/1-2022

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til personer, der modtager ressourceforløbsydelse efter § 68 i [lov om aktiv socialpolitik](#) (målgruppe 8 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)).

Øvrige udgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

113 Aktivering uden refusion vedr. ressourceforløb fra 1/1-2022 for førtidspensionister

Grupperingen anvendes til driftsudgifter ved aktivering efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til førtidspensionister under 40 år, der er visiteret til et ressourceforløb efter § 115 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Øvrige driftsudgifter, der kan registreres her, fremgår af kategori 1 i indledningen til funktionen.

Driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering af førtidspensionister, hvor der er refusion efter § 195, nr. 1, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), registreres fra den 1. januar 2022 på driftsgruppering 106 på funktion 5.68.98.

114 Mentorfunktion i forb. med ressourceforløb fra 1/1-2022 uden refusion

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på, at personer i ressourceforløb uden refusion fra den 1. januar 2022 kan opnå eller fastholde aktiviteter og tilbud, jf. kapitel 26 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Der henvises til kategori 2 i indledningen til funktionen.

115 Merudgiftsgodtgørelse i forb. med ressourceforløb fra 1/1-2022 uden refusion

Her registreres udgifter til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til personer i ressourceforløb uden refusion fra den 1. januar 2022. Førtidspensionister kan ikke få merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

116 Særligt tilrettelagt nytteindsats efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)

Her registreres udgifter vedrørende særlig tilrettelagt nytteindsats efter § 87 a i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Indsatsen kan benyttes for personer omfattet af arbejdspligten, jf. § 105 a i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Udgifter, der afholdes efter [integrationsloven](#) til særlig tilrettelagt nytteindsats, for personer, som er omfattet af arbejdspligten, registreres på funktion 5.46.60.

117 Forberedelsestid og jobsøgning efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)

Her registreres udgifter vedrørende forberedelsestid til danskundervisning og jobsøgning, som sker uden for hjemmet som led i arbejdspligten efter regler fastsat i medfør af § 105 c i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Udgifter, der afholdes efter [integrationsloven](#) i forbindelse med forberedelsestid til danskundervisning og jobsøgning, der foregår uden for hjemmet, for personer, som er omfattet af arbejdspligten, registreres på funktion 5.46.60.

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

004 Refusion med 50 pct. af udgifter på driftsgrp. 097-098 og 100 vedr. personer i jobafklaringsforløb

Grupperingen anvendes til refusion af udgifter til personer i jobafklaringsforløb (driftsgruppering 097-098 og 100).

Derudover anvendes grupperingen til refusion af afløbsudgifter til personer i ressourceforløb, som var i aktivering i vejledning og opkvalificering, eller som modtog mentorstøtte til og med 2021 (driftsgruppering 093-096).

020 Tilskud fra EU

5.68.94 Løntilskud og indtil 2012 pilotjobcentre

De målgruppespecifikke udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og løntilskud efter kapitel 5 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) registreres på denne funktion. Registreringen på funktionen vedrører alene løntilskud bevilget efter 1. januar 2016.

Løntilskud vedrørende fleksjob og førtidspensionister (tidligere skånejob) registreres ikke på funktionen, men på funktion 5.58.81.

1 Drift

108 Løntilskud vedr. kontanthjælpsmodtagere (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælpsmodtagere) samt selvforsørgende m.fl.

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) vedrørende kontanthjælpsmodtagere (tidligere også uddannelseshjælpsmodtagere) og selvforsørgende og overgangsydelsesmodtagere. Det vedrører alene kontanthjælpsmodtagere (tidligere overgangsydelsesmodtagere), som ikke er omfattet af et program efter [integrationsloven](#).

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

Endvidere registreres udgiften til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25 i [lov om aktiv socialpolitik](#).

109 Løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere

Her registreres udgifter til løntilskud til sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Ved ansættelse i løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

110 Løntilskud under jobafklaringsforløb

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til personer, der er visiteret til et jobafklaringsforløb efter kapitel 18 i samme lov (målgruppe 7 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)). Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

Udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til førtidspensionister (tidligere skånejob), jf. målgruppe 11 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), registreres på funktion 5.58.81, grp. 008 Løntilskud til personer i løntilskudsstillinger med 50 pct. refusion.

111 Løntilskud under ressourceforløb

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til personer, der er visiteret til et ressourceforløb efter kapitel 19 i samme lov (målgruppe 8 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)). Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

Udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til førtidspensionister (tidligere skånejob), jf. målgruppe 11 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), registreres på funktion 5.58.81, grp. 008 Løntilskud til personer i løntilskudsstillinger med 50 pct. refusion.

112 Løntilskud vedr. revalidender

Her registreres udgifter til løntilskud efter kapitel 12 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) som er under optræning eller uddannelse på det almindelige arbejdsmarked, jf. kapitel 21 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

113 Løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres udgifter til løntilskud vedrørende nyuddannede personer med handicap, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse, jf. § 15 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95.

114 Løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres de kommunale udgifter efter 1. januar 2016 til løntilskud til private arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 66, stk. 1, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

115 Løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres de kommunale udgifter efter 1. januar 2016 til løntilskud til offentlige, dvs. statslige, regionale og kommunale, arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 66, stk. 1, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelse i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95, hvor også løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v. indtægtsføres.

116 Løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres de kommunale udgifter efter 1. januar 2016 til løntilskud til forsikrede nyuddannede, der på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. § 15 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

2 Statsrefusion

004 Refusion med 80 pct. af løntilskud vedr. kontanthjælpsmodtagere (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælpsmodtagere) samt selvforsørgende m.fl.

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende kontanthjælpsmodtagere (tidligere også uddannelseshjælpsmodtagere) på grp. 108 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

005 Refusion med 40 pct. af løntilskud vedr. kontanthjælpsmodtagere (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælpsmodtagere) samt selvforsørgende m.fl.

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende kontanthjælpsmodtagere (tidligere også uddannelseshjælpsmodtagere) på grp. 108 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

006 Refusion med 30 pct. af løntilskud vedr. kontanthjælpsmodtagere (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælpsmodtagere) samt selvforsørgende m.fl.

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende kontanthjælpsmodtagere (tidligere også uddannelseshjælpsmodtagere) på grp. 108 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

007 Refusion med 20 pct. af løntilskud vedr. kontanthjælpsmodtagere (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælpsmodtagere) samt selvforsørgende m.fl.

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende kontanthjælpsmodtagere (tidligere også uddannelseshjælpsmodtagere) på grp. 108 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

008 Refusion med 80 pct. af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende sygedagpengemodtagere på grp. 109 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

009 Refusion med 40 pct. af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende sygedagpengemodtagere på grp. 109 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

010 Refusion med 30 pct. af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende sygedagpengemodtagere på grp. 109 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

011 Refusion med 20 pct. af løntilskud vedr. sygedagpengemodtagere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende sygedagpengemodtagere på grp. 109 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

012 Refusion med 80 pct. af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende jobafklaringsforløb på grp. 110 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

013 Refusion med 40 pct. af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende jobafklaringsforløb på grp. 110 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

014 Refusion med 30 pct. af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende jobafklaringsforløb på grp. 110 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

015 Refusion med 20 pct. af løntilskud vedr. jobafklaringsforløb

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende jobafklaringsforløb på grp. 110 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

016 Refusion med 80 pct. af løntilskud vedr. ressourceforløb

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende ressourceforløb på grp. 111 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

017 Refusion med 40 pct. af løntilskud vedr. ressourceforløb

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende ressourceforløb på grp. 111 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

018 Refusion med 30 pct. af løntilskud vedr. ressourceforløb

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende ressourceforløb på grp. 111 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

019 Refusion med 20 pct. af løntilskud vedr. ressourceforløb

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende ressourceforløb på grp. 111 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

020 Refusion med 80 pct. af løntilskud vedr. revalidering

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende revalidering på grp. 112 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

021 Refusion med 40 pct. af løntilskud vedr. revalidering

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende revalidering på grp. 112 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

022 Refusion med 30 pct. af løntilskud vedr. revalidering

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende revalidering på grp. 112 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

023 Refusion med 20 pct. af løntilskud vedr. revalidering

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende revalidering på grp. 112 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

024 Refusion med 80 pct. af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på grp. 113 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

025 Refusion med 40 pct. af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på grp. 113 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

026 Refusion med 30 pct. af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på grp. 113 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

027 Refusion med 20 pct. af løntilskud vedr. ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap på grp. 113 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

028 Refusion med 80 pct. af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på grp. 114 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

029 Refusion med 40 pct. af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på grp. 114 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

030 Refusion med 30 pct. af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på grp. 114 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

031 Refusion med 20 pct. af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede ledige ansat hos private arbejdsgivere på grp. 114 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

032 Refusion med 80 pct. af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på grp. 115 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

033 Refusion med 40 pct. af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på grp. 115 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

034 Refusion med 30 pct. af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på grp. 115 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

035 Refusion med 20 pct. af løntilskud vedr. forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede ledige ansat hos offentlige arbejdsgivere på grp. 115 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

036 Refusion med 80 pct. af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede nyuddannede ledige med handicap på grp. 116 med 80 pct. refusion i de første fire uger med ydelser.

037 Refusion med 40 pct. af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede nyuddannede ledige med handicap på grp. 116 med 40 pct. refusion fra den 5. til den 26. uge med ydelser.

038 Refusion med 30 pct. af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede nyuddannede ledige med handicap på grp. 116 med 30 pct. refusion fra den 27. til den 52. uge med ydelser.

039 Refusion med 20 pct. af løntilskud vedr. forsikrede nyuddannede personer med handicap

Her registreres refusion af løntilskud vedrørende forsikrede nyuddannede ledige med handicap på grp. 116 med 20 pct. refusion fra den 53. uge med ydelser.

5.68.95 Løn til dagpengemodtagere m.fl., kontanthjælpsmodtagere m.fl. og øvrige personer ansat med løntilskud i kommuner

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende dagpengemodtagere med løntilskud ansat i kommuner, jf. §§ 66 og 72 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og § 15 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

Fra budget 2020 registreres også udgifter og indtægter vedrørende de andre ledige ansat med løntilskud i kommuner, jf. §§ 66 og 72 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og § 15 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) Der skal således ske en central registrering af lønudgiften, og ikke længere decentralt på institutionen.

Lønudgifter ved fleksjob og førtidspensionister (tidligere skånejob) registreres ikke her men uændret under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v., hvor de er ansat, og på disse funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet.

Det bemærkes, at løn til personer med løntilskud registreres under hovedart 1 Lønninger.

1 Drift

001 Løn til dagpengemodtagere ansat med løntilskud i kommunale virksomheder m.v.

Her registreres lønudgifter til ledige, som er medlem af en a-kasse, og som er ansat i kommunen med løntilskud, jf. § 72 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og § 15 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.94 under driftsgruppering 115-116 (forsikrede ledige).

004 Løn til kontanthjælpsmodtagere (og til og med 30/6-2025 uddannelseshjælpsmodtagere og modtagere af tidligere ydelser på integrationsområdet) og selvforsørgende ansat med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. på beskæftigelses- og integrationsområdet

Her registreres lønudgifter, jf. § 72 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), til personer i målgruppe 2-5 og 12, jf. § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), dvs. kontanthjælpsmodtagere (tidligere også overgangsydelsesmodtagere og selvforsørgende. Det omfatter også kontanthjælpsmodtagere (tidligere overgangsydelsesmodtagere), der ikke er omfattet af introduktionsprogrammet.

Herudover kommer ydelsesmodtagere og selvforsørgende omfattet af [integrationslovens](#) programmer, jf. [integrationslovens](#) § 23 c.

På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.94 under grp. 108 (kontanthjælpsmodtagere samt selvforsørgende m.fl.).

Endeligt indtægtsføres løntilskud ifølge [integrationslovens](#) § 23 c fra funktion 5.46.61 under grp. 011 og funktion 5.46.60 under grp. 003, 007 og 018.

005 Løn til øvrige personer ansat med løntilskud i kommunale virksomheder m.v.

Her registreres lønudgifter, jf. § 72 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), til øvrige personer ansat i kommuner, dvs. personer i målgruppe nr. 6-8 og 10, jf. § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), dvs. revalidender og forrevalidender, sygedagpengemodtagere og personer, der deltager i ressource- og jobafklaringsforløb.

Her registreres også lønudgifter til nyuddannede personer med handicap, som ikke er medlem af en a-kasse, og som er ansat i kommuner med løntilskud efter § 15 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.94 under grp. 109 (sygedagpengemodtagere), grp. 110 (jobafklaringsforløb), grp. 111 (ressourceforløb), grp. 112 (revalidender) og grp. 113 (ikke-forsikrede nyuddannede personer med handicap).

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser 020 Tilskud fra EU

5.68.96 Servicejob

På denne funktion registreres tilskud til personer ansat i servicejob, jf. [lov om ophævelse af lov om servicejob](#).

På funktionen registreres tilskud til ansættelse af personer i servicejob, jf. [lov om ophævelse af lov om servicejob](#). Ved ansættelse af personer i servicejob udbetaler staten et tilskud, jf. [lov om ophævelse af lov om servicejob](#).

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

004 Tilskud til servicejob

5.68.97 Seniorjob

Her registreres kommunens lønudgifter og tilskud til seniorjob efter [lov om seniorjob](#).

Seniorjob er job til ældre ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har 5 år tilbage, før de når efterlønsalderen, og som har opbrugt deres dagpengeret. Staten yder et tilskud til kommunens seniorjobs på 110.000 kr. i 2006 pris- og lønniveau pr. ansat helårsperson.

Kommunen udbetaler desuden kompensation til borgere, der opfylder betingelserne for ansættelse i seniorjob, men som ikke har fået ansættelse inden for lovens nærmere angivne frister.

Fra budget 2020 registreres udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 178 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) på funktion 5.68.98, grp. 106.

1 Drift

001 Løn til personer i seniorjob

Her registreres lønudgifter til personer i seniorjob.

002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs

Her registreres kommunens udgifter til kompensation til personer, der ikke har fået ansættelse i seniorjob inden for de fastsatte frister, jf. § 8 i [lov om seniorjob](#).

2 Statsrefusion

002 Tilskud til kommunale seniorjob

Her registreres de modtagne statstilskud til kommunens seniorjobs.

003 Berigtigelser vedr. seniorjob

5.68.98 Beskæftigelsesordninger

Denne funktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats for unge under 18 år.

Fra budget 2020 registreres udgifter til befordringsgodtgørelse og hjælpemidler m.v. til kontanthjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere m.fl. på denne funktion.

Fra regnskab 2025 registreres kommunens medfinansiering af befordringsgodtgørelse til forsikrede ledige også på denne funktion.

Fra budget 2021 registreres også hjælpemidler til ledige og beskæftigede, som er medlem af en a-kasse, på denne funktion.

Funktionen omfatter endvidere udgifter og indtægter i forbindelse med uddannelsespuljer til bl.a. dagpengemodtagere og til jobrotation.

Fra budget 2021 registreres udgifter til personlig assistance efter [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) på denne funktion.

Det bemærkes, at driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats og udgifter til mentorstøtte for personer i ressource- og jobafklaringsforløb, kontanthjælpsmodtagere, selvforsørgende, revalidender, sygedagpenge- og ledighedsydelsesmodtagere, dagpengemodtagere samt deltagere i seks ugers jobrettet uddannelse registreres på funktion 5.68.90.

Fra budget 2020 registreres løntilskud efter 1. januar 2016 på funktion 5.68.94. Løn til kontanthjælpsmodtagere samt selvforsørgende m.fl., som er ansat med løntilskud under kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger m.v., registreres fra budget 2020 på funktion 5.68.95, hvor også løntilskuddet indtægtsføres.

Det bemærkes endvidere, at udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder løn til beskæftigelseskonsulenter m.fl., skal registreres på funktion 6.45.53 Administration vedr. jobcentre. Dog henvises der til [vejledning om kommunernes dokumentation af driftsudgifter ved aktivering m.v.](#) om bl.a. lønudgifter til projektledere. Løn til projektledere m.v., der registreres på funktion 5.68.98, registreres under hovedart 1 Lønninger.

1 Drift

015 Vejledning og opkvalificering m.v. af unge 15-17-årige

Her registreres udgifter til vejledning og opkvalificering efter kapitel 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) af unge 15-17-årige, jf. § 6, nr. 13, i samme lov. Endvidere registreres her udgifter til partnerskabsaftaler efter § 15, hjælpemidler inkl. undervisningsmaterialer efter kapitel 27, dog ikke efter § 172, befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 1 og 4, og til merudgiftsgodtgørelse efter § 176 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til de unge i forbindelse med tilbud efter kapitel 11 og 14.

Udgifter til godtgørelsen til særligt udsatte unge i virksomhedspraktik registreres fra budget 2020 på funktion 5.57.72. Udgifter til mentorstøtte registreres på funktion 5.68.90.

100 Regional uddannelsespulje til korte, erhvervsrettede kurser med 80 pct. tilskud

Her registreres jobcentrets driftsudgifter til tilbud om korte, erhvervsrettede kurser, jf. § 97 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og [bekendtgørelse om den regionale uddannelsespulje](#).

Staten yder 80 pct. tilskud til kommunens udgifter, jf. § 196, stk. 2, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen årligt afgiver et tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Det er vigtigt af hensyn til udgiftsopfølgningen på puljen, at kommunerne foretager en korrekt artskontering af udgifter og indtægter. Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

101 Pulje til uddannelsesløft til dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere med 80 pct. tilskud

Her registreres fra 1. juli 2015 jobcentrets driftsudgifter til tilbud om erhvervsuddannelser i forbindelse med pulje til uddannelsesløft til dagpengemodtagere, jf. § 96 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Fra 1. august 2020 registreres her også udgifter til tilbud om en hel eller en del af en erhvervsuddannelse, et fortsat tilbud efter § 96, hvis personen skifter målgruppe, jf. § 55, stk. 4, og tilbud om et grundforløb på en erhvervsuddannelse for jobparate kontanthjælpsmodtagere (og tidligere overgangsydelsesmodtagere uden for introduktionsprogrammet), jf. § 96 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Staten yder 80 pct. tilskud til kommunens udgifter, jf. § 196, stk. 1, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen årligt afgiver et tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for tilskudsbeløbet.

Det er vigtigt af hensyn til udgiftsopfølgningen på puljen, at kommunerne foretager en korrekt artskontering af udgifter og indtægter. Tilskuddet fra staten skal registreres på art 8.6 Statstilskud.

Der henvises til grp. 113 med hensyn til den midlertidige ret til uddannelsesløft inden for mangelområder til dagpengemodtagere, jf. § 97 a i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

102 Jobrotation ekskl. særlige grupper med videregående uddannelse med 60 pct. refusion

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. kapitel 22 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Der anvendes dog grp. 105 ved jobrotationsydelse til særlige grupper med videregående uddannelse.

103 Afløb vedr. jobrotation med 60 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse

Her registreres afløb af jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i daværende [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

Her registreres desuden indtægterne fra tilskuddet til jobrotation med 60 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse for forløb igangsat før 1. januar 2019. Tilskuddet fra staten skal registreres

på art 8.6 Statstilskud.

Fra 1. januar 2019 registreres udgifter til jobrotationsydelse til særlige grupper med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 grp. 105 og vil ikke længere tildeles som tilsagn efter ansøgning.

105 Jobrotation for særlige grupper med videregående uddannelse med 60 pct. refusion

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. kapitel 22 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en videregående uddannelse, som ikke kan sidestilles med eller overstiger en kandidatuddannelse, dvs. beskæftigede med en kortere eller mellemlang videregående uddannelse (KVU og MVU).

Det vedrører udgifter til jobrotation med 60 pct. refusion til særlige grupper med videregående uddannelse, der er igangsat efter 1. januar 2019. Refusion for jobrotationsforløb efter 1. januar 2019 vil ikke blive afgivet som tilsagn efter ansøgning, da ordningen er omlagt fra en pulje til en lovbunden bevilling.

Der anvendes grp. 102 ved jobrotationsydelse i øvrigt.

106 Hjælpe midler med 50 pct. refusion til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. og beskæftigede

Grupperingen anvendes til registrering af udgifter til hjælpemidler (arbejdspladsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger) efter §§ 172 og 178 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) samt kapitel 6 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

Registreringen omfatter udgifter til hjælpemidler efter § 172 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) eller § 15 f i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) Det vedrører alle ledige, der ikke er medlem af en a-kasse, og som alle er i tilbud efter kapitel 11-14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Det vedrører således aktiverede modtagere af kontanthjælp (tidligere også uddannelseshjælp og overgangsydelsesmodtagere uden for program efter [integrationsloven](#)) samt sygedagpenge, selvforsørgende, revalidender samt personer, der er visiteret til ressourceforløb (dvs. ressourceforløbsydelsesmodtagere og førtidspensionister under 40 år i ressourceforløb) eller personer, der er visiteret til jobafklaringsforløb.

Her registreres også udgifter til hjælpemidler til førtidspensionister over 40 år i aktive tilbud efter kapitel 11 og 14 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Registreringen på denne gruppering omfatter ikke udgifterne til målgrupper, der er omfattet af grp. 107.

Udgifter til undervisningsmaterialer skal registreres på relevant gruppering på funktion 5.68.90.

Her registreres også særlige udgifter til revalidender, personer, der modtager ressourceforløbsydelse og sygedagpengemodtagere som deltager i tilbud som led i afklaringen af personens arbejdsevne (målgruppe nr. 7, 8 og 10 samt dele af nr. 6 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)). Det vedrører støtte til særlige udgifter, der er en nødvendig følge af deltagelse i uddannelse efter kapitel 14 eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 173 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) eller § 15 g i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

Desuden registreres her udgifter til hjælpemidler efter § 178 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) eller § 15 i, som er i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) til personer, der ikke er medlem af en a-kasse, og som er ansat ordinært eller har selvstændig virksomhed, eller som er ansat i seniorjob.

Fra den 1. januar 2022 registreres her driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til førtidspensionister, der ikke er i ressourceforløb, der får tilbud efter § 91 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Tilskud til personlig assistance efter [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) registreres på grp. 111 og 112.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne efter §§ 172, 173 og 178, jf. § 197, nr. 3-4, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Der ydes derudover 50 procent statsrefusion til udgifterne efter § 91 til førtidspensionister, jf. § 195, nr. 1, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Der ydes endelig 50 procent statsrefusion til udgifterne efter kapitel 6, jf. § 17 b i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

107 Hjælpe midler med 50 pct. refusion i forb. med fleksjob og aktivering på ledighedsydelse samt ved løntilskud til førtidspensionister og nyuddannede personer med handicap

Registreringen af udgifterne til hjælpemidler m.v. på denne gruppering omfatter personer ansat i eller visiteret til fleksjob, herunder på ledighedsydelse (målgruppe 9 i § 6 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#)), og til førtidspensionister ansat i løntilskud (tidligere skånejob, målgruppe 11 i § 6 i

lov om en aktiv beskæftigelsesindsats). Hertil kommer til nyuddannede personer med handicap, som ikke er medlem af en a-kasse, og som er ansat i løntilskud, jf. [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

Det vedrører hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger efter §§ 172 og 179 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) og efter § 15 f og § 15 j i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

Udgifter til undervisningsmaterialer skal registreres på relevant gruppering på funktion 5.68.90.

Foruden udgifter til hjælpemidler registreres også udgifter til kortvarige kurser til personer i fleksjob efter § 162 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Derudover registreres udgifter til opkvalificering i forbindelse med ansættelse efter § 15 d i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) til nyuddannede personer med handicap, som ikke er medlem af en a-kasse, og som er ansat i løntilskud.

Endelig registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 4, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til personer i fleksjob, hvor befordringsudgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne til hjælpemidler og kortvarige kurser efter §§ 162, 172 og 179, jf. § 195, nr. 3, og § 197, nr. 2-3, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne til befordringsgodtgørelse, jf. § 197, nr. 5, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Der ydes desuden 50 procent statsrefusion til udgifterne til hjælpemidler og opkvalificering ved ansættelse uden løntilskud efter § 15 d, § 15 f, og § 15 j, jf. § 17 b i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

108 Befordringsgodtgørelse med 50 pct. refusion til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v.

Registreringen omfatter udgifter til befordringsgodtgørelse til alle aktiverede ledige, som ikke er medlem af en a-kasse, dvs. modtagere af kontanthjælp (og tidligere også uddannelseshjælp) samt sygedagpenge, selvforsørgende, revalidender samt personer, der er visiteret til ressourceforløb eller jobafklaringsforløb. Dette gælder dog ikke udgifter til befordringsgodtgørelse til aktiverede på ledighedsydelse, hvor udgiften skal registreres på grp. 109. Registreringen vedrører både kilometertilskuddet efter § 175, stk. 1, og den faktiske udgift til befordring ved nedsat funktionsevne efter § 175, stk. 4, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Førtidspensionister kan ikke få befordringsgodtgørelse efter § 175 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Her registreres endvidere også hjælp til transportudgifter efter § 176 a i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Personer omfattet af arbejdspligten kan få hjælp til dokumenterede og rimelige transportudgifter i forbindelse med, at personen deltager i tilbud efter kapitlerne 11-14. Hjælp til transportudgifter til personer, der er omfattet af arbejdspligten efter [integrationsloven](#), skal registreres på driftsgruppering 020 på funktion 5.46.60.

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne, jf. § 197, nr. 5, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

109 Befordringsgodtgørelse med 50 pct. refusion til personer på ledighedsydelse

Registreringen omfatter udgifter til befordringsgodtgørelse til aktiverede på ledighedsydelse. Registreringen vedrører både kilometertilskuddet efter § 175, stk. 1, og den faktiske udgift til befordring ved nedsat funktionsevne efter § 175, stk. 4, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Der ydes 50 procent statsrefusion til udgifterne, jf. § 197, stk. 1, nr. 5, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

110 Hjælpemidler m.v. vedr. aktiverede ledige og beskæftigede, som er medlem af en a-kasse, med 50 pct. refusion

Her registreres jobcentrenes udgifter til arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger vedrørende ledige, som er medlem af en a-kasse, jf. § 172 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) eller § 15 f i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) Udgifter til undervisningsmateriale registreres på funktion 5.68.90. Jobcentret kan afholde udgifter til hjælpemidler i forbindelse med de lediges deltagelse i opkvalificering og vejledning, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud med henblik på at understøtte, at personer kan få og deltage i tilbuddet.

Der kan endvidere i medfør af § 178 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) eller § 15 i, der er i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#), ydes tilskud til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger. Det skal ske med henblik på at fremme, at personer, der er medlem af

en a-kasse, opnår eller fastholder ansættelse uden løntilskud, eller at personer, der er medlem af en a-kasse, kan drive selvstændig virksomhed.

Desuden kan jobcentret registrere udgifter ved opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud og hjælpemidler efter § 15 d og 15 f i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#) Det sker i forbindelse med løntilskud for nyuddannede, der er medlem af en a-kasse, fordi de på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

Endelig registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 4 til ledige, som er medlem af en a-kasse, hvor befordringsudgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

111 Personlig assistance til personer med handicap i erhverv med 50 pct. refusion

Her registreres jobcentrenes udgifter til aflønning af personlig assistance til personer i erhverv med fysisk eller psykisk handicap med det formål at give dem samme mulighed for erhvervsudøvelse, som personer uden handicap, jf. §§ 4-5 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

112 Personlig assistance til personer med handicap under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion

Her registreres jobcentrenes udgifter til lønmodtagere og selvstændig erhvervsdrivende med fysisk eller psykisk handicap, der uden for normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse inden for det pågældende erhverv, samt til visse grupper af ledige, jf. § 14 i [lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.](#)

113 Ret for dagpengemodtagere til en erhvervsuddannelse inden for områder med behov for arbejdskraft med 80 pct. refusion

Her registreres fra 1. august 2020 jobcentrets driftsudgifter til tilbud om [o61-opr-r24 en erhvervsuddannelse inden for områder, hvor der er behov for arbejdskraft, jf. § 97 a i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Retten gælder for] dagpengemodtagere, som under uddannelsen kan få 110 pct. af deres hidtidige dagpengesats.

Staten refunderer 80 pct. af en kommunes udgifter til tilbud efter § 97 a, jf. § 196 a, stk. 1, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#). Der er også refusion af udgifter til et fortsat tilbud, hvis personen skifter målgruppe, jf. § 55, stk. 4, i samme lov.

Der henvises til grp. 101 med hensyn til puljen til uddannelsesløft til dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere m.v. med 80 pct. tilskud, jf. § 96 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

114 Befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige med 50 pct. medfinansiering

Her registreres kommunens medfinansiering af 50 pct. af statens udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 175, stk. 1, i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), jf. § 198 i [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

A-kasserne udbetaler befordringsgodtgørelse til forsikrede ledige, der deltager i vejledning og opkvalificering, seks ugers jobrettet uddannelse, virksomhedspraktik eller som ansættes med løntilskud hos offentlige arbejdsgivere.

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

008 Refusion med 50 pct. af udgifter på driftsgrp. 015 vedr. aktivering, til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse m.v. til 15-17-årige

Her registreres den refusion, som staten yder på 50 pct. af kommunens driftsudgifter ved aktivering i vejledning og opkvalificering, til hjælpemidler (inkl. undervisningsmaterialer) til befordringsgodtgørelse og merudgiftsgodtgørelse efter [lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#) til 15-17-årige i forbindelse med aktive tilbud på grp. 015.

010 Refusion med 60 pct. af udgifter på driftsgrp. 102 og 105 vedr. jobrotation

011 Refusion med 50 pct. af udgifter på driftsgrp. 106-110 vedr. hjælpemidler og befordringsgodtgørelse

012 Refusion med 50 pct. af udgifter på driftsgrp. 111-112 vedr. personlig assistance til personer med handicap

013 Refusion med 80 pct. af udgifter på driftsgrp. 113 vedr. ret til uddannelsesløft for dagpengemodtagere til en erhvervsuddannelse inden for områder med behov for arbejdskraft

019 Tilskud fra EU vedr. andre end kontanthjælpsmodtagere

020 Tilskud fra EU

5.72 Støtte til frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål.

5.72.99 Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende øvrige sociale formål, udgifter til husly efter [servicelovens](#) § 80, støtte til frivilligt socialt arbejde, samt ansvars- og ulykkesforsikringer af borgere, der yder en frivillig indsats efter [servicelovens](#) § 18 a.

1 Drift

001 Tinglysningsafgift ved ydelse af lån til betaling af ejendomsskatter og lign.

Her registreres udgifter til tinglysningsafgift pålagt kommunen i forbindelse med lån til betaling af grundskyld m.v. og boligydelselån, jf. [tinglysningsafgiftslovens](#) § 18, stk. 1, nr. 5.

002 Husly

Her registreres udgifter og indtægter til midlertidigt husly efter [servicelovens](#) § 80.

003 Støtte til frivilligt socialt arbejde

På denne gruppering registreres kommunens støtte til frivillige sociale organisationer og foreninger samt andet frivilligt socialt arbejde, jf. [servicelovens](#) § 18 eller § 17 i [barnets lov](#), samt kommunens udgifter til ansvars- og ulykkesforsikringer for borgere, der yder en frivillig indsats, jf. [servicelovens](#) § 18 a.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

6 Fællesudgifter og administration m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende kommunens politiske virksomhed (herunder kommissioner, råd, nævn og valg), den centrale administration og planlægningsvirksomhed, diverse udgifter og indtægter samt lønpuljer.

For registreringen af administrative udgifter og indtægter gælder følgende hovedregler:

- Udgifter og indtægter vedrørende den centrale administration registreres på hovedkonto 6. Dette gælder, uanset om den centrale administration er samlet på rådhuset, eller om den er opdelt på flere geografiske enheder. Hovedreglen omfatter således også områdefunktioner og lign. med tværgående administrative opgaver, der kan sidestilles med centrale administrative opgaver.
- Udgifter og indtægter vedrørende den administration, som foregår på og vedrører den enkelte institution, registreres under institutionen, jf. den tværgående driftsgruppering, grp. 200, til ledelse og administration på de decentrale institutioner, der er omtalt i afsnit 2.4.

Der kan i nogle situationer opstå tvivl om registreringen af administrative udgifter og indtægter.

Dette gælder især i situationer, hvor administrationen foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter. Udgangspunktet er her, at registreringen skal ske på hovedkonto 6.

Der kan dog også forekomme tilfælde, hvor registreringen foretages på funktionen for den pågældende aktivitet. Der kan ikke gives en udtømmende beskrivelse af disse tilfælde, men peges på følgende forhold, der taler for denne registrering:

- Sigtet med den pågældende enhed er at få flere institutioner eller beslægtede aktiviteter til at fungere i en nær sammenhæng. Som eksempel kan her nævnes integrerede plejeordninger.
- Den pågældende enhed varetager i overvejende grad opgaver af faglig- og driftsmæssig frem for egentlig administrativ karakter. Som eksempel kan nævnes ledende skoleinspektører og skolekonsulenter, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

I konteringsreglerne til de enkelte hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er der i øvrigt taget *konkret* stilling til registreringen af de administrative udgifter og indtægter i følgende tilfælde:

- Kommunens eget personale og eksterne konsulenter på miljøområdet, jf. konteringsreglerne til hovedfunktion 0.38 Naturbeskyttelse og hovedfunktion 0.52 Miljøbeskyttelse m.v. samt funktionerne 6.45.54 Administration af naturbeskyttelsesopgaver og 6.45.55 Administration vedr. miljøbeskyttelse
- Kommunens eget personale og eksterne konsulenter på beskæftigelsesområdet på funktion 6.45.53 Administration vedr. jobcentre
- Skoleforvaltning, skoledirektør, den ledende skoleinspektør samt skolebestyrelser, jf. konteringsreglerne til hovedfunktion 3.22 Folkeskolen m.v.
- Skolekonsulenter, jf. konteringsreglerne til funktion 3.22.01 Folkeskoler
- Sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget, herunder administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere, jf. konteringsreglerne til hovedfunktion 3.38 Folkeoplysning og fritidsaktiviteter m.v.
- Generelle regler vedrørende administration under sociale opgaver og beskæftigelse, jf. konteringsreglerne til hovedkonto 5
- Den centrale administration af plejeforanstaltninger i hjemmet, jf. konteringsreglerne til funktion 5.30.26 og 5.38.38 og indledningen til konteringsreglerne for hovedkonto 6
- Konsulentbistand efter *servicelovens* § 11 vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, jf. konteringsreglerne til funktion 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- Sekretariat og forvaltninger, jf. konteringsreglerne til funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger

Endvidere skal det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53 Administration vedr. jobcentre.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

6.42 Politisk organisation

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens politiske organisation.

6.42.40 Fælles formål vedr. politisk organisation

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på funktionerne 6.42.41-6.42.43, f.eks. partitilskud, modtagelse af delegationer, borgerrådsgivningsfunktion m.v.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer

På denne funktion registreres alle udgifter vedrørende kommunalbestyrelsesmedlemmer, herunder vederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelser, diæter, rejseudgifter, udgifter til kurser, møder og repræsentation samt pension og efterløn til borgmestre m.v. Funktionen omfatter såvel udgifter vedrørende medlemmernes deltagelse i kommunens egen virksomhed som medlemskab af råd og nævn.

Vederlag m.v., som er skattepligtig indkomst hos modtageren, registreres under hovedart 1 Lønninger, mens andre ikke-skattepligtige godtgørelser og lignende registreres under art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

6.42.42 Kommissioner, råd og nævn

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommissioner, råd og nævn, herunder valg af disse.

De udgifter vedrørende skole- og institutionsbestyrelser, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres her, mens udgifter til varetagelse af bestyrelsens arbejde, registreres på funktionen for den pågældende institution.

Det bemærkes, at vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer i medfør af medlemskab af kommissioner, råd og nævn ikke registreres på denne funktion, men på funktion 6.42.41. Vederlag til øvrige medlemmer af kommissioner, råd og nævn registreres på funktion 6.42.42.

6.42.43 Valg m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget, Europa-Parlamentet, kommunalbestyrelser, regionsråd og nationale folkeafstemninger m.v.

Diæter til valgbestyrelsesmedlemmer, valgstyrelser og tilforordnede registreres under hovedart 1 Lønninger, såfremt disse er ansat i kommunen, og under art 4.0 Tjenesteydelser uden moms, såfremt disse ikke er ansat i kommunen.

1 Drift

001 Fælles formål vedr. valg m.v.

Her registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på de efterfølgende grupperinger, herunder f.eks. køb af stemmebokse og stemmekasser.

002 Folketingsvalg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget.

003 Kommunal- og regionalvalg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til kommunalbestyrelser og regionsråd samt lokale afstemninger, herunder kommunale folkeafstemninger.

004 Europa-Parlamentsvalg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Europa-Parlamentet.

005 Folkeafstemninger

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende nationale folkeafstemninger.

006 Flere samtidige valg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende flere samtidige valg.

6.45 Administrativ organisation

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens centraladministrative organisation, herunder udgifter og indtægter vedrørende myndighedsudøvelse.

6.45.50 Administrationsbygninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende administrationsbygninger dvs. anlæg, vedligeholdelse og rengøring, vagter, husleje, el, vand, varme, forsikringer, ejendomsskatter m.v.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

6.45.51 Sekretariat og forvaltninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunalbestyrelsens sekretariat, borgmesterkontor, kommunaldirektørens kontor, forskellige stabsfunktioner samt udgifter og indtægter vedrørende kommunens centrale administration, jf. bemærkningerne i indledningen til hovedkontoen. Her registreres endvidere kommunale udgifter i forbindelse med etablering og drift af borgerservicecentre, jf. [borgerservicecenterloven](#).

På funktionen registreres ligeledes fællesudgifter for administrationen - f.eks. revision, kantinedrift, trykning, kopiering og porto.

På funktionen registreres også konsulentvirksomhed, organisationsanalyser m.v., der afløser eller supplerer en varetagelse af ovenstående opgaver.

På funktionen registreres administrative udgifter i forbindelse med interne forsikringspuljer, hvis kommunen har valgt at oprette en intern forsikringsordning.

På funktionen registreres endvidere:

- Indtægter fra betaling for attester m.v. registreres på funktionen.
- Udgifter til kontingenter. Eksempelvis vedrørende Kommunernes Landsforening, Kommuneforeninger, Dansk byplanlaboratorium og internationale sammenslutninger eller foreninger
- Udgifter til momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljeforvaltning

I tilfælde, hvor kommunen foretager store samlede indkøb af materialer, inventar og lignende og ikke straks kan registrere disse varekøb og anskaffelser på en bestemt hovedkonto, kan registreringen ske på funktion 6.45.51. Når anvendelsen eller en del heraf henføres til en bestemt funktion, kan overførslen ske ved at minusdebiterer den art på funktion 6.45.51, hvor købet i sin tid blev debiteret, og samtidig debiterer samme art på den modtagende institution.

Udgifter til den centrale administration skal konteres særskilt på funktionerne 6.45.53-6.45.58, såfremt administrationen vedrører disse funktioner.

Bemærk, at de anførte driftsgrupperinger er *udtømmende*.

1 Drift (udtømmende)

001 Myndighedsudøvelse

Her registreres udgifter til myndighedsudøvelse. Udgifter til visse myndighedsopgaver skal dog konteres særskilt på funktionerne 6.45.53-6.45.58.

Myndighedsudøvelse er virksomhed, hvor der med hjemmel i en specifik lov træffes afgørelser med direkte eller indirekte konsekvenser for borgere eller virksomheder. Myndighedsudøvelse omfatter sagsbehandling i bred forstand og omfatter både opgaver vedrørende selve afgørelserne og opgaver i tilknytning hertil. Således er interne møder vedrørende sagsbehandling m.v. eksempelvis også omfattet, ligesom myndighedsudøvelsen kan være med og uden direkte kontakt til borgeren.

002 Øvrig administration

Her registreres udgifter til øvrige administrative opgaver, herunder administrative støttefunktioner og sekretariatsbetjening, der både retter sig imod det politiske niveau i kommunen og mod den administrative ledelse og den øvrige organisation.

Støttefunktionerne er de funktioner, der understøtter den primære drift og myndighedsudøvelse i kommunen. Støttefunktioner omfatter f.eks. opgaver vedrørende løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende hr og forskellige praktiske funktioner som postfordeling m.v. (interne services).

Sekretariatsbetjening omfatter bl.a. afholdelse af udvalgs- og byrådsmøder, løsningen af kommunens generelle juridiske opgaver, opgaver vedrørende formidling og kommunikation samt opgaver i tilknytning til kommunens mellemkommunale og internationale samarbejde.

Udgifter til øvrig administration skal konteres særskilt på funktionerne 6.45.53-6.45.58, såfremt administrationen vedrører disse funktioner.

003 Socialtilsyn

De fem kommuner, der har ansvaret for socialtilsynet, registrerer indtægter og udgifter vedrørende socialtilsynet på denne gruppering. De øvrige 93 kommuner kan ikke registrere på denne gruppering.

På grupperingen registreres indtægterne vedrørende varetagelsen af alle socialtilsynets driftsopgaver.

Her registreres endvidere socialtilsynenes driftsudgifter, som omfatter myndighedsudøvelse, herunder sagsbehandling, tilsynsbesøg, transport m.v. og støttefunktioner, herunder f.eks. løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende hr m.v.

090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne

Her krediteres den andel af udgifterne vedrørende den centrale administration af forsyningsvirksomhederne, der i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til funktionerne for forsyningsvirksomhederne på hovedkonto 0 eller 1. Overførslen registreres under art 7.9 Øvrige indtægter.

091 Administrationsudgifter vedr. sekretariat og forvaltninger overført til hovedkonto 5

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5, jf. afsnit 4.5.0.

095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedr. motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje

Her registreres den del af drifts- og anlægsudgifterne vedrørende motorveje og hovedlandeveje samt eventuelt den del af anlægsudgifterne vedrørende kommunale veje, der udgøres af teknikerløn m.v., og som overføres til de relevante grupperinger - henholdsvis anlægskonti på hovedkonto 2.

098 Administrationsvederlag vedr. havne

Her registreres vederlag fra staten vedrørende administration af havne. Vederlaget registreres under art 7.6.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

6.45.52 Fælles it og telefoni

Her registreres udgifter til it og telefoni, der besluttet centralt, f.eks. udgifter til anskaffelse, udvikling og drift af den centrale tekniske it-infrastruktur, herunder administrative datalinjer mellem rådhuset og de enkelte driftsområder. Herudover registreres udgifter til backup af fællesprogrammel, softwareudgifter til fællesprogrammel, brugeruddannelse i fællesprogrammel, intern it-rådgivning og it-projektledelse. Endvidere registreres også udgifter til fælles it-strategi og planlægning på funktionen.

På de enkelte driftsområder registreres udgifter vedrørende fagprogrammel, anskaffelse af fagbaserede it-systemer og udgifter til hjemmearbejdspladser og telefoni.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

6.45.53 Administration vedr. jobcentre

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende administration af jobcentre, herunder administrative udgifter til andre aktører. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere. Derudover registreres udgifter og indtægter i forbindelse med fleksjobambassadører på denne funktion.

Udgifter til tolke og lægeerklæringer i forbindelse med myndighedsafgørelser på området registreres ligeledes på funktionen. Det gælder også betalinger vedrørende rådgivning og vurdering fra den kliniske funktion i regionen, herunder speciallægeattester, i forbindelse med sager om ressourceforløb, fleksjob og førtidspension, på funktionen.

Øvrige indtægter og udgifter vedrørende jobcentre registreres på de relevante funktioner på hovedfunktion 5.68.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud
010 Køb og salg af jord
015 Køb og salg af bygninger

6.45.54 Administration af naturbeskyttelsesopgaver

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende administration af naturbeskyttelsesopgaver. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på naturbeskyttelsesområdet registreres på funktion 0.38.50-0.38.54.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud
010 Køb og salg af jord
015 Køb og salg af bygninger

6.45.55 Administration vedr. miljøbeskyttelse

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende administration af miljøbeskyttelsesopgaver og erhvervsaffaldsområdet. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på miljøbeskyttelsesområdet registreres på funktion 0.52.80-0.52.89.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud
010 Køb og salg af jord
015 Køb og salg af bygninger

6.45.56 Administration vedr. byggesagsbehandling

På denne funktion registreres udgifterne til sagsbehandling af byggesager. Her registreres endvidere indtægter fra gebyrer for byggesagsbehandling og anmeldelser i henhold til byggelovgivningen. Gebyrindtægterne registreres under art 7.9 Øvrige indtægter.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud
010 Køb og salg af jord
015 Køb og salg af bygninger

6.45.57 Administration vedr. voksen-, ældre- og handicapområdet

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende administration af voksen-, ældre og handicapområdet. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere samt udgifter til tilsyn med plejeboliger, plejehjem m.v., jf. [servicelovens](#) § 151 og udgifter til det tilsyn, som Styrelsen for Patientsikkerhed udfører efter [sundhedslovens](#) § 213 med bl.a. plejeboliger, plejehjem m.v.

Udgifter til Socialtilsynets tilsyn med botilbud m.v. på det takstfinansierede område registreres på det relevante tilbud på hovedkonto 5.

Udgifter til tolke og lægeerklæringer i forbindelse med myndighedsafgørelser på området registreres på funktionen.

1 Drift

091 Administrationsudgifter vedr. voksen-, ældre- og handicapområdet overført til hovedkonto 5

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud
010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

6.45.58 Administration vedr. det specialiserede børneområde

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende administration af det specialiserede børneområde. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere, herunder sagsbehandling på børneområdet samt udgifter til børnefaglige undersøgelser og forældrekompetenceundersøgelser efter [servicelovens § 50](#).

Udgifter til tolke og lægeerklæringer i forbindelse med myndighedsafgørelser på området registreres på funktionen.

Her registreres også udgifter til forældrekompetenceundersøgelser eller andre undersøgelser eller erklæringer vedrørende barnet, forældrene eller de kommende forældre, der foretages som led i sagsoplysning, herunder til brug for en børnefaglig undersøgelse efter [servicelovens § 52](#) eller §§ 20 eller 26 i [barnets lov](#).

1 Drift

001 Børnehuse

De kommuner, der har ansvaret for at drive børnehuse og eventuelle tilhørende matrikler, registrerer indtægter og driftsudgifter på denne gruppering. De øvrige 93 kommuner kan ikke registrere på denne gruppering.

091 Administrationsudgifter vedr. det specialiserede børneområde overført til hovedkonto 5

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden m.v.

Her registreres kommunens administrationsbidrag til Udbetaling Danmark, Seniorpensionsenheden og til Lønmodtagernes Feriemidler.

Betalinger til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden, som ligger ud over administrationsbidraget, registreres også på funktionen. Betalinger registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

1 Drift

001 Udbetaling Danmark

Her registreres betalinger til Udbetaling Danmark i henhold til [lov om Udbetaling Danmark](#). Bidrag til dækning af Udbetaling Danmarks it-udgifter til brug af KMD-systemer registreres ligeledes her. Bemærk, at udgifter til tab vedrørende ydelser og tilskud, som dækkes af kommunerne efter § 26, stk. 4 og stk. 5, 1. og 2. pkt., i [lov om Udbetaling Danmark](#), registreres på funktion 5.57.72.

002 Seniorpensionsenheden

Her registreres betalinger til Seniorpensionsenheden i henhold til [lov om Seniorpensionsenheden](#).

003 Lønmodtagernes Feriemidler

Her registreres administrationsbidrag til Lønmodtagernes Feriemidler, jf. [bekendtgørelse om størrelsen af bidrag til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler](#) (Lønmodtagernes Feriemidler).

6.48 Erhvervsudvikling, turisme og landdistrikter

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende erhvervsudvikling, turisme og landdistrikter.

6.48.60 Afgifter knyttet til næringslivet og indtægter i forb. med systemeksport m.v.

På denne funktion registreres indtægter fra forskellige afgifter knyttet til næringslivet, f.eks. restaurationsafgifter, kioskafgifter, afgifter af spilleautomater samt gebyrer for hyrevognsbevillinger. Herunder registreres endvidere indtægter i forbindelse med systemeksport.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

6.48.62 Turisme

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende turismefremmende aktiviteter. Det kan f.eks. være:

- Tilskud til turismeudviklingselskaber
- Tilskud til etablering og udvikling af udstillings- og konferencefaciliteter rettet mod erhvervs turisme og turismemarkedsføring

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning til turismeområdet.

Administrative medarbejdere, der fuldt ud er beskæftiget med turisme f.eks. i lokale turistbureauer registreres på funktionen.

Kommunens øvrige administrationsudgifter i forbindelse med turisme registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler, medmindre disse er momspligtige.

1 Drift

- 001 Destinationsselskaber**

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende udvikling af menneskelige ressourcer med henblik på at fremme erhvervsudviklingen f.eks. medfinansiering af socialfondsprojekter (eksempelvis kompetenceudviklingsaktiviteter, der ligger ud over de generelle tilbud), jf. § 9 i [lov om erhvervsfremme](#).

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

6.48.66 Innovation og ny teknologi

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fremme af innovation og anvendelse af ny teknologi inden for § 14 i [lov om erhvervsfremme](#). Det kan f.eks. være:

- Tilskud til udviklingsparker
- Tilskud til fremme af samarbejde mellem virksomheder og vidensinstitutioner
- Tilskud til fremme af samspillet mellem kultur og erhverv samt analyser gennemført i forbindelse hermed

Endvidere registreres indtægter i form af EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udgifter i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med innovation og anvendelse af ny teknologi registreres på

funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

6.48.67 Vejledning og erhvervsudvikling

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende erhvervsservice og iværksætteri. Det kan f.eks. være:

- Tilskud til erhvervsråd
- Tilskud til investeringsfremmeorganisationer
- Tilskud til iværksætterrådgivning

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med erhvervsservice og iværksætteri registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

1 Drift

001 Erhvervshuse

På grupperingen registreres samtlige indtægter og udgifter til erhvervshuse.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

6.48.68 Udvikling af yder- og landdistriktsområder

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende projekter, som har til hovedformål at styrke udviklingen i yder- og landdistriktsområder. Det kan f.eks. være:

- Udgifter vedrørende projekter under EU's landdistriktsprogrammer
- Udgifter til etablering og drift af it-huse i yderområder.

Endvidere registreres EU-tilskud til erhvervsfremmeprogrammer samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med udvikling i yderområder og landdistriktsudvikling registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

3 Anlæg

- 001 Anlægstilskud**
- 010 Køb og salg af jord**
- 015 Køb og salg af bygninger**

6.52 Lønpuljer m.v.

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lønpuljer, tjenestemandspensioner, interne forsikringspuljer og generelle reserver.

6.52.70 Løn- og barselspuljer

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstmæssige puljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønspuljer samt barselsudligningspuljer.

Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over- og merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

Barselsudligningspuljer kan også administreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller plus-/minusposter. Barselsudligningspuljen skal i hvile i sig selv over en årrække. Regnskabet for puljen registreres på funktionen.

6.52.72 Tjenestemandspension

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1 Tjenestemandspensioner m.v. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6 Betalinger til staten.

En indbetaling fra et pensionsforsikringselskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1 Tjenestemandspensioner m.v.

En eventuel nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af hovedart 1 Lønninger. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemænds jobskifte. Den betalende kommune krediterer overførslen, mens den modtagende kommune debiterer overførslen.

I kommunens interne økonomisystem i øvrigt skal det sikres, at den enkelte udbetaling kan henføres til hovedfunktionerne i kontoplanen. Formålet hermed er at sikre, at pensionsudbetalingerne kan identificeres på hovedområder, bl.a. med henblik på korrekt takstfastsættelse, hvor disse er udgiftsbaserede.

Med aftalen om kommunernes økonomi for 2014, følger det, at regeringen og KL er enige om, at kommunerne fremadrettet finansierer eventuelle pensionsudgifter til kommunalt ansatte folkeskolelærere og pædagoger, der er medlemmer af Pensionskassen af 1976 (P76) med ret til statslig tjenestemandspension ud over niveauet svarende til henholdsvis statsligt løntrin 44 og 37. Finansieringen skal ske på individuel basis, hvor der samtidig tages højde for eventuelle ledere i gruppen. Ændringen har virkning for tjenestemænd, der pensioneres fra og med 1. juli 2013.

1 Drift

001 Udbetaling af tjenestemandspensioner vedr. kommunale forsyningsvirksomheder

002 Udbetaling af tjenestemandspensioner vedr. tidligere kommunale forsyningsvirksomheder

6.52.74 Interne forsikringspuljer

Denne funktion benyttes, hvis kommunen har etableret en intern forsikringsordning vedrørende f.eks. arbejdsskader, ejendomme, løsøre m.v. Forsikringsordningen kan administreres på flere forskellige måder:

- Der fastsættes en forsikringspræmie således, at den samlede forsikringsordning hviler i sig selv på længere sigt. Fastsættelsen af forsikringspræmien skal ske på et dokumenteret grundlag, der skal fremgå af bemærkningerne til budgettet og regnskabet. Indtægter og udgifter vedrørende forsikringsordningerne kan registreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller ved anvendelse af plus-/minusposter på de eksterne arter.
- Forsikringsordningen kan også administreres således, at der ikke opkræves forsikringspræmier. I så fald er det en betingelse, at det kan dokumenteres, at de langsigtede omkostninger til skader m.v. indregnes i takster, der skal opgøres efter omkostningsbaserede principper, jf. bl.a. [bekendtgørelse om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven](#). Som følge af at ældreboliger og forsyningsvirksomheder skal hvile i sig selv, skal forsikringspræmier dog opkræves og konteres på de to områder, således at mellemværendet mellem kommunen og de to områder påvirkes af præmien.
- I stedet for at anvende interne arter eller plus-/minusposter og opkræve forsikringspræmier kan forsikringsordningen håndteres ved, at der forlods i forbindelse med budgetudarbejdelsen foretages en reduktion af bevillingerne svarende til værdien af forsikringspræmierne, der placeres på funktion 6.52.74. Udbetalinger fra den interne forsikringsordning foretages direkte på funktion 6.52.74 med anvendelse af eksterne arter. Ved anvendelse af denne model skal forsikringsordningen hvile i sig selv på længere sigt.

De administrative omkostninger vedrørende de interne forsikringsordninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger. Udgifter til skadesudbedringer, erstatninger m.v. registreres ved brug af de eksterne arter på funktion 6.52.74.

6.52.76 Generelle reserver (kun i budgettet)

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifter, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, bortset fra løn- og barselspuljer, der budgetteres på funktion 6.52.70. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når der er klarhed om udgifternes fordeling. Der kan ikke regnskabsføres på funktionen. De generelle reserver kan maksimalt udgøre 1 pct. af kommunens øvrige budgetterede nettodriftsudgifter til service.

Bemærk, at denne funktion alene anvendes i *budgettet*.

7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

De finansielle konti: Hovedkonto 7, 8 og 9

Kontoplanens hovedkonto 0-6 omfatter kommunens egentlige drifts- og anlægsvirksomhed. I modsætning hertil vedrører hovedkontiene 7, 8 og 9 det finansielle område.

Hovedkonto 7 anvendes til registrering af renter, tilskud, udligning og skatter m.v., herunder finansindtægter.

Hovedkonto 8 anvendes til registrering af de årlige forskydninger på kommunens finansielle status.

Hovedkonto 9 viser beholdningerne på kommunens finansielle status. Aktiverne fremgår af funktionerne 9.22.01-9.42.44 og 9.58.80-9.68.87. Forpligtelserne fremgår af funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90. Forskellen mellem aktiver og forpligtelser fremgår af hovedfunktion 9.75 Egenkapital (funktionerne 9.75.91-9.75.99).

I forbindelse med regnskabsafslutningen foretages visse op- og nedskrivninger af statusposterne under hovedkonto 9 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Som eksempel kan nævnes regulering af obligationsbeholdninger efter kursen pr. 31. december.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopbygning.

Eksempelvis konteres indskud i pengeinstitutter m.v. på funktionerne:

- 7.22.05 Renter af indskud i pengeinstitutter m.v.
- 8.22.05 Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.
- 9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Vedrørende hovedkonto 7

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for hovedkonto 7 gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau.

På hovedkonto 7 anvendes kun hovedart 6 Finansudgifter og hovedart 8 Finansindtægter, således at hovedart 6 Finansudgifter anvendes i forbindelse med renteudgifter og kurstab og hovedart 8 Finansindtægter i forbindelse med renteindtægter og kursgevinster.

7.22 Renter af likvide aktiver

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende renter af likvide aktiver.

7.22.05 Renter af indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres renteindtægter af indskud i pengeinstitutter m.v.

Endvidere registreres her udgifter til gebyrer knyttet til indskud i pengeinstitutter. Udgifter til momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljeforvaltning skal dog konteres på funktion 6.45.51.

Registreringen sker på tidspunktet for tilskrivning af renter. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

7.22.07 Renter af investerings- og placeringsforeninger

På denne funktion registres udbytte fra andele i investerings- og placeringsforeninger.

7.22.08 Renter af realkreditobligationer

På denne funktion registreres renteindtægter af realkreditobligationer.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

7.22.09 Renter af KommuneKredit-obligationer

På denne funktion registreres renteindtægter af KommuneKredit-obligationer.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

7.22.10 Renter af statsobligationer m.v.

På denne funktion registreres renteindtægter af statsobligationer m.v.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

Funktion omfatter såvel statsobligationer som statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

7.22.11 Renter af likvide aktiver udstedt i udlandet

På denne funktion registreres renteindtægter af likvide aktiver udstedt i udlandet.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

Funktion omfatter forrentning af obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. [anbringelsesbekendtgørelsens](#) § 6, stk. 1. Alene renter fra likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen.

7.28 Renter af kortfristede tilgodehavender i øvrigt

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende tilgodehavender.

7.28.14 Renter af tilgodehavender i betalingskontrol

På funktionen registreres renteindtægter vedrørende tilgodehavender i betalingskontrol. Registreringen sker ved regningsudsendelse eller ved betaling afhængig af forholdene for de forskellige rentebærende fordringer.

7.28.15 Renter af andre tilgodehavender

På funktionen registreres bl.a. renteudgifter og -indtægter vedrørende afregningen af de kommunale indkomstskatter og kirkelige afgifter som følge af ændringer i skatteansættelserne, bevillingsmæssige eftergivelser m.v.

Registreringen sker ved regningsudsendelse eller ved betaling, afhængig af forholdene for de forskellige rentebærende fordringer.

Forrentning af udlæg vedrørende forsyningsvirksomhederne registreres ikke på denne funktion, men på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

7.28.18 Renter af finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

På funktionen registreres renteindtægter vedrørende finansielle aktiver tilhørende institutioner, der er indgået overenskomst med. Registreringen af renteindtægter skal senest ske i forbindelse med registreringen af regnskabet for den selvejende institution.

7.28.19 Renter af tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

På funktionen registreres renteindtægter vedrørende tilgodehavender hos andre kommuner og regioner.

7.32 Renter af langfristede tilgodehavender

På denne hovedfunktion registreres kommunens renteindtægter af de pågældende langfristede tilgodehavender, herunder aktieudbytte m.v.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling skal ske kontant, eller renten skal tilskrives hovedstolen (resttilgodehavendet).

Såfremt kommunen yder tilskud til institutionen m.v. til betaling af renter af et af kommunen ydet lån, er dette at betragte som rentefritagelse. Det betyder, at der ikke sker registrering af tilskud og renteindtægt.

7.32.20 Renter af pantebreve

På funktionen registreres renteindtægter af pantebreve. Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling skal ske kontant, eller renten skal tilskrives hovedstolen (resttilgodehavendet).

7.32.21 Renter af aktier og andelsbeviser m.v.

På funktionen registreres bl.a. indtægter fra aktieudbytte.

7.32.22 Renter af tilgodehavender hos grundejere

På funktionen registreres renteindtægter af tilgodehavender hos grundejere. Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling skal ske kontant, eller renten skal tilskrives hovedstolen (resttilgodehavendet).

7.32.23 Renter af udlån til beboerindskud

På funktionen registreres kommunens andel af indeksregulering af beboerindskud. Statens andel registreres på funktion 8.51.52. Det bemærkes, at renteudgifter til pengeinstitut for ikke opfyldte lån til boligindskud, som kommunen måtte have afgivet garantiforpligtelse for, debiteres funktion 8.32.23.

7.32.25 Renter af andre langfristede udlån og tilgodehavender

Renter, der tilskrives henstandsbeløb vedrørende ejendomsskat m.v., indtægtsføres på denne funktion ved tilskrivningen og modposteres på funktion 8.32.25. På funktionen konteres endvidere renteindtægter vedrørende henstand med frigørelsesafgift samt forsikringssekskabers bonusfonde.

7.32.26 Renter af ikke-likvide obligationer

På funktionen registreres renteindtægter af ikke-likvide obligationer.

7.32.27 Renter af deponerede beløb for lån m.v.

Renteindtægter for deponerede beløb for lån m.v. kan - for at undgå arbitrære fordelinger - indtægtsføres på de respektive funktioner i stedet for på denne funktion.

7.35 Renter af udlæg vedr. forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter og -udgifter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder.

Registreringen sker senest ved regnskabsafslutningen, og modposteringen foregår på hovedkonto 1.

7.35.29 Renter af udlæg vedr. klimatilpasningsprojekter

Der kan alene registreres renteudgifter, såfremt kommunen har lånefinansieret spildevandsselskabets andel af klimatilpasningsprojekter. Ved kontantfinansiering kan der ikke opkræves renteomkostninger fra selskabet.

7.35.33 Renter af udlæg vedr. varmforsyning

På funktionen registreres renteindtægter- og udgifter af udlæg vedrørende varmforsyningsselskaber. Registreringen sker senest ved regnskabsafslutningen, og modposteringen foregår på funktion 1.22.03 Varmeforsyning.

7.35.35 Renter af udlæg vedr. andre forsyningsvirksomheder

På denne funktion registreres bl.a. renteindtægter og -udgifter vedrørende udlæg for renovation og fællesantenneanlæg.

Der er under '4 Renter' autoriseret en række grupperinger til registrering af renteindtægter og -udgifter vedrørende de renovationsområder, hvor kommunalbestyrelsen skal foretage gebyrfinansiering efter hvile-i-sig-selv-princippet.

4 Renter

- 001 Ordninger for restaffald**
- 002 Ordninger for storskrald og haveaffald**
- 003 Ordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal- og mad- og drikkekartonaffald**
- 004 Ordninger for farligt affald og tekstilaffald**
- 005 Genbrugsstationer**
- 006 Renter vedr. øvrige ordninger**
- 007 Generel administration vedr. husholdninger**

7.50 Renter af kortfristet gæld til pengeinstitutter

Under denne hovedfunktion registreres udgifter vedrørende renter på kassekreditter og byggelån.

7.50.50 Renter af kassekreditter og byggelån

Registrering af renteudgifter og provision sker ved tilskrivning af renter i pengeinstituttet. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

På funktionen registreres renten (kurstab) af certifikater og REPO-forretninger.

7.51 Renter af kortfristet gæld til staten

Under denne hovedfunktion registreres udgifter vedrørende renter af kortfristet gæld til staten.

7.51.52 Renter af anden gæld

Registrering af renteudgifter sker ved betaling.

7.52 Renter af kortfristet gæld i øvrigt

På disse funktioner registreres renteudgifter vedrørende de pågældende gældsposter. Registreringen sker på forfaldstidspunkt eller ved betaling, afhængig af forholdene for de enkelte forpligtelser. For funktion 7.52.61 dog senest i forbindelse med registrering af regnskabet for den selvejende institution.

7.52.54 Renter af kortfristet gæld til andre kommuner og regioner

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende kortfristet gæld til andre kommuner og regioner.

7.52.56 Renter af anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

Her registreres bl.a. renter af kontante deposita og af mellemregning med legater m.v.

4 Renter

001 Tilbagebetaling af grundskyld

Her registreres renteudgifter vedrørende tilbagebetalinger af grundskyld.

7.52.57 Renter af anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende kortfristet gæld til udenlandske betalingsmodtagere.

7.52.59 Renter af mellemregningskonto

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende mellemregningsforhold.

7.52.61 Renter af kortfristet gæld vedr. selvejende institutioner med overenskomst

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende kortfristet gæld til selvejende institutioner med overenskomst. Registreringen skal her ske senest i forbindelse med registrering af regnskabet for den selvejende institution.

7.55 Renter af langfristet gæld

På disse funktioner registreres kommunens renteudgifter vedrørende langfristet gæld, herunder administrationsbidrag og andel af reservefonde.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling sker samtidig, eller renten hensættes til betaling over en restancekonto. Foretages opkøb af obligationer, udstedt af kommunen selv, før forfaldsdato med henblik på amortisation, registreres renteudgiften ved opkøbet. Modtagelse af renter i forbindelse med lånoptagelse mellem to renteterminer anses for negative udgiftsrenter.

7.55.63 Renter af langfristet gæld vedr. selvejende institutioner med overenskomst

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld til selvejende institutioner med overenskomst. Registreringen af renteudgifter skal senest ske i forbindelse med registreringen af regnskabet for den selvejende institution.

7.55.64 Renter af langfristet gæld til staten

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld til staten.

7.55.65 Renter af langfristet gæld til andre kommuner og regioner

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld til andre kommuner og regioner.

7.55.66 Renter af langfristet gæld til Kommunernes Pensionsforsikring

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld til Kommunernes Pensionsforsikring.

7.55.67 Renter af langfristet gæld til andre forsikringsselskaber

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld til andre forsikringsselskaber.

7.55.68 Renter af langfristet gæld til realkredit

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld til realkreditinstitutter.

4 Renter

- 001 Kommunale ældreboliger**
- 002 Færgeinvesteringer m.v.**
- 003 Klimatilpasningsprojekter**

7.55.70 Renter af langfristet gæld til KommuneKredit

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld til KommuneKredit.

4 Renter

- 001 Kommunale ældreboliger**
- 002 Færgeinvesteringer m.v.**
- 003 Klimatilpasningsprojekter**

7.55.71 Renter af langfristet gæld til pengeinstitutter

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld til pengeinstitutter.

4 Renter

- 001 Kommunale ældreboliger**
- 002 Færgeinvesteringer m.v.**
- 003 Klimatilpasningsprojekter**

7.55.73 Renter af Lønmodtagernes Feriemidler

Her registreres udgifter i forbindelse med betaling af indekseringen af optjente feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler.

7.55.74 Renter af offentligt emitterede obligationer i udland

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld til offentligt emitterede obligationer i udland. Foretages opkøb af obligationer, udstedt af kommunen selv, før forfaldsdato med henblik på amortisation, registreres renteudgiften ved opkøbet.

4 Renter

- 001 Kommunale ældreboliger**
- 002 Færgeinvesteringer m.v.**
- 003 Klimatilpasningsprojekter**

7.55.75 Renter af anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld med indenlandske kreditorer.

4 Renter

- 001 Kommunale ældreboliger
- 002 Færgeinvesteringer m.v.
- 003 Klimatilpasningsprojekter

7.55.76 Renter af anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

På funktionen registreres renteudgifter vedrørende langfristet gæld med udenlandske kreditorer.

4 Renter

- 001 Kommunale ældreboliger
- 002 Færgeinvesteringer m.v.
- 003 Klimatilpasningsprojekter

7.58 Kurstab og kursgevinster m.v.

Under denne hovedfunktion registreres kurstab, kursgevinster og indtægter fra garantiprovision.

En eventuel forskel mellem det hjemtagne og det nominelle lånebeløb i forbindelse med indekslån skal ikke registreres som kurstab- eller kursgevinst på funktionerne 7.58.77 og 7.58.78, idet det samlede hjemtagne lånebeløb registreres på den relevante funktion på hovedkonto 8.

7.58.77 Kurstab i forb. med lånoptagelse (kun i regnskabet)

Funktionen anvendes kun i *regnskabet*, idet forventede lånoptagelser i budgettet og budgetoverslagene opføres til kursværdi.

Som kurstab anses forskellen mellem nominelle størrelse og det hjemtagne provenu efter fradrag af omkostninger, herunder reserve fondsindskud, provision, kurtag, advokat- og bankiersalær, kommissioner, børsafgifter og oversættelsesudgifter.

Registreringen af kurstab sker på datoen for hjemtagelse af lånet, hvad enten dette sker kontant eller i obligationer.

Bemærk, at de anførte grupperinger under '4 Renter' er *udtømmende*.

4 Renter (udtømmende)

- 001 Kommunernes Pensionsforsikring
- 002 Andre forsikringsselskaber
- 003 Realkredit
- 005 KommuneKredit
- 006 Offentligt emitterede obligationer i indland
- 007 Offentligt emitterede obligationer i udland
- 008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
- 009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
- 010 Selvejende institutioner

7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt

Registreringen sker som udgangspunkt på tidspunktet for afhændelsen og beregnes som forskellen mellem bogført værdi og afhændelsværdi efter fradrag af handelsomkostninger, dvs. kurtag, gebyrer m.v.

Efter etableringen af Værdipapircentralen kan kursværdien af de enkelte udtrukne obligationer ikke konstateres. Dette indebærer, at en kommune ikke kan skelne mellem, om en udtrukket eller afhændet obligation er erhvervet før 1. januar eller i det indeværende regnskabsår.

Kursgevinsten ved udtrækning eller afhændelse af obligationer inden for en serie, hvor kommunen pr. 31. december havde en beholdning og senere har erhvervet yderligere obligationer, skal derfor beregnes i forhold til et vejet gennemsnit af værdien pr. 31. december og værdien af senere erhvervede obligationer inden for den pågældende serie.

Det bemærkes, at kommuner, der ønsker at registrere kursgevinsten eller kurstab i forhold til den oprindelige købskurs fremfor den regulerede kursværdi pr. 31. december, kan ved afhændelse eller udtrækning af obligationer registrere forskellen mellem købsværdi og salgsværdi henholdsvis udtrækningsværdi som

kursgevinst eller kurstab på funktion 7.58.78. Samtidig tilbageføres forskellen mellem købskurs og kursværdi pr. foregående års 31. december som en op- eller nedskrivning over status på hovedkonto 9 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

Samme regler gør sig gældende ved realiserede tab og gevinster i forbindelse med afhændelse af swaps.

Det vil være hensigtsmæssigt, at kommunen beslutter at lægge sig fast på den ene af de beskrevne registreringsmåder, jf. det i afsnit 7.0 omtalte kontinuitetsprincip, hvorefter der af hensyn til vurdering af det kommunale regnskab ikke bør gennemføres hyppige ændringer i registreringen.

Bemærk, at de anførte grupperinger under '4 Renter' er *udtømmende*.

4 Renter (udtømmende)

- 001 Realkreditobligationer**
- 002 KommuneKredit-obligationer**
- 003 Statsobligationer m.v.**
- 004 Likvide aktiver udstedt i udlandet**
- 005 Investerings- og placeringsforeninger**
- 006 Pantebreve**
- 007 Aktier og andelsbeviser**
- 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner og swaps, m.v.**
- 010 Tilbagebetalte reservefondsandele**

7.58.79 Garantiprovision

Funktionen anvendes til registrering af indtægter i forbindelse med opkrævning af provision for afgivelse af kommunale garantistillelser.

7.62 Tilskud og udligning

Denne hovedfunktion omfatter de generelle og særlige tilskud samt de generelle og sektorspecifikke udligningsordninger.

Tilsvaret til de enkelte udligningsordninger registreres ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter, mens tilskud registreres ved anvendelse af hovedart 8 Finansindtægter. Registreringen foretages under dranst 7.

7.62.80 Udligning og generelle tilskud

På denne funktion registreres dels tilskud og bidrag vedrørende kommunal udligning af beskatningsgrundlag og udgiftsbehov og dels det generelle statstilskud.

Bemærk, at de anførte grupperinger under '7 Finansiering' er *udtømmende*.

7 Finansiering (udtømmende)

001 Kommunal udligning

Her registreres kommunens tilskud eller bidrag til kommunal udligning. Tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner skal ligeledes registreres her.

002 Statstilskud til kommuner

Her registreres det generelle statstilskud, som udbetales til kommuner i henhold til § 14 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

003 Ekstra generelt tilskud

Her registreres tilskud vedrørende en håndsækning til kommunerne.

007 Efterreguleringer

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer, herunder også efterreguleringer vedrørende den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet.

010 Udligning af selskabsskat

011 Udligning af dækningsafgift vedr. offentlige ejendomme

7.62.81 Udligning og tilskud vedr. udlændinge

På denne funktion registreres bidrag og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge.

7 Finansiering

001 Udligning vedr. udlændinge

Her registreres bidrag og tilskud til kommunernes merudgiftsbehov vedrørende indvandrere og flygtninge, og vedrørende sociale udgifter til flygtninge, jf. § 22 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

005 Efterreguleringer

7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne

På denne funktion registreres kommunernes bidrag til regionerne.

7 Finansiering

002 Kommunalt udviklingsbidrag

Her registreres udviklingsbidrag til finansiering af de regionale udviklingsopgaver, jf. § 2 i [lov om regionernes finansiering](#).

7.62.86 Særlige tilskud

På denne funktion registreres bidrag og tilskud vedrørende de særlige tilskuds- og udligningsordninger.

7 Finansiering

001 Tilskud til vanskeligt stillede kommuner

Her registreres tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner efter § 16 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

002 Tilskud til Furesø Kommune

Her registreres bidrag og tilskud vedrørende tilskud til Furesø Kommune, jf. § 17 g i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

004 Tilskud til ø-kommuner

Her registreres tilskud til kommuner på øer, der består af én kommune, jf. § 21 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#). Endvidere registreres tilskud til kommuner med mindre øer, jf. § 20 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

Dog skal tilskud fra staten til lavere færgetakster for godstransport til og fra øerne, jf. § 21 a i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#) samt tilskud til nedsættelse af færgetakster til passagerer og biler m.v. til og fra øer, jf. § 21 b i samme lov indtægtsføres på funktion 2.32.33 Færgedrift.

005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver

Her registreres den af del af statens tilskud til Region Hovedstaden, som udbetales til Bornholms Kommune til finansiering af de udviklingsopgaver, som er henlagt til Bornholms Kommune, jf. § 7 i [lov om regionernes finansiering](#).

009 Særlig tilskudsordning vedr. forsikrede ledige

Her registreres tilskud og bidrag vedrørende den særlige tilskudsordning for forsikrede ledige, jf. § 23 b i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud

Her registreres tilskud til en generel forbedring af kvaliteten i dagtilbud.

014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen

Her registreres tilskud til et generelt løft af ældreplejen, jf. § 18 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen

Her registreres tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen.

019 Finansieringstilskud

Her registreres tilskud til styrkelse af kommunernes likviditet, jf. § 17 c i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#), § 16.71.10.71 i [finansloven for 2025](#) eller [aktstykke nr. 281 af 26. juni 2025 om bloktilskud for 2026](#).

021 Individuelt tilskud vedr. skattenedsættelser

Her registreres det individuelle tilskud vedrørende skattenedsættelser, jf. § 17 e i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#) eller jf. de årlige økonomiaftaler.

022 Tilskud til kommuner med vanskelige vilkår

På grupperingen registreres tilskud til kommuner med vanskelige vilkår, jf. § 17 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

025 Tilskud til værdig ældrepleje

Her registreres tilskud til værdig ældrepleje.

026 Tilskud til bekæmpelse af ensomhed

Her registreres tilskud til bekæmpelse af ensomhed.

027 Tilskud til udsatte ø- og yderkommuner

Her registreres tilskud til udsatte ø- og yderkommuner, jf. § 17 a i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

028 Tilskud til udsatte hovedstadskommuner

Her registreres tilskud og bidrag vedrørende udsatte hovedstadskommuner, jf. § 19 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

029 Tilskud til grænsenære kommuner

Her registreres tilskud til grænsenære kommuner, jf. § 16 a i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

030 Tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder

Her registreres tilskud vedrørende høj kriminalitet i visse boligområder, jf. § 16 b i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

031 Overgangsordning vedr. udligningsreform

Her registreres tilskud samt tilbageført bidrag vedrørende overgangsordningen, jf. § 17 d i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

035 Kompensation vedr. nettotab som følge af ændring af dækningsafgiften

Her registreres kompensation vedrørende nettotab som følge af ændring i dækningsafgiften, jf. [aktstykke nr. 117 af 29. juni 2023 om bloktilskud for 2024](#).

7.65 Refusion af købsmoms

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende refusion af moms.

7.65.87 Refusion af købsmoms

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende refusion af moms, jf. afsnit 2.6.2.

Grp. 002 Refusion af købsmoms og grp. 003 Udgifter til købsmoms budgetlægges med lige store beløb.

Refusionsindtægterne på grp. 002 registreres med art 8.6 Statsrefusion, mens grp. 003 registreres med hovedart 6 Finansudgifter. Nettoudgiften for de to grupperinger vil for det enkelte regnskabsår være nul.

Indholdet af grp. 002 og 003 bestemmes af udgifterne på hovedkonto 0-6, idet refusionsberettiget købsmoms skal opføres på grp. 003 - og ikke på de enkelte funktioner under hovedkonto 0-6.

Tilbagebetaling af refusion af købsmoms på grp. 004 registreres som 'negative indtægter' med anvendelse af art 8.6 Statsrefusion.

I *supplementsperioden* skal købsmomsrefusion opgjort på grundlag af supplementsregnskabet - i det omfang refusionen først udbetales efter supplementsperiodens afslutning - restanceføres i regnskabet for foregående regnskabsår.

Bemærk, at de anførte grupperinger under '7 Finansiering' er *udtømmende*.

7 Finansiering (udtømmende)

002 Refusion af købsmoms

003 Udgifter til købsmoms

004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

På denne gruppering budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af grunde og bygninger inden for 10 år og øvrige anlæg inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17,5 pct. af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner m.v., jf. afsnit 2.6.2. Endvidere regnskabsføres korrektioner på grund af fejl i tidligere års momsrefusion på grupperingen.

7.68 Skatter

Under denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med de kommunale skatter.

7.68.90 Kommunal indkomstskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med kommunal indkomstskat.

Bemærk, at de anførte grupperinger under '7 Finansiering' er *udtømmende*.

7 Finansiering (udtømmende)

001 Forskudsbeløb af kommunal indkomstskat

Her registreres den budgetterede udskrivning af kommunal indkomstskat af selvangivne indkomster, som udbetales af Skatteministeriet i form af 1/12-rater i løbet af regnskabsåret. Det gælder både for kommuner, som har valgt at selvbudgettere udskrivningsgrundlaget og for kommuner, som har valgt at lægge et statsgaranteret udskrivningsgrundlag til grund for skatteudskrivningen.

002 Afregning af forskelsbeløb

Her budgetteres og regnskabsføres for lidt eller for meget modtaget forskudsbeløb af indkomstskat, som afregnes tre år efter kalenderåret.

006 Afregning vedr. det skrå skatteloft

Her registreres afregning med staten som følge af det skrå skatteloft.

010 Afregning af indkomstskatter med andre kommuner

015 Udbetaling i henhold til **lov om negativ indkomstskat**

7.68.92 Selskabsskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende skat af aktieselskaber m.v. efter [selskabsskatteloven](#) og af fonde efter [fondsbeskatningsloven](#).

7 Finansiering

001 Afregning af selskabsskat m.v.

Her registreres den kommunale andel af selskabsskatter m.v. af selskaber, der er hjemmehørende i kommunen samt beløb til viderefordeling til andre kommuner.

7.68.93 Anden skat pålignet visse indkomster

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat pålignet visse indkomster.

7 Finansiering

002 Andel af bruttoskat efter forskerskatteordningen

Her registreres den kommunale andel af forskerskatten, jf. [kildeskattelovens](#) § 48 e.

004 Kommunens andel af skat af dødsboer

005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke er omfattet af [kildeskatteloven](#)

7.68.94 Grundskyld

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende grundskyld.

Renteudgifter vedrørende tilbagebetalingerne registreres på grp. 001 på funktion 7.52.56.

7 Finansiering

001 Grundskyld

004 Individuel kompensation i 2016 for fastfrysningen af beskatningsgrundlaget for grundskylden

005 Efterregulering af grundskyld

7.68.95 Anden skat på fast ejendom

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat på fast ejendom.

7 Finansiering

001 Dækningsafgift af offentlige ejendomme

003 Dækningsafgift af forretningsejendommens grundværdi

005 Efterregulering af dækningsafgift af forretningsejendomme

7.68.96 Øvrige skatter og afgifter

På denne funktion registreres efter [ligningsloven](#) samt øvrige skatter og afgifter.

Rente af kommunens andel af henstandsbeløb registreres på funktion 7.32.25.

Statens andel af de indbetalte beløb registreres på funktion 7.51.52, hvorfra afregning kan ske til staten.

Ved ydet henstand debiteres funktion 7.32.25 for det samlede beløb, mens statens andel krediteres funktion 7.51.52, og kommunens andel krediteres funktion 7.68.96.

Ved indbetaling af henstandsbeløb krediteres funktion 7.32.25. Herefter kan statens andel afregnes, jf. funktion 7.51.52.

7 Finansiering

004 Efterbetaling og bøder

8 Balanceforskydninger

De finansielle konti: Hovedkonto 7, 8 og 9

Kontoplanens hovedkonto 0-6 omfatter kommunens egentlige drifts- og anlægsvirksomhed. I modsætning hertil vedrører hovedkontiene 7, 8 og 9 det finansielle område.

Hovedkonto 7 anvendes til registrering af renter, tilskud, udligning og skatter m.v., herunder finansindtægter.

Hovedkonto 8 anvendes til registrering af de årlige forskydninger på kommunens finansielle status.

Hovedkonto 9 viser beholdningerne på kommunens finansielle status. Aktiverne fremgår af funktionerne 9.22.01-9.42.44 og 9.58.80-9.68.87. Forpligtelserne fremgår af funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90. Forskellen mellem aktiver og forpligtelser fremgår af hovedfunktion 9.75 Egenkapital (funktionerne 9.75.91-9.75.99).

I forbindelse med regnskabsafslutningen foretages visse op- og nedskrivninger af statusposterne under hovedkonto 9 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Som eksempel kan nævnes regulering af obligationsbeholdninger efter kursen pr. 31. december.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopbygning.

Eksempelvis konteres indskud i pengeinstitutter m.v. på funktionerne:

- 7.22.05 Renter af indskud i pengeinstitutter m.v.
- 8.22.05 Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.
- 9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Vedrørende hovedkonto 8

Denne hovedkonto omfatter:

- Finansforskydning (funktionerne 8.22.01-8.52.62)
- Afdrag på lån (debetsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Lånoptagelse (kreditsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Forskydning i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (funktion 8.55.79)
- Forskydning i beholdningen af anlægsaktiver og omsætningsaktiver (funktionerne 8.58.80-8.68.87)
- Forskydninger i hensatte forpligtelser (funktion 8.72.90)
- Forskydning i egenkapitalen (funktionerne 8.75.91-8.75.95)

På denne hovedkonto vises forskydningerne i kommunens balance. Dog er det frivilligt at anvende funktionerne 8.52.55 og 8.55.79-8.72.90, idet forskydningen i disse balanceposter kan ske med modpost direkte på egenkapitalen. Funktionerne 9.22.01-9.75.94 viser beholdningerne i kommunens balance.

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for denne hovedkonto gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau. Dette gælder dog ikke for hovedfunktion 8.51 Forskydninger i kortfristet gæld til staten. For denne hovedfunktion udformes specifikationer til budgettet i overensstemmelse med de generelle regler, jf. afsnit 5.2.6.d.

Som en undtagelse fra det i øvrigt anvendte bruttoposteringsprincip budgetteres og bogføres forskydninger på funktionerne 8.22.01 til 8.52.62 som nettoforskydninger for hver funktion.

I konsekvens heraf skal der ved registreringen af disse Balanceforskydninger funktionsvis enten benyttes hovedart 6 Finansudgifter eller hovedart 8 Finansindtægter. På funktion 8.51.52 er det dog autoriseret at benytte hovedart 8 Finansindtægter. Såfremt kommunen ønsker det, kan debet og kredit registreres på hver sin konto, f.eks. ved opdeling på grupperinger.

8.22 Forskydninger i likvide aktiver

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i likvide aktiver.

8.22.01 Forskydninger i kontante beholdninger

På denne funktion registreres forskydninger i kontanter m.v. ved egentlige centrale kasser, ved lokale kasser samt ved faste forskudskasser og byttepengekasser.

Registrering ved egentlige centrale og lokale kasser sker dagligt og ved forskudskasser, når afregning foretages.

Registrering af debetbevægelser sker ved modtagelse af kontanter m.v.

Registrering af kreditbevægelser sker ved udbetaling, respektive indsætning af kontanter m.v. på konto i pengeinstitut.

8.22.05 Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.

Registrering af debetbevægelser sker for egne indsætninger, når disse foretages, dvs. samtidig med indsætningen.

Øvrige indsætninger registreres på datoen for modtagelse af kontoudtog fra bank.

Registrering af kreditbevægelser sker for egne hævnings, når disse foretages. Andre hævnings registreres på datoen for modtagelsen af kontoudtog. Udgifter til gebyrer knyttet til indskud registreres på funktion 7.22.05 Renter af indskud i pengeinstitutter m.v.

8.22.07 Forskydninger i investerings- og placeringsforeninger

På funktionen registreres forskydninger i andele i udbyttegivende investerings- og placeringsforeninger, jf. [anbringelsesbekendtgørelsens § 7, stk. 1.](#)

8.22.08 Forskydninger i realkreditobligationer

På funktionen samt funktionerne 8.22.09-8.22.11 registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Denne funktion omfatter obligationer udstedt af realkreditinstitutter, pengeinstitutter m.v.

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

5 Balanceforskydninger

001 Tilgang af realkreditobligationer

002 Afgang af realkreditobligationer

8.22.09 Forskydninger i KommuneKredit-obligationer

På funktionen samt funktionerne 8.22.08 og 8.22.10-8.22.11 registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Denne funktion omfatter obligationer udstedt af KommuneKredit samt andre dansk møntede obligationer udstedt af danske kommuner.

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

5 Balanceforskydninger

001 Tilgang af KommuneKredit-obligationer

002 Afgang af KommuneKredit-obligationer

8.22.10 Forskydninger i statsobligationer m.v.

På funktionen samt funktionerne 8.22.08-8.22.09 og 8.22.11 registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Denne funktion omfatter værdipapirer udstedt af den danske stat, herunder statsobligationer, statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

5 Balanceforskydninger

001 Tilgang af statsobligationer m.v.

002 Afgang af statsobligationer m.v.

8.22.11 Forskydninger i likvide aktiver udstedt i udlandet

På funktionen samt funktionerne 8.22.08-8.22.10 registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Denne funktion omfatter forskydninger i rentebærende obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. [anbringelsesbekendtgørelsens](#) § 6, stk. 1. Alene likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen.

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

5 Balanceforskydninger

001 Tilgang af likvide aktiver udstedt i udlandet

002 Afgang af likvide aktiver udstedt i udlandet

8.25 Forskydninger i tilgodehavender hos staten

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i tilgodehavender hos staten.

8.25.12 Forskydninger i refusionstilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende opgjorte restrefusioner. For lidt modtaget refusion debiteres, mens for meget modtaget refusion krediteres.

8.25.13 Forskydninger i andre tilgodehavender hos staten

På denne funktion registreres forskydninger i andre tilgodehavender hos staten.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

5 Balanceforskydninger

001 Kontante tilgodehavender som følge af delingsaftalen

Der er på funktionen autoriseret en grp. 003 til registrering af forskydninger som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 2, i [bekendtgørelse om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007](#) i forbindelse med kommunalreformen.

8.28 Forskydninger i kortfristede tilgodehavender i øvrigt

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i kortfristede tilgodehavender i øvrigt.

8.28.14 Forskydninger i tilgodehavender i betalingskontrol

På denne funktion registreres forskydninger i tilgodehavender i betalingskontrol. Registreringen sker ved udsendelse af regning.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

8.28.15 Forskydninger i andre tilgodehavender i øvrigt

På denne funktion registreres forskydninger i tilgodehavender hos borgere og kunder. Registreringen sker ved udsendelse af regning.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

8.28.17 Forskydninger i mellemregninger med følgende regnskabsår

Denne funktion anvendes ved årsskiftet som periodeafgrænsningskonto for udgifter og indtægter i gammelt regnskabsår, som vedrører nyt regnskabsår.

Funktionen skal anvendes til periodisering mellem regnskabsår af f.eks. forudbetalt løn, husleje, abonnementsudgifter, m.v.

Udgifter og indtægter, der ifølge mere specifikke regler henføres til øvrige funktioner på hovedkonto 8 skal ikke registreres på denne funktion.

Tilgodehavender, der eksisterer ved årets udgang, men som først indbetales i nyt regnskabsår, skal registreres på funktion 8.28.14 Forskydninger i tilgodehavender i betalingskontrol. Kort gæld, der eksisterer ved årets udgang, men som først betales i nyt regnskabsår, registreres som en forskydning under kortfristet gæld på f.eks. funktion 8.52.56 Forskydninger i anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager.

8.28.18 Forskydninger i finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

På denne funktion registreres forskydninger i selvejende institutioners likvide aktiver og tilgodehavende samt forudbetalinger af såvel kort- som langfristet karakter over for andre end overenskomstkommunen.

Registrering sker i samme takt som registreringen af den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter i kommunens regnskab.

8.28.19 Forskydninger i tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

På denne funktion registreres forskydninger i tilgodehavender hos andre kommuner og regioner.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

8.32 Forskydninger i langfristede tilgodehavender

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i langfristede tilgodehavender.

8.32.20 Forskydninger i pantebreve

På denne funktion registreres forskydninger i beholdningen af pantebreve i forbindelse med salg af fast ejendom eller udlån mod pant i fast ejendom, som ikke skal registreres på særskilte funktioner. Registreringen foretages til den nominelle værdi.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med salget af ejendommen eller ved udbetaling af lånet. Endvidere debiteres kontoen på terminsdato med rentetilskrivning, såfremt der er aftalt rentehenstand.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indfrielse af lån samt - på terminsdato - ved afdrag på lån.

8.32.21 Forskydninger i aktier og andelsbeviser m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i aktier, andelsbeviser og indskudsbeviser.

På funktionen registreres indskud, der har karakter af kapitalindskud. Det vil sige indskud, der registreres af den modtagende virksomhed som en del af egenkapitalen, og giver kommunen rettigheder og pligter som medejer af virksomheden.

Det bemærkes, at tilskud, der ydes som drifts- eller anlægsudgift, og medfører en eventualrettighed, ikke registreres på denne funktion, men opføres på garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.

Registreringen af debetbevægelser sker ved erhvervelse af aktiverne. Registreringen sker til anskaffelsværdi.

Registreringen af kreditbevægelser sker til bogført værdi ved afhændelse af aktiverne.

Eventuelt kurstab eller -gevinst i forbindelse med handel med aktiverne registreres på funktion 7.58.78.

5 Balanceforskydninger

001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber

8.32.22 Forskydninger i tilgodehavender hos grundejere

På denne funktion registreres forskydninger i langfristede tilgodehavender hos grundejere for udført vej- og kloakarbejder samt for istandsættelse af gader og veje, der overtages som offentlige.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med opgørelse af tilgodehavendet med modpost på hovedkonto 0 eller 2. I perioden, hvor kommunen udfører arbejdet, kan rentetilskrivning også debiteres kontoen. Endelig kan kontoen debiteres ved betaling til pengeinstitut for uopfyldte lån, som kommunen har afgivet garantiforpligtelse for.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indfrielse samt - på terminsdato ved afdrag af lån.

8.32.23 Forskydninger i udlån til beboerindskud

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende udlån til borgerne til betaling af beboerindskud og forskydninger vedrørende beløb ydet til dækning af disse indskud. Endvidere registreres indfrielse af uopfyldte boligindskudslån inkl. renter, som kommunen har afgivet garantiforpligtelse for. Statens andel registreres på funktion 8.51.52.

Endvidere registreres på funktionen kommunens betaling af beboerindskud til et boligselskab, jf. [almenboliglovens](#) § 74. Der kan hjemtages 2/3 af beløbet i statsrefusion.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med udbetalingen af lånet, respektive indfrielse af uopfyldte lån i pengeinstitutter.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetaling af lånet.

Eventuelle indgåede beløb vedrørende indeksregulering af boligindskud indtægtsføres direkte på funktion 7.32.23 samt - for statens andel - på funktion 8.51.52.

8.32.24 Forskydninger i indskud i Landsbyggefonden m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i udlån til finansiering af opførelse af ejendomme samt driftsstøttelån m.v. til kollegier. Det vil sige grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden) samt udstedte driftsstøttelån.

Registrering af debetbevægelser sker ved tilgodehavendets opståen, dvs. når kravet om udbetaling af kommunens udlånsandel kan opgøres. Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetalingen.

På funktionen er der autoriseret en gruppering til registrering af indskud af grundkapital i private ældreboliger og tilbagebetalingen af indskud fra Landsbyggefonden.

Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne vedrørende almene boliger på funktion 0.25.18.

5 Balanceforskydninger

001 Forskydninger i grundkapitalindskud til alment byggeri

Herunder registreres grundkapitalindskud i alment byggeri, jf. [almenboliglovens](#) § 120. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af grundkapitalindskud.

002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger

Herunder registreres grundkapitalindskud til almene ældreboliger, der opføres af kommunen, men som forudsættes af skulle overgå til en selvejende almen boliginstitution, jf. [almenboliglovens](#) § 121.

003 Driftsstøttelån

Herunder registreres udbetalte driftsstøttelån, jf. [almenboliglovens](#) §§ 92 og 97. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af driftsstøttelån.

8.32.25 Forskydninger i andre langfristede udlån og tilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger i lån til betaling af ejendomsskatter, efterlevelseshjælp ydet som lån, boligindskud ved kommunens indgåelse af egne lejemål samt tilgodehavender, for hvilke der er indrømmet afdragsvis betaling ud over ét år, og som ikke skal registreres på særskilte funktioner.

På funktionen registreres endvidere indskud i virksomheder, der har karakter af lån til virksomheden. Der er tale om et indskud, når kommunen ikke herved pådrager sig pligter eller rettigheder i forhold til virksomheden eller dennes kreditorer ud over dem, der udtrykkeligt er nævnt i låneaftalen. Indskuddet indgår i virksomhedens regnskab under fremmedkapital og ikke under egenkapital.

Det bemærkes, at tilskud, der ydes som drifts- eller anlægsudgift og medfører en eventualrettighed, ikke registreres på denne funktion, men opføres på garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.

Det bemærkes endvidere, at eventuelle lån til selvejende sociale institutioner med overenskomst altid skal registreres efter de særlige regler for regnskabsføring for disse institutioner.

Registrering af debetbevægelser sker ved tilgodehavendets opståen, dvs. når ejendomsskatterne forfalder til betaling, ved indgåelse af lejemål, ved indgåelse af kontraktforhold i forbindelse med salg på ratevilkår, eller når der i øvrigt opstår et tilgodehavende, der ikke vil blive afviklet inden for et år.

Endvidere debiteres kontoen med rentetilskrivning vedrørende henstandsbeløb for ejendomsskatter samt eventuelt med rentetilskrivning på andre forhold efter særlig aftale.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetaling af henstandsbeløb, ved tilbagebetaling af indskud ved lejemålets ophør og i øvrigt ved afvikling af tilgodehavende.

5 Balanceforskydninger

001 Efterlevelseshjælp ydet som lån

Her registreres forskydninger i efterlevelseshjælp ydet som lån, jf. § 85 a, stk. 7, i [lov om aktiv socialpolitik](#). Statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån registreres på funktion 8.51.52 Forskydninger i anden gæld.

002 Registrering af forskydninger i lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.

007 Registrering af forskydninger i lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene fra 2018

Her registreres forskydninger i lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene fra 2018, jf. [grundskyldslånelovens](#) § 9.

8.32.26 Forskydninger i ikke-likvide obligationer

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende obligationer, som ikke er henført til funktionerne 8.22.08-8.22.11.

Der kan være tale om obligationer udstedt af selskaber, virksomheder m.v., der bl.a. er erhvervet med henblik på økonomisk støtte til formålet.

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådigheden over obligationer og registreres til samme dags kursværdi.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg eller udtrækning til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste års afslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

8.32.27 Forskydninger i deponerede beløb for lån m.v.

På denne funktion registreres indsætning og hævnning af beløb, der er deponeret i pengeinstitutter i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål eller leasingaftaler i forbindelse med bygninger eller anlæg i øvrigt, jf. [bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.](#)

5 Balanceforskydninger

001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden

Her registres forskydninger vedrørende deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder

Her registreres deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder

Her registreres frigivne deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

8.35 Forskydninger i mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder

Registrering af debetbevægelser sker ved afvikling af kommunal gæld, mens kreditbevægelser sker ved afvikling af kommunalt tilgodehavende.

8.35.33 Forskydninger i mellemværende med varmforsyningsvirksomheder

På funktionen registreres afviklingen af mellemværender mellem kommunen og varmforsyningsselskaber.

8.35.35 Forskydninger i mellemværende med andre forsyningsvirksomheder

På funktionen registreres afviklingen af mellemværender mellem kommunen og bl.a. renovationsselskaber og leverandører af fællesantenneanlæg.

8.38 Forskydninger i aktiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for andre

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i krav mod tredjemand, modtaget fra andre kommuner eller fra staten med henblik på opkrævning. Det samme gælder forskydninger i aktiver, der modtages fra staten til videreforsendelse til borgerne.

Kommunen kan i stedet beslutte at foretage registreringen på funktion 8.28.14 og 8.28.15 eller på funktion 8.48.48 og 8.48.49.

Modpostering registreres normalt på funktion 8.48.48 eller 8.48.49. Hvis kommunen har besluttet at registrere aktivet på funktion 8.25.14 eller 8.25.15, kan modposteringen også foretages på disse funktioner.

8.38.36 Forskydninger i aktiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for andre kommuner og regioner m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i krav mod tredjemand, modtaget fra andre kommuner med henblik på opkrævning.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravet pålydende. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalinger eller ved bortfald af krav.

8.38.37 Forskydninger i aktiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for staten

På denne funktion registreres forskydninger i krav mod tredjemand, modtaget fra staten med henblik på opkrævning. Kravene kan f.eks. vedrøre diverse skatter og afgifter m.v.

Endvidere registreres på denne funktion forskydninger i aktiver, der modtages fra staten til videreforsendelse til borgerne.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravets pålydende.

Registreringen af kreditbevægelser sker ved indbetalinger, ved bortfald af krav eller ved udlevering af aktiver.

5 Balanceforskydninger

001 Anmodning om krav mod tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte

Fra 1. oktober 2016 registreres her forskydninger i form af anmodning om krav på særlig støtte med tilbagebetalingspligt hos borgere med henblik på opkrævning på vegne af staten, efter § 34 og kapitel 12 vedrørende regler om tilbagebetaling i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Modposterings registreres på funktion 8.48.49, grp. 001.

002 Nedskrivning af krav mod tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte

Fra 1. oktober 2016 registreres her forskydninger i form af nedskrivninger af krav på særlig støtte med tilbagebetalingspligt hos borgere med henblik på opkrævning på vegne af staten, efter § 34 og kapitel 12 vedrørende regler om tilbagebetaling i [lov om aktiv socialpolitik](#). Her registreres endvidere frivilligt tilbagebetalt særlig støtte.

Modposterings registreres på funktion 8.48.49, grp. 001.

003 Afskrivning af krav mod tredjemand vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte

Fra 1. oktober 2016 registreres her forskydninger i form af afskrivning af krav på særlig støtte med tilbagebetalingspligt hos borgere med henblik på opkrævning på vegne af staten, efter § 34 og kapitel 12 vedrørende regler om tilbagebetaling i [lov om aktiv socialpolitik](#).

Modposterings registreres på funktion 8.48.49, grp. 001.

8.42 Forskydninger i aktiver tilhørende fonds og legater m.v.

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i aktiver tilhørende fonds og legater m.v.

8.42.40 Forskydninger i aktiver vedr. beskyttelsesrumspulje

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende beskyttelsesrumspuljen. Det drejer sig om indbetalinger til beskyttelsesrumspuljen og om indtægtsføring af forrentningen af midlerne i puljen. Endvidere udgiftsføres beløb svarende til afholdte anlægsudgifter vedrørende beskyttelsesrumspuljen og tilskud ydet til opførelse af beskyttelsesrum.

Det bemærkes, at indbetalinger til beskyttelsesrumspuljen af hensyn til eventuel tilbagebetaling skal kunne henføres til den enkelte bidragsyder og bygning.

I forbindelse med regnskabsafslutningen udgiftsføres på funktionen et beløb svarende til de afholdte anlægsudgifter vedrørende beskyttelsesrumspuljen, som er afholdt på hovedkonto 0-6. Beløbet modposteres som en indtægt på de funktioner på hovedkonto 0-6, hvor anlægsudgiften vedrørende opførelsen af de offentlige beskyttelsesrum i øvrigt er opført. Tilsvarende udgiftsføres på funktionen de tilskud, som er ydet til opførelse af sikringsrum på hovedkonto 0-6. Tilskuddet indtægtsføres på hovedkonto 0-6 på de funktioner, som vedrører de kommunale institutioner, hvortil der er ydet tilskud til opførelse af sikringsrum.

Endvidere indtægtsføres på kontoen rentetilskrivningen vedrørende beskyttelsesrumspuljen. Modposteringen foretages på funktion 7.52.56.

8.42.42 Forskydninger i aktiver tilhørende legater

På denne funktion registreres forskydninger i likvide aktiver, der tilhører legater, dvs. værdipapirbeholdninger og indskud på konti i pengeinstitutter samt ejendomsværdier.

Registrering af debetbevægelser sker ved modtagelse af værdipapirer i forbindelse med ny kapital, ved køb af værdipapirer og ved indskud i pengeinstitut. Modtagne ejendomme registreres til ejendomsværdi.

Registrering af kreditbevægelser sker ved udtrækning af obligationer, ved afdrag på pantebreve og ved hævnning af indskud i pengeinstitut.

Registreringen sker på tidspunktet for den pågældende hændelse, når kommunen selv er administrerende, og på tidspunktet for modtagelse af meddelelse fra pengeinstitut m.v., når administration sker hos dette.

Værdipapirer kan efter den enkelte kommunes bestemmelse registreres til kursværdi eller til nominal værdi.

8.42.43 Forskydninger i aktiver tilhørende deposita

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende deposita. Alternativt kan registreringen, efter kommunens beslutning, ske i kontrolkartoteket eller på funktion 8.45.47, hvortil der i øvrigt henvises.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af aktivet og registrering af kreditbevægelser ved tilbagelevering.

8.42.44 Forskydninger i aktiver vedr. parkeringsfond

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende parkeringsfonden. Det bemærkes, at indbetalinger til parkeringsfonden af hensyn til eventuel tilbagebetaling skal kunne specificeres på de enkelte bidragydere.

I forbindelse med regnskabsafslutningen indtægtsføres på hovedkonto 2 et beløb for afholdte udgifter i forbindelse med etablering af parkeringspladser, jf. konteringsreglerne til funktion 2.22.01. Beløbet modposteres på funktion 8.42.44. Endvidere indtægtsføres på funktionen en eventuel rentetilskrivning vedrørende parkeringsfonden. Modposteringen foretages på funktion 7.52.56.

8.45 Forskydninger i passiver tilhørende fonds og legater m.v.

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i passiver tilhørende fonds og legater m.v.

8.45.46 Forskydninger i passiver tilhørende legater

På denne funktion registreres forskydninger i passiver tilhørende legater, dvs. selve legatkapitalen, dennes driftsregnskab samt eventuel prioritetsgæld vedrørende fast ejendom.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med betaling af legatportioner, renter af prioritetsgæld og andre ejendomsudgifter vedrørende legater, ved henlæggelser til kapitalen samt ved afdrag på prioritetsgæld.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilgang af ny kapital, ved kursgevinster i forbindelse med køb af obligationer samt ved overførte driftsbeløb til legatkapitalen. Endvidere krediteres renteindtægter af værdipapirer m.v. samt huslejeindtægter og aktieudbytter.

Endelig krediteres for optagelse af lån i fast ejendom.

Værdipapirer kan efter den enkelte kommunes bestemmelse registreres til kursværdi eller til nominal værdi.

8.45.47 Forskydninger i passiver tilhørende deposita

På denne funktion registreres forskydninger i kapital, som kommunen modtager:

- *til opbevaring*
- *som depositum* for tilbudsmateriale
- *som sikkerhed* for betaling til kommunen af forfaldne skatter, vareleverancer og arbejde samt for leverandørers opfyldelse af kontrakter

Kommunen kan beslutte, at kapital, der enten modtages til opbevaring eller som depositum for tilbudsmateriale, ikke skal registreres i kommunens regnskab, men i kontrolkartotek eller lignende.

Kapital til opbevaring og deposita, der i henhold til beslutning skal registreres i kommunens regnskab, samt kapital, der tjener som sikkerhed, skal registreres (krediteres) på denne funktion. Såfremt der er tale om andre aktiver end kontanter, kan kommunen selv bestemme, om modposteringen skal ske på funktion 8.42.43 eller på nærværende funktion.

Registreringen af debetbevægelser sker ved tilbagebetaling eller frigivelse samt ved indlevering af deposita i form af aktiver, når det er besluttet at modpostere disse på nærværende funktion.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse, uanset om der er tale om kontanter eller andre aktiver.

8.48 Forskydninger i passiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for andre

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i tilsvaret over for andre kommuner eller staten vedrørende krav modtaget til opkrævning. Endvidere registreres forskydninger i aktiver, der er modtaget til videreforsendelse (dvs. passivet) samt beløb, der er modtaget til udbetaling.

Kommunen kan beslutte, at registreringen i stedet foretages på funktion 8.28.14 eller 8.28.15.

Modpostering registreres normalt på funktion 8.38.36 eller 8.38.37.

Kommunen kan ligeledes her beslutte, at registrering af modposten (dvs. aktivet) i stedet skal ske på nærværende funktioner.

8.48.48 Forskydninger i beløb til opkrævning eller udbetaling for regioner og andre kommuner m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i tilsvaret over for andre kommuner vedrørende krav mod tredjemand, hvor kommunen er anmodet om at bistå ved opkrævningen.

Registrering af debetbevægelser sker ved afregning til den anmodende kommune af de opkrævede beløb eller ved bortfald af krav.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravets pålydende.

8.48.49 Forskydninger i beløb til opkrævning eller udbetaling for staten

På denne funktion registreres forskydninger i tilsvaret over for staten vedrørende:

- krav, der er modtaget eller beregnet til opkrævning
- aktiver, der er modtaget til videreforsendelse eller udlevering
- beløb, der er modtaget til udbetaling til tredjemand, f.eks. statstilskud til forbedring af boligmassen

Registrering af debetbevægelser sker ved afregning til staten af de opkrævede beløb eller ved bortfald af krav, ved udlevering af modtagne aktiver samt ved udbetaling af tilskud til tredjemand.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse af anmodning om opkrævning med kravets pålydelse, ved modtagelse af aktiver til videreforsendelse eller udlevering samt ved modtagelse af beløb til udbetaling til tredjemand.

5 Balanceforskydninger

001 Forskydninger i tilsvaret til staten vedr. tilbagebetalingspligtig særlig støtte

Fra 1. oktober 2016 registreres her forskydninger i tilsvaret til staten vedrørende tilbagebetalingspligtig særlig støtte efter § 34 og kapitel 12 vedrørende regler om tilbagebetaling i [lov om aktiv socialpolitik](#).

8.50 Forskydninger i kortfristet gæld til pengeinstitutter

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i kortfristet gæld til pengeinstitutter.

8.50.50 Forskydninger i kassekreditter og byggelån

Denne funktion anvendes, når der med et pengeinstitut er truffet aftale om benyttelse af kassekreditter og

byggelån.

Det bemærkes, at forbigående overtræk på almindelige løbende bankkonti forbliver på funktion 8.22.05.

Registrering af debetbevægelser sker ved direkte indsætning af midler eller ved overførsel fra andre bankkonti samt ved den endelige prioritering til afløsning af byggelånet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved træk på kontoen, herunder renter og provision.

På funktionen registreres endvidere kreditbevægelser ved udstedelse af certifikater til den udstedte kurs, mens debetbevægelserne ved indløsning sker til kurs 100. Ligeledes skal låneprovenuet ved REPO-forretninger uanset løbetiden krediteres på denne funktion.

8.51 Forskydninger i kortfristet gæld til staten

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i kortfristet gæld til staten.

8.51.52 Forskydninger i anden gæld

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til eller tilgodehavender hos staten. Der er tale om statens andel af beboerindskudslån, statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån samt statens andel af frigørelsesafgift.

Det drejer sig om sygedagpenge og dagpenge vedrørende graviditet, barsel og adoption, danskbonus for selvforsørgede samt godtgørelse i forbindelse med igu-forløb, hvortil staten yder 100 pct. refusion.

Endvidere drejer det sig om atp-bidrag og bidrag til obligatorisk pensionsordning og tillæg til refusion til arbejdsgiverne, hvortil staten yder 100 pct. refusion.

Samtlige beløb registreres under dranst 5 på hovedart 8 Finansindtægter. For ydelser, hvor staten yder 100 pct. refusion, registreres refusionen på art 8.6 Statstilskud, hvorimod udbetalinger registreres direkte på hovedart 8 Finansindtægter eller på en frivillig art herunder.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til personlige tillæg til pensionen (personlige tillæg, helbrestillæg m.v.) samt refusion heraf registreres på funktion 5.48.67.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling eller afregning. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af statens andel af beboerindskudslån og henstand med frigørelsesafgift samt ved indbetalinger, herunder modtagne refusionsbeløb.

5 Balanceforskydninger

090 Refusion af offentlige pensioner

095 Refusion af afløb af udgifter vedr. dagpengeydelse

096 Refusion af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb

Her konteres kommunernes refusion af udlæg vedrørende godtgørelse for deltagelse i igu-skoleforløb - herunder beforderingsgodtgørelse, jf. [lov om integrationsgrunduddannelse](#) § 10.

097 Refusion af atp-bidrag

100 Atp-bidrag vedr. kontant- og uddannelseshjælp

101 Atp-bidrag vedr. sygedagpenge

110 Betaling vedr. pas

Her angives borgerens betaling for udstedelse af pas eller kørekort som en kreditpostering, idet dette er at betragte som en kortfristet gæld til staten. Ved overførsel af betalinger til Rigspolitiet debiteres beløbet den respektive gruppering. Begge registreringer har modpost på funktion 8.22.01 Forskydninger i kontante beholdninger eller funktion 8.22.05 Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.

111 Betaling vedr. kørekort

114 Dagpenge til EØS-borgere

Her konteres udbetalinger af dagpenge til EØS-borgere, jf. forordning (EØF) 1408/71.

115 Gebyrer vedr. grundvandskortlægning

Her konteres udgifter til den statslige andel af gebyrindtægter vedrørende grundvandskortlægning.

116 Atp-bidrag vedr. revalidering og ledighedsydelse

- 117 Atp-bidrag vedr. fleksjobansatte
- 118 Atp-bidrag vedr. ressourceforløbsydelse i ressourceforløb
- 119 Atp-bidrag vedr. ressourceforløbsydelse i jobafklaringsforløb
- 120 Udbetaling af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb

Her registreres udgifter vedrørende udbetaling af godtgørelse for deltagelse i skoleforløb, jf. [lov om integrationsgrunduddannelse](#) § 10.

- 123 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af kontant- og uddannelseshjælp
- 124 Bidrag til obligatorisk pensionsordning af fleksløntilskud, tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, ledighedsydelse, revalideringsydelse, sygedagpenge, ressourceforløbsydelse under ressource- og jobafklaringsforløb, hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension samt kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering
- 125 Tillæg til arbejdsgivere vedr. refusion af sygedagpenge og ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb
- 126 Refusion af bidrag til obligatorisk pensionsordning og tillæg til refusion til arbejdsgiverne
- 127 Tilskud til forsørgelse af fordrevne mindreårige fra Ukraine

Her registreres udgifter til tilskud til forsørgelse af fordrevne mindreårige fra Ukraine, jf. § 30 b i [lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine](#).

- 128 Refusion af tilskud til forsørgelse af fordrevne mindreårige fra Ukraine

Her registreres refusion af tilskud til forsørgelse af fordrevne mindreårige fra Ukraine, jf. § 30 b i [lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine](#).

8.52 Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt.

8.52.53 Forskydninger i kirkelige skatter og afgifter

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende kirkelige skatter og afgifter.

Registrering af debetbevægelser sker, når beløb udbetales til de kirkelige myndigheder og ved afregning af skyldigt mellemværende med Skatteministeriet i forbindelse med maj afregningen.

Registrering af kreditbevægelser omfatter kirkelige skatter og afgifter, der modtages fra Skatteministeriet, tilskud fra præsteembedernes fællesfond samt bøder, efterbetalinger m.v.

5 Balanceforskydninger

- 001 Forskudsbeløb af kirkeskat
- 002 Afregning af forskelsbeløb
- 006 Folkekirkens fællesfond
- 011 Afregning af kirkeskat med andre kommuner
- 012 Efterbetaling og bøder
- 013 Landskirkeskat
- 014 Lokale kirkelige kasser

8.52.54 Forskydninger i kortfristet gæld til andre kommuner og regioner

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til andre kommuner og regioner.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af udgifterne på de forskellige driftskonti m.v.

8.52.55 Forskydninger i skyldige feriepenge (frivillig)

På denne funktion kan der registreres forskydninger i skyldige feriepenge.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.52.55 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

8.52.56 Forskydninger i anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til borgere og leverandører. Forskydninger i gæld, som afvikles via edb-remitteringssystemer, kan registreres på denne funktion.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af udgifterne på de forskellige driftskonti m.v.

8.52.57 Forskydninger i anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende kortfristet gæld med udenlandske betalingsmodtagere. Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af udgifterne på de forskellige driftskonti m.v.

8.52.58 Forskydninger på fejlopsamlingskonto

Denne funktion anvendes ved regnskabssystemer til registrering af posteringer, der ikke kan accepteres af de logiske bogføringskontroller.

Alle fejl skal være fundet og omposteret inden regnskabsafslutningen.

8.52.59 Forskydninger på mellemregningskonto

På denne funktion registreres forskydninger i mellemregningsforhold med borgere, interne mellemregninger samt indeholdt A-skat m.v. og registreret moms.

Det bemærkes, at der for hver enkelt momsregistrering på denne funktion skal oprettes en konto, der skal være specificeret på 'Indgående moms', 'Udgående moms' og 'Afregning af moms'. Afregningen skal ske særskilt for hver momsregistrering.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling eller afregning. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetaling eller tilbageholdelse.

5 Balanceforskydninger

001 Over- eller underdækning vedr. elforsyning

8.52.61 Forskydninger i kortfristet gæld vedr. selvejende institutioner med overenskomst

På denne funktion registreres forskydninger i kortfristet gæld og forudbetalte beløb samt kapital, som den selvejende institution har selvstændig dispositionsret over (gaver til særlige formål, deponerede beløb fra beboere m.fl., kassekreditter og byggelån m.v.).

Herudover registreres på funktionen de mellemregninger, den selvejende institution har i forhold til overenskomstkommunen, hvad enten disse er af aktiv eller passiv karakter.

Registrering af den selvejende institutions balanceforskydninger sker i samme takt, som den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter registreres i kommunens regnskab, dog mindst én gang om året.

Registrering af ændring i kommunens mellemregning med institutionen sker senest i forbindelse med årsafslutningen.

8.52.62 Forskydninger på afstemnings- og kontrolkonto

Denne funktion anvendes til afstemnings- og kontrolkonti, som det efter den enkelte kommunes vurdering anses for hensigtsmæssigt at udskille fra andre funktioner for at sikre sig bedre overblik over området.

De omhandlede konti skal balancere, dvs. at summen af debetbevægelser skal svare til summen af kreditbevægelser.

8.55 Forskydninger i langfristet gæld

Denne hovedfunktion omfatter dels afdrag på lån, der registreres som debetposter under dranst 6, hovedart 6 Finansudgifter, dels lånoptagelse, der registreres som kreditposter under dranst 7, hovedart 8 Finansindtægter.

På disse funktioner registreres forskydninger i lån med løbetid ud over et år hos staten, andre kommuner og regioner (herunder lån fra fonde i regionen hidrørende fra frigørelsesafgifter) samt hos forsikringsselskaber, realkreditinstitutter og pengeinstitutter.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse. Ved anvendelse af indkøbte obligationer til afdrag eller indfrielse debiteres kontoen med det nominelle beløb. Kursgevinst eller eventuelt kurstab i forbindelse hermed registreres på funktion 7.58.78. Endelig foretages debitering ved afvikling af gæld i forbindelse med salg af ejendomme.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse (hjemtagelse), dvs. ved prioritering af fast ejendom, ved udstedelse af gældsbreve, ved overtagelse af gæld i forbindelse med køb af fast ejendom eller når der i øvrigt opstår et gældsforhold med varighed ud over et år over for offentlige myndigheder, pengeinstitutter m.v.

Alle lån registreres med den nominelle værdi, idet et eventuelt kurstab registreres på funktion 7.58.77.

8.55.63 Forskydninger i langfristet gæld vedr. selvejende institutioner med overenskomst

På denne funktion registreres forskydninger i selvejende institutioners langfristede gæld. Dette gælder også gæld over for overenskomstkommunen.

Registrering sker i samme takt, som den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter registreres i kommunens regnskab, dog mindst én gang om året.

Registrering af ændring i kommunens mellemregning med institutionen sker senest i forbindelse med årsafslutningen.

8.55.66 Forskydninger i langfristet gæld vedr. Kommunernes Pensionsforsikring

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til Kommunernes Pensionsforsikring. Funktionen krediteres ved lånets optagelse. Funktionen debiteres ved indbetalinger til Kommunernes Pensionsforsikring. Se også hovedfunktion 8.55.

8.55.67 Forskydninger i langfristet gæld vedr. andre forsikringsselskaber

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til forsikringsselskaber. Funktionen krediteres ved lånets optagelse. Funktionen debiteres ved indbetalinger til forsikringsselskaberne. Se også hovedfunktion 8.55.

8.55.68 Forskydninger i langfristet gæld vedr. realkredit

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til realkreditinstitutter. Funktionen krediteres ved lånets optagelse. Funktionen debiteres ved indbetalinger til realkreditinstitutterne. Se også hovedfunktion 8.55.

8.55.70 Forskydninger i langfristet gæld vedr. KommuneKredit

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til KommuneKredit. Funktionen krediteres ved lånets optagelse. Funktionen debiteres ved indbetalinger til KommuneKredit. Se også hovedfunktion 8.55.

8.55.71 Forskydninger i langfristet gæld til pengeinstitutter

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til pengeinstitutter. Funktionen krediteres ved lånets optagelse. Funktionen debiteres ved indbetalinger til pengeinstitutterne. Se også hovedfunktion 8.55.

8.55.72 Forskydninger i gæld vedr. klimatilpasningsprojekter

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedrørende klimatilpasningsprojekter på spildevandsområdet. Det bemærkes, at al gæld vedrørende klimatilpasningsprojekter registreres her uanset kreditor.

8.55.73 Forskydninger i Lønmodtagernes Feriemidler

På denne funktion registreres forskydninger i gælden til Lønmodtagernes Feriemidler .

Funktionen krediteres ved optjeningen af feriepenge for overgangsåret (1. september 2019 til 31. august 2020) i forbindelse med overgangen til samtidighedsferie. Funktionen debiteres ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler.

8.55.74 Forskydninger i offentligt emitterede obligationer i udland

På denne funktion registreres forskydninger i offentligt udbudte obligationslån, herunder lån, der er fast overtaget af pågældende bank eller lånekonsortium.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse.

Hvor opkøb af udenlandsk møntede obligationer til amortisation træder i stedet for udtrækning, debiteres kontoen ved købet med den pålydende værdi, baseret på valutakursen på købstidspunktet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse med den nominelle værdi og - for udenlandske låns vedkommende - til valutakursen på hjemtagelsestidspunktet, idet eventuelt kurstab registreres på funktion 7.58.77.

8.55.75 Forskydninger i anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

På denne funktion registreres forskydninger i prioritetslån og gældsbreve samt andre former for langfristede lån, f.eks. leverandørkreditter af varighed over ét år hos private personer og virksomheder.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag, indfrielse eller overdragelse.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse, dvs. ved udstedelse af gældsbreve, ved træk på leverandørkreditter, ved overtagelse af privat pantegæld eller udstedelse af gældsbreve i forbindelse med køb af fast ejendom og i øvrigt når der opstår et gældsforhold, der har varighed ud over ét år, og som ikke henhører under andre funktioner under langfristet gæld.

8.55.76 Forskydninger i anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

På denne funktion registreres forskydninger i lån, optaget i udlandet (bortset fra obligationslån), herunder leverandørkreditter af varighed over ét år hos udenlandske firmaer. Forskydninger i lån optaget i udenlandsk valuta hos en indenlandsk kreditor registreres på den relevante funktion vedrørende indenlandske kreditorer.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse.

Registrering af kreditbevægelser sker ved optagelse af lån eller ved træk på leverandørkreditter.

Alle debet- og kreditbevægelser i årets løb registreres i danske kroner i overensstemmelse med de ved transaktionerne anvendte valutakurser.

I det omfang omlægninger af udlandslån sker uden kassebevægelser, registreres omlægningerne (valutakurstab eller -gevinster) alene som statusop- eller nedskrivninger på funktion 9.55.76 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

8.55.77 Forskydninger i langfristet gæld vedr. ældreboliger

På denne funktion registreres forskydninger i langfristet gæld vedrørende ældreboliger.

Det bemærkes, at al langfristet gæld vedrørende ældreboliger registreres her uanset kreditor.

8.55.78 Forskydninger i gæld vedr. færgeinvesteringer

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedrørende færgeinvesteringer.

Det bemærkes, at gæld vedrørende færgeinvesteringer registreres her uanset kreditor.

8.55.79 Forskydninger i gæld vedr. finansielt leasede aktiver (frivillig)

På denne funktion kan der registreres forskydninger i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver. Registrering af debetbevægelser sker ved betaling af leasingydelsens afdragsdel.

Alternativt kan forskydningen registreres på funktion 9.55.79 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

8.58 Forskydninger i materielle anlægsaktiver

Der er for funktionerne 8.58.80-8.58.84 de samme grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde.

8.58.80 Forskydninger i beholdningen af grunde (frivillig)

På denne funktion kan der registreres til- og afgang ved køb og salg af grunde. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. En eventuel opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på funktion 8.75.94 Forskydninger i reserve for opskrivninger.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.58.80 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

5 Balanceforskydninger

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

8.58.81 Forskydninger i beholdningen af bygninger (frivillig)

På denne funktion kan der registreres til- og afgang ved køb og salg af bygninger. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. En eventuel opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på funktion 8.75.94 Forskydninger i reserve for opskrivninger.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.58.81 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

5 Balanceforskydninger

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

8.58.82 Forskydninger i beholdningen af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler (frivillig)

På denne funktion kan der registreres til- og afgang ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. En eventuel opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på funktion 8.75.94 Forskydninger i reserve for opskrivninger.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.58.82 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

5 Balanceforskydninger

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

8.58.83 Forskydninger i beholdningen af inventar, herunder computere og andet it-udstyr (frivillig)

På denne funktion kan der registreres til- og afgang ved køb og salg af inventar. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald på funktionen.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.58.83 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

5 Balanceforskydninger

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

8.58.84 Forskydninger i beholdningen af materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver (frivillig)

På denne funktion kan der registreres til- og afgang vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgang.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.58.84 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

5 Balanceforskydninger

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

8.62 Forskydninger i beholdningen af immaterielle anlægsaktiver

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i immaterielle anlægsaktiver.

8.62.85 Forskydninger i beholdningen af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (frivillig)

På denne funktion kan der registreres til- og afgang af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.62.85 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

De autoriserede grupperinger under '5 Balanceforskydninger' relateres til aktivets finansieringskilde.

5 Balanceforskydninger

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

8.65 Forskydninger i beholdningen af omsætningsaktiver i form af varebeholdninger

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i omsætningsaktiver i form af varebeholdninger.

8.65.86 Forskydninger i beholdningen af varebeholdninger og varelagre (frivillig)

På denne funktion kan der registreres til- og afgang vedrørende varebeholdninger og varelagre. Ved tilgange debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgang.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

De autoriserede grupperinger under '5 Balanceforskydninger' relateres til aktivets finansieringskilde.

5 Balanceforskydninger

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

8.68 Forskydninger i beholdningen af omsætningsaktiver i form af fysiske anlæg til salg

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i omsætningsaktiver af form af fysiske anlæg til salg.

8.68.87 Forskydninger i beholdningen af grunde og bygninger bestemt til videresalg (frivillig)

På denne funktion kan der registreres til- og afgang vedrørende grunde og bygninger bestemt til videresalg. Eventuelle op- eller nedskrivninger henholdsvis debiteres og krediteres funktionen.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.68.87 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.94.

De autoriserede grupperinger under '5 Balanceforskydninger' relateres til aktivets finansieringskilde.

5 Balanceforskydninger

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.72 Forskydninger i hensatte forpligtelser

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i hensatte forpligtelser.

8.72.90 Forskydninger i hensatte forpligtelser (frivillig)

På denne funktion registreres ændringer i kommunens hensatte forpligtelser. Ved forøgelse af forpligtelsen krediteres funktionen, mens den debiteres ved formindskelse.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på funktion 9.72.90 med modpost på funktionerne 9.75.99 Balancekonto.

5 Balanceforskydninger

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

002 Bonusbetaling vedr. jobcentre

003 Arbejdsskader

8.75 Forskydninger i egenkapital

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i visse egenkapitalposter.

8.75.91 Forskydninger i modpost for takstfinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk funktion, som afspejler forskydninger på funktion 9.75.91.

8.75.92 Forskydninger i modpost for selvejende institutioners aktiver

Der er tale om en teknisk funktion, som afspejler forskydninger på funktion 9.75.92.

8.75.93 Forskydninger i modpost for øvrige skattefinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk funktion, som afspejler forskydninger på funktion 9.75.93.

8.75.94 Forskydninger i reserve for opskrivninger

På denne funktion registreres eventuelle opskrivninger af kommunens materielle anlægsaktiver. Ved opskrivning krediteres funktionen.

5 Balanceforskydninger

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.75.95 Forskydninger i modpost for donationer

På denne funktion registreres forskydninger i egenkapitalen vedrørende donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion.

9 Balance

De finansielle konti: Hovedkonto 7, 8 og 9

Kontoplanens hovedkonto 0-6 omfatter kommunens egentlige drifts- og anlægsvirksomhed. I modsætning hertil vedrører hovedkontiene 7, 8 og 9 det finansielle område.

Hovedkonto 7 anvendes til registrering af renter, tilskud, udligning og skatter m.v., herunder finansindtægter.

Hovedkonto 8 anvendes til registrering af de årlige forskydninger på kommunens finansielle status.

Hovedkonto 9 viser beholdningerne på kommunens finansielle status. Aktiverne fremgår af funktionerne 9.22.01-9.42.44 og 9.58.80-9.68.87. Forpligtelserne fremgår af funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90. Forskellen mellem aktiver og forpligtelser fremgår af hovedfunktion 9.75 Egenkapital (funktionerne 9.75.91-9.75.99).

I forbindelse med regnskabsafslutningen foretages visse op- og nedskrivninger af statusposterne under hovedkonto 9 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Som eksempel kan nævnes regulering af obligationsbeholdninger efter kursen pr. 31. december.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopbygning.

Eksempelvis konteres indskud i pengeinstitutter m.v. på funktionerne:

- 7.22.05 Renter af indskud i pengeinstitutter m.v.
- 8.22.05 Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.
- 9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Vedrørende hovedkonto 9

Hovedkonto 9 udgør kommunens samlede balance. Overordnet består balancen af materielle, immaterielle aktiver samt finansielle aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen indeholder oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler m.v. Ligeledes indeholder den oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

Hovedkonto 9 finder ikke anvendelse ved budgetlægningen, idet budgettering og registrering af forskydninger på status foretages på de tilsvarende funktioner under hovedkonto 8 samt på visse funktioner under hovedkonto 0-6. Funktionerne 9.22.01-9.42.44 samt 9.58.80-9.68.87 er aktivkonti, der registreres under dranst 8. Funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90-9.75.99 er passivkonti, der registreres under dranst 9. Ved registrering på hovedkonto 9 anvendes ikke artsspecifikation.

9.22 Likvide aktiver

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. [bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.](#), skal kasseopgørelsen tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af saldiene på funktion 9.22.01 og 9.22.05 samt funktionerne 9.22.08-9.22.11 dagligt i den forløbne 12 måneders periode. Se også funktion 9.50.50.

9.22.01 Kontante beholdninger

Saldoen skal svare til den tilstedeværende beholdning. Forskudskasser vil ofte i årets løb indeholde bilag for udgifter (og eventuelt indtægter) som en del af beholdningen.

Det bemærkes i henhold til [bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder](#), at kommunens samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder opgjort ud fra kommunens årsregnskab ikke må overstige kommunens likvide beholdninger tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang.

9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Saldoen på denne funktion skal svare til, hvad der er kendt som disponibelt på kontoen. Udenlandske bankkonti omregnes ultimo regnskabsåret til ny valutakurs med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

Saldoen på denne funktion skal svare til værdien af kommunens aktiver i investeringsforeninger m.v. pr. 31 december.

9.22.08 Realkreditobligationer

Saldoen på denne funktion skal svare til værdien af kommunens realkreditobligationer pr. 31 december.

9.22.09 KommuneKredit-obligationer

Saldoen på denne funktion skal svare til værdien af kommunens KommuneKredit-obligationer pr. 31 december.

9.22.10 Statsobligationer m.v.

Saldoen på denne funktion skal svare til værdien af kommunens statsobligationer m.v. pr. 31 december.

9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

Primosaldoen samt årets forskydninger på de tilsvarende funktioner på hovedkonto 8 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning omregnes værdien til kursværdien pr. 31. december med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

9.25 Tilgodehavender hos staten

Under denne hovedfunktion registreres tilgodehavender hos staten.

9.25.12 Refusionstilgodehavender

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til nettotilgodehavender eller nettogæld vedrørende refusioner.

9.25.13 Andre tilgodehavender hos staten

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

8 Aktiver

001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen

Her registreres kontante tilgodehavender hos staten som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i [bekendtgørelse om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen](#).

9.28 Kortfristede tilgodehavender i øvrigt

Saldoen på disse funktioner skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Uerholdelige beløb afgangsføres på funktion 9.75.99 Balancekonto eller over den konto, hvor indtægten i sin tid blev konteret.

9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol

Saldoen skal svare til de samlede tilgodehavender i betalingskontrol. Se også hovedfunktion 9.28.

9.28.15 Andre tilgodehavender i øvrigt

Saldoen skal svare til de samlede andre tilgodehavender. Se også hovedfunktion 9.28.

9.28.17 Mellemlægninger med følgende regnskabsår

Saldoen skal svare til summen af:

- betalinger i indeværende regnskabsår, der vedrører efterfølgende regnskabsår
- modtagne betalinger i indeværende regnskabsår, der vedrører efterfølgende regnskabsår

Ved regnskabsafslutningen skal saldoen på funktion 9.28.17 i det gamle regnskabsår svare til summen af posteringer på funktion 8.28.17 i nyt regnskabsår med modsat fortegn.

Saldoen kan både være positiv og negativ og kan derfor både være såvel et aktiv som et passiv. Registreringen foretages dog under dranst 8 under alle omstændigheder.

9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til de samlede finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst.

9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

9.32 Langfristede tilgodehavender

Under denne hovedfunktion registreres langfristede tilgodehavender.

9.32.20 Pantebreve

Saldoen skal svare til det aktuelle resttilgodehavende. Uerholdelige tilgodehavender eller tilgodehavender, der er konverteret til tilskud, afgangsføres på funktion 9.75.99 Balancekonto.

9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

Saldoen skal for noterede aktier svare til kursværdien pr. 31. december. Kursregulering foretages på funktion 9.75.99 Balancekonto.

Modtagelse af fondsaktier samt op- og nedskrivning af aktiernes påtrykte værdi registreres alene på hovedkonto 9 - med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

For ikke-noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser, indskudsbeviser og lign.) foretages indregningen efter den indre værdis metode opgjort i henhold til senest aflagte årsregnskab eller foreløbigt regnskab for de

selskaber, som kommunen har kapitalandele i. Et selskabs indre værdi er dets egenkapital.

Metoden indebærer, at der i balancen skal indregnes en andel af selskabets indre værdi svarende til kommunens ejerandel. Indre værdis metode finder ligeledes anvendelse på ejerandele i fælleskommunale selskaber.

Fælleskommunale selskaber er forpligtigede til at beregne og oplyse ejerandelene efter den anførte metode for de deltagende kommuner. Dette gælder dog ikke for fælleskommunale trafikkselskaber, som kommunen skal deltage i ved lov. I bemærkningerne til regnskabet vises beregningen af den indre værdi for hvert enkelt selskab. Værdireguleringen foretages med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

8 Aktiver

001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber

9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

Saldoen på denne funktion skal svare til værdien af kommunens tilgodehavender hos grundejere.

Saldoen på funktionen skal ved regnskabsafslutningen svare til den aktuelle restsum på tilgodehavenderne med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere funktion 9.32.23 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontiene igen viser det nominelle tilgodehavende.

Eventuelle uerholdelige beløb afgangsføres på funktion 9.75.99 Balancekonto.

9.32.23 Udlån til beboerindskud

Nye udlån og tilgodehavender indregnes til nominel værdi, jf. funktion 8.32.22 og 8.32.23.

Saldoen på funktionerne 9.32.22 og 9.32.23 skal ved regnskabsafslutningen svare til den aktuelle restsum på tilgodehavenderne med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere funktion 9.32.22 og 9.32.23 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontiene igen viser det nominelle tilgodehavende.

Eventuelle uerholdelige beløb afgangsføres på funktion 9.75.99 Balancekonto.

9.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.

Som følge af de meget gunstige lånevilkår, med bl.a. rentefrihed og betydelig afdragsfrihed, der ydes vedrørende indskud Landsbyggefonden m.v. skal saldoen ultimo regnskabsåret markeres med '-' i kommunens balance. Reguleringen af de uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v. sker med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af kommunens uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

På funktionen er der autoriseret to grupperinger til registrering af indskud af grundkapital i henholdsvis private og kommunale ældreboliger. Debetsaldoen på grp. 001 skal svare til summen af uafviklede indskud af grundkapital i Landsbyggefonden. Debetsaldoen på grp. 002 skal svare til summen af de uafviklede kommunale indskud af grundkapital. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri.

Saldoen på de autoriserede grupperinger skal i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet markeres med '-'.
-

8 Aktiver

001 Grundkapitalindskud til almindeligt byggeri

Herunder registreres grundkapitalindskud i alment byggeri, jf. [almenboliglovens](#) § 120. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af grundkapitalindskud.

002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger

Herunder registreres grundkapitalindskud til ældreboliger, der opføres af kommunen, men som forudsættes at skulle overgå til en selvejende almen boliginstitution, jf. [almenboliglovens](#) § 121.

003 Driftsstøttelån

Herunder registreres udbetalte driftsstøttelån, jf. [almenboliglovens](#) §§ 92 og 97. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af driftsstøttelån.

9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

Nye udlån og tilgodehavender indregnes til nominel værdi, jf. funktion 8.32.25.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede resttilgodehavende med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere funktion 9.32.25 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

Styring af tilbagebetalingspligtige ydelser skal foregå på funktion 9.32.25 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Eventuelle statslige andele af tilbagebetalingspligtige ydelser registreres på funktion 9.51.52 Kortfristet gæld til staten. Udestående fordringer vedrørende hjælp ydet med tilbagebetalingspligt efter [lov om aktiv socialpolitik](#) og [integrationsloven](#) samt fordringer på bidragsskyldige som følge af forskudsvis udbetalt børnebidrag efter [børnetilskudsloven](#) skal fremgå af kommunens balance. Dette gælder selv om, der er fuld statsrefusion af udgiften.

Der er på funktionen autoriseret en grp. 002 til registrering af lån til betaling af ejendomsskatter.

8 Aktiver

001 Efterlevelseshjælp ydet som lån

Her registreres efterlevelseshjælp ydet som lån, jf. § 85 a, stk. 7, i [lov om aktiv socialpolitik](#).

002 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.

007 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene fra 2018

9.32.26 Ikke-likvide obligationer

Primosaldoen samt forskydningerne i årets løb på funktion 8.32.26 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning reguleres værdien efter den aktuelle kursværdi med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

Efter den enkelte kommunes bestemmelse kan beholdningen i stedet enten registreres til erhvervsværdien eller til den nominelle værdi. Kursregulering i forbindelse hermed sker på funktion 9.75.99 Balancekonto.

9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede beløb, der er deponeret i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål og leasingaftaler m.v.

8 Aktiver

001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden

Her konteres deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder

Her registreres deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder

Her registreres frigivne deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i [lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner](#).

9.35 Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder

På disse funktioner registreres udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder. Der henvises til beskrivelse af kommunale forsyningsvirksomheder under hovedfunktion 1.22 og 1.38.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen reguleres udlægsfunktionerne 9.35.29, 9.35.33 og 9.35.35, grp. 001-007, efter resultaterne af den samlede drift- og anlægsvirksomhed på funktionerne 1.22.03, 1.38.60-1.38.67 og 1.35.46. På affaldsområdet er der autoriseret flere grupperinger til mellemværende på de enkelte områder. Kommunen kan på de øvrige områder, hvis den ønsker det, foretage mellemregning for funktion 1.22.06. Modposteringsen foregår på funktion 9.75.99 Balancekonto.

Ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler skal den relevante funktion og gruppering debiteres med det beløb, der kan henføres til de enkelte kommunale forsyningsvirksomheder, og krediteres funktion 9.75.99 Balancekonto.

Beregnete rentebeløb konteres direkte på funktionerne på hovedkonto 1 og modposteres på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

Afskrivning på tilgodehavender registreres som debitering på funktionerne 9.35.29, 9.35.33 og 9.35.35 for nettobeløb og på funktion 9.52.59 for moms til kreditering på funktion 9.28.14 eller 9.28.15.

9.35.29 Udlæg vedr. klimatilpasningsprojekter

Saldoen på denne funktion skal vise kommunens udlæg vedrørende klimatilpasningsprojekter. Se også hovedfunktion 9.35.

9.35.33 Udlæg og mellemværende vedr. varmforsyning

Saldoen på denne funktion skal vise kommunens udlæg vedrørende varmforsyningen. Se også hovedfunktion 9.35.

9.35.35 Udlæg og mellemværende vedr. andre forsyningsvirksomheder

Saldoen på denne funktion skal vise kommunens udlæg vedrørende andre forsyningsvirksomheder. Se også hovedfunktion 9.35.

Udlæg vedrørende affaldsområdet skal, hvis affaldsområdet er selskabsgjort, fremgå af funktion 9.35.35, grp. 001-007, ligesom hvis det var en del af den kommunale forvaltning. Udlægget udlignes på grp. 010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling, da udlægget er et mellemværende mellem selskabet og affaldsforbrugerne.

8 Aktiver

001 Ordninger for restaffald

002 Ordninger for storskrald og haveaffald

003 Ordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal og mad- og drikkekartonaffald

004 Ordninger for farligt affald og tekstilaffald

005 Genbrugsstationer

006 Øvrige ordninger

9.38 Aktiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for andre

Under denne hovedfunktion registreres aktiver vedrørende beløb til opkrævning eller udbetaling for andre.

9.38.36 Aktiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for andre kommuner og regioner m.v.

Saldoen består af krav mod tredjemand samt af beholdning af aktiver.

9.38.37 Aktiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for staten

Saldiene består af krav mod tredjemand samt af beholdning af aktiver.

9.42 Aktiver tilhørende fonds og legater m.v.

Under denne hovedfunktion registreres aktiver tilhørende fonds og legater m.v.

9.42.40 Aktiver vedr. beskyttelsesrumspulje

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede midler til beskyttelsesrumspuljen, herunder forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til beskyttelsesrumsformål. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 8.42.40.

9.42.42 Aktiver tilhørende legater

Saldoen skal svare til indskud i pengeinstitutter samt den nominelle værdi eller kursværdien af legatkapitalens beholdninger af værdipapirer. Endvidere indeholder saldoen ejendomsværdier af fondens faste ejendomme. Ved omvurdering reguleres på denne funktion med modpost på funktion 9.45.46.

9.42.43 Aktiver tilhørende deposita

Saldoen skal svare til den nominelle værdi af aktiverne.

9.42.44 Aktiver vedr. parkeringsfonde

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede parkeringsfondsbidrag, herunder en eventuel forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til parkeringsformål. Der henvises til konteringsreglerne for funktion 8.42.44.

9.45 Passiver tilhørende fonds og legater m.v.

Under denne hovedfunktion registreres passiver tilhørende fonds og legater m.v.

9.45.46 Passiver vedr. legater

Saldoen er et udtryk for summen af legatkapitalens nominelle værdi eller kursværdi med tillæg af eventuel prioritetsgæld i ejendomme og af uforbrugte driftsbeløb og med fradrag for eventuelt overforbrug af driftsbeløb.

Forskellen mellem funktion 9.45.46 og 9.42.42 svarer til legaternes mellemregning med kommunen.

9.45.47 Passiver vedr. deposita

Saldoen er et udtryk for summen af kontante deposita og den nominelle værdi af andre deposita.

Forskellen mellem funktion 9.45.47 og 9.42.43 svarer til, hvad kommunen har modtaget som kontante deposita.

9.48 Passiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for andre

Under denne hovedfunktion registreres passiver vedrørende beløb til opkrævning eller udbetaling for andre.

9.48.48 Beløb til opkrævning eller udbetaling for regioner og andre kommuner m.v.

Saldoen skal svare til det for pågældende kommune uafviklede tilsvær, hvad enten det er opkrævet hos tredjemand eller ej.

Forskellen mellem funktion 9.48.48 og 9.38.36 svarer til summen af, hvad kommunen har opkrævet hos tredjemand, men endnu ikke afregnet til den anmodende kommune.

9.48.49 Beløb til opkrævning eller udbetaling for staten

Saldoen skal svare til det over for staten uafviklede tilsvær, hvad enten krav hos tredjemand er opkrævet eller ej.

Forskellen mellem funktion 9.48.49 og 9.38.37 svarer til summen af opkrævede, endnu ikke afregnede beløb, og modtagne, men endnu ikke udbetalte statstilskud.

9.50 Kortfristet gæld til pengeinstitutter

Under denne hovedfunktion registreres kortfristet gæld til pengeinstitutter.

9.50.50 Kassekreditter og byggelån

Saldoen skal svare til det aktuelle mellemværende med pengeinstituttet vedrørende pågældende lånekonto.

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. Økonomi- og Indenrigsministeriets [bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.](#), skal opgørelsen af kassekreditter og byggelån tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af funktionens daglige saldi (ekskl. byggelån, der senere konverteres til langfristede lån) i den forløbne 12 måneders periode.

9.51 Kortfristet gæld til staten

Under denne hovedfunktion registreres kortfristet gæld til staten.

9.51.52 Kortfristet gæld til staten

Saldoen svarer til summen af statens andel af beboerindskudslån og henstandsbeløb vedrørende frigørelsesafgift samt forskellen mellem udbetalte og refunderede sociale pensioner.

Saldoen korrigeres i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet for hensættelser til tab på tilgodehavender, jf. funktion 9.32.22, 9.32.23 og 9.32.25.

I bemærkningerne til regnskabet redegøres for den nominelle gæld.

9.52 Kortfristet gæld i øvrigt

Under denne hovedfunktion registreres kortfristet gæld i øvrigt.

9.52.53 Gæld vedr. kirkelige skatter og afgifter

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til kommunens nettogæld (eventuelt tilgodehavende) over for kirkemyndighederne.

9.52.54 Kortfristet gæld til andre kommuner og regioner

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter.

9.52.55 Skyldige feriepenge (frivillig)

Feriepenge fra tidligere optjeningsår for ferie, som endnu ikke er afholdt, kan registreres på funktionen.

9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

Saldoen består af gæld til borgere og indenlandske leverandører.

9.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager

Saldoen består af gæld til udenlandske leverandører og eventuelle andre betalingsmodtagere.

9.52.59 Mellemregningskonto

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter. Kursregulering af eventuel gæld i udenlandsk valuta sker ved regnskabsafslutningen med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

På funktionen registreres på en frivillig gruppering midler, der skal henlægges på en særlig henlæggelseskonto for almene ældreboliger ejet af en kommune, jf. § 45 i [bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.](#)

Likvide midler, som fremkommer i forbindelse med udamortiserede prioriteter i ældreboliger, og som skal henlægges på en særlig henlæggelseskonto, jf. ovennævnte bekendtgørelses § 45, stk. 1, skal registreres på funktion 8.22.05 med modpost på funktion 8.52.59. Ved indbetaling til Landsbyggefonden af 2/3 af de anførte midler, jf. bekendtgørelsens § 45, stk. 2, registreres indbetalingen ved nedskrivning direkte på funktion 9.52.59 med modpost på likvide midler.

Ved forbrug af henlagte midler til vedligeholdelse samt kommunens andel af henlagte midler fra udamortiserede prioriteter nedskrives henlæggelseskonto på denne funktion med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

9 Passiver

001 Over- eller underdækning vedr. elforsyning

9.52.61 Kortfristet gæld vedr. selvejende institutioner med overenskomst

I årsregnskabet er saldoen udtryk for gæld hos selvejende institutioner med overenskomst. Endvidere optræder her mellemregninger med overenskomstkommunen.

9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen være bragt i nul.

9.55 Langfristet gæld

Under denne hovedfunktion registreres langfristet gæld. Saldoen på funktionerne 9.55.63-9.55.71 skal svare til størrelsen af den nominelle restgæld vedrørende de pågældende lån samt tilknyttede finansielle instrumenter.

Regulering af restgæld som følge af udlodning af reservefondsandele i forbindelse med ordinære betalinger af terminsydelsel sker direkte på hovedkonto 9 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Indbetaling fra kreditforening af reservefondsandele ud over restgæld indtægtsføres på funktion 7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt.

Ved brug af valutaswaps eller andre finansielle instrumenter valutakursjusteres ultimo året, såfremt anvendelsen af de finansielle instrumenter har betydning for værdien af restgælden opgjort i danske kroner. Kursjusteringen foretages på den funktion, hvor det oprindelige lån er registreret med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Der redegøres for kursjusteringen i bemærkningerne til regnskabet.

9.55.63 Langfristet gæld vedr. selvejende institutioner med overenskomst

Saldoen udgør ved årsafslutningen restgælden vedrørende selvejende institutioners langfristede gæld. Se også introduktionen til selve hovedfunktionen.

9.55.66 Langfristet gæld til Kommunernes Pensionsforsikring

Saldoen udgør gælden til Kommunernes Pensionsforsikring. Se også introduktionen til selve hovedfunktionen.

9.55.67 Langfristet gæld til andre forsikringsselskaber

Saldoen udgør gælden til andre forsikringsselskaber. Se også introduktionen til selve hovedfunktionen

9.55.68 Realkredit

Saldoen udgør gælden til realkreditinstitutter. Se også introduktionen til selve hovedfunktionen.

9.55.70 KommuneKredit

Saldoen udgør gælden til KommuneKredit. Se også introduktionen til selve hovedfunktionen.

9.55.71 Langfristet gæld til pengeinstitutter

Saldoen udgør den langfristede gæld til pengeinstitutter. Se også introduktionen til selve hovedfunktionen.

9.55.72 Gæld vedr. klimatilpasningsprojekter

På denne funktion registreres gæld vedrørende klimatilpasningsprojekter på spildevandsområdet.

Det bemærkes, at al gæld vedrørende klimatilpasningsprojekter registreres her uanset kreditor.

9.55.73 Gæld til Lønmodtagernes Feriemidler

På denne funktion registreres gæld til Lønmodtagernes Feriemidler. Registreringen af gæld sker i forbindelse med optjeningen af feriepenge for overgangsåret (1. september 2019 til 31. august 2020) i forbindelse med overgangen til samtidighedsferie.

Gælden indekseres årligt med den sats, der oplyses af Lønmodtagernes Feriemidler, jf. § 7 i [lov om forvaltning og administration af tilgodehavende feriemidler](#), med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

Funktionen debiteres ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler.

9.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland

Restgælden på udenlandske lån reguleres ultimo hvert regnskabsår på funktion 9.75.99 Balancekonto efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån.

9.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

Saldoen svarer til den aktuelle restgæld, omregnet til danske kroner. Restgælden reguleres ultimo hvert regnskabsår på funktion 9.75.99 Balancekonto efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

9.55.77 Langfristet gæld vedr. ældreboliger

Saldoen udgør den langfristede gæld vedrørende ældreboliger.

9.55.78 Gæld vedr. færgeinvesteringer

Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån. Reguleringen sker ved årets udgang med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

9.55.79 Gæld vedr. finansielt leasede aktiver

Forpligtelsen over for leasinggiver indregnes i balancen som en leasingforpligtelse på samme måde, som et almindeligt lån skal indregnes som en gældsforpligtelse.

Størrelsen af gældsforpligtelsen svarer på indgåelsestidspunktet til værdien af det indregnede aktiv. Aktiv og leasingforpligtelsen er derfor lige store på indgåelsestidspunktet. Dette gælder ikke for leasede aktiver under bagatelgrænsen, hvor alene gældsforpligtelsen indregnes i balancen. Leasingforpligtelsen krediteres funktion 9.55.79 og debiteres funktion 9.75.99 Balancekonto. Aktivet debiteres funktion 9.58.80-9.68.87 og krediteres funktion 9.75.91-9.75.93.

Leasingydelse opdeles i finansieringsomkostninger (renter), og afdrag, der reducerer leasingforpligtelsen. Ændringen i forpligtelsen kan registreres direkte på funktion 9.55.79 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

Det er frivilligt at omkostningsføre finansielt leasede aktiver på de relevante funktioner med modpost på funktion 8.55.79.

9.58 Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver defineres som et anlægsaktiv med fysisk substans til vedvarende brug, og som er anskaffet til brug for produktion af varer og tjenesteydelser, udlejning eller til administrative formål. Eksempler herpå er fast ejendom, maskiner, transportmidler og inventar.

9.58.80 Grunde

Funktionen er opdelt i tre grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v., de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på funktionen være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt eventuelle op- og nedskrivninger. Herefter skal værdien reguleres for tilgange og afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af grunde samt af- og nedskrivninger registreres på denne funktion med modpost på funktion 9.75.91-9.75.93 og/eller funktion 9.75.95 i tilfælde af donationer.

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på funktion 8.58.80 med anvendelse af art 0.9.

En eventuel opskrivning kan ske direkte på denne funktion med modpost på funktion 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere funktion 8.58.80 og kreditere funktion 8.75.94 Forskydninger i reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på denne funktion og funktion 9.75.94.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori '000 Grunde' i anlægskartoteket'.

8 Aktiver

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

9.58.81 Bygninger

Funktionen er opdelt i tre grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v., de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på funktionen være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens bygninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt eventuelle op- og nedskrivninger. Herefter skal værdien reguleres for tilgange og afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af bygninger samt af- og nedskrivninger registreres på denne funktion med modpost på funktion 9.75.91-9.75.93 og/eller funktion 9.75.95 i tilfælde af donationer.

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på funktion 8.58.81 med anvendelse af art 0.9.

En eventuel opskrivning kan ske direkte på denne funktion med modpost på funktion 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere funktion 8.58.81 og kreditere funktion 8.75.94 Forskydninger i reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på denne funktion og funktion 9.75.94.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori '001 Bygninger i anlægskartoteket'.

8 Aktiver

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

Funktionen er opdelt i tre grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v., de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på funktionen være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens tekniske anlæg, maskiner m.v., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt eventuelle op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for eventuel tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler samt af- og nedskrivninger registreres på denne funktion med modpost på funktion 9.75.91-9.75.93 og/eller funktion 9.75.95 i tilfælde af donationer.

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på funktion 8.58.82 med anvendelse af art 0.9.

En eventuel opskrivning kan ske direkte på denne funktion med modpost på funktion 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere funktion 8.58.82 og kreditere funktion 8.75.94 Forskydninger i reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på denne funktion.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori '002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler' i anlægskartoteket.

8 Aktiver

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.58.83 Inventar, herunder computere og andet it-udstyr

Funktionen er opdelt i tre grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v., de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på funktionen være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens inventar m.v., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelse med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt eventuelle op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for eventuel tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af inventar - herunder computere og andet it-udstyr - samt af- og nedskrivninger registreres på denne funktion med modpost på funktion 9.75.91-9.75.93 og/eller funktion 9.75.95 i tilfælde af donationer.

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på funktion 8.58.83 med anvendelse af art 0.9.

En eventuel opskrivning kan ske direkte på denne funktion med modpost på funktion 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere funktion 8.58.83 og kreditere funktion 8.75.94 Forskydninger i reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på denne funktion.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori '003 Inventar, herunder computere og andet it-udstyr' i anlægskartoteket.

8 Aktiver

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

Funktionen er en interimspost, en mellemregningskonto, hvor forudbetalinger og omkostninger vedrørende ikke ibrugtagne anskaffelser samt aktiver under udførelse midlertidigt placeres. Afskrivninger påbegyndes ikke, før aktiverne tages i brug, dvs. samtidig med, at de betalinger, der er opført under denne funktion, overføres til en af funktionerne 9.58.80-9.58.83.

Funktionen er i lighed med for de øvrige materielle anlægsaktiver opdelt i tre grupperinger, der henviser til henholdsvis de takstfinansierede aktiver på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v., de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på funktionen være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens materielle aktiver under udførelse. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med eventuel tilgang eller afgang af aktiver under udførelse.

Til- og afgang vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver registreres på denne funktion med modpost på funktion 9.75.91-9.75.93 og/eller funktion 9.75.95 i tilfælde af donationer.

Ved afgang af materielle aktiver under udførelse, dvs. når et aktiv er færdigt og skal overføres til den endelige kategori, f.eks. '001 Bygninger', krediteres funktion 8.58.84 og 8.58.81 eller 8.58.82 debiteres afhængigt af om aktivet er en bygning eller et teknisk anlæg m.v. Tilsvarende krediteres denne funktion og funktion 9.58.81 eller 9.58.82 debiteres.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori '004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver' i anlægskartoteket.

8 Aktiver

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.62 Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver defineres som identificerbare ikke-finansielle aktiver uden fysisk substans til vedvarende brug. Der vil typisk være tale om omkostning til udviklingsprojekter, f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter.

9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

Funktionen er opdelt i tre grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v., de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på funktionen være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af immaterielle anlægsaktiver, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt eventuelle nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for eventuel tilgang eller afgang af aktiver. Der kan ikke foretages opskrivninger på disse aktiver.

Til- og afgang af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver registreres på denne funktion med modpost på funktion 9.75.91-9.75.93 og/eller funktion 9.75.95 i tilfælde af donationer.

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere den relevante funktion under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på funktion 8.62.85 med anvendelse af art 0.9.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori '005 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver' i anlægskartoteket.

8 Aktiver

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.65 Omsætningsaktiver i form af varebeholdninger

Omsætningsaktiver defineres som alle andre aktiver end anlægsaktiver.

Varebeholdninger omfatter lagre af råvarer og hjælpematerialer, produkter under forarbejdning og færdigvarer af enhver art til videresalg. Varebeholdninger omfatter ligeledes beredskabslagre og omkostningsvarer, der ikke er møntet på videresalg.

9.65.86 Varebeholdninger og varelagre

Funktionen er opdelt i tre grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v., de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Varebeholdningen skal opgøres i forbindelse med åbningsbalancen. Varebeholdninger skal indregnes såfremt værdien overstiger 1 mio. kr. Varebeholdninger omfatter i den sammenhæng varekategorier, der registreres på samme funktion. Det er frivilligt at registrere varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr.

Varelagre mellem 100.000 kr. og 1 mio. kr. skal registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdninger indregnes i såvel åbningsbalancen opgjort pr. 1. januar 2007 (primobeholdning) og regnskab 2007 (ultimobeholdning).

Primo åbningsåret vil værdien på funktionen være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens varebeholdninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med eventuelle op- og nedskrivninger, såfremt disse vurderes at være væsentlige. Herudover skal værdien reguleres for eventuel tilgang eller afgang. Der kan ikke afskrives på varebeholdninger.

Væsentlighedskriteriet skal kunne dokumenteres.

Regulering af varebeholdninger skal ske ultimo hvert år. Reguleringerne registreres direkte på denne funktion med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95. Alternativt kan der foretages afledte posteringer på

funktion 8.65.86.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori '009 Varebeholdninger og varelagre' i anlægskartoteket.

Alternativt kan oplysningerne vedrørende lagerforskydninger fremgå af et lagermodul, der er knyttet til kommunens økonomisystem under forudsætning af, at lagermodulet indeholder de samme oplysninger som anlægskartoteket.

8 Aktiver

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

9.68 Omsætningsaktiver i form af fysiske anlæg til salg

Under denne hovedfunktion registreres omsætningsaktiver i form af fysiske anlæg til salg.

9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

Funktionen er opdelt i tre grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v., de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på funktionen være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger bestemt til videresalg. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med eventuelle op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for eventuel tilgang eller afgang. Der afskrives ikke på grunde og bygninger bestemt til videresalg.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori '007 Grunde og bygninger bestemt til videresalg' i anlægskartoteket.

Såfremt kommunen har valgt at foretage mellemregning med jordforsyningsområdet, kan funktionen anvendes til dette, såfremt der også tages højde for eventuelle op- og nedskrivninger. Funktionen anvendes da til opgørelse af det regnskabsmæssige resultat for de enkelte udstykninger. Hvis kommunen ønsker at beregne forrentning af udstykningsområdet, registreres dette på funktionen med modpost på funktion 9.75.93 Modpost for øvrige skattefinansierede aktiver.

Ved udstykningens afslutning udarbejdes et endeligt udstykningsregnskab med tilhørende bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem forventede og faktiske beløb.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen aktiveres de *byggemodningsudgifter og -indtægter*, der er afholdt over funktionerne 0.22.02 Boligformål og 0.22.03 Erhvervsformål, og konteres på funktion 9.68.87 og 9.75.93.

Ligeledes i forbindelse med regnskabsafslutningen udlignes saldi vedrørende afsluttede udstykningsforetagender over denne funktion og 9.75.93. Såfremt udgifterne, inkl. eventuel forrentning, har oversteget indtægterne, krediteres nettobeløbet denne funktion samtidig med en debitering af det tilsvarende nettobeløb på funktion 9.75.93. Har indtægterne oversteget udgifterne er konteringen modsat.

Værdien af *arealer*, som er erhvervet i tidligere regnskabsår, men som i det forløbne regnskabsår er inddraget under et udstykningsforetagende, debiteres denne funktion og krediteres funktion 9.58.80 Grunde.

Kommunens udgifter til *overordnede byggemodningsudgifter*, eksempelvis anlæg af en privat vej, opføres ligeledes på denne funktion med modpost på funktion 9.75.93. Disse specificeres på særskilte konti, og der kan herfra ske en ompostering til de respektive udstykningsforetagender, efterhånden som der træffes beslutning om udgifternes fordeling.

8 Aktiver

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

9.72 Hensatte forpligtelser

Under denne hovedfunktion registreres hensatte forpligtelser.

9.72.90 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser er opstået som resultat af tidligere begivenheder, og hvis indfrielse forventes at medføre afståelse af fremtidige økonomiske fordele. Hensatte forpligtelser er i modsætning til finansielle forpligtelser uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid, og de skal vedrøre regnskabsåret eller tidligere regnskabsår.

Hensatte forpligtelser skal indregnes i balancen, når følgende tre kriterier er opfyldt:

- Kommunen har på balancedagen en retlig eller faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed.
- Det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.
- Der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

Ved sandsynlighed forstås, at der skal være større risiko for et træk på de økonomiske ressourcer end for det modsatte.

Som eksempel på kommunale hensatte forpligtelser kan der peges på tjenestemandspensioner, indfrielse af garantier til enkeltpersoner i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning m.v. eller vej- og kloaklån.

Øvrige kommunale hensatte forpligtelser kan f.eks. være forpligtelser afledt af en retssag, erstatningskrav, miljøforurening, fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse m.v. Det skal bemærkes, at registrering vedrørende miljøforurening primært er vigtige for aktiver, der påtænkes afhændet inden for en kortere periode.

Forpligtelser, der knytter sig til et aktiv skal ikke medregnes som en hensættelse, f.eks. skal en forurennet grund nedskrives med de omkostninger, der er forbundet med indfrielsen af forpligtelsen.

Da hensatte forpligtelser er uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstidspunkt, kan de ikke opgøres præcist på balancedagen. Hensatte forpligtelser skal derfor indregnes som det bedste skøn over de omkostninger, der på balancedagen er nødvendige for at afvikle forpligtelsen.

Det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen.

Hensatte forpligtelser adskiller sig fra eventualforpligtelser ved, at sidstnævnte ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

9 Passiver

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

Grupperingen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelsen opgøres på baggrund af de ydelser, som tjenestemanden og/eller efterladte er berettiget til i henhold til det enhver tid gældende pensionsregulativ for kommuner.

Pensionsforpligtelsen skal opgøres på baggrund af følgende forudsætninger:

- 1) En pensionsalder svarende til 2 år efter tidligste pensionsudbetalingsalder iht. Pensionsregulativet for kommuner.
- 2) Forventet levealder baseres på Finanstilsynets senest offentliggjorte benchmark for levetidsforudsætninger inkl. benchmark for forventede fremtidige levetidsforbedringer.
- 3) Renteniveau baseres på European Insurance Occupational Pensions Authority's (EIOPA) risikofrie diskonteringsrentekurve uden volatilitetsjustering, som Finanstilsynet kræver anvendt i forbindelse med måling af forsikringsforpligtelser.
- 4) Inflationsniveau og dermed ydelsesreguleringsniveau baseres på samfundsforudsætningerne, som årligt offentliggøres af Forsikring og Pension. Inflationen fastsættes ud fra det langsigtede skøn.
- 5) For alle tjenestemænd beregnes forpligtelsen som den tilbagediskonterede kapitalværdi af de forventende fremtidige udbetalinger. For erhvervsaktive skal der indregnes anciennitetsstigninger indtil pensionering, mens øvrige regnes som opsatte pensioner.

Ovenstående svarer til de gængse forudsætninger, der oftest anvendes ved en aktuarmæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen skal opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder. Kommuner, der er

genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

Opgørelsen af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse foretages aktuarmæssigt og på baggrund af de angivne forudsætninger.

Det er tilstrækkeligt at opgøre pensionsforpligtelsen aktuarmæssigt hvert 5. år. Det anføres i en note til regnskabet, hvis beløbet reguleres hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen kan ske på følgende måde:

- 1) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, invaliditetsforløb, inflationsforventninger og diskonteringsrente.
- 2) Ændring som følge af forventet ændret afgangsalder, afskedigelse m.v. blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd.
- 3) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd.

Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

Ved den aktuarmæssige opgørelse af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd op- eller nedskrives den bogførte værdi på nærværende funktion, således at der er overensstemmelse mellem den bogførte værdi på funktionen og den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse. Op- eller nedskrivningen foretages med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres ved brug af art 5.1 Tjenestemandspensioner m.v. på funktion 6.52.72, Udbetaling af tjenestemandspension.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i [lov om tjenestemænd i folkeskolen m.v.](#) Ligeledes afholder staten i henhold til § 26 b i [lov om gymnasiet m.v.](#) pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenstemandsansatte lærere ved regionernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenstemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v. Den statslige andel af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd er ikke at henregne til kommunens opgørelse af pensionsforpligtelsen.

002 Bonusbetaling vedr. jobcentre

Registrering af et tilsagn om bonus sker ved at kreditere grupperingen med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Nedskrivning af tilsagnsforpligtelsen finder sted ved at debitere grupperingen med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

003 Arbejdsskader

På grupperingen registreres arbejdsskadeforpligtelser, der ikke er eksternt forsikringsafdækket. En arbejdsskade registreres i regnskabet, når det er utvivlsomt, at fremtidige økonomiske fordele fragår kommunen. En arbejdsskade registreres senest i det øjeblik Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har truffet afgørelse om erstatning. Arbejdsskader, som med overvejende sandsynlighed vil blive anerkendt af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, kan registreres, inden der er faldet afgørelse i sagen.

Det er tilstrækkeligt at opgøre arbejdsskadeforpligtelser aktuarmæssigt hvert 5. år. Det anføres i en note til regnskabet, hvis beløbet reguleres hvert 5. år.

9.75 Egenkapital

Egenkapitalen udgør differencen mellem kommunens aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen er på denne måde et udtryk for kommunens formue. Egenkapitalen skal specificeres på funktionerne 9.75.91, 9.75.92, 9.75.93 og 9.75.94 samt funktion 9.75.99 Balancekonto.

9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at indregne de takstfinansierede aktiver på balancen.

9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at indregne de selvejende institutioners aktiver på balancen.

9.75.93 Modpost for øvrige skattefinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke påvirkes, når de øvrige skattefinansierede aktiver indregnes på balancen.

9.75.94 Reserve for opskrivninger

Funktionen er en slags ikke finansiell egenkapital. Formålet med funktionen er at kunne opgøre, hvor stor en del af værdien af de ikke-finansielle aktivers værdi, der kan tilskrives ikke realiserede opskrivninger.

9 Passiver

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.75.95 Modpost for donationer

Ved donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud på 100.000 kr. eller derover til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion, skal aktivet indregnes til den kostpris, som kommunen skulle betale for det, dvs. til dagsværdi, hvis det ikke var modtaget som en donation. Samtidig registreres en tilsvarende passivpost på denne funktion.

Herefter skal der løbende foretages afskrivninger på aktivets bogførte værdi med modpost på denne funktion, som nedbringes i takt med afskrivningerne.

Ved donationer af ejendom med tilhørende grund behandles bygningsdelen som beskrevet i ovenstående. Grunden registreres som et aktiv på funktion 9.58.80 Grunde med modpost på funktion 9.75.95. Der skal ikke afskrives på grunden.

9.75.99 Balancekonto

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen registreres nettoforskellen mellem særskilte aktiv- og passivposter - herunder udlægskontiene - her på balancekontoen.

Det skal i forbindelse med regnskabsafslutningen sikres, at årets ændring her på balancekontoen - med modsat fortegn - svarer til summen af øvrige ændringer på hovedkonto 9.

DEL II

BEVILLINGSREGLER, PROCEDURER OG OVERSIGTER

5 FORM- OG PROCEDUREKRAV TIL BUDGETTET

Indhold	Side
5.0 Indledning til del II	5.0 - 1
5.1 Procedurekrav i forbindelse med budgetvedtagelsen	5.1 - 1
5.2 Formkrav til årsbudgettet	5.2 - 1
5.2.1 Totalbudget og budgettets balance	5.2 - 1
5.2.2 Bruttoposter	5.2 - 2
5.2.3 Flerårsoversigt	5.2 - 3
5.2.4 Pris- og lønniveau	5.2 - 4
5.2.5 Moms	5.2 - 4
5.2.6 Oversigter til budgettet	5.2 - 5
a. Bevillingsoversigt	5.2 - 5
b. Hovedoversigt til budget	5.2 - 6
c. Sammendrag af budget	5.2 - 6
d. Specifikationer til budgettet	5.2 - 7
e. Investeringsoversigt	5.2 - 7
f. Særlige skatteoplysninger	5.2 - 8
g. Særlige budgetoplysninger	5.2 - 9
h. Budgetteringsforudsætninger	5.2 - 9
i. Takstoversigt	5.2 - 9
j. Takstoplysninger	5.2 - 10
k. Flerårsoversigt	5.2 - 10
5.2.7 Bemærkninger til budgettet	5.2 - 10
5.3 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med budgetvedtagelsen	5.3 - 1

5 FORM- OG PROCEDUREKRAV TIL BUDGETTET

5.0 Indledning til del II

Den kommunale styrelseslov indeholder i kapitel V bestemmelser om budgetlægning, bevillingsafgivelse og regnskabsaflæggelse m.v. Endvidere bemyndiger loven indenrigs- og sundhedsministeren til at fastsætte nærmere regler på en række punkter. Sådanne administrativt fastsatte regler findes dels i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelser om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. og dels i nærværende elektroniske version af Det kommunale budget- og regnskabssystem for kommuner.

Del II af budget- og regnskabssystemet rummer såvel egentlige regler som kommentarer samt vejledning til lovens bestemmelser og de administrativt fastsatte bestemmelser. De egentlige regler er, så vidt det har været muligt og hensigtsmæssigt, markeret med en ramme omkring teksten.

Dato: August 2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

5.1 Procedurekrav i forbindelse med budgetvedtagelsen

Den kommunale styrelseslov og bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. indeholder en række bestemmelser om procedurer og tidsfrister i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse:

Senest 15. september udarbejder Økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår, som løber fra den 1. januar til den 31. december. Forslaget ledsages af budgetoverslag for en flerårig periode. I nedennævnte bekendtgørelse er denne periode fastsat til 3 år.

I 2019 udarbejdes forslaget for 2020 dog senest den 8. oktober.

Økonomiudvalgets forslag til årsbudget og budgetoverslag skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst tre ugers mellemrum. Ved anden behandling, som foretages senest den 15. oktober, vedtages forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag af kommunalbestyrelsen.

I 2019 foretages 2. behandlingen af forslaget for 2020 dog senest den 5. november.

Efter bekendtgørelsens § 3, stk. 2, skal ændringsforslag til budgetforslaget angive, hvilken bevilling forslaget retter sig imod, samt med hvilket beløb bevillingen ønskes ændret. Denne regel hænger sammen med kravet om, at budgettet skal være umiddelbart egnet til realisering. Det udelukker, at der kan fremsættes ændringsforslag holdt i mere almindelige vendinger såsom: »kommunalbestyrelsen ønsker en opprioritering af skoleområdet i forhold til økonomiudvalgets budgetforslag«. Tilsvarende regler gælder for budgetoverslagene.

Der er derimod ikke noget krav om, at ethvert udgiftsforøgende ændringsforslag skal ledsages af et forslag til finansiering af de øgede udgifter. Hvis ikke andet besluttes, tilvejebringes balancen ved forhøjelse af den kommunale indkomstskat, jf. bekendtgørelsens § 3, stk. 2 og 3.

Det fremgår i øvrigt af styrelsesloven, at det endeligt vedtagne årsbudget og de flerårige budgetoverslag offentliggøres. Det fremgår endvidere, at en kort redegørelse for indholdet af årsbudgettet og budgetoverslagene skal offentliggøres inden det kommende regnskabsårs begyndelse.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

5.2 Formkrav til budgettet

Der er fastsat en række bestemmelser om, hvordan de kommunale budgetter skal opstilles, hvilke poster de skal omfatte m.v. Disse formkrav skal ses i sammenhæng med de forskellige opgaver, som budgettet skal løse. Der skelnes i reglen mellem den finansielle opgave, den bevillingsmæssige opgave og informationsopgaven.

Den finansielle opgave

At budgettet har en finansiell funktion vil sige, at budgettet ikke alene indeholder en oversigt over kommunens udgifter, men også en angivelse af, hvordan de samlede udgifter skal finansieres. Budgettet er således udtryk for en samlet afvejning af udgiftsønsker over for skatteudskrivning og de øvrige indtægtsmuligheder. Kommuneskatten kan ikke sættes op i løbet af året, og der er ligeledes fastsat restriktioner vedrørende kassekredit og lånoptagelse. Budgettets finansielle funktion spiller derfor en mere central rolle for kommunerne, end det f.eks. er tilfældet i private virksomheder.

Den bevillingsmæssige opgave

Ifølge den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 1, angiver de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved budgetvedtagelsen har taget bevillingsmæssig stilling, den bindende regel for næste års kommunale forvaltning.

Bevillingsangivelsen i budgettet er således udtryk for den af kommunalbestyrelsen vedtagne fordeling af de økonomiske ressourcer mellem de forskellige kommunale opgaveområder. Budgettet angiver dermed størrelsen af det spillerum, der er overladt til udvalgene og til forvaltningen og institutionerne, når de i årets løb skal foretage økonomiske dispositioner på kommunens vegne.

Den informationsmæssige opgave

Budgettet retter sig som informationskilde mod kommunens borgere, leverandører, ansatte med flere samt mod de centrale myndigheder. De centrale myndigheder indsamler budgetdata med henblik på at opgøre det samlede ressourceforbrug i den kommunale sektor. Det er bl.a. med henblik på denne dataindsamling, at der er indført fælles konteringsregler, som er obligatoriske for alle kommuner.

Som et særligt aspekt af informationsopgaven indgår, at budget og budgetforslag skal være velegnede redskaber for politikerne i forbindelse med beslutninger om den økonomiske prioritering. Denne prioriteringsopgave er bl.a. søgt tilgodeset ved, at kontoplanen så vidt muligt er opbygget, så beløb til sammenhængende formål optræder samlet.

5.2.1 TOTALBUDGET OG BUDGETTETS BALANCE

Ifølge § 3 i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. skal der være *balance mellem indtægter og udgifter* på årsbudgettet og i de flerårige budgetoverslag. For at budgettet kan opfylde den finansieringsmæssige opgave, er det derfor vigtigt, at budgettet udformes som et *totalbudget*. Det vil sige:

Budgettet skal omfatte samtlige driftsposter og anlægsposter samt kapitalbevægelser, som vedrører det pågældende budgetår.

Anlægsudgifter og -indtægter skal optages fuldt ud i budgettet for det år, hvori udgifterne og indtægterne forventes afholdt.

Dato: Juli 2025

Ikrafttrædelsesår: Budget 2026

Det vedtagne budget skal være et udtryk for det bedst mulige skøn over det kommende års udgifter og indtægter. Der må ikke på budgettet forekomme poster, som savner en nærmere forklaring eller begrundelse, hvad enten årsagen er tidsmæssige problemer, manglende kapacitet ved budgetlægningen, manglende enighed i kommunalbestyrelsen eller lignende. Dog er der i henhold til § 3, stk. 5, i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. adgang til at budgettere med generelle reserver, der maksimalt kan udgøre 1 % af kommunens budgetterede nettodriftsudgifter til service, jf. § 10 i lov om en budgetlov.

Undervejs i budgetbehandlingen kan der fremkomme ændringsforslag, der ændrer forudsætningen for balancen i det oprindelige budgetforslag. I bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. § 3, stk. 2, er det fastsat, at der i denne situation skal tilvejebringes balance i det samlede, reviderede budgetforslag ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde. Det samme gælder for de flerårige budgetoverslag.

Endvidere er der i § 3, stk. 4, i bekendtgørelsen fastsat bestemmelser om, at der i årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag skal være *overskud på den løbende drift*, dvs. at indtægter fra skatter, tilskud mv. skal være større end serviceudgifterne, jf. det kommunale udgiftsloft, udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet, udgifter til overførsler og nettorenteudgifter mv. Formålet med kravet om overskud på driften er at understøtte princippet om en sund økonomisk styring i den enkelte kommune, hvor det sikres, at en kommune ikke finansierer løbende driftsudgifter ved forbrug af likviditet. Ved opgørelsen af overskuddet indgår dranst 1 og 2 på hovedkonto 0 og 2-6 samt dranst 4 og 7 på hovedkonto 7. Endvidere udelades tjenestemandspensioner vedr. forsyningsvirksomheder (funktion 6.52.72, gruppering 001 og 002) og ældreboliger (funktion 0.25.19).

Ved opgørelsen af overskuddet på den løbende drift kan der korrigeres for den midlertidige nedsættelse af bloktilskuddet, som finder sted ved salg af forsyningsvirksomheder mv., jf. § 15, stk. 1 og 2, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Kommuner med en midlertidig bloktilskuds-nedsættelse har således adgang til at have et underskud svarende til nedsættelsen af bloktilskuddet.

5.2.2 BRUTTOPOSTERING

For de kommunale budgetter gælder som udgangspunkt det såkaldte *centralisationsprincip*. Det vil sige, at samtlige udgifter finansieres under ét af samtlige indtægter. Kommunalbestyrelsen skal således stå frit i sin udgiftsprioritering og ikke være påvirket af, hvilke typer af indtægter der indgår i den samlede finansiering.

For at kommunalbestyrelsen kan have det bedst mulige grundlag for at foretage en økonomisk prioritering, må budgettet derfor opstilles efter *bruttoposteringsprincippet*. Det vil sige:

Udgifter og indtægter skal opføres og specificeres hver for sig i budgettet, uanset om der gives brutto- eller nettobevillinger.
--

Bruttoposteringsprincippet er ikke alene vigtigt i relation til kommunalbestyrelsens prioritering. Det har også betydning for informationsopgaven mere generelt. Kun i kraft af adskillelsen af indtægter og udgifter er det muligt at skaffe sig information om de samlede udgifter eller de samlede indtægter ved en given kommunal institution eller ved kommunens samlede virksomhed.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

5.2.3 FLERÅRSOVERSIGT

Sammen med budgettet udarbejdes og vedtages en flerårsoversigt, der indeholder budgetoverslag for minimum en treårig periode. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgetoverslag er et lovkrav. Formålet er at sikre, at der sker en vurdering af de langsigtede virkninger, som beslutningerne i årsbudgettet er udtryk for.

Kommunalbestyrelsen kan f.eks. vedtage en omlægning af aktiviteten, som betyder en besparelse i sidste halvdel af budgetåret. Den fulde årseffekt af besparelsen vil da ikke fremgå af årsbudgettet, men derimod af budgetoverslaget for det første år efter budgetåret.

På følgende punkter skal flerårsoversigten opfylde de samme krav som selve budgettet:

Flerårsoversigten skal omfatte samtlige indtægter og udgifter, der skal være balance for hvert af årene, og opstillingen skal ske efter bruttoposteringsprincippet. Derimod er der særlige regler vedrørende pris- og lønniveau i flerårsoversigten, jf. nedenfor.
--

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

5.2.4 PRIS- OG LØNNIVEAU

Årsbudgettet udarbejdes i det pris- og lønniveau, der forventes at være gældende i budgetåret.

Budgetoverslagene i *flerårsoversigten* udarbejdes for hovedkonto 0-6 (drift, refusion og anlæg) i budgetårets priser (faste priser), mens hovedkonto 7 og 8 udarbejdes i det enkelte overslagsårs pris- og lønniveau (løbende priser).

For hvert overslagsår anføres som en særskilt post den samlede forventede pris- og lønstigning vedrørende hovedkonto 0-6 i forhold til budgetåret. Beløbet anføres særskilt for indtægter og for udgifter.

Ved at anvende faste priser på hovedkonto 0-6 i budgetoverslagsårene opnår man, at ændringer i beløbsstørrelser fra ét år til et andet altid er udtryk for reale aktivitets- eller mængdeændringer.

På årsbudgettet angives alle poster i det pris- og lønniveau, der forventes at være gældende i budgetåret.

I flerårsoversigten angives posterne på hovedkonto 0-6 i budgetårets pris- og lønniveau (faste priser), mens posterne på hovedkonto 7 og 8 angives i det pris- og lønniveau, der forventes at være gældende i det enkelte overslagsår (løbende priser).

For hvert af budgetoverslagsårene opstilles umiddelbart efter anlæg en særlig post, der angiver den samlede forventede pris- og lønstigning for drift, refusion og anlæg i forhold til budgetåret.

5.2.5 MOMS

Udgifterne på hovedkonto 0-6 skal som hovedregel angives eksklusiv moms i såvel budget som regnskab.

Udgifterne til *købsmoms* samles på funktion 7.65.87. De nærmere regler for, hvilke konti og hvilke arter der er omfattet af momsrefusionsordningen, fremgår af afsnit 2.6.

Kravet om særskilt og samlet kontering af købsmomsudgifterne skal ses i sammenhæng med momsrefusionsordningen, som betyder, at den enkelte kommune får sine momsudgifter refunderet via en refusionsordning.

Momsrefusionsordningens formål er at sikre en konkurrencemæssig ligestilling mellem private virksomheders produktion af kommunale ydelser og kommunens egenproduktion. Da kommunens egenproduktion ikke er belagt med moms, ville det være ensbetydende med ulige konkurrencevilkår til ugunst for den private sektor, hvis kommunen ikke fik refunderet moms af ydelser købt hos private.

Registreret moms, dvs. moms i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunen, føres på funktion 8.52.59. De nærmere konteringsregler er beskrevet i afsnit 2.6.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

5.2.6 OVERSIGTER TIL BUDGETTET

Summariske overskuelige oversigter over budgetforslaget spiller en vigtig rolle som redskaber i den politiske prioriteringsproces forud for budgettets vedtagelse. Oversigter udarbejdet på grundlag af det vedtagne budget tjener desuden som informationsgrundlag for de centrale myndigheder. Dels med henblik på opgørelse af den samlede aktivitet i den kommunale sektor og dels med statistikformål for øje.

Kommunerne er i vid udstrækning frit stillet med hensyn til omfanget og formen af det materiale, der skal uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetbehandlingen.

Reglerne stiller alene krav om uddeling af bevillingsoversigt, takstoversigt samt bemærkninger (jf. afsnit 5.2.7). Den enkelte kommune kan selv vælge den mest hensigtsmæssige udformning af oversigterne.

Derimod indgår der i budget- og regnskabssystemet en række oversigter til budgettet, der skal udarbejdes i overensstemmelse med de fastsatte formkrav og indsendes til henholdsvis Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Danmarks Statistik.

Nedenstående skema sammenfatter reglerne om uddeling og indsendelse af oversigter til budgettet.

Afsnit	Oversigt	Skal uddeles uden formkrav	Skal indsendes med formkrav
5.2.6.a	Bevillingsoversigt	X	
5.2.6.b	Hovedoversigt til budget		X
5.2.6.c	Sammendrag af budget		X
5.2.6.d	Specifikationer til budgettet		X
5.2.6.e	Investeringsoversigt		
5.2.6.f	Særlige skatteoplysninger		X
5.2.6.g	Særlige budgetoplysninger		X
5.2.6.h	Budgetteringsforudsætninger		X
5.2.6.i	Takstoversigt	X	
5.2.6.j	Takstoplysninger		X
5.2.6.k	Flerårsoversigt	X	

a. **Bevillingsoversigt**

Det er både obligatorisk at udarbejde bevillingsoversigt til budgetforslaget og bevillingsoversigt til det vedtagne budget.

Af bevillingsoversigten skal det klart fremgå, hvilke af budgettets poster den enkelte bevilling er knyttet til. Der må således hverken være tvivl om:

- Hvilke poster bevillingen omfatter
- Hvilket beløb bevillingen lyder på, herunder om der er tale om en brutto- eller nettobevilling
- Hvilket udvalg (eller eventuelt hvilken administrativ enhed) bevillingen er givet til.

Også rådighedsbeløbene vedrørende anlægsarbejder skal fremgå af bevillingsoversigten, således at det som minimum fremgår, hvor stort et samlet rådighedsbeløb, der er knyttet til hvert enkelt udvalg (om rådighedsbeløb og anlægsbevillinger, se kapitel 6).

Afgrænsningen af budgettet i bevillinger er en central forudsætning for, at budgettet kan tjene som grundlag for den daglige administration, den løbende økonomiske styring og den efterfølgende kontrol.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

Der er ikke fastsat bestemte formkrav til opstilling af bevillingsoversigten. Dette hænger sammen med, at mindstekravet til bevillingsniveauet fra dette tidspunkt er hævet til udvalgsniveau (jf. kapitel 6). Da bevillinger således kan afgives på tværs af den autoriserede kontoplan, og da udvalgsstrukturen kan være forskellig fra kommune til kommune, vil bevillingsoversigtens udformning være helt afhængig af de lokale forhold. De eneste krav er, som nævnt, at hver enkelt bevilling er entydigt defineret i forhold til kontoplanen samt ved det udvalg (eller administrativ enhed), bevillingen er givet til. Beløb i bevillingsoversigten anføres i hele 1.000 kr. eller derunder.

Der skal udarbejdes bevillingsoversigt i tilknytning til såvel budgetforslaget som det vedtagne budget. Bevillingsoversigten skal vise de poster afgrænset i forhold til kontoplanen - hvortil kommunalbestyrelsen tager bevillingsmæssig stilling. Bevillingsoversigten skal endvidere omfatte budgettets rådighedsbeløb som minimum specificeret på udvalgsniveau.

Et forslag til bevillingsoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

b. Hovedoversigt til budget

Hovedoversigtens formål er at give et summarisk overblik over de budgetterede aktiviteter og deres finansiering. Hovedoversigten danner bl.a. basis for en første opgørelse i Indenrigs- og Sundhedsministeriet af den kommunale sektors budgetter. Det er baggrunden for, at hovedoversigten skal indsendes umiddelbart efter budgetvedtagelsen og inden indsendelsen af det øvrige budgetmateriale.

Hovedoversigten til budgettet indeholder følgende afsnit:

A Driftsvirksomhed, B Anlægsvirksomhed, C Renter, D Finansforskydninger, E Afdrag på lån og F Finansiering. Budgettet er i hovedoversigten opdelt på hovedkonti, idet hovedkonto 8 dog er splittet yderligere op, således at forøgelse/forbrug af likvide aktiver, afdrag på lån, optagne lån, generelle tilskud og skatter fremgår særskilt.

Forskydninger i likvide aktiver angives her som et nettobeløb og opføres i hovedoversigten i udgiftskolonnen i tilfælde af forøgelse og i indtægtskolonnen i tilfælde af forbrug.

Der skal udarbejdes en hovedoversigt til det vedtagne budget.

Hovedoversigten indsendes ultimo oktober til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af hovedoversigten.

c. Sammendrag af budget

Sammendrag af budget tjener ligesom hovedoversigten informations- og statistikformål. Afsnitsopdelingen er den samme, men detaljeringsgraden er større, og sammendraget skal omfatte såvel budgetåret som de tre budgetoverslagsår.

Det skyldes, at sammendraget ud over de ovennævnte formål også skal opfylde et planlægningsmæssigt sigte.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

Specifikationsgraden er ikke den samme overalt i sammendraget. Afhængig af de enkelte udgiftsområders karakter og indhold er budgetoplysningerne i sammendraget fastlagt ved hovedfunktions- eller funktionsniveau.

Der skal udarbejdes et sammendrag af det vedtagne budget i overensstemmelse med det skema, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen

Sammendrag af budget indsendes medio november til Danmarks Statistik.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af sammendrag af budget.

d. Specifikationer til budgettet

Oversigten med specifikationer til budgettet udgør den detaljerede budgetindberetning til de centrale myndigheder.

Der skal udarbejdes specifikationer til det vedtagne budget, dvs. en oversigt over budgettets poster, hvor specifikationsgraden er den samme som i den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er som hovedregel følgende:

Hovedkonto
Hovedfunktion
Funktion
Dranst
Ejerforhold
Gruppering (drift)
Hovedart
Art (for så vidt angår hovedart 4, 5, 7 og 8)

Specifikationerne til budgettet indrapporteres senest den 15. november til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til budget anføres i hele 1.000 kr.

Hvor der alene forekommer ejerforhold »Egne«, udelades denne overskrift i specifikationerne.

For så vidt angår grupperinger, specificeres driftsudgifterne alene på autoriserede grupperinger. Er disse grupperinger ikke udtømmende, opføres den andel af den samlede udgift, som ikke vedrører de autoriserede grupperinger, under grupperingsnummer 99: ikke-autoriserede grupperinger.

e. Investeringsoversigt

I investeringsoversigten redegøres i skematisk form for de af kommunalbestyrelsen afgivne anlægsbevillinger og deres sammenhæng med de på årsbudgettet og i budgetoverslagsårene opførte rådighedsbeløb.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

De gældende bevillingsregler, der er nærmere omtalt i kapitel 6, rummer mulighed for, at kommunalbestyrelsen i et vist omfang kan afgive rammebevillinger omfattende flere anlægsarbejder. Ligeledes har kommunalbestyrelsen mulighed for at anvende samlede rammer på udvalgsniveau for rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder i budgettet.

Praksis med hensyn til anvendelsen af rammebevillinger og specifikationsgraden af rådighedsbeløb i budgettet vil således kunne variere fra kommune til kommune.

Som følge heraf er investeringsoversigten ikke bundet af bestemte formkrav, men må tilpasses til de bevillingsmæssige forhold i den enkelte kommune. Der gælder imidlertid forskellige regler med hensyn til indholdet af oplysningerne i investeringsoversigten.

I tilknytning til det vedtagne budget skal udarbejdes en oversigt over anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i budgetåret og/eller et eller flere af de tre budgetoverslagsår.

Investeringsoversigten skal for det enkelte anlægsarbejde eller for den enkelte rammebevilling indeholde oplysninger om:

- Dato for afgivelsen og eventuelt ajourføringen af anlægsbevillingen Det beløb, som anlægsbevillingen lyder på
- Datoer for arbejdets forventede igangsættelse og afslutning
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt forud for det pågældende budgetår
- De rådighedsbeløb, som er afsat i budgetåret og hvert af de tre budgetoverslagsår
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt efter udløbet af budgetoverslagsperioden
- Det ajourførte udgiftsoverslag.

Beløb i investeringsoversigten anføres i hele 1.000 kr.

f. Særlige skatteoplysninger

Indberetningen af skemaet for særlige skatteoplysninger giver et samlet billede af den enkelte kommunes budgetterede skatteindtægter. Skemaet indeholder afsnit for 1) Kommunal indkomstskat og kirkelige afgifter, 2) Udskrivningsprocent og kirkeskatteprocent, 3) Selskabsskatter mv. 4) Indkomstskatteoplysninger i øvrigt, 5) Efterreguleringer og 6) Ejendomskatteoplysninger. Skatteoplysningerne sendes til Told & Skat, hvor de danner grundlag for udbetalingen af kommunernes 12-dels rater.

Skemaet for særlige skatteoplysninger indsendes attesteret til Indenrigs- og Sundhedsministeriet ultimo oktober.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige skatteoplysninger.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

g. Særlige budgetoplysninger

Skemaet for særlige budgetoplysninger indeholder oplysninger, der bl.a. vedrører opførelsen af de kommunale serviceudgifter.

Skemaet for særlige budgetoplysninger indsendes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet ultimo oktober.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige budgetoplysninger.

h. Budgetteringsforudsætninger

Udarbejdelsen af budgettet bygger på en række forudsætninger om pladstal, elevtal, pasningsgaranti, tilskud til privat pasning m.m. Disse oplysninger bruges i forbindelse med beregninger af Indenrigs- og Sundhedsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, KL og relevante ressortministerier.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række forudsætninger, der ligger til grund for det vedtagne budget.

Budgetteringsforudsætningerne indsendes ultimo oktober til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende budgetteringsforudsætninger.

i. Takstoversigt

For at sikre en generel åbenhed og information om de kommunale takster, der gælder over for borgerne, skal der udarbejdes en takstoversigt til budgettet. Det er obligatorisk at udarbejde en takstoversigt både til budgetforslaget og til det vedtagne budget.

Takstoversigten skal som udgangspunkt indeholde en oversigt over de takster, som er omfattet af § 41a i styrelsesloven. Det drejer sig om takster for ydelser til borgerne fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger. Som eksempel på takster, som skal optages på takstbilaget, kan nævnes betalingen for daginstitutionspladser og dagpleje, madudbringning, tilslutningsafgifter til forsyningsvirksomheder og takster for el, gas, vand og varme samt renovation og spildevand.

I takstbilaget vil der endvidere skulle medtages oplysning om størrelsen af andre væsentligere takster. Eksempler på sådanne kan være ekspeditionsgebyrer og afgifter for tilladelser, oplysninger og attester. Herudover kan nævnes visse takster på det kulturelle område og fritidsområdet såsom halleje, og entreer til svømmehaller o.lign.

Der er ikke opstillet nærmere formkrav til takstoversigten, som derfor vil kunne udarbejdes efter den enkelte kommunes ønsker og behov.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

Der skal udarbejdes en takstoversigt til såvel budgetforslaget som til det endeligt vedtagne budget.

Et forslag til takstoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

j. Takstoplysninger

Kommunens budget bygger på en række forudsætninger om indtægter fra blandt andet takster på daginstitutions-, forsynings- og ældreområdet. Disse oplysninger bruges i Indenrigs- og Sundhedsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, KL og relevante ressortministerier.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række takster. Takstoplysningerne indsendes primo december til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende takstoplysninger.

k. Flerårsoversigt

Flerårsoversigten udarbejdes og vedtages sammen med budgettet. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgetoverslag er et lovkrav. Yderligere omtale af flerårsoversigten findes under 5.2.3.

5.2.7 BEMÆRKNINGER TIL BUDGETTET

Det kommunale budget består ud over den talmæssige opstilling af totalbudgettet og den tilknyttede oversigt over de afgivne bevillinger af bemærkninger til budgettet.

I bemærkningerne til budgettet redegøres nærmere for budgettets forudsætninger og indhold. Bemærkningerne til budgettet har endvidere en bevillingsmæssig funktion. Der kan således i bemærkningerne være fastsat forbehold og betingelser for udnyttelsen af en bevilling. Disse bemærkninger er bindende for den enkelte bevillingshaver på samme måde som beløbene i bevillingsoversigten er der kun fastsat få udtrykkelige bestemmelser med hensyn til udformningen og indholdet af bemærkningerne til budgettet. Det er dog et krav, at det af bemærkningerne tydeligt fremgår, om disse har et bevillingsmæssigt sigte, jf. ovenfor, eller om de er af mere generel informativ karakter.

Herudover er det et krav, at bemærkningerne til budgettet indeholder en redegørelse for, hvordan budgettet er påvirket af indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer. Redegørelsen bør omfatte påvirkningen af såvel udgifter og indtægter i budgettet som af gældsforhold og økonomiske forpligtelser i øvrigt.

Det kan være hensigtsmæssigt at opdele bemærkningerne til budgettet i en generel og en speciel del.

Dato: Maj 2018

Ikrafttrædelsesår: Budget 2019

I en sådan opdeling vil de *generelle bemærkninger* oftest i første række tjene en informationsopgave. Informationen kan være rettet mod såvel de politiske beslutningstagere og den kommunale administration som borgerne. Disse generelle, oplysende budgetbemærkninger kan f.eks. indeholde en redegørelse for generelle budgetforudsætninger såsom pris- og lønskøn, skøn over den fremtidige befolkningssammensætning og skøn over beskatningsgrundlaget.

Bemærkningerne til budgettet skal endvidere indeholde langsigtede økonomiske målsætninger (for eksempel om langfristet gæld, gennemsnitlig kassebeholdning eller beskatningsniveau) samt målsætninger for eksempelvis drift og anlæg. Målsætningerne skal omfatte både budgetåret og budgetoverslagsårene. I tilknytning hertil kan peges på en redegørelse for omfanget og udviklingen i kommunens gæld og mellemværende med forsyningsvirksomheder i budgetåret samt størrelsen af kommunens likviditet primo og ultimo budgetåret – og for kommunens målsætninger m.h.t. udviklingen i gæld og likviditet på kortere og længere sigt. Der henvises i den forbindelse til henstillingen om udarbejdelsen af en finansiel strategi i aftalen om kommunernes økonomi og service 1999-2002 og den nærmere omtale heraf i rapporten "Den Kommunale Låntagning", det tidligere Indenrigsministerium, april 1998.

Der kan herudover knyttes generelle bemærkninger til de enkelte udvalgssområder eller hovedkonti. Der kan f.eks. gøres rede for baggrunden for omprioriteringer i forhold til sidste års budget eller gives beskrivelser af igangværende eller planlagte anlægsarbejder eller omstillingsprojekter. Herudover kan bemærkningerne indeholde en omtale af kommunalbestyrelsens overordnede målsætninger for udviklingen på de enkelte serviceområder.

De *specielle bemærkninger* vil derimod indeholde den mere dybtgående redegørelse for budgettets forudsætninger og indhold med detailbemærkninger til de enkelte hovedfunktioner og funktioner m.v.

Der skal udarbejdes bemærkninger til såvel budgetforslaget som det endelige budget.

Bemærkningerne til budgetforslaget uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af budgetforslaget.

Det skal i øvrigt bemærkes, at også kommunens kasse- og regnskabsregulativ eller andre interne forskrifter vil kunne indeholde bestemmelser, der på linje med de årlige bemærkninger til budgettet fastsætter betingelser i forbindelse med bevillingernes anvendelse.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

5.3 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med budgetvedtagelsen

Fristerne i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse - herunder for indsendelse af budgetmateriale til de centrale myndigheder - er opsummeret i nedenstående oversigt.

Senest 15. september	Økonomiudvalget udarbejder budgetforslag til kommunalbestyrelsen.
Senest 15. oktober	Budgettet vedtages.
Dagen efter budgetvedtagelse, dog senest d. 15. oktober	Overordnede skatteoplysninger
Ultimo oktober	Hovedoversigt og særlige skatteoplysninger indsendes til Indenrigs- og <u>Sundhedsministeriet</u> .
Ultimo oktober	Særlige budgetoplysninger indsendes til Indenrigs- og <u>Sundhedsministeriet</u> . Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale.
Medio november	Sammendrag og specifikationer indsendes til Danmarks Statistik.
December/januar	Takstoplysninger og budgetteringsforudsætninger indsendes til Indenrigs- og <u>Sundhedsministeriet</u> . Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender hvert år materiale i forbindelse med ovennævnte indberetninger. I dette materiale fastsættes konkrete frister for de enkelte dele af indberetningerne.

Falder ovennævnte datoer på en lørdag eller søndag, udskydes fristen til den følgende mandag. Dette gælder dog ikke fristerne for budgetforslagets forelæggelse og budgettets vedtagelse.

6 BEVILLINGSREGLER

Indhold	Side
6.0 Indledning	6.0 - 1
6.1 Bevillingstyper	6.1 - 1
6.2 Bevillingsniveau	6.2 - 1
6.2.1 Bevillingsniveau for driftsbevillinger	6.2 - 1
6.2.2 Bevillingsniveau for anlægsbevillinger og rådighedsbeløb	6.2 - 2
6.2.3 Bevillingsbevillinger for finansielle konti	6.2 - 3
6.3 Bruttobevillinger og nettobevillinger	6.3 - 1
6.4 Rammestyling og overførselsadgang for institutioner m.v.	6.4 - 1

6 BEVILLINGSREGLER

6.0 Indledning

Ved en *bevilling* forstås en bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen til at afholde udgifter eller oppebære indtægter inden for de fastsatte økonomiske rammer og i overensstemmelse med de vilkår, hvorunder bevillingen er givet.

I den kommunale styrelseslovs § 40 fastslås det, at *bevillingsmyndigheden er hos kommunalbestyrelsen*. Samtidig præciseres det, at foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, ikke må iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Den lovbestemmelse betyder, at det *ikke* er tilladt for kommunalbestyrelsen at delegerede bevillingsmyndigheden. Hovedregler er med andre ord:

- Det er alene kommunalbestyrelsen, som kan give en bevilling
- Bevillingssager må altid optages på dagsordenen for et kommunalbestyrelsesmøde
- Der må ikke træffes udgifts- eller indtægtsmæssige dispositioner i kommunen, uden at den fornødne bevilling fra kommunalbestyrelsen foreligger (jf. dog afsnit 6.1)

Ved en ændring af styrelsesloven i 1993 er der dog skabt mulighed for, at kommunalbestyrelsen kan bemyndige økonomiudvalget til at meddele tillægsbevillinger i tilfælde, hvor beløb fra en drifts- eller anlægsbevilling ønskes overført til en anden drifts- eller anlægsbevilling, jf. nedenfor om tillægsbevillinger.

Hovedreglen om forbud mod delegation af bevillingsmyndigheden betyder imidlertid ikke, at alle udgifts- eller indtægtsmæssige dispositioner i kommunen skal forelægges for kommunalbestyrelsen. Bestemmelsen er således ikke til hinder for, at kommunalbestyrelsen ved sin bevillingsafgivelse anvender *bevillingsrammer*, der overlader kompetence og ansvar for bevillingernes anvendelse og overholdelse til de stående udvalg - og videre til de udførende led i de kommunale forvaltninger og institutioner.

Det vil som regel være økonomiudvalget og de stående udvalg, som ved kommunalbestyrelsens bevillingsafgivelse bemyndiges til at afholde udgifter og oppebære indtægter. Udvalgene kan herefter beslutte at delegerede dispositionskompetence og -ansvar videre til den kommunale forvaltning, institutionsledere m.v.

Det behøver dog ikke at være tilfældet. Styrelseslovens bestemmelser er således ikke til hinder for, at kommunalbestyrelsen ved sin bevillingsafgivelse kan afgive bemyndigelse, f.eks. direkte til en institutionsleder.

Kommunalbestyrelsens bevillingsafgivelse sker først og fremmest i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet.

Årsbudgettets bevillingsmæssige funktion er direkte fastsat i den kommunale styrelseslovs § 40. Det fremgår heraf, at de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen har taget bevillingsmæssig stilling, afgiver den bindende regel for det næste års kommunale forvaltning.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Bevillingsafgivelsen i budgettet kommer konkret til udtryk i den til budgettet knyttede bevillingsoversigt samt i budgetbemærkningerne.

Der skal om hver enkelte bevilling fremgå:

- Hvilket udvalg (eller hvilken administrativ enhed) bevillingen er givet til
- Hvilket område eller hvilke aktiviteter bevillingen omfatter, afgrænset ud fra kontoplanen
- Hvilket beløb bevillingen lyder på
- Hvilke forbehold og betingelser, der eventuelt gælder for bevillingens udnyttelse

Kommunalbestyrelsens bevillingsafgivelse er imidlertid ikke kun knyttet til budgetvedtagelsen.

Driftsbevillinger afgives ved budgettets vedtagelse.

Anlægsbevillinger kan derimod afgives af kommunalbestyrelsen på ethvert tidspunkt i budgetåret. Det er dog en forudsætning for anlægsarbejdets igangsættelse, at der på budgettet er afsat det fornødne *rådighedsbeløb* til afholdelse af udgifterne ved arbejdet.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere på et hvilket som helst tidspunkt i løbet af budgetåret afgive *tillægsbevillinger* til såvel drifts- og anlægsbevillinger som rådighedsbeløb.

Det skal i øvrigt bemærkes, at fastsættelse af takster for ydelser fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger ikke kan delegeres til udvalg eller administration. Det fremgår af den kommunale styrelseslovs § 41 a, at beslutning om fastsættelse af betaling fra borgerne for ydelser fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger skal træffes af kommunalbestyrelsen.

De bevillingsregler, som gennemgås i det følgende, knytter sig - hvor ikke andet er angivet - såvel til de bevillinger, som afgives i forbindelse med budgetvedtagelsen, som til de senere tillægsbevillinger.

Budgettet rummer omvendt mere end summen af bevillingerne. Budgettet omfatter således en række poster, hvortil der ikke stilles krav om bevillingsmæssig stillingtagen fra kommunalbestyrelsens side.

I de følgende afsnit er redegjort mere detaljeret for de gældende bevillingsregler.

Dato: Juni 2023

Ikrafttrædelsesår: Budget 2024

6.1 Bevillingstyper

Der sondres i de kommunale bevillingsregler mellem tre typer af bevillinger, nemlig

- Driftsbevillinger
- Anlægsbevillinger
- Tillægsbevillinger

Driftsbevillinger

Driftsbevillinger er ét-årige og gives til driftsudgifter og -indtægter samt statsrefusioner under hovedkontiene 0-6. Det vil sige til de poster, som i den autoriserede kontoplan er tildelt »dranstværdierne« 1 og 2.

Reglerne vedrørende afgivelse af driftsbevillinger gælder endvidere for:

- Renteudgifter og -indtægter på hovedkonto 7 - funktionerne 7.22.05-7.55.76 og 7.58.79
- Afdrag på udlån - kreditsiden vedrørende funktionerne 8.32.20-8.32.27
- Afdrag på optagne lån - debetsiden vedrørende funktionerne 8.55.63-8.55.78
- Tilskud og udligning samt refusion af købsmoms - funktionerne 7.62.80-7.65.87
- Skatter - funktionerne 7.68.90-7.68.96

Driftsbevillinger afgives i forbindelse med budgetvedtagelsen og skal fremgå af den til budgettet knyttede bevillingsoversigt. I bemærkningerne til budgettet kan der endvidere være fastsat vilkår for bevillingernes udnyttelse.

Driftsbevillinger må ikke overskrides, forinden der er indhentet en tillægsbevilling. Det følger bl.a. heraf, at tillægsbevillinger til driftsbevillinger ikke kan afgives efter udløbet af det regnskabsår, de vedrører.

Anlægsbevillinger

Anlægsbevillinger kan være ét- eller flerårige og gives til anlægsudgifter og -indtægter under hovedkontiene 0-6. Det vil sige de poster, som i den autoriserede kontoplan er tildelt »dranstværdien« 3.

Reglerne vedrørende afgivelse af anlægsbevillinger gælder endvidere for:

- Udlån - debetsiden vedrørende funktionerne 8.32.20-8.32.27
- Lånoptagelse - kreditsiden vedrørende funktionerne 8.55.63-8.55.78

Anlægsbevillinger kan afgives på ethvert tidspunkt i regnskabsåret. Afgivelsen kan således - men behøver ikke - finde sted i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Det er imidlertid en forudsætning for anlægsbevillingens udnyttelse, at der i budgettet er afsat et rådighedsbeløb til afholdelse af de med anlægsarbejdet forbundne udgifter og indtægter. Det er med andre ord en betingelse for et anlægsarbejdes igangsætning, at der både foreligger en anlægsbevilling og på budgettet er afsat det nødvendige rådighedsbeløb.

Anlægsbevillingen til et anlægsarbejde knyttes til de beløbsmæssige og materielle forudsætninger, som kommunalbestyrelsen tager stilling til i forbindelse med vurderingen og behandlingen af det samlede anlægsarbejde. En anlægsbevilling knytter sig altså til det samlede anlægsarbejde, hvad enten dette påregnes at strække sig over ét eller flere år.

Dato: Juni 2022
3

Ikrafttrædelsesår: Budget 2023

Anlægsbevillingen angives i det på bevillingstidspunktet gældende pris- og lønniveau, uanset om arbejdet forventes at strække sig over en flerårig periode.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Selv om en anlægsbevilling er flerårig kan der i det enkelte regnskabsår kun afholdes udgifter til det pågældende anlægsarbejde svarende til det i budgettet for regnskabsåret opførte rådighedsbeløb.

Rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder skal fremgå af den til budgettet knyttede bevillingsoversigt. I bemærkningerne til budgettet kan der være fastsat vilkår for rådighedsbeløbenes udnyttelse.

Sondringen mellem drifts- og anlægsbevillinger

Sondringen mellem drifts- og anlægsudgifter kan i nogle tilfælde give anledning til tvivl. Der kan i disse situationer opstå tvivl om, hvilken bevillingsprocedure der skal iværksettes for den pågældende foranstaltning.

Der henvises herom til de generelle retningslinjer vedrørende drifts- henholdsvis anlægsudgifter, som er anført i kapitel 2, afsnit 2.2.

Tillægsbevillinger

Kommunalbestyrelsen har mulighed for i årets løb at meddele tillægsbevillinger til såvel drifts- som anlægsbevillinger samt rådighedsbeløb.

Det fremgår af den kommunale styrelseslovs § 40, at enhver tillægsbevilling vedrørende driftsbevillinger eller rådighedsbeløb skal rumme en angivelse af, hvorledes den bevilgede udgift skal finansieres.

Endvidere er det fastsat, at der ikke må iværksettes foranstaltninger, som medfører udgifter og/eller indtægter for kommunen, før kommunalbestyrelsen har meddelt bevilling. Denne bestemmelse indebærer samtidig, at overskridelse af en drifts- eller anlægsbevilling eller af det i budgettet opførte rådighedsbeløb kræver en *forudgående* tillægsbevilling fra kommunalbestyrelsens side.

Der kan dog i to henseender være tale om *afvigelser fra denne hovedregel*:

For det første kan *lovbundne foranstaltninger* om nødvendigt iværksettes uden forudgående bevilling, men bevilling skal da indhentes snarest muligt. Denne mulighed er direkte nævnt i loven og har til hensigt at sikre, at en af folketinget vedtaget lov eller udstedelse af bekendtgørelse i medfør af lov - f.eks. om en takstændring vedrørende en social ydelse - kan sættes i kraft straks og altså ikke behøver afvente kommunalbestyrelsens bevilling.

For det andet vil det ikke blive betragtet som stridende mod loven, såfremt der sker en bevillingsoverskridelse i tilfælde, hvor det bevilgede beløb er eller må anses for *kalkulatorisk*. Det vil sige, at det ikke er muligt at angive udgifternes eller indtægternes størrelse mere nøjagtigt, fordi disse vil afhænge af mere eller mindre uvisse fremtidige begivenheder.

Der vil her typisk være tale om ydelser, som kommunen har pligt til at yde efter lovgivningen. Som eksempel på et kalkulatorisk beløb kan således nævnes udgifterne til offentlig sygesikring. Bevillingen hertil vil væsentligst hvile på forudsætninger om bl.a. honorar pr. patientkontakt, mens antallet af patientkontakter og dermed den samlede udgift kun kan ansættes skønsmæssigt. I et sådant tilfælde vil honorarer fortsat kunne udbetales, selv om antallet af patienter overstiger det forventede, og bevillingen dermed overskrides.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Det bør af budgetbemærkningerne til de pågældende poster fremgå, at der er tale om en kalkulatorisk udgift eller indtægt. Det vil endvidere være i overensstemmelse med god administrativ praksis, at kommunalbestyrelsen forelægges en tillægsbevillingsansøgning, såfremt et i budgettet opført beløb vedrørende en kalkulatorisk post ikke vil kunne overholdes.

Kommunalbestyrelsen har efter styrelseslovens § 40 mulighed for at bemyndige økonomiudvalget til at meddele tillægsbevillinger i tilfælde, hvor beløb fra en drifts- eller anlægsbevilling ønskes overført til en anden drifts- eller anlægsbevilling.

Bemyndigelsen vil alene kunne omfatte omdisponeringer mellem meddelte drifts- og anlægsbevillinger, det vil sige hovedkonto 0-6. Det er endvidere forudsat, at økonomiudvalgets beslutning om omdisponering af midlerne træffes efter forudgående forhandling med de berørte udvalg.

I øvrigt må det i kommunalbestyrelsens bemyndigelse til økonomiudvalget klart være angivet, hvad bemyndigelsen omfatter, herunder hvorvidt bemyndigelsen er begrænset, f.eks. til bestemte beløbsstørrelser, udvalgsområder eller bevillingsområder, eller således, at overførsel af beløb fra ét udvalgs bevilling til et andet udvalgs bevilling kræver samtykke fra begge udvalg.

Budgetposter uden bevillingsmæssig funktion

Budgettet omfatter en række poster, hvortil der ikke er knyttet en bevillingsmæssig funktion, og hvor der altså ikke skal ske en bevillingsmæssig stillingtagen fra kommunalbestyrelsens side.

Det drejer sig om en række kapitalposter samt rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder. Disse poster indgår i budgettet med henblik på opfyldelsen af *den finansielle funktion*, dvs. for at budgettet kan danne grundlag for kommunalbestyrelsens vurdering og stillingtagen til, hvorledes den samlede kommunale aktivitet skal finansieres.

Der er tale om følgende *kapitalposter*:

- Kurstab og kursgevinster - funktionerne 7.58.77-7.58.78
- Forskydninger i likvide aktiver og kortfristede tilgodehavender - funktionerne 8.22.01-8.28.19
- Forskydninger i aktiver og passiver vedrørende andre - funktionerne 8.38.36-8.48.49
- Forskydninger i kortfristet gæld - funktioner 8.50.50-8.52.62

Herudover drejer det sig om følgende frivillige funktioner, der alene anvendes i det omkostningsbaserede regnskab, og som derfor heller ikke har en finansiell funktion:

- Forskydning i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (funktion 8.55.79)
- Forskydning i beholdningen af materielle anlægsaktiver og omsætningsaktiver (funktionerne 8.58.80-8.68.87)
- Forskydning i hensatte pensionsforpligtelser (funktion 8.72.90)
- Forskydning i egenkapital (funktionerne 8.75.91-8.75.94)

Beløb vedrørende de finansielle poster og de frivillige omkostningsbaserede poster skal således ikke optages i bevillingsoversigten til budgettet.

De i budgettet opførte *rådighedsbeløb* vedrørende anlægsarbejder angiver den øvre grænse for størrelsen af de udgifter, der inden for budgetåret må afholdes af de pågældende anlægsbevillinger.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Overskridelse af rådighedsbeløb kræver således en tillægsbevilling i form af tillæg til rådighedsbeløb. Tillægsbevillingen skal indeholde en angivelse af, hvorledes denne skal finansieres.

Tillæg til rådighedsbeløb skal gives forud for en eventuel overskridelse. Det følger bl.a. heraf, at tillæg til rådighedsbeløb ikke kan afgives efter udløbet af det regnskabsår, de vedrører.

Rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder skal opføres i bevillingsoversigten til budgettet.

6.2 Bevillingsniveau

Begrebet bevillingsniveau knytter sig til detaljeringsgraden af den styring, som budgettets opdeling i bevillinger er udtryk for.

Gennem sit valg af bevillingsniveau fastlægger kommunalbestyrelsen rækkevidden af den *dispositionsfrihed*, som er overladt bevillingshaveren i forvaltningen af det pågældende område på kommunalbestyrelsens vegne. Bevillingsniveauet vil være af betydning for bevillingshaverens muligheder for i løbet af budgetåret at foretage omplaceringer af budgetbeløb. Der kan f.eks. være tale om omplaceringer mellem omkostningssteder, grupperinger eller arter.

Bevillingshaverens dispositionsfrihed vil yderligere være bestemt af, hvilke betingelser og forbehold, der måtte være anført i budgetbemærkningerne eller i kommunens kasse- og regnskabsregulativ.

Ifølge den kommunale styrelseslovs § 38 fastsætter indenrigs- og sundhedsministeren de nærmere regler om specifikationen af de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved årsbudgettets endelige vedtagelse skal tage bevillingsmæssig stilling.

De fastsatte regler er beskrevet nedenfor.

6.2.1 BEVILLINGSNIVEAU FOR DRIFTSBEVILLINGER

For driftsbevillingers vedkommende er fastsat følgende mindstekrav til bevillingsniveauet:

Kommunalbestyrelsen skal ved årsbudgettets endelige vedtagelse som mindstekrav tage bevillingsmæssig stilling til budgettets driftsposter specificeret på udvalgsniveau.

Kommunalbestyrelsen kan efter denne bestemmelse frit vælge at afgive et større eller mindre antal bevillinger - i sidste instans én enkelt samlet bevilling – til de enkelte udvalg. Afhængigt heraf vil de enkelte bevillinger kunne omfatte et mindre eller større område af aktiviteterne under de enkelte udvalg.

Medfører kommunens udvalgsstruktur, at flere hele hovedkonti henhører under ét udvalg, kan kommunalbestyrelsen altså vælge at afgive én samlet bevilling, som omfatter disse hovedkonti under ét. Man kan f.eks. tænke sig, at et stående udvalg - teknisk udvalg - har et så bredt defineret ansvarsområde, at det kan tildeles én bevilling omfattende tre hele hovedkonti, (hovedkonto 0, 1 og 2).

Der er ligeledes mulighed for ved bevillingsafgivelsen at sammenstykke dele af flere hovedkonti, hovedfunktioner m.v. i én bevilling - altså på tværs af den autoriserede kontoplan. Eksempelvis vil der kunne gives én samlet bevilling til børnepasningsordninger omfattende såvel dagpleje, integrerede institutioner, daginstitutioner m.v. på hovedkonto 5 (Sociale opgaver og beskæftigelse) som skolefritidsordninger og ungdomsklubber på hovedkonto 3 (Undervisning og kultur). Det forudsætter kun, at de pågældende foranstaltninger er samlet under ét udvalg.

Der må derimod ikke afgives bevillinger, som dækker mere end ét udvalgs område. Eksempelvis kan der ikke gives én samlet bevilling til hele hovedkonto 3 (Undervisning og kultur), hvis kommunens udvalgsstruktur medfører, at folkeskoleundervisning henhører under ét stående udvalg og fritidsundervisning under et andet.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

I denne forbindelse bemærkes, at der til lokaludvalg nedsat efter styrelseslovens § 65 d kan afgives en samlet bevilling omfattende nærmere angivne opgaver, uanset om disse i øvrigt henhører under flere af kommunalbestyrelsens nedsatte udvalg. Bevillingen skal være afgrænset geografisk f.eks. ved angivelse af omkostningssted.

Reglerne om bevillingsniveauet udgør alene et *mindstekrav*, altså en grænse for hvor højt bevillingsniveauet kan lægges. Det står således den enkelte kommunalbestyrelse frit at beslutte en så detaljeret bevillingsbinding, som den ønsker det. Heri ligger også, at kommunalbestyrelsen kan vælge en detaljeret bevillingsbinding på nogle områder, mens andre områder under det pågældende udvalg slås sammen i én samlet bevilling.

Endelig kan kommunalbestyrelsen som tidligere omtalt i forbindelse med bevillingsafgivelsen specificere særlige forbehold og betingelser for bevillingernes udnyttelse i budgetbemærkningerne.

6.2.2 BEVILLINGSNIVEAU FOR ANLÆGSBEVILLINGER OG RÅDIGHEDSBELØB

Anlægsbevillinger

For anlægsbevillingers vedkommende gælder følgende hovedregel vedrørende bevillingsniveauet:

Som udgangspunkt skal der gives en særskilt anlægsbevilling til hvert enkelt anlægsarbejde.

Bevillingsreglerne rummer dog mulighed for at fravige denne hovedregel og slå flere anlægsarbejder sammen i én anlægsbevilling, såfremt det drejer sig om mindre, ensartede anlægsprojekter. Reglerne herom kan sammenfattes således:

Der vil kunne gives rammebevillinger til anlægsarbejder, der:

- Er af beløbsmæssigt mindre omfang
- Er nært beslægtede, dvs. af samme projektype
- Enten alle afsluttes inden for det pågældende budgetår eller udgør veldefinerede projekter.

Alle tre betingelser skal være opfyldt for den enkelte rammebevilling.

Adgangen til at give rammebevillinger til anlægsarbejder vil eksempelvis kunne benyttes til at give én rammebevilling til alle energibesparende foranstaltninger.

Såfremt de pågældende anlægsarbejder alle henhører under samme udvalg, kan rammebevillingen gives til dette udvalg, som ligeledes tildeles rådighedsbeløbet i budgettet. Vedrører anlægsarbejderne flere udvalgsområder vil rammebevillingen (og rådighedsbeløbet) kunne gives til økonomiudvalget, såfremt det ikke strider mod de i styrelsesvedtægten fastlagte kompetenceforhold.

Når muligheden for at afgive rammebevillinger omfattende flere anlægsarbejder er begrænset til mindre og sammenhængende arbejder, skyldes det, at større anlægsarbejder i reglen har så betydelige planlægningsmæssige og langsigtede driftsøkonomiske konsekvenser, at de bør behandles af den samlede kommunalbestyrelse.

Rådighedsbeløb

Det er som omtalt i afsnit 6.1 en betingelse for et anlægsarbejdes igangsætning, at der både foreligger en anlægsbevilling og at der er afsat et rådighedsbeløb på budgettet.

Dato: December 2021

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2022

For rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder gælder tilsvarende regler om bevillingsniveau som for driftsbevillinger, dvs.:

Kommunalbestyrelsen skal ved årsbudgettets endelige vedtagelse som mindstekrav tage stilling til budgettets rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder specificeret på udvalgsniveau

Kommunalbestyrelsen har altså mulighed for ved budgetvedtagelsen at slå rådighedsbeløb sammen for anlægsarbejder, der henhører under det samme udvalg. Benytter kommunalbestyrelsen denne mulighed, vil det pågældende udvalg få en større dispositionsfrihed, idet udvalget kan kompensere overskridelse af ét rådighedsbeløb med besparelse på et andet uden på forhånd at indhente en tillægsbevilling fra kommunalbestyrelsen.

6.2.3 BEVILLINGSNIVEAU FOR FINANSIELLE KONTI

Bevillingsreglerne omfatter som omtalt i afsnit 6.1 også en række af de finansielle poster under hovedkonto 7 og 8. For disse poster er reglerne om bevillingsniveau følgende:

For de finansielle poster under hovedkonto 7 og 8 skal kommunalbestyrelsen ved årsbudgettets endelige vedtagelse som mindstekrav tage bevillingsmæssig stilling til:

- Alle renteindtægter under ét - funktionerne 7.22.05-7.35.35
- Alle renteudgifter under ét - funktionerne 7.35.30-7.55.76
- Afdrag på udlån under ét - funktionerne 8.32.20-8.32.27
- Afdrag på optagne lån under ét - funktionerne 8.55.63-8.55.78
- Tilskud og udligning, herunder refusion af købsmoms, under ét - funktionerne 7.62.80-7.65.87
- Skatter under ét - funktionerne 7.68.90-7.68.96

Opdelingen af hovedkonto 7 og 8 i disse særskilte bevillinger udgør - ligesom de øvrige regler vedrørende bevillingsniveauet - kun en øvre grænse for, hvor højt bevillingsniveauet kan lægges. Kommunalbestyrelsen kan frit vælge at specificere alle eller dele af disse poster yderligere i bevillingsoversigten.

Der skal i øvrigt i tilknytning til bevillingsniveau vedrørende skatter henvises til den i afsnit 5.1 omtalte bestemmelse i § 3, stk. 2 og 3, i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Af bestemmelsen fremgår, at udgiftsforøgende ændringsforslag til budgettet skal finansieres ved forhøjelse af den kommunale indkomstskat, med mindre andet besluttet af kommunalbestyrelsen.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

6.3 Bruttobevillinger og nettobevillinger

En *bruttobevilling vil sige*, at der til kommunale foranstaltninger, som både indebærer udgifter og indtægter, gives såvel en udgiftsbevilling som en indtægtsbevilling. Opstår der i årets løb muligheder for at opnå indtægter ud over det budgetterede, kan sådanne indtægter *ikke* uden en tillægsbevilling fra kommunalbestyrelsen anvendes til forøgelse af udgifterne.

En *nettobevilling vil sige*, at kommunalbestyrelsen alene tager bevillingsmæssig stilling til størrelsen af nettoudgifterne, dvs. udgifter fratrukket indtægter. Bevillingshaveren vil derfor kunne anvende eventuelle indtægter, der ligger ud over det budgetterede, til en forøgelse af udgifterne inden for samme bevillingsområde uden på forhånd at skulle indhente en tillægsbevilling fra kommunalbestyrelsen.

Der gælder følgende regler med hensyn til afgivelsen af brutto- henholdsvis nettobevillinger:

For så vidt angår driftsvirksomheden (dranst 1 og 2) henholdsvis anlægsvirksomheden (dranst 3) under hovedkonto 0-6 træffer kommunalbestyrelsen selv afgørelse om, hvorvidt bevillinger skal afgives som bruttobevillinger eller nettobevillinger.

Bevillinger vedrørende de finansielle poster på hovedkonto 7 og 8 afgives som bruttobevillinger.

Det skal af bevillingsoversigten til budgettet (samt af den hertil svarende regnskabsoversigt til regnskabet, jf. afsnit 7.2.2) fremgå, om bevillinger er afgivet som brutto- eller nettobevillinger.

Adgangen til at afgive nettobevillinger omfatter såvel enkelte, afgrænsede aktivitetsområder - eksempelvis en daginstitution eller en skole - som aktivitetsområder, der bevillingsmæssigt behandles under ét. Da mindstekravet til bevillingsniveauet er fastsat til udvalgsniveau, kan kommunalbestyrelsen således beslutte at tildele et udvalg én samlet nettobevilling.

Der kan være god grund til, at kommunalbestyrelsen nøje overvejer de forskellige aspekter af anvendelsen af nettobevillinger i forhold til de enkelte kommunale forvaltningsområder, herunder områder med 100 pct.'s refusion, særlige tilskud m.v.

I mange tilfælde vil det således være en fordel for kommunalbestyrelsen at foretage en nærmere afgrænsning af, på hvilke områder den finder det hensigtsmæssigt at anvende nettobevillinger, samt indholdet af disse. For eksempel kan kommunalbestyrelsen overveje, om alle typer af merindtægter bør give bevillingshaveren ret til merudgifter af tilsvarende størrelse.

Eventuelle restriktioner i forbindelse med anvendelse af merindtægter bør fremgå af budgetbemærkningerne. Man kan f.eks. forestille sig restriktioner gående ud på, at indtægter ved salg af større effekter over en vis beløbsgrænse ikke må genanvendes uden særskilt tillægsbevilling fra kommunalbestyrelsen, eller at merindtægter ikke må anvendes til udvidelse af den fastansatte personalestab.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Som det fremgår af ovenstående er spørgsmålet om anvendelse af nettobevillinger ikke et enten-eller - der er tale om en glidende skala. Kommunalbestyrelsen kan begrænse nettoprincippet til at omfatte nogle enkelte, forholdsvis specificerede bevillinger, den kan give nettobevillinger på visse særlige vilkår fastsat i budgetbemærkningerne, eller den kan vælge en generel og uindskrænket ret til at anvende merindtægter på alle bevillinger under hovedkonto 0-6.

Uanset om der anvendes nettobevillinger ved bevillingsafgivelsen, gælder princippet om bruttoposteringer i budgettet uændret. Der skal med andre ord altid foretages særskilt kontering af indtægter og udgifter i budget og regnskab.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

6.4 Rammestyring og overførselsadgang for institutioner m.v.

Bevillinger afgives altid af kommunalbestyrelsen og i reglen til økonomiudvalget eller et af de stående udvalg. Dette hindrer imidlertid ikke, at der lægges budgetansvar ud til institutioner eller andre administrative enheder.

Rent bevillingsteknisk kan en sådan rammestyring af institutioner mv. ske på flere måder:

De/s kan kommunalbestyrelsen etablere en ordning, der administreres af det stående udvalg. I denne situation giver kommunalbestyrelsen en »bred« bevilling til udvalget - eventuelt én bevilling, der dækker hele udvalgets område. Udvalget tildeler herefter økonomiske rammer til de enkelte institutioner mv. og bestemmer de nærmere vilkår for rammernes udnyttelse.

De/s kan kommunalbestyrelsen afgive en rammebevilling til den enkelte institution, idet der i bemærkningerne fastsættes nærmere retningslinjer for, hvilket ansvar og hvilket råderum den pågældende institution skal have.

De to eksempler betegner yderpunkterne på en glidende skala, og der er vide muligheder for at tage lokale og individuelle forhold i betragtning, når en kommune indretter et økonomisk rammestyringssystem.

Blandt de spørgsmål, kommunalbestyrelsen vil skulle tage stilling til, kan nævnes: Skal institutionen tildeles en nettoramme eller en bruttoramme? Skal der være adgang til at overføre midler fra øvrige driftskonti til lønkonti og omvendt?

Rammestyring af institutioner aktualiserer også spørgsmålet om adgang til at *overføre uforbrugte bevillinger* til det følgende år og tilsvarende om adgang til at »låne« af næste års budget.

Det er ofte fremført, at de disponerende enheder kan føle sig tilskyndet til at bruge bevillingen helt op, fordi et eventuelt restbeløb bortfalder ved årets udgang. Tilsvarende kan et mindreforbrug give kommunalbestyrelsen indtryk af, at enheden generelt kan løse sine opgaver inden for en snævrere økonomisk ramme end hidtil forudsat.

Disse synspunkter har ved flere lejligheder ført til overvejelser omkring mulighederne for overførsel af bevillinger mellem budgetårene. En nærmere redegørelse for disse overvejelser findes i betænkning nr. 1369 om "Det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner", januar 1999.

Det skal på denne baggrund præciseres, at der ikke inden for den gældende lovgivnings rammer foreligger mulighed for at indføre en *formel adgang* for udvalg eller rammestyrede institutioner m.v. til at overføre uforbrugte bevillinger (driftsbevillinger og rådighedsbeløb) fra et år til det følgende - eller til at »låne« af et kommende års bevilling.

Dette følger af den kommunale styrelseslovs bestemmelser om, at driftsbevillinger (og rådighedsbeløb) er ét-årige, at det er kommunalbestyrelsen, der har bevillingskompetencen, og at der er et forbud mod at delegere denne kompetence.

De eksisterende regler giver dog mulighed for anvendelse af uformelle ordninger. Der kan peges på to principielle »modeller« for tilrettelæggelsen af sådanne ordninger.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Den ene model, som anvendes i mange kommuner, går ud på, at kommunalbestyrelsen i budgetbemærkningerne vedrørende en given bevilling tilkendegiver, at man vil være indstillet på at genbevilde eventuelle uforbrugte beløb i det følgende år i form af en forhøjelse af den ordinære bevilling. Der kan eventuelt føjes restriktioner på en sådan tilkendegivelse om genbevilling, f.eks. kan overførselsadgangen begrænses til en bestemt procentdel af bevillingen og/eller den kan gøres betinget af, at det opsparede beløb anvendes til en bestemt større anskaffelse.

På helt tilsvarende måde kan der gennemføres en uformel adgang til at »låne« af næste års bevilling. Kommunalbestyrelsen tilkendegiver da i budgetbemærkningerne, at ansøgninger om tillægsbevillinger - eventuelt op til en bestemt beløbsramme - kan forventes imødekommet mod en tilsvarende nedsættelse af bevillingen for det følgende år.

Anvendes denne model for overførselsadgang, må der forelægges en tillægsbevillings-sag for den samlede kommunalbestyrelse i de tilfælde, hvor en bevillingshaver ønsker at udnytte overførselsadgangen. De i budgetbemærkningerne anførte tilkendegivelser har med andre ord ingen selvstændig bevillingsmæssig karakter, men er alene udtryk for kommunalbestyrelsens forhåndsindstilling til en senere forelagt konkret tillægsbevillingsansøgning om overførsel af bevillingsbeløb på det pågældende område.

Det vil ofte være muligt at samle disse sager til samlet behandling i kommunalbestyrelsen. Såfremt kommunalbestyrelsen ønsker at henlægge denne behandling til et senere tidspunkt på året - eventuelt det sidste kommunalbestyrelsesmøde i året - vil behandlingen dog alene kunne omfatte sager vedrørende overførsel af bevillingsbeløb til det kommende budgetår. Sager vedrørende »lån« af det kommende budgetårs bevilling må derimod behandles i kommunalbestyrelsen, forinden der kan disponeres over de omhandlede beløb.

Hvis kommunalbestyrelsen ønsker at undgå denne enkeltsagsbehandling, kan den anvende *en anden model* for overførselsadgang, som bygger på, at ordningerne administreres af udvalgene:

En forudsætning for denne model er, at kommunalbestyrelsen anvender brede rammebevillinger - f.eks. én samlet bevilling til udvalget eller en bevilling, der omfatter et større antal institutioner. Udvalget fordeler herefter dispositionsrammer til institutionerne, og det er udvalget, der tager stilling til anmodninger fra institutioner om enten overførsel af rammebeløb, lån eller forbrug af tidligere overførte beløb. Når udvalget behandler disse anmodninger, må det ske under hensyntagen til, at opsparing og merforbrug skal opveje hinanden, således at udvalgets samlede bevilling for det pågældende år overholdes.

Uanset hvilke former for ordninger, som kommunalbestyrelsen måtte vælge at indføre, er det vigtigt, at der foreligger en udførlig beskrivelse af »spillereglerne« i ordningerne.

7 BOGFØRING, REGSKAB OG REVISION

Indhold	Side
7.0 Bogføring	7.0 - 1
7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen	7.1 - 1
7.1.1 Indledning	7.1 - 1
7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen	7.1 - 1
7.2 Formkrav til årsregnskabet	7.2 - 1
7.2.1 Generelle krav til årsregnskabet form og indhold	7.2 - 1
7.2.2 Årsregnskabet	7.2 - 1
7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet	7.2 - 1
a. Regnskabsopgørelse	7.2 - 2
b. Finansieringsoversigt	7.2 - 2
c. Oversigt over uforbrugte driftsbevillinger	7.2 - 2
d. Regnskabsoversigt	7.2 - 3
e. Bemærkninger til regnskabet	7.2 - 3
f. Anlægsregnskaber	7.2 - 4
g. Anvendt regnskabspraksis	7.2 - 5
h. Balance	7.2 - 5
i. Garantier, eventualrettigheder og -forpligtigelser	7.2 - 6
j. Personaleoversigt	7.2 - 6
k. Udførelse af opgaver for andre myndigheder	7.2 - 7
7.2.2.2 Indsendelse af oplysninger til de centrale myndigheder i tilknytning til årsregnskabet	7.2 - 8
a. Specifikationer til regnskabet	7.2 - 8
b. Særlige regnskabsoplysninger	7.2 - 9
7.3 Likviditetsoversigter opgjort efter kassekreditreglen	7.3 - 1
7.4 Revision	7.4 - 1
7.5 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelse m.v.	7.5 - 1
7.6 Oversigt over tidsfrister vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen og oversigter vedrørende det specialiserede sociale område	7.6 - 1

Dato: Oktober 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

7.0 Bogføring

Ifølge den kommunale styrelseslovs § 43 skal bogføringen give en oversigt over, hvorledes kommunens midler er forvaltet, og om forvaltningen er i overensstemmelse med årsbudgettet og kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger. Desuden forpligtes kommunerne efter lovens § 42 til i et særligt regulativ at fastsætte nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen m.v.

Endelig er det i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat, at den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra regnskabsårets udgang til udgangen af januar måned i det følgende regnskabsår. Kommunalbestyrelsen kan dog i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode. Men denne må ikke fastsættes til at udløbe før den 15. januar.

Om bogføringen generelt

Registreringen i det kommunale regnskabssystem omfatter først og fremmest kommunernes *eksterne transaktioner*, altså transaktioner, der opstår mellem kommunen og omverdenen. Denne registrering vedrører således objektivt konstaterbare størrelser.

Som det fremgår af kapitel 2, rummer regnskabssystemet også mulighed for registrering af interne afregninger mellem forskellige omkostningssteder og funktioner. Dette kan enten ske ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9 eller ved plus/minus posteringer på de eksterne arter. Også for de interne afregninger er udgangspunktet, at registreringen så vidt muligt bør bero på konstaterbare forhold.

Medmindre konteringsreglerne foreskriver en beregningsmæssig fordeling, bør fordelinger baseret på mere skønsmæssige vurderinger og lignende altså så vidt muligt ikke lægges til grund for registreringer i regnskabssystemet. Opgaver af denne art bør snarere løses i særlige oversigter m.v. uden for selve regnskabssystemet. På hovedart 0 Beregnede udgifter og de dertil hørende arter vil skønsmæssige vurderinger dog være nødvendige bl.a. i forbindelse med fastsættelse af levetider for (amts)kommunens materielle aktiver.

Budget- og regnskabssystemet giver generelt rammer med hensyn til den praktiske tilrettelæggelse af registreringen og den bogholderimæssige proces generelt i den enkelte kommune.

Det er imidlertid en hovedregel, at de regler og procedurer, som den enkelte kommune fastlægger, skal være kendetegnet ved en *kontinuitet* over tiden. Der bør med andre ord ikke gennemføres hyppige ændringer i de regnskabsmæssige regler og procedurer - herunder i supplementsperiodens længde som kan medvirke til at vanskeliggøre en vurdering af det kommunale regnskab.

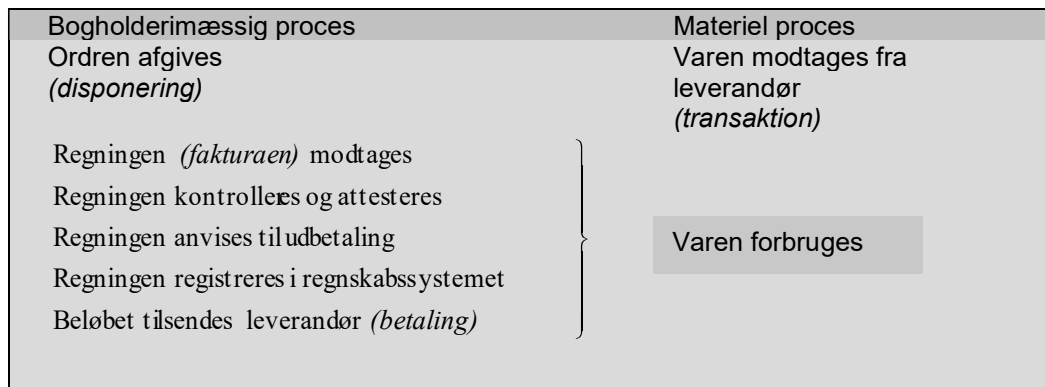
Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Dette *kontinuitetsprincip* er ikke til hinder for, at den enkelte kommune kan foretage ændringer, som er begrundet ud fra hensynet til en bedre tilrettelæggelse af arbejds-gange og lignende forhold.

Bogføringen i regnskabsåret

Processen i forbindelse med køb af en vare eller tjenesteydelse vil generelt kunne illustreres som i følgende oversigt:



Oversigten viser en normalt forekommende proces. Der vil naturligvis i praksis kunne forekomme andre procesforløb.

Der kan ske en registrering på forskellige tidspunkter i den skitserede proces. Afhængigt af tilrettelæggelsen af økonomistyringen i den enkelte kommune kan det endvidere være hensigtsmæssigt at foretage en registrering på flere forskellige tidspunkter.

Ud fra oversigten kan defineres 3 tidspunkter i den bogholderimæssige proces:

Disponeringstidspunktet, som udtrykker tidspunktet for en bindende ordreafgivelse. Det vil sige det tidspunkt, hvor en ansvarlig på kommunens vegne indgår en bindende aftale om en leverance, typisk bestilling af varer og materiel eller tjenesteydelser.

Transaktionstidspunktet, som er det tidspunkt, hvor leveringen foregår eller arbejdet præsteres.

Betalingstidspunktet, som er det tidspunkt, hvor betalingen finder sted. Det kan defineres som det tidspunkt, hvor der hæves (indsættes) på de likvide konti.

Ud fra hensynet til den økonomiske styring af indkøb vil en registrering på disponeringstidspunktet kunne være ønskelig. Hensynet til regnskabsaflæggelse og bevillingskontrol stiller krav om en nøjagtig beløbsregistrering, hvilket ofte nødvendiggør en registrering senere i processen, når regningen er modtaget. Endelig kan peges på en registrering på betalingstidspunktet med henblik på likviditetsstyringen.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Den bogholderimæssige registrering i regnskabsåret må generelt tilrettelægges i overensstemmelse med de regler og procedurer, som er fastsat i kommunens kasse- og regnskabsregulativ og i overensstemmelse med de registreringskrav, som følger af indretningen af kommunens økonomiske styring.

Budget- og regnskabssystemet indeholder som nævnt ikke et mere detaljeret regelsæt for tilrettelæggelsen af denne registrering. Dog er det et krav, at der altid skal ske registrering af betalingen på betalingstidspunktet.

God bogføringsskik

Kommunens bogføring skal foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som, hvad der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Det kommunale budget- og regnskabssystem og øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet

Materialet, der samlet dokumenterer bogføringens udførelse og verificerer dens rigtighed er benævnt: regnskabsmaterialet. Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revisionsprotokoller.

A. Overskuelig tilrettelæggelse

Bogføringen skal tilrettelægges og udføres på en overskuelig måde og give et overblik over kommunens dispositioner.

B. Transaktions- og kontrolspor

Kommunen skal sikre eksistensen af et transaktions- og kontrolspor i tilrettelæggelsen af bogføringen.

Transaktionsporet sikrer sammenhængen mellem den enkelte postering og regnskabet hovedposter. Det skal med andre ord være muligt at kontrollere, om alle posteringer er med i regnskabet, og hvilke posteringer regnskabet poster er sammensat af.

Kontrolsporet dokumenterer de faktiske posteringer. Kravet om kontrolspor forudsætter derfor, at der kan identificeres et bilag på baggrund af en given postering, og at sammenhængen mellem postering og bilag er entydig. Kontrolsporet udgør en vigtig del af den samlede dokumentation for, at udgiften er afholdt korrekt.

C. Registreringer

Alle transaktioner registreres nøjagtigt og snarest muligt efter, at de forhold, der ligger til grund for registreringerne, foreligger, dog senest på betalingstidspunktet.

D. Attestation og afstemninger

De enkelte registreringer kan henføres til et bilag og tidsmæssige placering i bogføringen. Registreringer af hver transaktion skal ske efter fastlagte og konsistente metoder.

Der skal foretages regelmæssige afstemninger mellem registreringer og kasse- og likviditetsbeholdningen, samt på øvrige beholdningskonti.

Afstemning sikrer, at registreringerne er aktuelle, og at der ikke er transaktioner, som ikke er registreret.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

E. Forretningsgangsbeskrivelser, herunder anvendelse af IT.

Kommunen udarbejder beskrivelser af de af virksomheden anvendte (IT)-systemer, herunder de manuelle forretningsgange / arbejdsrutiner, samt de interne kontrolprocedurer.

Beskrivelserne skal indeholde oplysninger om, dels hvorledes systemerne sikrer fuldstændighed og nøjagtighed af det materiale, der danner grundlag for registreringerne, herunder eventuelle aftaler om overførsel af data, der registreres i virksomheden, herunder beskrivelser af IT-anvendelsen.

F. Fejl og misbrug

Bogføringen skal tilrettelægges og udføres således, at regnskabsmaterialet ikke ødelægges, bortskaffes eller forvanskes, ligesom det skal sikres mod misbrug.

Regnskabsmaterialet sikres blandt andet mod fejl og misbrug gennem en betryggende funktionsadskillelse mellem kasse- og bogholderifunktion. Funktionsadskillelsen kan understøttes af sikkerhedsprocedure i relation til kommunens IT-systemer via adgangsbegrænsning og passwords.

Adgangsbegrænsningen til de elektroniske systemer skal endvidere sikre, at fremmede ikke kan bogføre uden tilladelse. Brugerkontrollen skal tilpasses det af kommunen anvendte system.

G. Opbevaring

Regnskabsmaterialet må ikke ødelægges eller forsvinde, og regnskabsmaterialet skal i hele perioden opbevares på betryggende vis. Af dette følger, at der skal være umiddelbar adgang til materialet, og interessenter, herunder revision, skal umiddelbart kunne få adgang til materialet. Omvendt må som minimum følge, at almindelige borgere ikke umiddelbart kan få adgang til materialet.

Opbevaringskravet omfatter endvidere beskyttelse mod ødelæggelse som følge af brand, tyveri, forvanskning, anden utilsigtet ødelæggelse eller bortskaffelse, samt uforsætlige eller uagtsomme handlinger.

H. Opbevaringslængde.

Regnskabsmateriale fra kommuner skal opbevares i 3 år fra udløbet af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører, jf. lov om forældelse af fordringer og arkivlovgivningens regler om bevaring og kassation. Såfremt anden opbevaringslængde af andet regnskabsmateriale er fastsat i anden lovgivning gælder denne.

I. Udskrift af regnskabsmaterialet

Kommunen afgør, hvilket medie regnskabsmaterialet skal opbevares på.

Vælges elektroniske opbevaringsformer må det være i overensstemmelse med god bogføringssskik, at regnskabsmaterialet til enhver tid kan udskrives i klar skrift, ligesom der af sikkerhedsmæssige hensyn tages de nødvendige forholdsregler vedrørende sikkerhedskopiering, samt at læsbarheden kontrolleres med jævne mellemrum

Bogføring i supplementsperioden

I forbindelse med den regnskabsmæssige årsafslutning kan der opstå nogle særlige problemer med hensyn til spørgsmålet om, *hvilket årsregnskab* en given udgift eller indtægt skal henføres til. Her gælder som hovedregel følgende:

Dato: Oktober 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Regnskabsføringen i supplementsperioden skal ske i regnskabet for det år, hvori transaktionen finder sted.

Denne hovedregel er benævnt *transaktionsprincippet*.

Hovedreglen er som sådan uafhængig af den bogholderimæssige proces. Den ændres altså ikke af, at selve registreringen eventuelt sker i et andet kalenderår.

Som almindeligt forekommende situationer kan her peges på:

- Regning for en i regnskabsåret leveret vare eller ydelse når først frem til registrering efter regnskabsårets afslutning.

Hovedreglen indebærer her, at der inden supplementsperiodens udløb skal ske en henføring af udgiften til regnskabsåret.

Efter supplementsperiodens udløb kan der ske henføring til regnskabsåret. Dette må bero nærmere på det konkrete tidspunkt for regningens modtagelse og registrering og den praktiske tilrettelæggelse af regnskabsafslutningen i kommunen (jf. dog nedenfor om afslutningsposteringsregler).

- Forudbetaling i regnskabsåret af en ydelse, der leveres i det følgende regnskabsår. For eksempel udbetaling i december måned af januarløn til tjenestemænd.

Udgiften skal henføres til det nye regnskabsår. Der benyttes en mellemregningskonto på hovedkonto 8 mellem regnskabsåret og det nye regnskabsår, jf. konteringsreglerne herfor (kapitel 4, afsnit 4.8).

Hovedreglen om anvendelse af transaktionsprincippet i supplementsperioden gælder ikke alene for udgifter og indtægter som følge af køb og salg af varer og ydelser, herunder betaling af lønninger. Det gælder således også udgifter og indtægter i forbindelse med indkomstoverførsler, skatter og afgifter, refusion m.v. Med hensyn til særlige situationer, der kan opstå i forbindelse med års-afslutningen, herunder vedrørende posterne på de finansielle hovedkonti 7 og 8, henvises i øvrigt til reglerne for kontering på de enkelte konti i kapitel 4.

Afslutningsposteringsregler

Efter supplementsperiodens udløb kan der være behov for at foretage visse afslutningsposteringsregler i form af omposteringsregler i det afsluttede regnskabsår.

Det er som hovedregel kommunen selv, der træffer afgørelse vedrørende sådanne afslutningsposteringsregler i overensstemmelse med de regler og procedurer, der er fastlagt i kommunens kasse- og regnskabsregulativ m.v.

I en række tilfælde *skal* der dog foretages afslutningsposteringsregler. Det gælder således slutberegning af statsrefusion, der ofte ikke foreligger ved supplementsperiodens udløb.

Der henvises herom til reglerne for kontering på de enkelte konti i kapitel 4.

Ligeledes skal der foretages afslutningsposteringsregler for finansieringsbeløb i henhold til bekendtgørelse om finansiering af visse offentlige ydelser, der udbetales af kommunerne, Udbetaling Danmark og arbejdsløsheds-kasserne.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

7.1.1 Indledning

Det kommunale styrelseslovs §§ 45 og 57 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse og revision af årsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45, 46 og 57 har Indenrigs- og Sundhedsministeriet endvidere i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat en række proceduremæssige krav, herunder om tidsfrister for årsregnskabet's afgivelse til revision m.v. Endelig er der fastsat visse yderligere bestemmelser om indsendelse af regnskabsmateriale m.v.

I dette afsnit er givet en kort beskrivelse af de proceduremæssige regler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. De formmæssige krav til indsendelse af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder og udarbejdelsen af årsregnskabet er behandlet i afsnit 7.2. Endvidere er de særlige regler omkring udarbejdelse af kvartalsvise likviditetsoversigter omtalt i afsnit 7.3, mens revisionen af årsregnskabet er omtalt i afsnit 7.4. I afsnit 7.5 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfristerne ved regnskabsaflæggelsen. I afsnit 7.6 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfrister vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen.

7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen

Årsregnskabet skal posteringsmæssigt være afsluttet den 1. marts i det efterfølgende år. Efter dette tidspunkt kan der ikke foretages yderligere omposterings.

Styrelseslovens § 45 fastsætter herefter, at årsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen.

Der er ikke fastsat en bestemt tidsfrist for denne regnskabsaflæggelse.

Det fremgår imidlertid af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at aflæggelsen skal ske, så årsregnskabet kan afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. maj i året efter regnskabsåret.

Revisionen skal afgive beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen inden den 15. juni.

Revisionens beretning skal herefter forelægges for økonomiudvalget og - for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget - for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabet's godkendelse.

Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted, så kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til Ankestyrelsen (samt til revisionen) inden udgangen af august måned.

Endelig fremgår det af styrelseslovens § 45, at det endeligt godkendte regnskab skal være tilgængeligt for kommunens beboere. Der er imidlertid ingen særlige formkrav eller regler i øvrigt for, hvorledes den enkelte kommune skal løse den informationsmæssige opgave overfor sine beboere med hensyn til regnskabet.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

7.2 Formkrav til årsregnskabet

7.2.1 Generelle krav til årsregnskabets form og indhold

Det er i den kommunale styrelseslovs § 45 fastsat, at kommunens årsregnskab skal være ledsaget af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser. Endvidere skal regnskabet i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Styrelseslovens § 46 bemyndiger herudover indenrigs- og sundhedsministeren til at fastsætte de nærmere regler om formen af kommunernes regnskab.

Disse regler kommer til udtryk dels i den autoriserede kontoplan, som fastlægger regnskabets indholdsmæssige opdeling, dels i nedenstående regler om udarbejdelse af oversigter og bemærkninger til regnskabet.

7.2.2 Årsregnskabet

7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder en række oversigter og redegørelser. De regnskabsmæssige oversigter og redegørelser tjener som grundlag for bl.a.:

- vurderingen af regnskabet set i forhold til budgettet
- opgørelse af beholdninger (balancen)
- vurdering af kommunens økonomiske situation

Kommunens samlede årsregnskab indeholder følgende oversigter og redegørelser, der skal forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer:

Afsnit	Oversigt/redegørelse
	Udgiftsregnskab
7.2.2.1.a	Regnskabsopgørelse
7.2.2.1.b	Finansieringsoversigt
7.2.2.1.c	Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger
7.2.2.1.d	Regnskabsoversigt
7.2.2.1.e	Bemærkninger til regnskabet
7.2.2.1.f	Anlægsregnskaber
7.2.2.1.g	Anvendt regnskabspraksis
7.2.2.1.h	Balance
7.2.2.1.i	Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser
	Øvrige oversigter og redegørelser
7.2.2.1.j	Personaleoversigt
7.2.2.1.k	Udførelse af opgaver for andre myndigheder

Dato: December 2021

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2022

Balancen skal udarbejdes efter bestemte formkrav. For de øvrige oversigter og redegørelser er der ikke fastsat formkrav. I kapitel 9.4 er der en vejledning om, hvordan årsregnskabet kan opstilles.

Udgiftsregnskab

a. Regnskabsopgørelse

Regnskabsopgørelsen skal i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter opgjort efter udgiftsbaserede principper. Formålet med opgørelsen er at give en overordnet præsentation af det faktiske årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsopgørelse. Opgørelsen skal som minimum vise årets resultat fordelt på henholdsvis det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Årsresultaterne sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af årets resultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsopgørelsen.

b. Finansieringsoversigt

Formålet med finansieringsoversigten er at vise, hvilken betydning årets regnskabsresultat opgjort efter udgiftsbaserede principper sammen med de finansielle dispositioner (bl.a. lånoptagelse) har for de likvide aktiver, samt om de likvide aktiver udvikler sig som budgetteret.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en finansieringsoversigt. Oversigten skal vise, hvilken betydning årets udgiftsbaserede resultat sammen med de øvrige finansielle dispositioner (hovedkonto 8) har for udviklingen i kommunens likvide beholdninger (fkt. 9.22.01-9.22.11)

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af finansieringsoversigten.

c. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger

Som en del af årsregnskabet skal udarbejdes en oversigt over de driftsbevillinger, som er genbevilget i det følgende år.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger.

Ifølge bevillingsreglerne, som er fastsat i den kommunale styrelseslov, er driftsbevillinger etårige og bortfalder ved regnskabsårets afslutning.

Der eksisterer dog uformelle ordninger til overførsel mellem årene af uforbrugte bevillinger. Kommunalbestyrelsen kan således i budgetbemærkningerne vedrørende en given bevilling tilkendegive, at man vil være indstillet på at genbevilde eventuelle uforbrugte beløb i det følgende år i form af en forhøjelse af den ordinære bevilling. Denne tilkendegivelse har ingen selvstændig bevillingsmæssig karakter, men er alene udtryk for kommunalbestyrelsens forhåndsindstilling til en senere forelagt konkret tillægsbevillingsansøgning om overførsel af bevillingsbeløb.

Baggrunden for denne oversigt er, at der er tale om oplysninger, som kan være væsentlige for kommunens økonomi. Oversigten over overførte uforbrugte bevillinger oplyser således om det øgede likviditetsbehov i forhold til det vedtagne budget.

Der er ikke fastsat særlige formkrav til oversigten over overførte uforbrugte bevillinger.

d. Regnskabsoversigt

Regnskabsoversigten er den regnskabsmæssige parallel til budgettets bevillingsoversigt, dvs. det den skal vise regnskabet på bevillingsniveau. Regnskabsoversigten skal gøre det muligt at sammenholde årsbudgettets bevillingsposter og de i årets løb afgivne tillægsbevillinger med de endelige regnskabstal.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsoversigt. Beløbene i regnskabsoversigten skal som minimum være specificeret på de poster - afgrænset i forhold til kontoplanen - hvortil der er meddelt bevilling ved budgettets vedtagelse og efterfølgende tillægsbevillinger. Regnskabsoversigten skal indeholde 3 kolonner for henholdsvis:

- De endelige regnskabstal
- Bevillingerne afgivet ved budgettets vedtagelse
- Tillægsbevillinger afgivet i løbet af året.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsoversigten. Regnskabsoversigt og bevillingsoversigt til budgettet skal dog følge samme opstillingsform.

e. Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter som nævnt direkte, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Det er næppe muligt generelt at fastlægge, hvad der er et »fornødent omfang«, eller hvornår afvigelser må anses for »væsentlige«. Dette må bero på en konkret vurdering i de enkelte tilfælde og i øvrigt afklares gennem samspillet mellem kommunalbestyrelsen og den kommunale revision omkring behandlingen og revisionen af regnskabet.

Derimod må det påpeges, at der i bestemmelsen også ligger, at der skal udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde bemærkninger.

Det skal endvidere påpeges, at der i bemærkningerne til regnskabet skal redegøres for de swap-aftaler, som kommunen har indgået, og som endnu ikke er udløbet. En swap er en aftale mellem to eller flere parter om at bytte betalingsstrømme på aftalte vilkår over en aftalt periode. For hver enkelt swap-aftale skal der være oplysninger om:

- Modparten (eksempelvis en bank)
- Kontraktens oprindelige hovedstol
- Kontraktens nominelle restgæld pr. 31. december.
- Kontrakten markedsværdi opgjort i DKK pr. 31. december.
- Kontraktens udløbstidspunkt
- Renteforhold, eksempelvis swap fra variabel til fast rente.
- Valutaforhold, eksempelvis swap fra DKK til EUR.

Ligeledes skal der i regnskabsbemærkningerne for det år, hvor en terminskontrakt indgås, redegøres for hvilke fremtidige kontraktlige betalinger, der er terminssikret, såfremt terminskontrakten rækker udover regnskabsåret. Endvidere skal der redegøres for de optioner, som kommunen har indgået i årets løb samt de optioner, som er indgået i tidligere regnskabsår, men fortsat løber. En option er en rettighed til at købe eller sælge til en aftalt pris på et aftalt tidspunkt. Redegørelsen skal omfatte det beløbsmæssige omfang, optionsmodpart, løbetid og oplysninger om valuta og rente.

Herudover skal der i bemærkningerne til regnskabet opgøres andelen af den langfristede gæld, der er eksponeret i anden valuta end danske kroner, baseret på en nettoopgørelse inkl. evt. finansielle instrumenter.

Endelig skal den kursjustering af den langfristede gæld, der skal foretages i regnskabet ved brug af valutaswaps eller andre finansielle instrumenter, der har betydning for værdien af restgælden opgjort i danske kroner, oplyses i bemærkningerne til regnskabet, jf. konteringsreglerne til funktionerne 9.55.63-9.55.71.

Der er ikke i øvrigt fastsat særlige bestemmelser for udformningen og indholdet af bemærkningerne til regnskabet.

Ligesom for budgettet vil det imidlertid ofte være hensigtsmæssigt at opdele bemærkningerne i en generel og en speciel del.

I de *generelle bemærkninger* foretages en sammenligning af det faktiske forløb i regnskabsåret med de generelle planlægningsforudsætninger, bl.a. om pris- og lønudviklingen, som lå til grund for budgetvedtagelsen. Der redegøres for de regnskabsmæssige konsekvenser af afvigelser mellem det faktiske og det forudsatte forløb. De generelle bemærkninger afgives mest hensigtsmæssigt i tilknytning til regnskabsopgørelsen, jf. afsnit 7.2.2.2.a.

I de *specielle bemærkninger* redegøres mere detaljeret for de konstaterede afvigelser mellem regnskabs- og bevillingsbeløb. De specielle bemærkninger afgives mest hensigtsmæssigt i tilknytning til regnskabsoversigten, jf. afsnit 7.2.2.2.d.

Det skal i øvrigt anføres, at kommunalbestyrelsen i bemærkningerne til regnskabet har mulighed for at foretage alternative og forenklede opstillinger af regnskabet, som vil kunne løse den informationsmæssige opgave over for borgerne.

f. Anlægsregnskaber

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

Ved større anlægsarbejder skal der aflægges et *særskilt anlægsregnskab*. Nedenstående regler gælder uanset, om anlægsarbejdet er ét- eller flerårigt.

Dato: Juni 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

Beløber bruttoudgifterne til et anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Dette krav gælder også, hvis bruttoanlægsindtægterne beløber sig til 2 mio. kr. eller mere, fx ved afhændelse af anlæg. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet, eller hvor anlægsindtægten er oppebåret.

For anlægsarbejder under denne beløbsgrænse kan kommunalbestyrelsen vælge at følge samme procedure, men den behøver ikke at gøre det. Hvis der ikke aflægges særskilt regnskab, optages indtægterne og udgifterne ved anlægsarbejdet i årsregnskabet, og anlægsarbejdet omtales i bemærkningerne, jf. afsnit 7.2.2.1.

g. Beskrivelse af anvendt praksis

Anvendt regnskabspraksis skal kort og præcist beskrive, hvordan de frihedsgrader der er ved udarbejdelsen af balancen, jf. særligt afsnit 8.4.3, er udnyttet, f.eks. bagatelgrænser for indregning af aktiver, anvendte afskrivningsperioder, principper for anvendelse af op- og nedskrivninger m.v.

Beskrivelsen skal endvidere indeholde ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til tidligere år.

Årsregnskabsregnskabet skal indeholde en beskrivelse af anvendt regnskabspraksis og evt. ændringer i forhold til tidligere år.

h. Balance

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser. De enkelte poster kan uddybes i noter.

Balancen opstilles på følgende måde:

AKTIVER

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (funktionerne 9.58.80-9.58.84)
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (funktion 9.62.85)
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER (funktionerne 9.32.21 -9.32.27 og 9.35.29-9.35.35)
OMSÆTNINGSAKTIVER - VAREBEHOLDNINGER (funktion 9.65.86)
OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG (funktion 9.68.87)
OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER (funktionerne 9.25.12-9.28.19)
OMSÆTNINGSAKTIVER - VÆRDIPAPIRER (funktion 9.32.20)
LIKVIDE BEHOLDNINGER (funktionerne 9.22.01-9.22.11)

PASSIVER

EGENKAPITAL (funktionerne 9.75.91-9.75.99)
HENSATTE FORPLIGTELSE (funktion 9.72.90)
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE (funktionerne 9.55.63-9.55.79)
NETTOGÆLD VEDRØRENDE FONDS, LEGATER, DEPOSITA M.V. (9.38.36-9.48.49)
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE (funktionerne 9.50.50-9.52.62)

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en balance opstillet efter bestemte formkrav.

Beløb i balancen anføres i 1.000 kr.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Balancen skal ledsages af forklarende bemærkninger, herunder bemærkninger til udviklingen i kommunens generelle økonomiske stilling. Større poster bør uddybes i noter.

i Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser

Det er fastsat i den kommunale styrelseslov, at:

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser.

I budget- og regnskabssystemet er oversigten benævnt som fortegnelsen overgarantier, eventualrettigheder og -forpligtelser.

Af fortegnelsen over garantier skal som *minimum fremgå* garantiens størrelse ultimo regnskabsåret, hvem der er långiver samt for hvem, der er afgivet garanti.

Ved garanti til *boligbyggeri* kan der angives samlede tal for restgarantisummen.

Ved garanti til *enkeltpersoner* i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning mv. eller vejlån, kloaklån mv. må det ikke være muligt gennem garantifortegnelsen at identificere de personer, der er stillet garanti for. Derfor angives alene den samlede restgarantisum ultimo regnskabsåret for de enkelte typer af lån.

Garantier kan, såfremt de økonomiske konsekvenser af disse kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, indregnes i balancen på funktion 9.72.90 Hensatte forpligtelser.

Ved *eventualrettigheder* forstås ydelser, som i realiteten må betragtes som drift- eller anlægstilskud, men hvor kommunen har sikkerhed i form af pantebreve eller lignende, og/eller hvor kommunen har ret til at få tilskuddet tilbagebetalt, hvis det formål, tilskuddet er ydet til, opgives inden for en given tid.

Fortegnelsen bør også omfatte andre forpligtelser og rettigheder, som eventuelt kan blive aktuelle, f.eks. i forbindelse med tilbagekøb eller tilbagefald af fast ejendom.

Det gælder også eventualforpligtelser, der adskiller sig fra hensatte forpligtelser ved, at de ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

Endelig bør væsentlige finansielle forpligtelser i forbindelse med lejeaftaler eller operationel leasing fremgå af fortegnelsen.

Beløb i fortegnelsen over garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser anføres i hele 1.000 kr.

Ud over de nævnte regler for indholdet af fortegnelsen er der ikke fastsat særlige formkrav for denne.

Øvrige oversigter og redegørelser

i Personaleoversigt

Der skal udarbejdes en personaleoversigt til regnskabet med henblik på uddeling til kommunalbestyrelsens medlemmer.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

Der er ikke fastsat særlige regler for udformningen af denne personaleoversigt. Det er dog generelt et krav, at personaleoversigten skal kunne danne grundlag for en vurdering af personaleforbruget.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en personaleoversigt.

k. Udførelse af opgaver for andre myndigheder

Kommuner har på visse betingelser mulighed for at udføre kommunale opgaver for andre offentlige myndigheder, jf. Lov om kommuners og regioners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder og kommuners og regioners deltagelse i selskaber. Der er i bekendtgørelse om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder fastsat nærmere regler om kalkulationen af de samlede omkostninger, som kommunen skal foretage forinden den afgiver tilbud på eller indgår aftale om udførelse af en opgave for en anden offentlig myndighed. Det er endvidere i bekendtgørelsen fastsat, at:

Kommuner, der udfører opgaver for andre offentlige myndigheder, skal for hver enkelt opgave foretage en løbende registrering af de med opgaven forbundne indtægter og omkostninger.

I kommunens årsregnskab optages i det år, hvor en opgave afsluttes, en regnskabsmæssig redegørelse for opgaven, herunder for eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen.

Baggrunden for disse bestemmelser er hensynet til at sikre en tilstrækkelig åbenhed om den kommunale opgavevaretagelse, herunder at sikre en efterfølgende kontrol med, at opgavevaretagelsen ikke har medført en konkurrenceforvriddning i forhold til den private sektor.

Omkostningskalkulationen, som kommunen skal foretage forud for afgivelsen af et tilbud på en opgave, er en beregning af de forventede omkostninger ved udførelsen af opgaven - en forkalkulation. Reglerne herom fremgår af bekendtgørelsens § 4 og af vejledningen om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder. Herudover skal kommunen foretage en løbende registrering af de med opgaven forbundne indtægter og omkostninger. Med udgangspunkt i denne registrering udarbejdes efter kontraktperiodens udløb et regnskab over de faktiske indtægter og omkostninger ved udførelsen af opgaven. Dette regnskab danner baggrund for den regnskabsmæssige redegørelse for opgaven, som optages i den udførende kommunes årsregnskab i det år, hvor opgaven afsluttes.

I den regnskabsmæssige redegørelse sammenholdes de forventede omkostninger, som kommunen har beregnet i forkalkulationen, med de faktiske omkostninger ved udførelsen af opgaven. Der redegøres for afvigelser mellem forkalkulationen og de faktiske omkostninger ifølge regnskabet.

Det bemærkes, at omkostningskalkulationen og den regnskabsmæssige redegørelse skal omfatte alle de direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med udførelsen af opgaven. Det indebærer, at den regnskabsmæssige redegørelse også skal omfatte omkostninger, som ikke fremgår af kommunens årsregnskab, såsom forrentning af drifts- og anlægskapital og afskrivning af anlægskapital. Endvidere skal medtages omkostninger, som ikke er knyttet direkte til den udførende enhed, men er fælles for udførelsen af flere opgaver, som f.eks. andel af fællesomkostninger til administration. Der

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

henvises til Indenrigs- og Sundhedsministeriets vejledning om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder for en nærmere gennemgang af de forskellige omkostningselementer, som skal medtages, herunder for hvorledes disse kan opgøres. Endvidere henvises til vejledning om omkostningskalkulation i kapitel 9.

Den regnskabsmæssige redegørelse bør ligeledes indeholde oplysninger om opgavens karakter, hvem den er udført for og andre forhold af generel interesse.

Der skal laves en redegørelse for hver enkelt opgave. Redegørelsen skal også omfatte eventuelle supplerende opgaver, som ikke var omfattet af den oprindelige opgave.

Ud over de nævnte regler om indholdet af den regnskabsmæssige redegørelse er der ikke fastsat særlige formkrav til denne.

7.2.2.2 Indsendelse af oplysninger til de centrale myndigheder i tilknytning til årsregnskabet

Der skal særskilt indsendes visse oversigter og oplysninger til de centrale myndigheder til brug for opgørelser over den samlede kommunale aktivitet samt statistikformål i øvrigt.

Afsnit	Oversigt/redegørelse
7.2.2.2.a	Specifikationer til regnskabet
7.2.2.2.b	Særlige regnskabsoplysninger

a. Specifikationer til regnskab

Specifikationerne til regnskabet udgør den detaljerede indberetning af regnskabstal til de centrale myndigheder.

Indberetningen modsvarer indberetningen af specifikationer til budgettet. Dog er der på enkelte punkter tale om en større specifikationsgrad for regnskabets vedkommende, idet dele af kontoplanen er autoriseret i regnskabet, men ikke i budgettet. Dette gælder artsspecifikationen, hvor budgettet alene er autoriseret på arterne 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6. Endvidere er specifikationen på anlægsgrupperinger som hovedregel kun autoriseret for regnskabet, jf. omtalen af de generelle konteringsregler i kapitel 2.

Dato: Marts 2024

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2024

Der skal udarbejdes specifikationer til regnskabet, dvs. en oversigt over de endelige regnskabsposter, hvor specificationsgraden svarer til den autoriserede kontoplan. Specificationsgraden er følgende:

- Hovedkonto
- Hovedfunktion
- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold
- Gruppering (både drift og anlæg)
- Art

Specifikationerne til regnskabet skal indrapporteres senest den 1. marts til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til regnskabet anføres i 1.000 kr.

b. Særlige regnskabsoplysninger

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsender forud for den posteringsmæssige regnskabsafslutning pr. 1. marts det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af de særlige regnskabsoplysninger. Skemaet indsendes medio marts til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Skemaet for særlige regnskabsoplysninger indeholder regnskabsoplysninger af varierende karakter, f.eks. særlige personaleoplysninger og oplysninger om deponerede beløb.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

7.3 Likviditetsoversigter opgjort efter kassekreditreglen

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på funktionerne 9.22.01-9.22.11 fratrukket gennemsnittet over de sidste 12 måneder af de daglige saldi funktion på 9.50.50, ekskl. byggelån, der senere konverteres til langfristede lån.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Det er imidlertid kommunerne frit for, at udarbejde en mere detaljeret opgørelse af udviklingen i likviditeten opgjort efter kassekreditreglen - eksempelvis på baggrund af daglige opgørelser.

Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger. I bemærkningerne redegøres bl.a. baggrunden for de seneste 12 måneders udvikling i likviditeten samt forventningerne til den fremtidige udvikling.

Den kvartalsvist udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer. Oversigten forelægges for medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Det bemærkes, at det ikke er påkrævet, at oversigten behandles på et kommunalbestyrelsesmøde med mindre, der er et særskilt ønske herom.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december.

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, juni, september og december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen. Oversigten forelægges for medlemmerne af kommunalbestyrelsen senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december. Indberetningen foretages senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Dato: Juni 2024

Ikrafttrædelsesår: Budget 2025

7.4 Revision

Den kommunale styrelseslov indeholder i §§ 42 og 45 bestemmelser om den kommunale revision. Bestemmelserne er uddybet og præciseret i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. Der kan herudover bl.a. henvises til de særlige regler i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social-, Bolig- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder.

Det følger af bestemmelserne, at enhver kommune skal lade sine regnskaber revidere af en statsautoriseret eller registreret revisor. Kommunens revision skal være sagkyndig og uafhængig. Revisionen skal have adgang til at foretage de undersøgelser m.v., den finder nødvendige. De nærmere regler om revisionen fastsættes i et revisionsregulativ.

Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. maj i det efterfølgende år, jf. afsnit 7.1 ovenfor.

Ved revisionen skal det efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevilninger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endvidere vurderes det, om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen afgiver beretning om revisionen af årsregnskabet, der forsynes med en påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

Revisionens årsberetning skal afgives til kommunalbestyrelsen inden den 15. juni.

Årsberetningen skal herefter forelægges økonomiudvalget og øvrige kommunale myndigheder og behandles på et møde i kommunalbestyrelsen, jf. beskrivelsen af denne procedure i afsnit 7.1.

Ud over revisionen af årsregnskabet skal revisionen regelmæssigt foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring mv. og afgive delberetning herom.

Behandling af revisionens delberetninger foregår efter samme procedure som for årsberetningen.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

7.5 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelsen m.v.

De tidsfrister i forbindelse med bogføring, regnskabsaflæggelse og revision, som er omtalt i de foregående afsnit, er opsummeret i oversigten nedenfor. Alle datoer refererer til året, der følger efter det år, regnskabet vedrører.

15. januar-ultimo januar	Supplementsperioden udløber.
Inden 1. marts	Posteringsmæssig regnskabsafslutning
Senest 1. marts	Specifikationer (inklusive balancen) indsendes til Danmarks Statistik.
Medio marts	Særlige regnskabsoplysninger indsendes til <u>Indenrigs- og Sundhedsministeriet</u> .
Inden 1. maj	Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision.
Inden 15. juni	Revisionen afgiver beretning om revision af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.
Senest 31. august	Regnskab, revisionsberetning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, sendes til Ankestyrelsen.

Dato: December 2023

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2023

7.6 Oversigt over tidsfrister vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen

Tidsfrister i forbindelse med udarbejdelsen af oversigter vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen, som er omtalt i afsnit 7.3, er opsummeret i oversigten nedenfor.

1. maj	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til Indenrigs- og <u>Sundhedsministeriet</u> .
1. august	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen for 2. kvartal forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til Indenrigs- og <u>Sundhedsministeriet</u> .
1. november	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til Indenrigs- og <u>Sundhedsministeriet</u> .
1. februar (året efter)	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til Indenrigs- og <u>Sundhedsministeriet</u> .

Falder ovennævnte datoer på en lørdag eller søndag, udskydes fristen til den følgende mandag.

8 INDREGNING OG MÅLING AF MATERIELLE OG EVENTUELLE IMMATERIELLE AKTIVER

Indhold	Side
8.1 Generelle regler for registrering af aktiver	8.1 - 1
8.1.1 Definitioner og begreber	8.1 - 1
8.1.2 Generelle regler for indregning og måling af materielle aktiver	8.1 - 3
8.2 Anlægskartotek	8.2 - 1
8.2.1 Anlægskartotekets grundstruktur	8.2 - 1
8.2.2 Anlægskartotekets cifferstreng	8.2 - 8
8.2.3 Oplysninger til anlægskartoteket	8.2 - 9
8.3 Regler for de forskellige kategorier af aktiver	8.3 - 1
8.3.1 Materielle anlægsaktiver	8.3 - 1
8.3.2 Immaterielle anlægsaktiver	8.3 - 8
8.3.3 Omsætningsaktiver	8.3 - 11
8.4 Vigtige definitioner	8.4 - 1

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

8.1 Generelle regler for registrering af aktiver

Kommunerne skal indregne og måle materielle og immaterielle aktiver samt grunde/bygninger til videresalg og varebeholdninger i balancen. Reglerne herfor fremgår af dette kapitel.

8.1.1 Definitioner og begreber

I dette kapitel benyttes en række begreber, som er hentet fra årsregnskabsloven. Begreberne kan i vid udstrækning overføres til den kommunale sektor, og det er derfor hensigtsmæssigt så vidt muligt at anvende samme terminologi, som benyttes i den private sektor samt i internationale regnskabsstandarder. Det skal understreges, at årsregnskabsloven i sin helhed ikke finder anvendelse på registreringen af aktiver i kommuner, men i visse tilfælde er det valgt i en vis udstrækning at tage udgangspunkt i årsregnskabslovens principper. Det gælder bl.a. definitionen af aktiver.

Nedenfor defineres en række forskellige begreber.

Et **aktiv** defineres i regnskabsliteraturen meget bredt som en anskaffelse, der

- for det første er forbundet med *fremtidige økonomiske fordele eller servicepotentiale*, og
- for det andet er et resultat af en *allerede indtruffet begivenhed eller transaktion* og

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

- endelig for det tredje, hvor de *fremtidige fordele eller det fremtidige servicepotentiale* kontrolleres af pågældende myndighed (her kommunen).

At aktivet er forbundet *fremtidige økonomiske fordele eller servicepotentiale* vil f.eks. være tilfældet, hvor aktivet indgår som en del af en produktion eller tilvejebringelse af en serviceydelse. Det gælder bl.a. bygninger, der anvendes til konkrete formål som folkeskoler, daginstitutioner, ældrecentre, og det gælder specialudstyr samt transportmidler som biler til hjemmepleje eller skraldebiler. Der kan også være tale om fremtidige fordele i form af kontante pengestrømme, som f.eks. vil gøre sig gældende for grunde eller bygninger, som besiddes med videresalg for øje. Endvidere vil der kunne være tale om fordele i form af muligheden for at reducere eller begrænse fremtidige udbetalinger. Dette kunne f.eks. være fremtidige vedligeholdelsesudgifter.

At aktivet er et resultat af en *allerede indtruffet begivenhed* betyder i praksis, at der er tale om et aktiv, som kommunen har erhvervet (købt) eller selv produceret. Begivenheder, som forventes at finde sted i fremtiden – f.eks. hensigten om at købe en given ejendom eller lignende – frembringer altså ikke i sig selv et aktiv.

At kommunen *kontrollerer de fremtidige fordele*, betyder, at aktivet i fremtiden udgør en værdi for kommunen.

Typiske aktiver i kommuner vil være bygninger og grunde til forskellige formål, diverse tekniske anlæg, større maskiner, transportmidler og inventar. Aktiverne kan enten anvendes alene eller sammen med andre aktiver.

Der skelnes – som illustreret nedenfor – overordnet mellem to typer af aktiver:

Anlægsaktiver og omsætningsaktiver

Et *anlægsaktiv* er et aktiv, der er bestemt til vedvarende brug eller eje, og som er anskaffet til brug for produktion af varer og tjenesteydelser, udlejning eller til administrative formål. Øvrige aktiver betegnes som *omsætningsaktiver*. Det er således ikke aktivets art, der er af betydning for, om der er tale om et anlægsaktiv eller et omsætningsaktiv, men derimod kommunens formål med at besidde eller bruge aktivet. En bygning kan f.eks. både være et anlægsaktiv og et omsætningsaktiv – dog ikke på samme tid. Benyttes bygningen f.eks. til folkeskole og forventes at tjene dette formål i fremtiden, vil aktivet skulle kategoriseres som et anlægsaktiv. Besiddes bygningen derimod med henblik på salg, vil den skulle kategoriseres som et omsætningsaktiv.

Anlægsaktiverne opdeles traditionelt i materielle, immaterielle og finansielle, aktiver.

Materielle anlægsaktiver defineres som et anlægsaktiv med fysisk substans til vedvarende eje eller brug. Eksempler herpå er fast ejendom, maskiner, transportmidler og inventar. *Immaterielle anlægsaktiver* defineres som identificerbare ikke-finansielle aktiver uden fysisk substans til vedvarende eje eller brug. I den private sektor kan det f.eks. være patenter og varemærker, i den kommunale sektor vil der typisk være tale om omkostning til udviklingsprojekter f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter. *Finansielle anlægsaktiver* omfatter langfristede investeringer af finansiell karakter. De finansielle aktiver omtales ikke yderligere i denne sammenhæng, idet der henvises til den finansielle status på hovedkonto 9.

Dato: December 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2020

I relation til **omsætningsaktiver** er det for kommuner relevant at skelne mellem grunde og bygninger bestemt for videresalg på den ene side og varebeholdninger af forskellig slags på den anden side. Andre typer af omsætningsaktiver er f.eks. værdipapirer og likvide beholdninger, men disse omsætningsaktiver omtales ikke yderligere her, idet de fortsat vil være omfattet af den finansielle status på hovedkonto 9.

Opdelingen af de forskellige kategorier af aktiver kan illustreres som vist nedenfor:

Aktiver	
Anlægsaktiver:	Omsætningsaktiver:
Materielle (obligatorisk)	Grunde/bygninger til videresalg (obl)
Immaterielle (obligatorisk)	Varebeholdninger (obligatorisk)
Finansielle*	Værdipapirer og likvide beholdninger*

* Disse typer af aktiver omtales ikke yderligere, idet de fremgår af hovedkonto 9.

Indregning er et bredt dækkende begreb, som benyttes om aktivering eller optagelse på statusbalancen samt om indtægts- eller udgiftsføring i resultatopgørelsen (driftsregnskabet). Indregnede aktiver er et udtryk for regnskabsposter, der er medtaget i balancen. I afsnit 3 beskrives kriterierne for indregning af forskellige typer af aktiver i anlægskartoteket.

Måling benyttes i stedet for det gamle begreb værdiansættelse og er således betegnelsen for den værdi, som aktivet optages til i anlægskartoteket og i statusbalancen. Udgangspunktet er stadig den historiske kostpris og i afsnit 3 beskrives reglerne for måling af forskellige typer af aktiver.

Der henvises i øvrigt til afsnit 5, som indeholder en række nyttige definitioner.

8.1.2 Generelle regler for indregning og måling af materielle aktiver

Kriterierne for indregning og måling har stor betydning for statusbalancen og dermed for regnskabet resultat, og det er derfor vigtigt, at alle kommuner følger samme principper. Afsnittene 3.1, 3.2 og 3.3 omhandler reglerne for indregning og måling af hhv. materielle og immaterielle anlægsaktiver samt for omsætningsaktiver, idet der kan være mindre forskelle i reglerne for de forskellige kategorier af aktiver. I dette afsnit beskrives de generelle regler for indregning og måling af aktiver.

- **Indregning** – Hvilke aktiver skal optages på status?

Hovedreglen er, at materielle aktiver skal fremgå af anlægskartoteket, når de opfylder følgende betingelser:

1. Aktivet forventes anvendt i mere end et regnskabsår (dvs. at aktivet har en brugstid/levetid på mere end 1 år)
2. Aktivets værdi kan måles pålideligt
3. Aktivet har en værdi, der er svarende til eller højere end den beløbsmæssige bagatelgrænse

Første betingelse for, at et aktiv skal medtages i anlægskartoteket og i statusbalancen, er, at aktivet forventes anvendt i mere end ét regnskabsår. Det skyldes, at inddragelsen af materielle anlægsaktiver bygger på en periodisering af disse anskaffelser fordelt over

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

den forventede leve- eller brugstid. Udgifterne til anskaffelsen belaster således ikke alene regnskabet i anskaffelsesåret, men fordeles over brugstiden svarende til forbruget af anskaffelsen. Køber kommunen en bil til 200.000 kr. som forventes, at kunne anvendes i 5 år fordeles købsprisen med 40.000 kr. over de 5 år.

Det er endvidere en betingelse, at værdien af aktivet kan opgøres pålideligt. Denne bestemmelse findes tilsvarende i årsregnskabsloven og er med til at sikre, at der ikke medtages aktiver, som hviler på et spinkelt og usikkert grundlag. Det vil typisk være internt oparbejdede immaterielle anlægsaktiver som personalemæssige vidensressourcer, som sorteres fra på grund af denne bestemmelse (jf. afsnit 3.2).

Sidste betingelse for indregning af aktiver er, at aktivet har en værdi, der svarer til eller overstiger den beløbsmæssige bagatelgrænse. Aktiver på en værdi over 100.000 kr. skal optages i anlægskartoteket og i statusbalancen. Det er frivilligt at medtage aktiver til en værdi på mellem 50.000-100.000 kr., for aktivkategorien varebeholdninger/-lagre fastsættes dog ingen nedre værdi, mens andre_aktiver til under 50.000 kr. ikke må optages i anlægskartoteket og statusbalancen.

Ikke-operative aktiver (f.eks. arealer anskaffet til rekreative, naturbeskyttelses- eller genopretningsformål) og infrastrukturelle aktiver skal ikke optages i anlægskartoteket.

Materielle aktiver, hvis værdi for kommunen primært er af kulturel eller historisk karakter, og som derfor kan kategoriseres som kulturel arv, skal fremgå af anlægskartoteket, hvis aktiverne opfylder ovennævnte tre kriterier. Der kan f.eks. være tale om forskellige kunstgenstande eller bygninger og monumenter af historisk betydning. I visse tilfælde kan det dog være vanskeligt at fastsætte en pålidelig værdi for aktiver af denne karakter, og de vil derfor ikke skulle indregnes, idet de ikke opfylder 2. kriterium jf. ovenfor.

- **Måling** – Hvordan værdiansættes aktiverne?

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Hovedreglen er, at materielle aktiver skal måles til kostprisen. Det gælder som udgangspunkt uanset om der er tale om anlægsaktiver (aktiver til vedvarende brug eller eje) eller omsætningsaktiver (varebeholdninger og grunde/bygninger til videresalg). Kostprisen defineres traditionelt som det beløb, der er ydet som vederlag for aktivet, uanset dette er anskaffet fra en ekstern part eller internt fremstillet. Dvs. at kostprisen består af købsprisen inklusiv told eller andre eventuelle afgifter i forbindelse med købet – dog eksklusiv moms¹. Desuden skal omkostninger, der er direkte forbundet med ibrugtagelsen af aktivet medregnes i kostprisen. Det kan f.eks. være omkostninger forbundet med montering eller installation af aktivet, leveringsomkostninger samt honorarer til fagkonsulenter, der er nødvendige at konsultere, inden aktivet kan tages i brug. Eventuelle mængderabatter eller lignende fratrækkes kostprisen. Kostprisen på et aktiv, som kommunen selv fremstiller, fastsættes ud fra samme retningslinier, således at alle omkostninger forbundet med at producere og ibrugtage aktivet medregnes.

Der er flere fordele ved at måle aktiverne til kostprisen. For det første er der tale om en objektiv værdi, hvilket understøtter princippet om objektivitet i det kommunale budget- og regnskabssystem. For det andet er der tale om en værdi, som kommunen oftest kender eller umiddelbart kan finde frem til, og for det tredje er den historiske kostpris fortsat udgangspunktet i årsregnskabsloven. I 'Årsrapporten – kommentarer til årsregnskabsloven' beskrives kostprisen således:

"I almindelighed vil der ikke være problemer med at finde købsprisen. Beløbet fra leverandørens faktura – købsprisen – er et udgangspunkt for værdiansættelsen. Der kan også være tale om skøde, leveringskontrakt etc. ... Ved køb af f.eks. større maskiner og anlæg er det sædvanligt at sikre kontinuerlig drift ved samtidigt køb af reservedele, der indgår i anskaffelsesprisen og afskrives sammen med hovedaktivet. Omkostninger til forbedringer af et anlægsaktiv lægges til aktivets anskaffelsespris... Anskaffelsespris for et materielt anlægsaktiv omfatter købspris og udgifter direkte knyttet til anskaffelsen samt udgifter til klargøring af aktivet. Købspris opgøres med fradrag af eventuel prisreduktion og rabat"².

¹ Hovedreglen er, at købsprisen skal opgøres ekskl. moms, der gælder dog på enkelte områder særlige regler. Bl.a. vedrørende ældreboliger, hvor opgørelsen skal ske inkl. moms. Der henvises i øvrigt til kapitel 2 afsnit 6 vedrørende moms.

² Årsrapporten – kommentarer til årsregnskabsloven side 353-354.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

8.2 Anlægskartoteket

Den detaljerede registrering af kommunens materielle aktiver sker i et særskilt anlægskartotek. Anlægskartoteket indeholder forskellige oplysninger om det enkelte aktiv – bl.a. om typen af aktivet, hvilket område (funktion) aktivet anvendes til, aktivets værdi, akkumulerede afskrivninger mv.

Overordnede oplysninger vedrørende aktivernes værdi, årets afskrivninger mv. overføres fra anlægskartoteket til en samlet statusbalance, der indeholder såvel oplysninger om de finansielle aktivers værdi som oplysninger om de materielle aktivers værdi fra anlægskartoteket. Oplysningerne overføres fra anlægskartoteket til statusbalancen med udgangspunkt i kategoriseringen af aktiver, som er beskrevet i afsnit 2.1 nedenfor. Statusbalancen vil således indeholde oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes overføres fra hovedkonto 9 oplysninger om kommunens finansielle aktiver og passiver til den samlede statusbalance.

Anlægskartoteket er som udgangspunkt et internt arbejdsredskab i den enkelte kommune, og der stilles alene *formkrav* til en overordnet kategorisering af aktiverne i anlægskartoteket (jf. nedenstående kategorisering). Derudover stilles en række *indholdsmæssige* krav i form af autoriserede regler for indregning og måling af materielle aktiver samt krav til, hvilke oplysninger der som minimum skal kunne genereres på baggrund af anlægskartoteket (jf. afsnit 8.2.1 - 8.2.3).

Det skal bemærkes, at de standardiserede levetider som findes i anlægskartoteket kan fraviges, såfremt kontraktlige eller juridiske forhold tilsiger en anden levetidsperiode

8.2.1 Anlægskartotekets grundstruktur

Kategoriseringen af kommunens materielle aktiver i anlægskartoteket skal som minimum følge nedenstående kategorisering. Det er frivilligt at foretage en yderligere opdeling i forskellige typer af aktiver, f.eks. kan 001 opdeles i administrationsbygninger, bygninger til serviceformål, infrastruktur og offentlige anlæg.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:

- 000 Grunde
- 001 Bygninger
- 002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler
- 003 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr
- 004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

- 005 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

006 Varebeholdninger/-lagre

007 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

Definitionen af de enkelte kategorier er beskrevet nedenfor. Der kan i nogle tilfælde opstå tvivl om den konkrete kategorisering af et aktiv. I disse tilfælde skal aktivets hovedformål lægges til grund for kategoriseringen. Det kan f.eks. være tilfældet med en pumpestation eller en transformatorstation. Her vil de tekniske installationer/anlæg oftest være det centrale element, idet bygningen kan betragtes som en 'ydre skal', der samtidig udgør et væsentligt mindre beløb sammenlignet med det tekniske anlæg. Hele anlægget skal derfor registreres som 002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler.

000 Grunde

Til denne kategorien hører grunde, som *ikke* besiddes med salg for øje. Dette gælder såvel bebyggede grunde som ubebyggede arealer.

Grunde bestemt til videresalg optages under kategori 007 grunde og bygninger til videresalg.

Grunde antages ikke at have en begrænset brugstid, og der skal derfor normalt ikke foretages afskrivninger herpå. Kan grundens værdi ikke opretholdes f.eks. som følge af forurening, og antages der at være tale om en permanent værdiforringelse, nedskrives grundens værdi dog (jf. i øvrigt afsnit 3.1 om nedskrivninger).

001 Bygninger

Til denne kategori hører forskellige bygninger. Kategorien omfatter både bygninger, som anvendes til:

- forskellige serviceydelser (folkeskoler, daginstitutioner samt tilhørende legepladser, plejehjem/-boliger, gymnasier, hospitaler, brandstationer, biblioteker, idrætsanlæg, svømmehaller mv.)
- administrative formål (rådhus, administrationsbygninger mv.)
- boligformål ungdomsboliger, kommunalt almennyttigt boligbyggeri mv.
- diverse formål (kommunale kiosker eller pavillioner, parkeringskældre mv.)

Bygninger bestemt til videresalg er ikke omfattet af denne kategori, men optages under kategori 007 grunde og bygninger til videresalg. Tilsvarende gælder for et tidligere anlægsaktiv (f.eks. en daginstitution), der sættes til salg.

Til en bygning henregnes udgifter og installationer, som er nødvendige for bygningens funktion. Det gælder særlige installationer samt grundforbedringer f.eks. kloakering samt have- og parkeringsanlæg.

Det bemærkes, at leasede bygninger ligeledes registreres under denne kategori.

Bygninger anses normalt for at have en begrænset levetid, og disse anlægsaktiver skal derfor afskrives systematisk over brugstiden. Alt andet lige anses bygninger, der benyttes til produktion eller til et konkret serviceformål f.eks. daginstitutioner, skoler mv. for at have kortere levetid end beboelsesejendomme samt administrationsbygninger.

I tilknytning til aftalerne om den kommunale økonomi for 2007 er det aftalt, at autorisere følgende levetider indenfor kategorien grunde og bygninger:

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Bygningens anvendelse	Eksempler	Levetid
Administrative formål	Rådhus, administrationsbygninger mv.	45-50 år
Forskellige serviceydelser	Folkeskoler, sociale institutioner, daginstitutioner samt tilhørende legepladser, plejehjem/-boliger, brandstationer, biblioteker, idrætsanlæg, svømmehaller mv.	25-30 år
Diverse formål	Kommunale kiosker eller pavillioner, parkeringskældre mv.	15 år

Der er endvidere fastlagt følgende værdiansættelsesprincipper samt levetider vedr. indretning i lejede lokaler samt installationer i bygninger:

	Værdiansættelsesprincip	Levetid
Indretning af lejede lokaler	Kostpris	10 år eller over lejekontaktens varighed

Indretning af lejede lokaler omfatter lokalefaciliteter, hvor enheden selv har foretaget særligt indretning af de lejede lokaler og afholdt udgiften hertil. Lokaleindretning afholdt af udlejer indregnes ikke på enhedens balance. Indretning af lejede lokaler omfatter udgifter, som relaterer sig til nagelfast indretning der tilgodeser lejers særlige behov. Har anskaffelsen karakter af inventar eller lignende, som ikke er nagelfast, indregnes udgiften som "Inventar". Deposita betalt til udlejer i forbindelse med indgåelse af lejekontrakter mv. klassificeres som et omsætningsaktiv.

002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

Til denne kategori hører anskaffelser, der har karakter af tekniske anlæg samt større maskiner og specialudstyr. Kategorien omfatter bl.a. transformerstationer, transmissions- og distributionsnet, stikledninger, forskellige produktionsanlæg, kompressere, pumper og veksleranlæg, rentvandsbeholdere, indvindingsboringer, spildevandsanlæg, slamsugere, sorteringsanlæg, containere, gravkøer, cementblandere, fejmaskiner, sneplove, større græsplæneklippere, lyskurver og parkeringsautomater. Til kategorien hører endvidere kraner, hejseanlæg, særlige maskiner eller specialudstyr til storkøkken, centralvaskerier og lignende.

Endvidere omfatter kategorien forskellige former for transportmidler, bl.a. personbiler, lastbiler, busser og minibusser, både, færger, ambulancer, brandbiler, skraldevogne og traktorer.

For denne kategori kan der være afgrænsningsproblemer til såvel bygninger som til de særlige installationer, der ofte indgår som en del af bygningen (jf. 001 Bygninger ovenfor). En vejledning for afgrænsningen mellem 001 Bygninger og 002 Tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr kan være, hvad der medtages i den offentlige ejendomsvurdering. Medtages en særlig installation som en

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

del af den offentlige ejendomsvurdering, vil det være korrekt at medtage installationen under kategori 001 Bygninger.

I tilknytning til aftalerne om den kommunale økonomi er det aftalt, af følgende levetider skal benyttes i balancen fra regnskab 2007 vedr. tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler:

Kategori	Eksempler	Levetid
Tekniske anlæg	Ledninger og stikledninger vedrørende vand	75 år (anskaffet før 1980) 100 år (anskaffet efter 1980)
	Ledninger og stikledninger vedrørende varme	35-40 år
	Forsinkelsesbassiner	50 år
	Pumpestationer	20 år
	Øvrige anlæg	20-30 år
Maskiner	Sneplove og fejmaskiner	10 – 15 år
	Asfalts-, beton- og mørtelmaskiner	
	Maskinelt udstyr til affaldshåndtering (pumper, luftrensere/ventilatorer m.m.)	
	Elektriske motorer/maskiner	
	Maskiner til storkøkkener, vaskerier, beskyttede værksteder og lignende	
Specialudstyr	Laboratorieudstyr	5-10 år
Transportmidler	Større lastbiler og busser Påhængsvogne bl.a. personbiler og handicapbiler	5-8 år

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

003 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

Til denne kategori hører forskellige former for inventar bl.a. kontormøbler, reoler, skolemøbler, hospitalssenge samt møbler og inventar i institutioner som daginstitutioner, plejehjem og –boliger. Inventar omfatter også telefaxer, scannere, kopimaskiner, computere og andet IT-udstyr, telefon- og kommunikationsanlæg. Til kategorien hører endvidere belysning, gardiner, persiener, gulvtæpper, service, billeder mv.

Endvidere omfatter denne kategori forskellige kunstgenstande eksempelvis malerier, skulpturer, bøger mv.

I tilknytning til aftalerne om den kommunale er det aftalt, af følgende levetider skal benyttes i balancen fra regnskab 2007 vedr. inventar – herunder computere og andet IT-udstyr:

Kategori	Eksempler	Levetid
IT	It og andet kommunikationsudstyr samt større servere	3 år
Inventar	Kontorinventar samt inventar på institutioner	3-5 år
Driftsmateriel	El- og vvs-udstyr Legepladsudstyr Værktøj Måleapparater og instrumenter	10 år

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

Denne kategori benyttes til midlertidig placering af udgifter vedrørende forudbetalinger for materielle anlægsaktiver og omkostninger til materielle anlægsaktiver under udførelse. Beløbene opført under denne kategori skal fremgå af statusbalancen, men afskrivninger påbegyndes først, når aktiverne tages i brug, og beløbene under denne post overføres til en anden kategori under materielle anlægsaktiver (001-003). Er der f.eks. tale om løbende betalinger til opførelse af en folkeskole, overføres værdien fra denne kategori til 001 Bygninger, når skolen er opført.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**005 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver**

Til denne kategori hører forskellige immaterielle anlægsaktiver erhvervet mod vederlag. Det kan bl.a. dreje sig om erhvervede patenter, rettigheder eller licenser til software. Det bemærkes, at internt oparbejdede immaterielle aktiver ikke skal indregnes i anlægskartotek og balance, medmindre anlægsaktivet er centralt og væsentligt for opgavevaretagelsen og kan opgøres pålideligt.

MATERIELLE OMSÆTNINGSAKTIVER**006 Varebeholdninger/-lagre**

Til denne kategori hører forskellige typer af varebeholdninger f.eks. til brug i produktionen af serviceydelser. Et krav for at indregne varebeholdninger og -lagre i anlægskartoteket er, at der er tale om større eller væsentlige varebeholdninger, hvor varerne forbruges i et andet regnskabsår end de er anskaffet i, og det derfor af hensyn til bedømmelsen af regnskabet, er vigtigt, at der sker en periodisering af udgifterne i takt med forbruget af varelageret.

Væsentlige varebeholdninger under denne kategori kan f.eks. omfatte større lagre på forsyningsområdet, mens det skal understreges, at mindre reservedelslagre ikke skal indregnes.

Alle kommunens varebeholdninger, der overstiger 1 mio. kr., skal indregnes. Varebeholdninger omfatter i den sammenhæng varekategorier, der registreres på samme funktion.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Varebeholdninger under 1 mio.kr. skal indregnes, såfremt der er væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år, og hvis varelageret overstiger den af kommunen fastsatte bagatelgrænse. Hvorvidt en forskydning i lagerbeholdningen kan anses som væsentlig må afgøres på baggrund af en konkret vurdering, men skal dog hvile på et dokumenteret grundlag f.eks. den historiske udvikling i varebeholdningens størrelse.

Det er frivilligt at indregne varelagre på under 100.000 kr.

Bestemmelsen gælder for alle typer af varelagre, dvs. produktionslagre (varen indgår i et produktionsforløb), beredskabslagre og omkostningsvarer (varen bearbejdes ikke og ejes ikke med henblik på videresalg).

Der afskrives ikke på denne kategori (jf. afsnit 3.3).

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

007 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

Til denne kategori hører forskellige grunde og bygninger, som kommunen besidder med videresalg for øje. Det kan f.eks. dreje sig om udstykningsarealer. Ved beslutning om at sælge et aktiv, som hidtil har været kategoriseret som et anlægsaktiv – eksempelvis en bygning, der har været anvendt til daginstitution – skal der ske en omkategorisering af aktivet.

Der afskrives ikke på denne kategori (jf. afsnit 3.3).

8.2.2 Anlægskartotekets cifferstreng

Anlægskartoteket udgør et selvstændigt registreringssystem og er dermed ikke direkte integreret i den autoriserede kontoplan. Aktiverne registreres i anlægskartoteket ved anvendelse af en cifferstreng/et kontonummer, som indeholder en henføring til funktionsniveau i den autoriserede kontoplan. Cifferstrengen indeholder forskellige oplysninger om det enkelte aktiv og består af i alt 15 cifre.

De tre første cifre henviser til kategorien af aktivet. Fjerde og femte ciffer er reserveret til en frivillig underopdeling af aktivets type. Som nævnt ovenfor er det frivillig at foretage en yderligere opdeling i typer af aktiver end den fastsatte kategorisering. F.eks. kan 001 Bygninger opdeles i bygninger til serviceformål, administrationsbygninger og offentlige anlæg. Ligeledes kan 006 Varebeholdninger/-lagre opdeles i varelagre efter område f.eks. forsyningsområdet, sygehusområdet osv. eller efter varetype. Sjette ciffer henviser til hovedkontoniveau og syvende og ottende til hovedfunktionsniveau. Niende og tiende ciffer omfatter funktionsniveau. Elfte ciffer angiver ejerforholdet og cifrene tolv til og med femten henviser til omkostningsstedet.

- | | |
|---|----------|
| • Kategorisering af aktivet (jf. ovenfor) | 2 cifre |
| • Yderligere frivillig opdeling | 3 cifre |
| • Hovedkonto | 1 ciffer |
| • Hovedfunktion | 2 cifre |
| • Funktion | 2 cifre |
| • Ejerforhold ¹ | 1 ciffer |
| • Omkostningssted ² | 4 cifre |

¹ Autoriseret ved andre ejerforhold end egne.

² Omkostningssted er autoriseret på områderne daginstitutioner, skolefritidsordninger og folkeskoler.

Dato: 28. februar 2007

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
															Kategori/type af aktiv
															Yderligere opdeling
															Hovedkonto
															Hovedfunktion
															Funktion
															Ejerforhold
															Omkostningssted ³

Når det enkelte aktiv registreres i anlægskartoteket, skal det som minimum henføres til den funktion, som aktivet tilhører. Hvor omkostningssted er autoriseret, skal der endvidere ske henføring hertil.

For aktiver, der benyttes til flere forskellige formål, angives det funktionsnummer, som aktivet primært benyttes til.

Kommunen kan vælge at lade aktiver tilhørende selvejende institutioner, der har indgået en driftsoverenskomst med kommunen, fremgå af anlægskartoteket. Her angives ejerforhold 2. Aktiverne skal dog fremgå af kommunens balance.

Ovenstående 15 cifre udgør det *autoriserede* kontonummer for anlægskartoteket. Kommunen kan dog vælge en anden rækkefølge for de anførte dimensioner i cifferstrengen. Det vil herudover være hensigtsmæssigt at henvise til det enkelte aktiv.

8.2.3 Oplysninger til anlægskartoteket

I anlægskartoteket skal anføres forskellige oplysninger om *det enkelte aktiv*. Det drejer sig om følgende 8 værdier⁴:

- kostpris
- årets afskrivninger
- akkumulerede afskrivninger
- årets nedskrivninger
- akkumulerede nedskrivninger
- årets opskrivninger
- akkumulerede opskrivninger
- den bogførte værdi⁵

³ Gælder kun de områder, hvor omkostningssted er autoriseret. Herudover vil det være frivilligt at henføre aktiver til omkostningssted. På områder, hvor kommunen ikke opererer med omkostningssted, angives nien- de til og med tolvte ciffer med 0'er.

⁴ En definition af de enkelte begreber findes bagest i dette kapitel

⁵ Den bogførte værdi beregnes på baggrund af de ovenstående værdier.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Herudover kan anføres:

- eventuel scrapværdi
- afskrivningsgrundlaget⁶

For *omsætningsaktiver* skal anføres tilsvarende oplysninger. Scrapværdi, afskrivningsgrundlag og afskrivninger er dog ikke relevante for omsætningsaktiver.

De 8 første værdier skal for de 7 autoriserede kategorier af aktiver registreres i ovennævnte rækkefølge, dvs. kostpris, årets afskrivninger, akkumulerede afskrivninger, årets nedskrivninger, akkumulerede nedskrivninger, årets opskrivninger, akkumulerede opskrivninger og den bogførte værdi. Hvis en værdi ikke er relevant for et givent aktiv, anføres i stedet 0'er. Det er frivilligt at indberette scrapværdier og afskrivningsgrundlag. Hvis de indberettes skal scrapværdien indberettes som værdi nr. 9 og afskrivningsgrundlaget som værdi nr. 10.

Hvis kommunen ønsker at tilgodese andre formål, og derfor ud over anskaffelsværdien registrerer f.eks. genanskaffelses- eller realisationsværdi i anlægskartoteket, placeres disse værdier i forlængelse heraf. Registreringen af disse yderligere værdier end den historiske anskaffelsespris tilrettelægges af kommunen selv. Eksempelvis er det sandsynligt, at kommunen alene på udvalgte områder ønsker at følge det fremtidige investeringsbehov og derfor på disse afgrænsede områder også anfører genanskaffelsværdien i anlægskartoteket. Det er imidlertid vigtigt, at f.eks. genanskaffelsværdi og realisationsværdi først følger efter registreringen af de øvrige værdier.

For at sikre en ensartet indberetning af ovenstående oplysninger skal kommuner anvende følgende fortegn for de forskellige oplysninger. Kostprisen, den bogførte værdi, afskrivningsgrundlaget og eventuelle opskrivninger angives alle som en positiv værdi (ingen fortegn) Afskrivninger og eventuelle nedskrivninger angives derimod med negativt fortegn. Scrapværdien vil altid antage en positiv værdi, dvs. at kommunen forventer at kunne sælge aktivet efter en tidsbegrænset ejerperiode.

I de tilfælde, hvor det forventes, at der vil være udgifter forbundet med at afhænde aktivet optages en bemærkning herom i anlægskartoteket. Et aktiv må ikke antage en negativ scrapværdi.

Oplysningerne fra anlægskartoteket kan bogføres i kommunens økonomisystemer og danne grundlaget for omkostningsregnskaber. Anlægskartoteket indeholder således nødvendige oplysninger til brug for omkostningskalkulation (jf. kapitel 9) og er et vigtigt værktøj, hvis kommunen ønsker at vurdere og sammenligne omkostningerne på forskellige løsninger af en given opgave.

⁶ Afskrivningsgrundlaget er ligeledes en konstrueret værdi.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

8.3 Regler for de forskellige kategorier af aktiver

I dette afsnit beskrives reglerne for indregning og måling for forskellige kategorier af aktiver dvs. henholdsvis materielle anlægsaktiver, immaterielle anlægsaktiver og omsætningsaktiver.

8.3.1 Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver kan defineres som fast ejendom, maskiner og inventar, der er anskaffet til vedvarende eje eller brug i kommunen til produktion, udlejning eller administrative formål, og som forventes anvendt i mere end én regnskabsperiode¹. Typiske materielle anlægsaktiver er bygninger, større maskiner og inventar.

Indregning af materielle anlægsaktiver

Kriterierne for at materielle anlægsaktiv skal indregnes i anlægskartotek og på status er, at kostprisen kan opgøres pålideligt, samt at det er sandsynligt, at der for kommunen er fremtidige økonomiske fordele forbundet med anvendelsen af aktivet (jf. definitionen på et aktiv i afsnit 1.1). At kostprisen kan opgøres pålideligt tilfredsstilles oftest umiddelbart ved den pris, der betales for aktivet eller ved en opgørelse af omkostningerne forbundet med at fremstille aktivet.

Yderligere krav, som skal være opfyldt for at indregne et materielt anlægsaktiv, er:

- Aktivet forventes anvendt i mere end ét regnskabsår (dvs. har en forventet brugstid på mere end et år)
- Materielle anlægsaktiver til en værdi på over 100.000 kr. skal indregnes, mens det er frivilligt at indregne aktiver til en værdi på mellem 50.000 og 100.000 kr.

Det kan i flere tilfælde være svært at afgøre, hvad der udgør et separat aktiv, idet flere aktiver kan optræde sammen. Dette gælder f.eks. en bygning placeret på en grund. I sådanne tilfælde skal aktiverne registreres som separate aktiver, hvis de forskellige 'dele' har forskellige levetider. I eksemplet med den kommunale bygning placeret på en kommunal grund skal de to aktiver registreres separat, da bygningen har en begrænset levetid (antageligt mellem 30 og 50 år), som den skal afskrives over, hvorimod grunden – som hovedregel – må forventes at have en ubegrænset levetid, og værdien heraf derfor ikke skal afskrives. Dette gælder også, selv om bygningen og grunden erhverves samtidig og tjener et samlet formål f.eks. som daginstitution med tilhørende arealer.

Ligeledes skal en bygning og dens installationer behandles som to separate aktiver. Dette skyldes forskelle i de forventede levetider, hvor bygningen som oftest må forventes at have en længere levetid end de forskellige installationer i bygningen. I forbindelse med etableringen af åbningsbalancen kan det dog være tilstrækkeligt at aktivere de

¹ Til kategorien af materielle anlægsaktiver regnes dog også ikke-operationelle aktiver dvs. aktiver som ikke anvendes direkte i produktionen f.eks. infrastruktur, parker mv.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

tekniske installationer/anlæg, hvis selve installationen er det centrale element, og bygningen alene er at betragte som en 'skal' og samtidig udgør et mindre beløb i forhold til det tekniske anlæg (jf. afsnit 4). Det kan f.eks. være tilfældet med en transformatorstation eller en pumpestation. Hvorvidt bygning og det tekniske anlæg i disse situationer skal aktiveres samlet må bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Et udgangspunkt er, at der sker en adskillelse, hvis bygningen tjener et formål i sig selv. I tilfælde, hvor der gøres en undtagelse fra hovedreglen om at aktivere aktiver med forskellige levetider separat, skal der optages en bemærkning herom i noterne til anlægskartoteket.

Materielle anlægsaktiver under opførelse – f.eks. en skole der er ved at blive bygget – udgør et aktiv for kommunen. Aktiver under opførelse skal indregnes i anlægskartoteket under "004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver" og måles til akkumulerede betalinger indtil aktivet er færdigt og kan overflyttes til den kategori, aktivet vedrører f.eks. "001 Bygninger". Afskrivninger på materielle anlægsaktiver under opførelse samt forudbetalinger for anlægsaktiver skal ikke påbegyndes, før aktivet tages i brug og overføres til den kategori, som aktivet vedrører.

Måling af materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver skal måles til kostprisen.

Kostprisen består af købsprisen inkl. told eller andre eventuelle afgifter i forbindelse med købet – dog ekskl. moms. Desuden skal omkostninger, der er direkte forbundet med ibrugtagelsen af aktivet medregnes i anskaffelsesprisen.

Det kan f.eks. være omkostninger forbundet med montering eller installation af aktivet, leveringsomkostninger samt honorarer til fagkonsulenter, der er nødvendige at konsultere, inden aktivet kan tages i brug. Eventuelle mængderabatter eller lignende fratrækkes anskaffelsesprisen. Kostprisen på et aktiv, som kommunen selv fremstiller, fastsættes ud fra samme retningslinjer. I de tilfælde, hvor det for at sikre en kontinuerlig drift er

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

nødvendigt med indkøb af reservedele i forbindelse med anskaffelsen af aktivet, skal disse indgå i kostprisen og afskrives sammen med aktivet.

Som en undtagelse fra reglen om anvendelse af kostprisen gælder, at bygninger anskaffet før 1. januar 1999 skal måles til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 2004 korrigeret for af- og nedskrivninger samt opskrivninger, der er foretaget i 2004 og efterfølgende år. Det gælder også i de tilfælde, hvor kostprisen på bygningen anskaffet før 1. januar 1999 er kommunen kendt. Det skal bemærkes, at grundværdien skal udskilles fra den offentlige ejendomsværdi for tilvejebringe den faktiske ejendomsværdi og dermed også beregningsgrundlaget for af- ned samt opskrivninger af ældre ejendomme.

Efterfølgende udgifter, der relaterer sig til et givent aktiv, må *kun* tillægges aktivets værdi, hvis de medfører en egentlig forbedring af aktivet dvs., at de fremtidige økonomiske ressourcer, som aktivet tilfører kommunen, øges ud over det oprindeligt antagne. Dette kan f.eks. være tilfældet, hvis de efterfølgende udgifter bevirker, at aktivets levetid, kapacitet eller kvaliteten af output forøges udover det oprindeligt antagne. Efterfølgende udgifter, der *ikke* resulterer i en forøgelse af de økonomiske ressourcer, som aktivet tilfører kommunen, skal derimod registreres som en udgift i den regnskabsperiode, de relaterer sig til (straks afskrives). Som udgangspunkt vil udgifter til reparation eller renovering af et aktiv derfor skulle registreres som en udgift i det regnskabsår, hvor reparationen eller renoveringen indtræffer. Er der derimod tale om en gennemgribende renovering, der resulterer i et forbedret aktiv, f.eks. fordi levetiden forøges udover det oprindeligt antagne, eller at aktivets kapacitet øges, skal renoveringen anføres som en tilgang på aktivet.

Er der tvivl om, hvorvidt efterfølgende udgifter skal straks afskrives i anskaffelsesåret eller tillægges aktivets værdi (registreres som en tilgang), skal følgende overvejes:

- overstiger beløbet til de efterfølgende udgifter bagatelgrænsen på 100.000 kr., eller den af kommunen fastsatte bagatelgrænse i intervallet mellem 50.000 og 100.000 kr.
- øges aktivets levetid, kapacitet *eller* kvalitet *ud over det oprindeligt antagne*

Kun hvis begge betingelser er opfyldt skal udgiften tillægges aktivets værdi.

Afskrivning af materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fastsættes ved indregningstidspunktet som kostprisen.

I nogle enkelte tilfælde kan der eksistere en scrapværdi, som skal fratrækkes anskaffelsesprisen og dermed ikke indgå i afskrivningsgrundlaget. Scrapværdien er den værdi, som kommunen forventer at få for aktivet ved udløb af dets brugsværdi med fradrag af eventuelle nedtagelses-, salgs, eller retableringsomkostninger². Scrapværdien skal kun

² Ved fastsættelse af scrapværdi kan ikke indregnes forventede prisstigninger herunder inflationsgevinster.

Dato: 28. februar 2007

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

fratrækkes anskaffelsesprisen i de tilfælde, hvor det vurderes, at den vil udgøre en væsentlig andel af den samlede anskaffelsespris, eller hvor der eksisterer en kontrakt med en aftale med en tredje part om overtagelse af aktivet efter en fastsat periode. Typisk vil det kun være relevant at tale om scrapværdier for de aktiver, hvor man på forhånd kender ejerperioden. Det kan f.eks. være biler, der anvendes i hjemmeplejen eller lign., busser i bytrafikken og forskellige maskiner på det tekniske område. For disse aktiver er der typisk tale om en løbende udskiftning, idet kommunens ejerperiode er begrænset, og der er erfaringer med en evt. salgsværdi.

Oftest vil scrapværdien for materielle anlægsaktiver dog udgøre en meget lille andel af kostprisen og vil derfor ikke have nogen væsentlig påvirkning på fastsættelsen af afskrivningsgrundlaget.

Endelig skal det bemærkes, at der i nogle tilfælde kan være omkostninger forbundet med at afhænde et aktiv eksempelvis i tilfælde, hvor der er store reableringsomkostninger. I disse tilfælde anføres en note herom i anlægskartoteket.

Materielle anlægsaktiver skal *afskrives lineært* over den forventede brugstid. Formålet med at foretage afskrivninger er at fordele anskaffelsesprisen for et aktiv systematisk over aktivets brugstid. På denne måde synliggøres omkostningerne forbundet med brugen af kommunens aktiver. Denne sideløbende registrering i anlægskartoteket bevirker, at omkostningerne relateret til den efterfølgende brug af aktivet synliggøres.

Ved fastsættelse af materielle anlægsaktivers levetid eller brugstid bør følgende forhold tages i betragtning:

- den forventede brugstid for aktivet
- den typiske levetid eller brugstid for lignende aktiver
- risikoen for teknologisk forældelse
- eventuelle juridiske begrænsninger på brugen af aktivet
- hvorvidt aktivets forventede brugstid afhænger af levetiden på andre aktiver
- det forventede slid af aktivet, som afhænger af den funktion aktivet skal tjene

I tilknytning til kategoriinddelingen af anlægskartoteket er der i afsnit 8.2 angivet levetider for forskellige grupper af aktiver, der er obligatoriske for kommunerne at følge.

Eventuelle fravigelser og begrundelser herfor skal fremgå af regnskabspraksis.

Afskrivningerne skal påbegyndes i det år, hvor aktivet tages i brug. En eventuel ændring af brugstiden medfører ændringer af de fremtidige afskrivninger, således at aktivet afskrives over den nye resterende brugstid. Ændring i brugstiden indebærer derimod ikke korrektion af allerede foretagne afskrivninger.

Efterfølgende værdi i anlægskartotek

Efter at aktivet er optaget i anlægskartoteket, skal det fremgå af anlægskartoteket og status til kostprisen fratrukket akkumulerede afskrivninger og eventuelle nedskrivninger. Værdien af kommunens aktiver tages løbende op til vurdering.

Hvis det konstateres, at værdien for et materielt anlægsaktiv uforudset er forringet betydeligt i forhold til den værdi, det er optaget til i anlægskartoteket, og værdifaldet ikke anses for at være midlertidigt, skal aktivet nedskrives til denne lavere værdi. Det er vigtigt, at nedskrivningen foretages med forsigtighed.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Værdien af materielle anlægsaktiver må derfor kun nedskrives i de tilfælde, hvor aktivets værdi forringes betydeligt på grundlag af en faktisk hændelse, så nedskrivningen sker på baggrund af et objektive grundlag. Det kan f.eks. være som følge af en brand, anden materiel beskadigelse, konstatering af forurening på grunden, hvor anlægget er opført, eller ny lovgivning, der gør nuværende anlæg utidssvarende i forhold til det formål de anvendes til. Materielle anlægsaktivers må ikke nedskrives på grundlag af subjektive vurderinger eller som følge af en generel prisudvikling. Hvis værdien af et materielt anlægsaktiv nedskrives f.eks. som følge af en beskadigelse, reduceres afskrivningsgrundlaget tilsvarende.

Ny lovgivning kan som anført også begrunde en nedskrivning. Ved en principiel ændring af lovgivningen på et område kan der indføres skærpede krav til indretning og faciliteter, der bevirker, at de nuværende anlæg ikke kan vurderes at have den samme værdi i fremtidig drift. Som eksempler kan nævnes arbejdsmiljøkrav til fysiklokaler i folkeskolen, hvor ny lovgivning krævede investeringer i udsugning og ventilation, forinden lokalerne igen kunne anvendes til kemiforsøg. En nedskrivning af aktivets værdi i nævnte tilfælde synliggør behovet for en investering (f.eks. en reovering), der igen bringer aktivet op på et tidssvarende niveau.

Nedskrivningen skal have et omfang, der medfører, at det fremtidige afskrivningsgrundlag reguleres til den værdi, som aktivet forventes at have i den fremtidige serviceproduktion. Er der eksempelvis konstateret forurening på en legeplads i en børnehave, skal grundens værdi nedskrives til nul, idet legepladsen lukkes for oprensning af forureningen. Aktivets må aldrig måles til en negativ værdi, men såfremt der er en væsentlig omkostning forbundet med oprensningen, skal dette oplyses supplerende i en note.

Hvis værdien af en gruppe af aktiver omvendt stiger betydeligt i forhold til kostprisen, og værdistigningen opfattes som værende permanent, kan kommunen vælge at opskrive disse aktivers værdi til denne højere værdi. Man skal være meget forsigtig med opskrivninger. Forbigående værdiøgning berettiger ikke til opskrivning. Opskrivninger skal også alene ske på baggrund af en faktisk hændelse, der resulterer i en varig forøgelse af aktivets værdi, og kun hvis den kan foretages på et objektive grundlag. Opskrivning af materielle anlægsaktiver vil således kun sjældent forekomme. I de tilfælde, hvor der foretages opskrivninger, skal opskrivningerne tillægges afskrivningsgrundlaget.

Et princip om neutralitet tilsiger, at man registrerer en udgift, når den truer, men først registrerer en indtægt, når den realiseres. Man bør derfor udvise større forsigtighed i forhold til opskrivninger end i forhold til nedskrivninger. Det er således vigtigt at understrege, at opskrivninger ud fra dette princip ikke må påvirke driftsresultatet, da der ikke er tale om en realiseret gevinst. Nedskrivninger skal derimod behandles som en påvirkning af driften i lighed med årets afskrivninger.

Et materielt anlægsaktiv bogføres i anlægskartoteket som en afgang, når det ikke længere anvendes i kommunen, og det dermed ikke kan forventes, at det vil tilføre kommunen økonomiske ressourcer eller servicepotentiale.

Oplysninger i anlægskartoteket

Følgende oplysninger skal fremgå af anlægskartoteket.

- kostpris
- årets afskrivninger
- akkumulerede afskrivninger
- årets nedskrivninger

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

- akkumulerede nedskrivninger
- årets opskrivninger
- akkumulerede opskrivninger
- den bogførte værdi

Herudover kan anføres:

- eventuel scrapværdi
- afskrivningsgrundlag

Herudover skal den forventede brugstid samt oplysninger om eventuelle nedskrivninger fremgå af bemærkninger til anlægskartoteket.

Særligt om leasede aktiver

Ved et finansielt leaset aktiv forstås et aktiv, som kommunen leaser, og hvor alle væsentlige risici og rettigheder ved besiddelsen overføres til kommunen, selv om ejerforholdet ikke formelt overdrages til kommunen.

Der knytter sig en række regnskabsmæssige problemstillinger til indregningen og målingen (værdiansættelsen) af finansielle leasingkontrakter.

Tilsvarende årsregnskabsloven skal finansielle leasingaktiver indregnes som et aktiv i anlægskartoteket samt indregnes i balancen. Det skyldes, at de anses for at være under kommunens kontrol, selvom det juridiske ejerskab til aktivet ikke tilhører kommunen men leasinggiver. Finansielt leasede aktiver optages i anlægskartoteket som tilsvarende erhvervede aktiver, jf. afsnit 1.2 i dette kapitel.

Et leasingarrangement er finansielt, såfremt kommunen primært har indgået dette af finansieringsmæssige årsager. Men herudover er definitionen af finansiell leasing ikke entydig. Følgende er eksempler på situationer, som separat eller kombineret vil medføre, at en leasingkontrakt klassificeres som en finansiell leasingkontrakt:

1. Ejendomsretten til leasingaktivet overføres til kommunen på udløbstidspunktet for leasingaftalen.
2. Leasingperioden dækker den væsentligste del af aktivets økonomiske levetid.
3. Nutidsværdien af minimumsleasingydelseerne til leasinggiveren svarer stort set til aktivets dagsværdi.
4. Leasingaktivet er så specialiseret, at kun kommunen kan anvende det.
5. Kommunen har en attraktiv købsoption ved periodens udløb.
6. Ved ophør af leasingaftalen bæres leasinggivers tab af kommunen.
7. Kommunen afholder omkostninger ved annullering af leasingkontrakten.
8. Gevinst/tab tilfalder kommunen ved ændringer i dagsværdien for leasingaktivet.
9. Kommunen har option på at lease aktivet i yderligere en periode efter leasingkontraktens udløb til en leje, som er væsentlig lavere end markedsløjen.

Alle ovennævnte indikatorer skal ikke nødvendigvis være opfyldt, for at der er tale om et finansielt leaset aktiv. Det må vurderes individuelt i den konkrete situation. Det er vigtigt at understrege, at det er indholdet af leasingaftalen, herunder særligt om den er indgået af finansieringsmæssige årsager, der er afgørende for klassifikationen af leasingaftalen som finansiell leasing.

Såfremt kriterierne for finansiell leasing ikke opfyldes, skal aktivet ikke medtages i anlægskartotek og balance, da der i så fald er tale om operationel leasing.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Operationel leasing svarer til en traditionel lejeaftale. I operationelle leasingaftaler er leasingperioden ofte væsentlig kortere end aktivets levetid. Aktivets anskaffelsessum bliver således ikke fuldt tilbagebetalt over lejeperioden, men genudlejes flere gange eller sælges af leasingselskabet efter udløbet af leasingaftalen. Ved operationel leasing påhviler vedligeholdelsespligten og forsikringsrisikoen typisk leasingselskabet, ligesom leasingselskabet må bære risikoen og ansvaret for aktivet som ved almindelige lejeaftaler.

Endelig skal det bemærkes, at finansiel leasing er at sidestille med lånefinansiering, hvorfor aftaler om finansiel leasing er omfattet af bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. Lånebekendtgørelsen indeholder ikke regler om leasingfinansiering af driftsanskaffelser, hvorfor der som udgangspunkt er mulighed herfor. Lånebekendtgørelsen sidestiller leasingfinansiering af anlæg med lån, hvorfor disse leasingaftaler skal henregnes til kommunens låneramme.

Beregning af kostpris for det leasede aktiv

Det leasede aktiv skal indregnes i anlægskartotek og registreres som et aktiv i balancen. Det finansielt leasede aktiv skal indregnes i anlægskartoteket under den kategori, hvor et tilsvarende erhvervet aktiv placeres f.eks. 'Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler'.

Kommunen skal indregne finansielt leasede aktiver i lighed med andre anlægsaktiver til kostprisen, der måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelser er de ydelser, som leasingtager er forpligtet til at betale i leasingperioden samt ethvert beløb garanteret af eller for leasingtager, hvilket i praksis typisk svarer til de fremtidige leasingydelser.

Hvis kommunen får en fordelagtig option til at købe aktivet, således at det ved leasingaftalens indgåelse er rimeligt sikkert, at optionen vil blive udnyttet, vurderes minimums-ydelserne både at omfatte de ydelser, der skal betales over leasingperioden, samt den ydelse, der er nødvendig for at udnytte købsoptionen.

Ved beregning af nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser anvendes den interne rente i leasingkontrakten som diskonteringsfaktor, såfremt denne er tilgængelig. Hvis dette ikke er tilfældet, skal i stedet anvendes leasingtagers alternative lånerente.

Den interne lånerente i en leasingkontrakt er den tilbagediskonteringsfaktor, som ved leasingkontraktens indgåelse får nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser med tillæg af eventuel restværdi til at svare til dagsværdien af det pågældende aktiv.

Leasingtagers alternative lånerente er den rente, som kommunen skal betale på en tilsvarende leasingkontrakt eller tilsvarende lånefinansiering med samme beløb, løbetid og sikkerhed.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Leasingaktiver skal afskrives efter samme regler som kommunens egne erhvervede materielle anlægsaktiver. Såfremt der ikke er rimelig sikkerhed for, at kommunen vil opnå ejendomsret til det leasede aktiv ved slutningen af leasingperioden, skal aktivet afskrives fuldt ud over den korteste periode af leasingperioden eller dets brugstid.

Den regnskabsmæssige behandling af leasingforpligtelsen er omtalt i konteringsreglerne vedr. funktion 9.55.79 Gældsforpligtelser vedr. finansiel leasing, jf. kapitel 4.9.

Eksempel

Kommunen vælger at lease et køretøj. Dagsværdien for køretøjet er 343.075 kr. (ekskl. moms), leasingydelsen er årligt 65.778 kr. og den interne rente er 3 %. Leasing- og afskrivningsperioden er 3 år.

Kommunen har ansvaret for service og vedligeholdelse af køretøjet samt, at denne har en restværdi/scrapværdi på 171.574 kr. ved udløbet af leasingperioden. I praksis sker dette ved, at kommunen selv sælger køretøjet og betaler 171.574 kr. til leasinggiver ved kontraktens udløb.

Bestemmelsen i leasingaftalen om, at gevinst/tab påhviler kommunen ved ændringer i køretøjets værdi i forhold til den aftalte værdi i kontrakten samt det forhold, at ansvaret for vedligeholdelsen af køretøjet er pålagt kommunen, gør, at der er tale om finansiel leasing. De øvrige indikatorer for finansiel leasing er ikke opfyldt i dette eksempel.

Køretøjet indregnes i anlægskartoteket til nutidsværdien af minimumsleasingydelse (kostprisen) inkl. Scrapværdien. Nutidsværdien opgøres således:

$$(((1+r)^n - 1)/(r * (1+r)^n) * y) + (1+r)^{-n} * s, \text{ hvor}$$

r = interne rente

n = leasingperiode

y = konstant årlig minimumsleasingydelse, dvs. nutidsværdien er følgende

s = scrapværdi

$$(((1,03^3 - 1)/(0,03 * 1,03^3)) * 65.778) + (1,03^{-3} * 171.574) \text{ kr.} = 343.075 \text{ kr.}$$

Det bemærkes, at nutidsværdien af minimumsleasingydelse inkl. scrapværdi er lig med dagsværdien i eksemplet.

Afskrivning foretages med $(343.075 - 171.574)/3 = 57.167$ kr. årligt i 3 år. Der afskrives ikke på dagsværdien, da aktivet forventes at have en scrapværdi ved leasingperiodens udløb, og da ejendomsretten overgår til kommunen ved leasingperiodens udløb.

Til sammenligning kan det oplyses, at såfremt kommunen selv køber og finansierer køretøjet og beholder det til scrapværdien er 0, kan den årlige afskrivning ved en afskrivningsperiode på f.eks. 6 år opgøres til $(343.075/6)$ kr. = 57.179 kr.

8.3.2 Immaterielle anlægsaktiver

I dette afsnit findes en beskrivelse af de regler, som kommuner skal følge, ved indregning af immaterielle anlægsaktiver i anlægskartotek og statusbalance.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Immaterielle anlægsaktiver defineres som identificerbare ikke-finansielle anlægsaktiver uden fysisk substans, som er erhvervet til vedvarende eje eller brug i produktion, bortforpagtning eller lignende. Typisk vil der være tale om udviklingsomkostninger. Det kan være udgifter til forskellige udviklingsaktiviteter f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter.

Indregning af immaterielle anlægsaktiver

Et kriterium for, at et immaterielt aktiv indregnes i status, er, at det er *identificerbart*. At et immaterielt anlægsaktiv er identificerbart, betyder, at aktivet udgør et separat aktiv, eller kommunen på anden måde kan opgøre de fremtidige fordele eller det fremtidige servicepotentiale fra aktivet.

For at kunne indregne et immaterielt aktiv i anlægskartotek og statusopgørelse, skal der endvidere gælde, at det er sandsynligt, at der for kommunen vil være fremtidige økonomiske ressourcer forbundet hermed (jf. definitionen på et aktiv i afsnit 1.1), samt at *aktivets værdi kan opgøres pålideligt*.

For internt oparbejdede immaterielle anlægsaktiver vil det ofte være svært at opgøre aktivets værdi pålideligt. Denne type af immaterielle anlægsaktiver skal alene medtages, hvor aktivet er centralt og væsentligt for opgavevaretagelsen.

For immaterielle anlægsaktiver erhvervet mod vederlag kan aktivets værdi opgøres pålideligt, og disse skal derfor medtages i anlægskartoteket.

Yderligere krav, som skal være opfyldt for at indregne et immaterielt anlægsaktiv er:

- Aktivet forventes anvendt i mere end ét regnskabsår (dvs. har en forventet brugstid på mere end et år)
- Immaterielle anlægsaktiver til en værdi på over bagatelgrænsen på 50.000/100.000 kr. indregnes, hvis aktivet opfylder de øvrige kriterier for indregning.

Måling af immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver skal måles til kostprisen.

Kostprisen for immaterielle aktiver omfatter købsprisen incl. eventuelle afgifter³ til told eller lignende i forbindelse med købet. Med til kostprisen skal endvidere regnes andre omkostninger, der relaterer sig direkte til ibrugtagelsen af aktivet som f.eks. honorarer til konsultation af fagkonsulenter. Eventuelle rabatter i forbindelse med anskaffelsen af aktivet fratrækkes anskaffelsesprisen.

³ Med undtagelse af moms.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Efterfølgende udgifter, der relaterer sig til et immaterielt anlægsaktiv, må *kun* tillægges aktivets værdi, hvis de medfører, at de fremtidige økonomiske ressourcer, som aktivet tilfører kommunen, øges ud over det oprindeligt antagne. Dette kan f.eks. være tilfældet, hvis de efterfølgende udgifter bevirker, at aktivets levetid, kapacitet eller kvaliteten af output forøges udover det oprindeligt antaget. Efterfølgende udgifter, der ikke resulterer i en forøgelse af de økonomiske ressourcer, som aktivet tilfører kommunen, skal derimod registreres som en udgift i den regnskabsperiode, de relaterer sig til.

Oftest vil det for immaterielle aktivers vedkommende være meget vanskeligt at vurdere, om efterfølgende udgifter til aktivet vil resultere en forbedring af aktivet, således at mængden af fremtidige fordele fra aktivet vil øges. Derfor vil udgifter til immaterielle anlægsaktiver, efter at aktivet er indregnet i status, som hovedregel altid blive betragtet som en udgift, der straks afskrives, og således ikke påvirker målingen af aktivet.

Afskrivning af immaterielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fastsættes ved indregningstidspunktet som kostprisen. I enkelte tilfælde vil der eksistere en scrapværdi for aktivet, som skal fratrækkes anskaffelses- eller kostprisen. Scrapværdien for immaterielle aktiver vil dog oftest være nul, hvormed afskrivningsgrundlaget kan fastsættes som den historiske kostpris. Dette er dog ikke tilfældet, hvis en tredje part har forpligtet sig til at købe kommunens immaterielle aktiv efter udløbet af den forventede brugstid.

Immaterielle anlægsaktiver skal *afskrives lineært* over den forventede brugstid. For immaterielle anlægsaktiver må dog maksimalt anvendes en afskrivningsperiode på 10 år. Dette skyldes, at immaterielle aktiver har en høj risiko for teknisk eller teknologisk forældelse, og at usikkerheden ved fastsættelsen af levetiden er større, jo længere levetiden antages at være. Afskrivningsperioden må derfor ikke overstige 10 år.

Ved en vurdering af et immaterielt aktivs levetid skal følgende forhold tages i betragtning:

- den forventede brugstid af aktivet
- den typiske levetid for lignende aktiver
- risikoen for teknologisk forældelse
- eventuelle juridiske begrænsninger på brugen af aktivet
- hvorvidt aktivets forventede brugstid afhænger af levetiden på andre aktiver
- det forventede slid af aktivet, som afhænger af den funktion aktivet skal tjene

Efterfølgende værdi i anlægskartotek

Efter et immaterielt anlægsaktiv er optaget i anlægskartoteket skal det fremgå til den historiske kostpris fratrukket akkumulerede afskrivninger og eventuelle nedskrivninger. Kommuner skal med jævne mellemrum tage værdien af de immaterielle anlægsaktiver op til vurdering. I enkelte tilfælde kan det være relevant at nedskrive et immaterielt anlægsaktiv.

Nedskrivning af aktivets værdi skal alene ske, hvor aktivets værdi som følge af en faktisk hændelse forringes betydeligt, og det skønnes, at denne ændring i aktivets værdi vil være permanent.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Det er ikke tilladt at foretage opskrivning på immaterielle anlægsaktiver, da der er en stor usikkerhed forbundet med denne type af aktiver.

Et immaterielt anlægsaktiv bogføres i anlægskartoteket som en afgang, når det ikke længere anvendes i kommunen, og dermed ikke kan forventes at tilføre kommunen økonomiske ressourcer eller servicepotentiale.

Oplysninger i anlægskartoteket

Følgende oplysninger skal fremgå af anlægskartoteket.

- kostpris
- årets afskrivninger
- akkumulerede afskrivninger
- årets nedskrivninger
- akkumulerede nedskrivninger
- årets opskrivninger *[ikke relevant: her angives 0, idet det ikke er tilladt at foretage opskrivninger på immaterielle anlægsaktiver]*
- akkumulerede opskrivninger *[ikke relevant: her angives 0, idet det ikke er tilladt at foretage opskrivninger på immaterielle anlægsaktiver]*
- den bogførte værdi

Herudover kan anføres

- eventuel scrapværdi
- afskrivningsgrundlag

Herudover skal den forventede brugstid samt oplysninger om eventuelle nedskrivninger fremgå af bemærkninger til anlægskartoteket.

8.3.3 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver defineres som aktiver, der ikke er anlægsaktiver. Omsætningsaktiver defineres traditionelt som varer og tjenesteydelser, der besiddes med henblik på videresalg som et led i et normalt forretningsforløb.

I kommunal sammenhæng vil omsætningsaktiver fortrinsvist omfatte forskellige typer af varer – primært grunde og jord – som er bestemt for videresalg, samt beholdninger af varer til eget forbrug eller som relaterer sig til udførelsen af en given serviceopgave. Der kan være tale om råvarer, hjælpematerialer og biprodukter samt varer til kommunens eget forbrug. Eksempler på kommunale varebeholdninger findes f.eks. på vejområdet, på forsyningsområdet og inden for sundhedsvæsenet. Det kan være store mængder af vejsalt, lagre af hjælpemidler eller lignende.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Indregning af grunde og bygninger til videresalg

Grunde og bygninger til videresalg skal altid indregnes i anlægskartotek og statusbalance⁴. En forudsætning for, at et aktiv kan optages som et omsætningsaktiv er, at der er taget stilling til et fremtidigt videresalg. Grunde og bygninger, som ikke ejes med henblik på salg men til et ubestemt formål, betragtes som materielle anlægsaktiver.

Afgørende for, hvornår en bygning eller en grund er et anlægsaktiv eller et omsætningsaktiv, er formålet med at eje aktivet. Hvis grunden eller bygningen ejes til vedvarende eje og brug, skal aktivet betragtes som et anlægsaktiv, mens det bør betragtes som et omsætningsaktiv, hvis aktivet ejes med henblik på salg. Aktivet skifter status fra det øjeblik, der er truffet beslutning om et salg, og aktivet ikke længere anvendes direkte i serviceproduktionen. Det er dermed ikke aktivets karakter men formålet med at eje det, der er afgørende for, om aktivet optages som et anlægsaktiv eller som et omsætningsaktiv.

Hvis eksempelvis en børnehave flytter ud af en bygning, der sættes til salg, vil denne bygning skifte status til et omsætningsaktiv. Bliver børnehaven boende og bruger bygningen, vil hensynet til at kunne opgøre ressourceforbruget ved serviceproduktionen i børnehaven tilsige, at aktivet bevarer sin status som anlægsaktiv, der afskrives. I dette tilfælde skal det dog af en bemærkning i anlægskartoteket fremgå, at bygningen er sat til salg.

Måling af grunde og bygninger til videresalg

Grunde og bygninger til videresalg skal måles til kostprisen tillagt eventuelle forarbejdningssomkostninger.

Som et eksempel på måling til anskaffelsesprisen tillagt forarbejdningssomkostninger kan nævnes byggemodning af jord eller grunde. Kommunen ejer et stykke land, som den ønsker at byggemodne og herefter videresælge via udstykning til byggegrunde. Her vil forarbejdningssomkostningerne typisk udgøre udgifter til kloakering, anden rørlægning og andre udgifter forbundet med at byggemodne jorden. Disse forarbejdningssomkostninger skal tillægges kostprisen.

Efterfølgende værdi i anlægskartotek

Værdien af omsætningsaktiver afskrives ikke, da omsætningsaktiver ikke er bestemt til fortsat brug men til bortsalg eller forbrug i den løbende drift.

Efter at aktivet er optaget i anlægskartoteket, skal det fremgå af anlægskartoteket og status til kostprisen reduceret med eventuelle nedskrivninger.

Hvis det konstateres, at værdien for grunde eller bygninger til videresalg uforudset er forringet betydeligt i forhold til den værdi, det er optaget til i anlægskartoteket, og værdifaldet ikke anses for at være midlertidigt, skal aktivet nedskrives til denne lavere værdi. Det er vigtigt, at nedskrivningen foretages med forsigtighed.

⁴ Med mindre de mod forventning skulle falde under bagatelgrænsen på 100.000 kr.

Dato: December 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Hvis værdien for grunde og bygninger til videresalg omvendt stiger betydeligt i forhold til kostprisen, og værdistigningen opfattes som værende permanent, *kan* kommunen vælge at opskrive disse aktivers værdi til denne højere værdi. Man skal være meget forsigtig med opskrivinger. Forbigående værdiopgang berettiger ikke til opskrivning. Opskrivninger skal også alene ske på baggrund af en faktisk hændelse, der resulterer i en varig forøgelse af aktivets værdi, og kun hvis den kan foretages på et objektivt grundlag.

Opskrivninger må ikke påvirke driftsresultatet, da der ikke er tale om en realiseret gevinst. Nedskrivninger skal derimod behandles som en påvirkning af driften i lighed med årets afskrivninger.

Oplysninger i anlægskartotek

Følgende oplysninger skal fremgå af anlægskartoteket.

- kostpris
- årets afskrivninger [*ikke relevant – her angives 0 for omsætningsaktiver*]
- akkumulerede afskrivninger [*ikke relevant – her angives 0 for omsætningsaktiver*]
- årets nedskrivninger
- akkumulerede nedskrivninger
- årets opskrivninger
- akkumulerede opskrivninger
- den bogførte værdi

Indregning og måling af øvrige omsætningsaktiver

Varebeholdninger skal indregnes, hvis der er væsentlige forskydninger i varelagerets størrelse fra år til år, og hvis varelageret overstiger den af kommunen fastsatte bagatelgrænse.

Ved indregning af omsætningsaktiver bør der være tale om større eller væsentlige varebeholdninger, hvor det har betydning for bedømmelse af regnskabet, at der foretages en periodisering af anvendelsen. Indregning af varebeholdninger er således specielt vigtig i de tilfælde, hvor der år for år sker væsentlige forskydninger i forbrugsmønster og indkøbsmønster. F.eks. kan man på det tekniske område have en målsætning om altid at have et vist lager af vejsalt til akutte situationer. Såfremt dette lager altid er på 5 tons, er det i sig selv ikke interessant, selvom værdien for lageret af vejsalt overstiger 50.000 kr. Det, der gør lageret interessant, er, at selve forbruget er uforudsigeligt og falder 'skævt' på tværs af regnskabsår.

Ved indregning af varebeholdninger skal disse måles til kostprisen tillagt eventuelle forarbejdningsomkostninger. Målingen af en varebeholdning skal omfatte kostprisen samt eventuelle forarbejdningsomkostninger og andre omkostninger, der kan henføres direkte til den pågældende vare. Kostprisen omfatter eventuelle afgifter og andre udgifter direkte knyttet til anskaffelsen. Eventuel mængderabat, bonus eller lignende skal derimod fratrækkes anskaffelsesprisen. Hvis der er tale om en varebeholdning til senere forbrug, som ikke forarbejdes – f.eks. et større lager af asfalt, vejsalt eller lignende – skal varebeholdningen optages på status til anskaffelsesprisen.

Dato: December 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Ved forbrug fra lageret udgiftsføres værdien af det forbrugte - eksempelvis ud fra en vejjet gennemsnitspris på lagerbeholdningen. Det vejede gennemsnit vil være relevant for større beholdninger af en vis mængdeenhed f.eks. 1 ton asfalt eller vejsalt. Vejet gennemsnitspris vil i dette tilfælde være pr. ton, og prisberegningen er baseret på de priser de enkelte tilgange er bogført til. For eksempel vil et lager sammensat af 1 ton asfalt á 50.000 kr. og 4 ton á 54.000 kr. give en vejjet gennemsnitspris på 53.200 kr. pr. ton.

For andre varebeholdninger som eksempelvis hjælpemidler på sundhedsområdet er det muligt at identificere det enkelte aktiv f.eks. en kørestol, og her kan i stedet driftsføres den faktiske anskaffelsessum ved udlevering af kørestolen. Alternativt kan det vedtages, at lagerværdien styres efter FIFO princippet (first in first out). Det vil sige, at det altid er den ældste registrering, der udgiftsføres først for at sikre, at lageret består af rimelig tidssvarende anskaffelsesværdier.

I overvejelserne omkring, hvilket princip der skal anvendes, bør der tages udgangspunkt i, hvor specifikt det enkelte aktiv kan identificeres (her kan faktisk anskaffelsessum eller FIFO) benyttes, eller hvorvidt der er tale om en mængde af en ensartet masse (vejjet gennemsnit). De fleste standardlagermoduler til økonomisystemer kan håndtere disse principper.

Når varebeholdningen er brugt, skal posten slettes fra anlægskartoteket.

Oplysninger i anlægskartotek

Følgende oplysninger vedrørende øvrige omsætningsaktiver skal fremgå af anlægskartoteket.

- kostpris
- årets afskrivninger [*ikke relevant – her angives 0 for omsætningsaktiver*]
- akkumulerede afskrivninger [*ikke relevant – her angives 0 for omsætningsaktiver*]
- årets nedskrivninger
- akkumulerede nedskrivninger
- årets opskrivninger
- akkumulerede opskrivninger
- den bogførte værdi

Alternativt kan oplysningerne fremgå af et lagermodul, der er knyttet til kommunens økonomisystem under forudsætning af, at lagermodulet indeholde de samme oplysninger som anlægskartoteket.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

8.4 Vigtige definitioner

Afskrivning: En systematisk fordeling af aktivets afskrivningsgrundlag over aktivets brugstid.

Afskrivningsgrundlaget: Udgøres af anskaffelses- eller kostprisen. I enkelte tilfælde, hvor der eksisterer en scrapværdi, skal denne fratrækkes anskaffelsesprisen. For aktiver, der er nedskrevet fratrækkes nedskrivningen, og for aktiver, der er opskrevet, tillægges opskrivningen. I udgangspunktet – dvs. ved i ibrugtagelsen – fastsættes afskrivningsgrundlaget som anskaffelses- eller kostpris fratrukket eventuel scrapværdi.

Afskrivningsperiode: Afskrivningsperioden er identisk med den tid, som kommunen forventer at benytte aktivet, dvs. brugstiden.

Aktiv: Et aktiv *defineres* i regnskabsliteraturen som en anskaffelse der a) er forbundet med *fremtidige økonomiske fordele eller servicepotentiale*, b) er et resultat af en *allerede indtruffet begivenhed eller transaktion* og c) hvor de fremtidige fordele eller det fremtidige servicepotentiale *kontrolleres af pågældende myndighed*

Anskaffelsesprisen/kostpris: Anskaffelsesværdien består af købsprisen incl. told eller andre eventuelle afgifter i forbindelse med købet – dog excl. moms. Desuden skal omkostninger, der er direkte forbundet med ibrugtagelsen af aktivet medregnes i anskaffelsesprisen. Eventuelle mængderabatter fratrækkes anskaffelsesprisen.

Anlægsaktiv: Et aktiv, der er bestemt til vedvarende brug eller eje og som er anskaffet til brug til produktion, handel med varer og tjenesteydelser, udlejning eller administrative formål.

Bogført værdi: Defineres som anskaffelses- eller kostprisen tillagt eventuelle opskrivninger og fratrukket afskrivninger og eventuelle nedskrivninger.

Brugstid: Den periode aktivet forventes benyttet til det fastsatte formål.

Genanskaffelsesværdi: Den værdi eller det beløb, som skal betales ved genanskaffelse eller reproduktion af identiske aktiver eller af aktiver, der har samme produktionskapacitet.

Immaterielt anlægsaktiv. Defineres som et ikke-finansielt anlægsaktiv uden fysisk substans.

Materielt anlægsaktiv. Et anlægsaktiv med fysisk substans.

Nedskrivning. En reduktion af aktivets værdi som følge af en objektiv konstaterbar hændelse, der har bevirket, at den fremtidige nytte af aktivet er lavere end den bogførte værdi, og denne værdi forringelse forventes at være permanent.

Nettorealisationsværdien: Nettorealisationsværdien udgøres af den forventede salgspris med fradrag af eventuelle færdiggørelsesomkostninger og omkostninger til at effektuere salget.

Omsætningsaktiv: Aktiver der ikke er bestemt for vedvarende brug eller eje.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Opskrivning: En forøgelse af aktivets værdi som følge af f.eks. en forbedring af aktivet, der har bevirket, at nytten af aktivet er højere end den bogførte værdi, og denne værdiforøgelse kan forventes at være permanent.

Scrapværdi. Defineres som den forventede salgspris fratrukket eventuelle nedtagelses, salgs- og retableringsomkostninger ved udløbet af aktivets brugstid.

Økonomisk levetid: Den periode, hvori anlægsaktivet kan anvendes økonomisk rationelt efter dets formål.

9 LOVGIVNING, VEJLEDNING M.V.

Indhold	Side
9.1 Momsrefusionsordning for kommuner og regioner	9.1- 1
9.2 Kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder	9.2- 1
9.2.1 Bekendtgørelse om kommunernes mellemværende med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigs og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 918 af 30. september 2005)	9.2- 1
9.2.2 Vejledning om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigsministeriets vejledning af 16. februar 2001)	9.2- 3
9.3 Vejledning om omkostningskalkulationer	
9.3.1 Indledning	9.3.1- 1
9.3.2 Afgrænsning af omkostningskalkulation	9.3.2- 1
9.3.3 Begrebsafklaring	9.3.3- 1
9.3.4 Indholdet af omkostningskalkulationen	9.3.4- 1
9.3.4.1 Direkte omkostninger	9.3.4- 1
9.3.4.2 Indirekte omkostninger	9.3.4- 2
9.3.4.3 Den tidsmæssige placering af udgifter	9.3.4- 2
9.3.5 Omkostninger knyttet til kapitalapparatet	9.3.5- 1
9.3.5.1 Afskrivning af anlægskapital	9.3.5- 1
9.3.5.2 Forrentning af driftskapital	9.3.5- 1
9.3.5.3 Forrentning af anlægskapital	9.3.5- 2
9.3.6 Følgeomkostninger	9.3.6- 1
9.3.7 Moms	9.3.7- 1
9.3.8 Hjælpekema til brug for omkostningsberegning	9.3.8- 1
9.3.9 Eksempel på beregning af omkostninger	9.3.9- 1
9.3.9.1 Generelle forudsætninger	9.3.9- 1
9.3.9.2 Overordnede elementer i omkostningskalkulationen	9.3.9- 2
9.3.9.3 Eksempel på omkostningsberegning ved anvendelse af hjælpekema	9.3.9- 3
9.4 Vejledning om formkrav i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab	9.4- 1

9.1 Bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner

Den til enhver tid gældende momsrefusionsbekendtgørelse er optrykt på retsinformation.dk. Her kan positivlisten findes som et bilag.

Herudover kan der henvises til Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside om momsrefusion:

[Momsrefusion | Indenrigs- og Sundhedsministeriet \(sum.dk\)](#)

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

9.2 Kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder

9.2.1 Bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder

I medfør af § 58, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1440 af 1. november 2010, fastsættes:

Almindelige bestemmelser

§ 1. Kommunens gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder i årsregnskabet må ikke overstige kommunens likvide beholdninger tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang.

Stk. 2. Gælden til de kommunale forsyningsvirksomheder opgøres som summen af kommunens negative mellemværender med de enkelte forsyningsområder på hver af funktionerne 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35 i »Budget- og regnskabssystem for kommuner«.

Stk. 3. De likvide beholdninger opgøres som summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11 i »Budget- og regnskabssystem for kommuner« og deponerede beløb vedrørende forsyningsvirksomheder, jf. § 6 i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. Ledigt kassekredittræk opgøres efter reglerne i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

§ 2. Kommunens gæld til og tilgodehavender hos de kommunale forsyningsvirksomheder i det enkelte regnskabsår forrentes med en årlig rente svarende til markedsrenten.

Stk. 2. Forrentningen beregnes på grundlag af mellemværenderne med de kommunale forsyningsvirksomheder på hver af funktionerne 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, i »Budget- og regnskabssystem for kommuner«.

Stk. 3. Økonomi- og indenrigsministeren kan meddele tilladelse til at foretage forrentning med en årlig rente, der afviger fra markedsrenten, når særlige forhold taler herfor.

Ikrafttræden

§ 3. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. august 2012.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 152 af 3. februar 2010 om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder.

Økonomi- og Indenrigsministeriet, den 3. juli 2012

P.M.V.

E.B.

Niels Jørgen Mau Pedersen

/ Henning Elkjær Nielsen

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

9.2.2 Vejledning nr. 11 af 3. februar 2010 om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder (Indenrigsministeriets vejledning af 16. februar 2001)

1. Indledning

Indenrigs- og Socialministeriet har udstedt bekendtgørelse om mellemværender mellem kommuner og kommunale forsyningsvirksomheder, der træder i kraft den 15. februar 2010.

Bekendtgørelsen erstatter Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 918 af 30. september 2005.

2. Kommunens gæld til forsyningsvirksomhederne må ikke overstige kommunens likviditet

Det fremgår af bekendtgørelsens § 1, *stk. 1*, at kommunens samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder, opgjort ud fra kommunens årsregnskab, ikke må overstige kommunens likvide beholdninger tillagt ledigt kassekredittræk ved regnskabsårets udgang.

I bekendtgørelsens § 1, *stk. 2*, er fastsat regler for opgørelsen af kommunens gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder. Gælden opgøres ud fra kommunens årsregnskab som summen af kommunens negative mellemværender med de enkelte forsyningsområder.

For hvert *forsyningsområde* opgøres gælden som kommunens negative mellemværende med det pågældende forsyningsområde set under ét. Eksempelvis inden for varmforsyningsområdet foreligger der en gæld, såfremt kommunens mellemværende med *alle* kommunens varmforsyningsanlæg regnet under ét er negativ. De øvrige områder opgøres på samme måde.

Kommunens *samlede gæld* til de kommunale forsyningsvirksomheder opgøres herefter som summen af de negative mellemværender med de enkelte forsyningsområder. Eventuelle kommunale tilgodehavender (positive mellemværender) på visse forsyningsområder kan således *ikke* modregnes i gælden (negative mellemværender) på andre forsyningsområder.

Der indgår tre forskellige forsyningsområder i opgørelsen, svarende til følgende tre funktioner i det kommunale årsregnskab, jf. »Budget og regnskabssystem for kommuner«:

9.35.31	Gasforsyning
9.35.33	Varmeforsyning
9.35.35 gr. 001-006	Affald

Afgrænsningen er foretaget således, at alene kommunale forsyningsvirksomheder, som er en del af den kommunale forvaltning, kan indgå i opgørelsen af kommunens gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder.

Kommunens likvide beholdninger opgøres i henhold til bekendtgørelsens § 1, *stk. 3*, ud fra det kommunale årsregnskab som summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11 tillagt deponerede beløb vedrørende forsyningsvirksomheder, jf. § 6 i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. Hertil kan tillægges ledigt kassekredittræk opgjort ved regnskabsårets slutning (dvs. den 31. december). Opgørelsen heraf sker efter reglerne i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Dato: Februar 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

3. Gæld og tilgodehavender mellem kommunen og de kommunale forsyningsvirksomheder skal forrentes med en rente svarende til markedsrenten

Bestemmelsen i bekendtgørelsens § 2, stk. 1, indebærer, at kommunens gæld til og tilgodehavender hos de kommunale forsyningsvirksomheder skal forrentes med en årlig rente svarende til markedsrenten. Der er ikke i bekendtgørelsen indsat nærmere bestemmelser for opgørelse af markedsrenten. Det skyldes et ønske om at sikre kommunerne en adgang til at tilpasse forrentningen af deres mellemværende med forsyningsvirksomhederne til de lokale forhold. Kommunerne kan således have forhandlet sig frem til forskellige forrentningsaftaler med deres pengeinstitutter, hvilke kan lægges til grund for opgørelse af markedsrenten. Alternativt kan som retningsgivende for markedsrenten peges på den gennemsnitlige effektive 10-årige statsobligationsrente som denne opgøres af Nationalbanken.

Der anvendes som hovedregel samme rentesats ved forrentning af gæld og tilgodehavender, jf. dog afsnit 4 nedenfor.

Forrentningen skal som minimum beregnes en gang årligt på grundlag af de mellemværender mellem kommunen og de enkelte kommunale forsyningsvirksomheder, der ved regnskabsårets begyndelse er opført på finansiel status.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at foretage forrentning på grundlag af opgørelser over kommunens mellemværender med forsyningsvirksomhederne i løbet af regnskabsåret, f.eks. månedlige eller kvartalsvise opgørelser.

4. Særlige forhold

Reglerne i bekendtgørelsen gælder ikke i tilfælde, hvor andet særligt er hjemlet i lovgivningen.

4.1. Varmeforsyning

I henhold til lov om indeksregulerede realkreditlån kan der ydes indekslån til visse varmforsyningsanlæg. I den udstrækning, kommunen har optaget sådanne indekslån til et kommunalt varmforsyningsanlæg, skal kommunen foretage forrentningen af kommunens tilgodehavende ud fra den årlige regulering og forrentning af de pågældende indekslån

4.2. Affald

I lov nr. 513 af 12. juni 2009 om ændring af miljøbeskyttelsesloven (ny organisering af affaldsområdet) samt den tilhørende affaldsbekendtgørelse er det fastlagt, at den almindelige kommunale opgavevaretagelse på affaldsområdet skal gebyrfinansieres. Det er præciseret at kommunalbestyrelserne skal fastsætte særskilte gebyrer for hver affaldsordning baseret på de udgifter, der er opgjort i kommunalbestyrelsens regnskab. Der skal fastsættes gebyrer for følgende ordninger: 1) Dagrenovation – restaffald, 2) Storskrald og haveaffald, 3) Glas, papir og pap, 4) Farligt affald, 5) Genbrugsstationer og 6) Øvrige.

Dette indebærer, at der på affaldsområdet skal ske mellemregning med kommunen for hvert af de anførte områder

Med virkning fra 2011 skal kommunerne fastsætte et gebyr for hver enkelt affaldsordning, kommunen etablerer indenfor hvert af affaldsområderne. Der skal således oprettes en underkonto for hver enkelt ordning

4.3. El-forsyning

I henhold til bekendtgørelse om kommuners indberetninger og erklæringer efter elforsyningslovens §§ 37 og 37 a og varmforsyningslovens §§ 23 l og 23 m er netvirksomheder ikke omfattet af det kommunalretlige hvile i sig selv princip, men reguleret i selve bekendtgørelsen. Som følge heraf indgår funktion 9.35.32 El-forsyning

Dato: Februar 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

ikke i likviditets- og forrentningsreglen, jf. § 1, stk. 2, og § 2, stk. 2, i bekendtgørelse om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder.

For så vidt angår forrentning af kommunernes mellemværende med elforsyningen er reglerne herfor fastsat i bekendtgørelse om kommuners indberetninger og erklæringer efter elforsyningslovens §§ 37 og 37 a og varmforsyningslovens §§ 23 l og 23 m. Det følger heraf, at kommunernes mellemværende med netvirksomheder skal forrentes svarende til markedsrenten.

4.4 Vandforsyning og spildevandsforsyning

Med ikrafttræden af lov nr. 469 af 12. juni 2009 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, er vandforsynings- og spildevandsforsyningsområdet ikke omfattet af det kommunalretlige hvile sig selv princip, men reguleret i selve loven. Som følge heraf indgår funktion 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og 9.35.34 Vandforsyning ikke i likviditets- og forrentningsreglen, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 2, og § 2, stk. 2.

For så vidt angår forrentning af kommunernes mellemværende med vandselskaberne er reglerne herfor fastsat i bekendtgørelse om afvikling af mellemværender mellem kommuner og vandselskaber. Det følger heraf at kommunernes mellemværender med vandselskaberne skal forrentes svarende til markedsrenten.

4.5. I øvrigt

Bekendtgørelsens § 2, stk. 3, indeholder en bestemmelse om, at Indenrigs- og Socialministeriet kan meddele tilladelse til at foretage forrentning med en årlig rente, der afviger fra markedsrenten, når særlige forhold taler herfor.

Bestemmelsen sigter på situationer, hvor kommuner har optaget lån til nærmere bestemte forsyningsformål til en fast rente, der afviger væsentligt fra den aktuelle markedsrente. Det følger heraf, at dispensation søges konkret i forhold til det enkelte lån.

5. Ikrafttræden

Bekendtgørelse nr. 152 af 3. februar 2010 om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder træder i kraft den 15. februar 2010, og har virkning fra og med regnskabsåret 2010.

Dato: Juli 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 20

9.3 Vejledning om omkostningskalkulationer

9.3.1 Indledning

Denne vejledning har til hensigt – i tilknytning til de autoriserede regler for udarbejdelsen af kommunale budgetter og regnskaber – at tilvejebringe et generelt grundlag for kommunernes udarbejdelse af omkostningskalkulationer. Vejledningen er således udarbejdet med henblik på at bidrage med praktiske anvisninger til udarbejdelsen af omkostningskalkulationer, herunder i forbindelse med opgørelsen af omkostninger, jf. bl.a. lov om kommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder og kommuners og regioners deltagelse i selskaber, bekendtgørelse om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud, bekendtgørelse om beregning af takster og betaling for visse ydelser og tilbud efter serviceloven samt i visse situationer reglerne om frit valg af personlig og praktisk hjælp m.v. Det skal i den forbindelse bemærkes, at der er tale om en generel vejledning, der knytter sig til beregningen af omkostninger. For særlige krav om regnskabsmæssige redegørelser, efterkalkulationer m.v. i forbindelse med lovpligtige omkostningskalkulationer henvises til den specifikke lovgivning herom.

De autoriserede regler i budget- og regnskabssystemet udgør et væsentligt grundlag for udarbejdelsen af omkostningskalkulationer – f.eks. vil grundlæggende omkostninger som udgifter til lønninger, varekøb m.v. typisk indgå i omkostningskalkulationen. Der kan endvidere ud fra anlægskartoteket opgøres afskrivninger på bygninger, maskiner m.v. jf. kapitel 8 om indregning og måling af materielle og immaterielle aktiver. De autoriserede regler i budget- og regnskabssystemet giver imidlertid ikke i sig selv tilstrækkelige oplysninger til brug for beregning af konkrete omkostninger og takster/priser for specifikke kommunale ydelser. Der vil således i tilknytning til det autoriserede budget- og regnskabssystem være behov for en række yderligere elementer til brug for udarbejdelsen af omkostningskalkulationer.

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

Det skyldes for det første, at kontoplanen ikke nødvendigvis er opdelt entydigt på de områder, hvor udarbejdelsen af omkostningskalkulationer kan vise sig nødvendige. Det må således forventes, at der i en række tilfælde ønskes udarbejdet omkostningskalkulationer alene for en andel af en aktivitet, der er afgrænset til én samlet funktion/gruppering i kontoplanen – f.eks. ved opgørelsen af omkostningerne ved specifikke aktiviteter i integrerede institutioner. Modsat kan der ligeledes forventes at opstå situationer, hvor der ønskes opgjort omkostningerne ved en aktivitet, hvortil der kan henføres omkostninger fra flere forskellige funktioner/grupperinger – f.eks. ved indregning af omkostninger vedrørende diverse hjælpe-/servicefunktioner.

For det andet skyldes det, at udgifterne til samtlige de ressourcer, der indgår i produktionen, ikke nødvendigvis vil fremgå af det autoriserede budget/regnskab. Dette gælder eksempelvis omkostninger til forrentning af bunden kapital knyttet til produktionen af de kommunale aktiviteter.

Det skal bemærkes, at denne vejledning bygger på princippet om opgørelse af de langsigtede gennemsnitsomkostninger. På den baggrund tages der hensyn til, at der i kalkulationen skal indgå samtlige omkostninger, herunder til såvel variable som faste omkostninger forbundet med produktionen af de kommunale ydelser. Vejledningen kan derfor ikke umiddelbart danne grundlag for opgørelsen af marginalomkostningerne ved en given aktivitet (dvs. hvad det koster at producere en yderligere enhed af den pågældende ydelse). Det skal dog bemærkes, at der i vejledningen er beskrevet muligheden for opgørelsen af følgeomkostninger forbundet ved eksempelvis anvendelsen af eksterne leverandører – følgeomkostninger tager højde for, at ikke nødvendigvis alle omkostninger forbundet med en given aktivitet umiddelbart falder bort ved overgang til anvendelsen af eksterne leverandører. For så vidt angår opgørelsen af omkostninger, kan det endvidere bemærkes, at det i Finansministeriets Økonomi-Administrative Vejledning vedrørende prisfastsættelse og omkostningskalkulation for staten ligeledes henvises til princippet om opgørelse af de langsigtede gennemsnitsomkostninger.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.2 Afgrænsning af omkostningskalkulation

Forinden en omkostningskalkulation påbegyndes skal det afgrænses, for hvilken aktivitet omkostningerne ønskes opgjort. Det må således afklares, om omkostningerne skal opgøres for en særlig enhed, for en specifik ydelse, en mere generel type af ydelser m.v.

Det må således i det konkrete tilfælde afgøres, om der eksempelvis ønskes opgjort omkostninger afgrænset til selve driften af en institution. I så fald er det tilstrækkeligt alene at opgøre selve institutionens omkostninger. Ønskes der derimod en opgørelse af de samlede omkostninger for en given ydelse, f.eks. pasning af vuggestuebørn, skal der tages højde for en række fællesomkostninger knyttet til ydelsen. Det gælder eksempelvis omkostninger til den centrale administration. Såfremt omkostningskalkulationen skal benyttes i forbindelse med overvejelser om udlicitering, kan det i nogle tilfælde være relevant at tage højde for eventuelle følgeomkostninger forbundet med anvendelsen af ekstern leverandør.

Det er således afgørende, at omkostningskalkulationen afgrænses til det formål kalkulationen er tiltænkt. Det er væsentligt at foretage en sådan afgrænsning med henblik på at kunne henføre samtlige relevante omkostninger til den aktivitet, for hvilke omkostningerne ønskes opgjort.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at der ved opgørelsen af omkostninger ved en given serviceproduktion som hovedregel ikke indregnes omkostninger forbundet med politisk virksomhed, myndighedsopgaver m.v., med mindre kalkulationen i sig selv har til formål at opgøre omkostningerne herved.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.3 Begrebsafklaring

De *udgifter*, der i det enkelte år optræder i budgettet/regnskabet, vedrører typisk lønninger, køb af varer og tjenester m.v. Udgifterne hertil kan dække over køb af ydelser og produkter, der forbruges fuldt ud i det enkelte år. Udgifterne kan imidlertid også dække køb af ydelser og produkter, der bruges over en årrække, eksempelvis bygninger og maskiner. Udgifterne kan således svinge fra år til år og vil ikke nødvendigvis afspejle det enkelte års egentlige ressourceforbrug ved tilvejebringelsen af kommunale ydelser. Med andre ord svarer udgifterne til periodens anskaffelser af ressourcer.

Omkostningerne afspejler derimod værdien af de ressourcer, der forbruges under produktionen af kommunale ydelser. Omkostningerne i en given periode er således ikke nødvendigvis sammenfaldende med de udgifter, der er knyttet til den tilsvarende periode. Omkostningskalkulationen for et givent produkt foretages på baggrund af de omkostninger, der er forbundet med ressourceforbruget ved produktionen af produktet.

Ved omkostningskalkulationen skal man således være særlig opmærksom på, at der er forskel på omkostninger og udgifter i det enkelte år. Der kan derfor ikke nødvendigvis alene ud fra de tal, der figurerer i årets budget/regnskab udarbejdes en omkostningskalkule for en specifik opgave. Det skal derudover bemærkes, at de samlede omkostninger udgør en beregnet og ikke en direkte konstaterbar størrelse. Omkostningsberegningen kan således indeholde en række kalkulatoriske poster, der ikke på noget tidspunkt figurerer i kommunernes budgetter/regnskaber.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.4 Indholdet af omkostningskalkulationen

I omkostningskalkulationen medregnes alle omkostninger for den nærmere afgrænsede aktivitet. En række omkostninger kan umiddelbart henføres til produktionen af den pågældende aktivitet – f.eks. løn, materialer m.v. Der kan imidlertid være behov for at indregne omkostninger, der ikke direkte knytter sig til produktionen af den pågældende aktivitet. Det kan være omkostninger, der i budgettet er opført under kommunens centralforvaltning – f.eks. til lønadministration – samt omkostninger til forrentning og afskrivning af kapital. Derudover kan der – afhængig af afgrænsning og formål med omkostningskalkulationen – være behov for at opgøre eventuelle følgeomkostninger forbundet ved en aktivitet. For opgørelsen af følgeomkostninger henvises til afsnit 9.6. Omkostninger, der er forbundet med en given ydelse, kan som udgangspunkt opdeles i følgende to kategorier:

- Direkte omkostninger
- Indirekte omkostninger

Det skal bemærkes, at der ikke er nogen entydig afgrænsning mellem direkte og indirekte omkostninger. Den samme omkostning kan f.eks. i nogle kommuner figurere som en direkte omkostning, mens den i andre kommuner kan være en indirekte omkostning – alt afhængig af, hvordan den enkelte kommune har indrettet sin virksomhed. Såfremt den pågældende aktivitet er organiseret med en selvstændig administration vil omkostningerne hertil indgå i kalkulationen som direkte omkostninger. Er der derimod tale om en fælles administration, hvor den pågældende aktivitet administreres af en enhed, der administrerer flere aktiviteter, vil omkostningerne til administration indgå som indirekte omkostninger.

9.3.4.1. Direkte omkostninger

De omkostninger, der kan relateres direkte til en given aktivitet, kaldes direkte omkostninger. For de direkte omkostninger gælder typisk, at der er et tidsmæssigt sammenfald mellem de udgifter, der direkte kan henføres til aktiviteten og den tilsvarende omkostning. Dette gælder typisk for f.eks. løn og tjenesteydelser.

Nogle anskaffelser forbruges imidlertid ikke altid samtidig med, at udgiften dertil afholdes. Omkostninger hertil fremgår således ikke af årets budget. Dette kan gælde ved f.eks. køb af materialer, der lægges på lager. Det er afgørende, at alene omkostningerne til de forbrugte ressourcer, der direkte indgår i produktionen, indregnes som en direkte omkostning.

Eksempler på direkte omkostninger er

- løn (samtlige lønandele, herunder pensionsbidrag og feriepenge)
- overarbejde/merarbejde
- tjenesterejser og befordring
- køb af materialer og specielt anskaffet apparatur (apparatur der forbruges over mere end ét år og som overstiger bagatelgrænsen på 100.000 kr. eller den af kommunen fastsatte bagatelgrænse i intervallet 50.000 - 100.000 kr., jf. kapitel 8, indregnes som kapitalomkostning)
- fremmede tjenesteydelser
- reparation- og vedligeholdelsesudgifter
- husleje
- el, varme, vand
- forsikringer

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.4.2. Indirekte omkostninger

De indirekte omkostninger er omkostninger, der ikke direkte kan henføres til den pågældende aktivitet. De indirekte omkostninger består af en række forskellige typer af omkostninger. For det første indgår en række indirekte omkostninger, som optræder som en udgift et andet sted i kommunens budget – her er typisk tale om fællesudgifter til eksempelvis lokaler, administration m.v. Derudover skal der tages højde for en række omkostninger, der ikke nødvendigvis fremgår af årets budget – f.eks. omkostninger til afskrivninger på bygninger. Endelig skal der indregnes omkostninger, der i det hele taget ikke fremgår af budgettet – f.eks. forrentning af drifts- og anlægskapital.

Det skal derudover bemærkes, at der ved opgørelse af de indirekte omkostninger endvidere skal tages højde for eventuelle følgeomkostninger forbundet med en given aktivitet – f.eks. lediggjorte bygninger, der forventes ubenyttede i en periode samt ventepenge til tjenestemænd. For opgørelsen af følgeomkostninger henvises til afsnit 9.6

Eksempler på indirekte omkostninger er følgende:

- lokaleudgifter (husleje, varme, vand, el, rengøring, vedligeholdelse m.v.)
- kontorudgifter (telefon, porto, kontorartikler m.v.)
- indirekte lønomkostninger (kantinetilskud, efteruddannelse)
- edb-udgifter
- udgifter til ledelse, administration m.v.
- forsikringer
- udviklingsomkostninger
- beregnede tjenestemandspensioner
- beregnede omkostninger til lovpligtige forsikringer
- beregnede skadesomkostninger (selvforsikring)
- forrentning af driftskapital
- forrentning af anlægskapital
- afskrivning af anlægsaktiver

På grund af de indirekte omkostningers ofte udelelige karakter, må de typisk fordeles efter en fordelingsnøgle. Det væsentlige ved valget af fordelingsnøgler er, at der opnås en realistisk opgørelse af de omkostninger, der medgår ved produktionen af den pågældende aktivitet, f.eks. ved opgørelsen af tidsforbrug. En anden fordelingsnøgle er lønandele, hvor den enkelte aktivitets andel af fællesudgifter fastsættes ud fra, hvor stor en andel lønudgiften til aktiviteten udgør i forhold til områdets samlede lønudgift. Alternativt kan f.eks. antal ansatte, areal eller lokaleudgifter anvendes som fordelingsnøgle.

9.3.4.3 Den tidsmæssige placering af udgifter

Den tidsmæssige placering af udgifter set i forhold til forbruget af produktionsfaktorer kan opdeles på følgende måde:

- udgifter, som afholdes i ét år, og hvor forbruget sker i samme år – f.eks. løn og vareindkøb
- udgifter, som afholdes i ét år, men hvor forbruget sker i et tidligere år eller i et senere år – f.eks. materialer indkøbt til lager, som først forbruges i et senere år, opførelse og anskaffelse af bygninger samt tjenestemandspensioner.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Som det fremgår, vil der i nogle tilfælde være forskel på den tidsmæssige placering af omkostninger og udgifter. Det skyldes som tidligere nævnt, at hele ressourceforbruget ved produktionen af en given aktivitet ikke nødvendigvis finder sted det år, hvor udgiften afholdes.

Det skal derudover bemærkes, at der i omkostningskalkulationen bør tages højde for en række omkostninger, der ikke på noget tidspunkt indgår i kommunens budget/regnskab. Det gælder eksempelvis omkostninger til forrentning af bunden kapital samt omkostninger for selv-forsikrede kommuner svarende til, hvad kommunen skulle have betalt i præmie, såfremt den var forsikret – eksempelvis igennem en intern forsikringsordning.

De omkostningsbegreber, der indgår i den samlede omkostningskalkulation, kan således opgøres som følgende:

Direkte omkostninger, der er en udgift i kommunens budget i samme år
+ Direkte omkostninger, der er en udgift i kommunens budget i et andet år
+ Indirekte omkostninger, der er en udgift i kommunens budget samme år
+ Indirekte omkostninger, der er en udgift i kommunens budget i et andet år
+ Indirekte omkostninger, der ikke figurerer i kommunens budget
= Samlede omkostninger

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.5 Omkostninger knyttet til kapitalapparatet

Omkostninger knyttet til kapitalapparatet omfatter omkostninger til afskrivning af anlægsaktiver (maskiner, bygninger m.v.) samt til forrentning af drifts- og anlægskapital. Omkostninger hertil indgår i omkostningskalkulationen på lige fod med øvrige omkostninger, men behandles særskilt her på grund af de særlige forhold, der gør sig gældende for kalkulationen af sådanne omkostninger.

9.3.5.1. Afskrivning af anlægskapital

I omkostningskalkulationen indregnes omkostninger til afskrivning af anlægskapital. Man skal her være opmærksom på, at de aktiver, der skal afskrives kan optræde i både drifts- og anlægsbudgettet/-regnskabet. Anskaffes der f.eks. edb-udstyr over driftsbudgettet, skal omkostninger i forbindelse hermed indgå i kalkulen. Fra 1. januar 2004 skal der – bl.a. med udgangspunkt i anlægskartoteket, jf. kapitel 8 – udarbejdes en samlet statusbalance omfattende såvel finansielle som materielle aktiver. Det vil fra 2004 fremgå heraf, hvilke aktiver der afskrives.

Beregning af afskrivninger foretages efter den lineære metode, hvor der afskrives lige meget hvert år, jf. kapitel 8. Afskrivningsprocentens størrelse fastlægges ud fra de enkelte aktivers forventede levetid/brugstid. Levetiden skal svare til den periode, hvori anlægget under hensyntagen til dets karakter og udgifterne til reparation og vedligeholdelse skønnes at blive anvendt i produktionen. Der kan arbejdes med fysisk eller økonomisk levetid.

Den fysiske levetid bestemmes både af slitage og mere aktivitetsuafhængige faktorer som vind og vejr. Den økonomiske levetid bestemmes af f.eks. teknisk forældelse (ny teknologi, nye produktionsmetoder m.v.). Er den økonomiske levetid kortere end den fysiske, bør den økonomiske levetid bruges som udgangspunkt for beregningerne. Det skal derudover bemærkes, at der ved beregning af afskrivninger skal tages højde for eventuelle scrapværdier.

For en uddybende beskrivelse af de generelle regler for opgørelsen af afskrivninger m.v. henvises til kapitel 8.

9.3.5.2. Forrentning af driftskapital

I omkostningskalkulen indregnes omkostninger til forrentning af driftskapital, såfremt der er tale om en aktivitet, hvortil der knytter sig væsentlige omkostninger til likviditetsmæssige udlæg i forbindelse med opgavens udførelse. Forrentning af driftskapital skal modsvare de omkostninger, der er ved likviditetsmæssig udlægning i forbindelse med produktionen.

Hvis betalingen af aktiviteten sker løbende – f.eks. løn der afregnes løbende samt ved a conto fakturering – vil man i kalkulationen kunne se bort fra forrentning af driftskapital. Tilsvarende gælder, hvis produktionstiden og kreditten er meget kort.

Er der derimod tale om en længere produktionsperiode, hvor betalingen af produktet først sker ved leveringen, eventuelt med kredittid, kan det være nødvendigt at indregne en forrentning af driftskapitalen i kalkulationen.

Markedsrenten vil være den relevante rentefod ved disse beregninger. Da der er tale om forrentning af driftskapital benyttes som udgangspunkt en aktuel/kort rentesats.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.5.3. Forrentning af anlægskapital

I omkostningskalkulen medtages omkostninger til forrentning af anlægskapital. Beregningen foretages som udgangspunkt på grundlag af aktivernes restværdi. Restværdien udregnes som anskaffelsesværdi fratrukket tidligere års beregnede afskrivninger, jf. i øvrigt kapitel 8.

Ved beregningen af omkostningerne til forrentning af anlægskapitalen medtages alle større anlægsaktiver – uanset om disse optræder på drifts- eller anlægsbudgettet. Anskaffes der f.eks. edb-udstyr over driftsbudgettet, inddrages de hertil knyttede omkostninger til forrentning i beregningen. Fra 1. januar 2004 skal der – bl.a. med udgangspunkt i det obligatoriske anlægskartotek, jf. kapitel 8 – udarbejdes en samlet statusbalance omfattende såvel finansielle som fysiske aktiver. Fra 2004 foretages forrentningen på baggrund af registreringerne i anlægskartoteket.

Fastsættelsen af den rentefod, der anvendes ved kalkulation af forrentningen af aktivets værdi, skal ske ud fra det enkelte anlægsaktivs karakter.

Er der tale om aktiver med en lang levetid, anvendes en forrentningsprocent, der er udtryk for den gennemsnitlige rente set over en længere periode. Her kan eksempelvis tages udgangspunkt i den effektive gennemsnitlige 10-årige statsobligation som opgjort af Danmarks Nationalbank. For aktiver med en kortere levetid, kan en kortere rentesats benyttes.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.6 Følgeomkostninger

Følgeomkostninger opgøres på lige fod med øvrige omkostninger. Om der i omkostningskalkulationen bør tages højde for følgeomkostninger afhænger imidlertid af formålet med kalkulationen.

Såfremt en opgave tænkes udført af en ekstern leverandør, kan der være nogle omkostninger, der ikke falder bort, selvom opgaven ikke længere udføres i eget regi. Ved overvejelse om anvendelsen af ekstern leverandør kan der således tages højde for de følgeomkostninger, der er forbundet ved ekstern opgaveudførelse.

Som eksempel på følgeomkostninger, der ikke umiddelbart falder bort ved anvendelsen af eksterne leverandører, kan nævnes

- huslejeudgifter for lokaler, der først kan opsiges efter igangsætning af en ny periode
- lediggjorte kommunale bygninger, der forventes ubenyttede i en periode
- leje af maskiner, der først kan opsiges efter igangsætning af en ny periode
- lediggjorte maskiner, som vil være helt eller delvist ubenyttede i en periode
- omskoling af personale
- ventepenge til tjenestemænd (rådighedsløn)
- andele af fællesfunktioner, der først kan tilpasses efter en periode

Der kan desuden være tilfælde, hvor der vil opstå nye omkostninger for kommunen, hvis den ikke længere udfører opgaven selv, men i stedet får opgaven udført af en ekstern leverandør. Som eksempel herpå kan nævnes meromkostninger til tilsyn og kontrol med den eksterne leverandør.

Dato: December 2018

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

9.3.7 Moms

Spørgsmålet vedrørende indregning af moms skal behandles forskelligt afhængig af kalkulationens formål.

Her skelnes der mellem kalkulation af tilbud til udførelse af opgave for en anden offentlig myndighed og kalkulation af en pris til brug for sammenligning med en privat leverandør.

Endvidere skelnes der mellem, om kalkulationen af tilbud til udførelse af opgave for en anden offentlig myndighed vedrører virksomhed, der er omfattet af loven om merværdiafgift eller ej.

Er kalkulationen udarbejdet med henblik på at afgive tilbud til udførelse af opgave for anden offentlig myndighed vedrørende virksomhed omfattet af merværdiafgiftsloven, skal kommunens omkostninger beregnes eksklusiv moms i selve omkostningskalkulen – dvs. at udgifter til f.eks. råvarer skal indgå i kalkulen eksklusiv moms. Til gengæld skal der lægges moms på den pris (den samlede omkostningskalkule), som kommunen tilbyder at udføre den pågældende opgave for. Proceduren svarer til den gældende ordning for f.eks. kommunale forsyningsvirksomheder

Hvis der derimod er tale om afgivelse af et tilbud på en opgave, der er fritaget for merværdiafgift, jf. merværdiafgiftsloven, skal kommunens momsudgifter medregnes i omkostningskalkulen - uanset at momsudgiften rent faktisk refunderes via den mellemkommunale momsudligningsordning. Derimod skal der ikke ved afgivelse af tilbud på udførelse af sådanne opgaver tillægges moms til tilbudsprisen.

Har omkostningskalkulationen til formål, at sammenligne prisen med tilbuddet fra en privat leverandør, skal der i kalkulen ses bort fra momsudgifter. Der skal således ses bort fra købsmoms – dvs. den moms, som kommunerne betaler ved køb af varer og tjenesteydelser, der ikke indgår i en momsregistreret virksomhed i kommunen – der refunderes i medfør af den kommunale momsudligningsordning. Der skal derudover ses bort fra registreret moms – dvs. afregning af moms med toldvæsenet, som finder sted i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunerne – der modregnes som indgående moms i et momsregnskab i relation til Skattestyrelsen.

For nærmere beskrivelse af moms henvises i øvrigt til kapitel 2.6.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.8 Hjælpekema til brug for omkostningsberegning

Nedenfor er angivet et skema, som kan benyttes ved opgørelsen af omkostninger knyttet til en given aktivitet. Det skal bemærkes, at skemaet alene er udarbejdet som et redskab til brug for omkostningsberegningerne – der er således ikke noget krav om anvendelse af skemaet. Det skal i den forbindelse bemærkes, at skemaet ikke nødvendigvis omfatter samtlige de omkostninger, som er relevante i de konkrete tilfælde, men skal ses som en generel hjælp for udarbejdelsen af omkostningskalkulationer.

Hjælpekema til brug for omkostningskalkulationer

Direkte omkostninger	I årets bud- get/regnskab	I andet budget- /regnskab sår	I alt
Omkostninger, der jf. kommunens budgetter og regnskaber kan henføres direkte til den pågældende opgave			
- Lønninger (*)			
- Befordring			
- Materialer			
- Specielt anskaffet apparatur og maskinel(**)			
- Tjenesteydelser			
- Reparation- og vedligeholdelsesudgifter			
- Husleje (***)			
- El			
- Varme			
- Vand			
- Forsikringer(****)			
- Øvrige direkte omkostninger			
Samlede direkte omkostninger			

- (*) Skal indeholde samtlige lønbidrag herunder direkte løn, feriepenge, søgne-/helligdagsbetaling, pensionsbidrag og -forpligtelser (herunder forpligtelser til tjenestemandspensioner), sygedagpenge, ATP, arbejdsmiljøafgift, ansvarsforsikring, overarbejde m.v.
- (**) Her medtages alene omkostninger til apparatur og maskinel, der straks afskrives i regnskabet. Omkostninger til apparatur og maskinel, der er optages i anlægskartoteket indregnes i afsnittet vedrørende omkostninger knyttet til kapitalapparatet.
- (***) Her indregnes husleje, ejendomsskatter, ejendomsforsikringer m.v. Hvor bygningerne ejes af kommunen, indgår omkostninger til bygningerne under afsnittet vedrørende omkostninger knyttet til kapitalapparatet.
- (****) Her indregnes omkostninger til såvel forsikringspræmier som omkostninger for selv-forsikrede kommuner svarende til præmien, hvis kommunen var forsikret.

Indirekte omkostninger	I årets bud- get/ regn- skab	I andet bud- get-/ regn- skabsår	Uden for budgettet/- regnskabet	I alt
Andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opgaven udføres(*)				
- Samlede omkostninger(**) (a)				
- Samlede timeforbrug/antal medarbejdere/lønsum/andet(***) (b)				
- Antal timer/medarbejdere/lønsum/andet(***) som indgår i produktionen af den pågældende opgave (c)				
Samlet andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opgaven udføres ((a/b)*c)				
Andel af fællesudgifter uden for enheden hvorunder opgaven udføres(*)				

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

- Samlede omkostninger ^(**) (a)	
- Samlede timeforbrug/antal medarbejdere/lønsum/andet ^(***) (b)	
- Antal timer/medarbejdere/ lønsum/andet ^(***) som indgår i produktionen af den pågældende opgave (c)	
Samlet andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opgaven udføres ((a/b)*c)	
Omkostninger knyttet til kapitalapparatet ^(****)	
- Afskrivninger på bygninger, maskiner, inventar m.v., for enheden hvorunder opgaven udføres	
- Forrentning af anlægskapital bygninger, maskiner, inventar m.v., for enheden hvorunder opgaven udføres	
- Forrentning af driftskapital, for enheden hvorunder opgaven udføres	
- Afskrivninger på bygninger, maskiner, inventar m.v., der delvist indgår i produktionen af opgaven	
- Forrentning af anlægskapital bygninger, maskiner, inventar m.v., der delvist indgår i produktionen af opgaven	
- Forrentning af driftskapital, der delvist indgår i produktionen af opgaven	
Samlede omkostninger knyttet til kapitalapparatet	
Samlede indirekte omkostninger	

(*) Beregningen kan opdeles på forskellige typer fællesudgifter – f.eks. på henholdsvis lønomkostninger, lokaler og maskiner – såfremt brugen heraf forholdsæssigt varierer meget

(**) Løn (samtlige lønandele, herunder pensionsbidrag), overarbejde/merarbejde, tjenesterejser og befordring, køb af materialer og specielt anskaffet apparatur, fremmede tjenesteydelser, reparation- og vedligeholdelsesudgifter, husleje, el, varme, vand, forsikringer, kontorudgifter (telefon, porto, kontorartikler m.v.), indirekte lønomkostninger (kantinetilskud, efteruddannelse), edb-udgifter, udgifter til ledelse, administration m.v., revision, forsikringer, udviklingsomkostninger, beregnede omkostninger til lovpligtige forsikringer og tjenestemandspensioner, beregnede skadesomkostninger (selvforsikring) samt diverse følgeomkostninger som huslejeudgifter for lokaler, der først kan opsiges efter igangsætning af en ny periode, lediggjorte kommunale bygninger, der forventes ubenyttede i en periode, ventepenge til tjenestemænd (rådighedsløn) samt kontrol og tilsyn med ekstern leverandør.

Omkostninger knyttet til kapitalapparatet indgår ikke her, men derimod i afsnittet vedrørende omkostninger knyttet til kapitalapparatet.

(***) Andre fordelingsnøgler kan benyttes

(****) Der skal indregnes omkostninger til kapitalapparat til bygninger, inventar m.v. der er såvel direkte som indirekte knyttet til produktionen af opgaven.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.9 Eksempel på beregning af omkostninger

I det følgende angives et eksempel på opgørelsen af de samlede omkostninger, der er knyttet til pasningen af børnene i en vuggestue i en integreret daginstitution. I eksemplet redegøres indledningsvis for de generelle forudsætninger for eksemplet, samt de overordnede omkostningselementer i beregningen. De enkelte elementer i beregningen er herefter vist i det generelle hjælpeskema for omkostningskalkulationer samt uddybet i appendiks A-D.

9.3.9.1. Generelle forudsætninger

Der ønskes opgjort de samlede omkostninger knyttet til at passe børnene i en specifik vuggestue i kommunen. Således skal der opgøres omkostningerne knyttet til såvel selve driften af vuggestuen samt andele af de fælles funktioner, der har tilknytning til vuggestuen, herunder andele af udgifterne til den centrale administration af børnepasningsområdet.

Vuggestuen ligger i en integreret institution, der består af såvel en vuggestuedel som en børnehavedel. I institutionen er der ansat personale, som alene er knyttet til vuggestuedelen og personale, der alene er knyttet til børnehavedelen. Derudover har vuggestuedelen sit eget budget til brug for indkøb af diverse materialer, udstyr, tjenesteydelser m.v. Der er derudover ansat en leder, som har ansvaret for hele institutionen. Endvidere er der en række øvrige fællesudgifter mellem vuggestuedelen og børnehavedelen – eksempelvis udgifter til rengøring, vedligeholdelse, el, vand, varme m.v.

Der i den centrale forvaltning er ansat en række personer, der alene beskæftiger sig med den centrale administration og koordinering af kommunens daginstitutionsområde. Disse personer er fysisk placeret på kommunens rådhus.

Derudover er der i kommunen en Børne- og ungeforvaltning, hvortil der er knyttet en forvaltningsdirektør og et sekretariat. Direktøren og sekretariatet er fysisk placeret på rådhuset og arbejder med en række opgaver vedrørende børne- og ungeområdet – således udgør daginstitutionsområdet alene en andel af direktørens og sekretariatets arbejde.

Det skal understreges, at nedenstående opgørelse af omkostningerne ikke dækker alle typer omkostninger, der kan indgå i en omkostningskalkulation, men alene udgør et eksempel på en omkostningsberegning.

De samlede direkte og indirekte omkostninger kan i eksemplet opgøres som vist nedenfor. De angivne omkostninger er opgjort på baggrund af det generelle skema til opgørelsen af de samlede omkostninger. I bilag A-D er der nærmere redegjort for de i skemaet angivne beregninger.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

9.3.9.2. Overordnede elementer i omkostningskalkulationen

Direkte omkostninger

Løn (se appendiks A).....	2.259.575
Materialer (legetøj, fødevarer, bleer m.v.).....	238.000
Specielt anskaffet udstyr (kryber, barnevogn m.v.).....	26.000
Befordring (transport i forbindelse med udflugter m.v.)...	5.000
Tjenesteydelser (billetter m.v.).....	<u>7.000</u>
Direkte omkostninger i alt	2.535.575

Indirekte omkostninger

Andele af fællesomkostninger fra den integrerede institution (se appendiks B).....	311.624
Andele af fællesomkostninger fra den centrale administration (se appendiks C).....	219.262
Omkostninger til kapitalapparat vedrørende den integrerede institution (se appendiks D).....	353.407
Andel af omkostninger til kapitalapparat vedrørende den centrale administration (se appendiks D).....	<u>25.358</u>
Indirekte omkostninger i alt	909.651

Samlede omkostninger

Direkte omkostninger.....	2.535.575
Indirekte omkostninger.....	<u>909.651</u>
Samlede omkostninger	3.445.226

9.3.9.3 Eksempel på omkostningsberegning ved anvendelse af hjælpepeskema.

Direkte omkostninger	I årets bud- get/ regn- skab	I andet budget- /regnskabs år	I alt
Omkostninger, der jf. kommunens budget- ter og regnskaber kan henføres direkte til den pågældende opgave			
Lønninger (se appendiks A)	2.259.575		2.259.575
Befordring	5.000		5.000
Materialer	238.000		238.000
Specielt anskaffet apparatur og maskinel	26.000		26.000
Tjenesteydelser	7.000		7.000
Reparation- og vedligeholdelsesudgifter			
Husleje			
El			
Varme			
Vand			
Forsikringer			
Øvrige direkte omkostninger			
Samlede direkte omkostninger	2.535.575		2.535.575

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Indirekte omkostninger	I årets bud- get/ regn- skab	I andet budget- /regnskabs år	Uden for budget- tet/regnskab et	I alt
Andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opgaven udføres (se appendiks B)				
Samlede fællesomkostninger (a)	535.500	57.525		593.025
Samlede timeforbrug/antal med- arbejdere/lønsum/andet (b)	4.300.000	4.300.000		-
Antal ti- mer/medarbejdere/lønsum/andet som indgår i produktionen af den pågældende opgave (c)	2.259.575	2.259.575		-
Samlet andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opga- ven udføres ((c/b)*a)	281.396	30.228		311.624
Andel af fællesudgifter uden for enheden hvorunder opga- ven udføres (se appendiks C)				
Samlede fællesomkostninger (a)	1.842.168	86.044		1.928.212
Samlede timeforbrug/antal med- arbejdere/lønsum/andet (b)	21.500.000	21.500.000		-
Antal ti- mer/medarbejdere/lønsum/andet som indgår i produktionen af den pågældende opgave (c)	2.444.821	2.444.821		-
Samlet andel af fællesudgifter uden for enheden hvorunder opgaven udføres ((c/b)*a)	209.478	9.784		219.262

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Omkostninger knyttet til kapitalapparatet (se appendiks D)				
Afskrivninger på bygninger, maskiner, inventar m.v. for enheden, hvorunder opgaven udføres		168.571		168.571
Forrentning af anlægskapital bygninger, maskiner, inventar m.v. for enheden, hvorunder opgaven udføres			184.836	184.836
Forrentning af driftskapital, for enheden, hvorunder opgaven udføres			0	0
Afskrivninger på bygninger, maskiner, inventar m.v., der delvist indgår i produktionen af produktet		10.511		10.511
Forrentning af anlægskapital bygninger, maskiner, inventar m.v., der delvist indgår i produktionen af produktet			14.847	14.847
Forrentning af driftskapital, der indgår direkte i produktionen af produktet			0	0
Samlede omkostninger knyttet til kapitalapparatet		179.082	199.683	378.765
Samlede indirekte omkostninger	490.874	219.094	199.683	909.651

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Appendiks A Beregning af lønomkostninger

Nedenfor er angivet eksempel på beregning af de årlige lønomkostninger for personalet ansat i vuggestuedelen af en integreret daginstitution. Der er i vuggestuedelen ansat 6 fuldtids pædagoger, 3 fuldtids pædagogmedhjælpere og en deltids køkkenmedhjælper. Derudover tildeles vuggestuedelen årligt 400 vikartimer.

Det bemærkes, at de arbejdsbestemte tillæg for det fastansatte personale antages at kunne opgøres som svarende til 3 pct. af lønnen.

Lønomkostninger vedrørende pædagoger, pædagogmedhjælpere og køkkenpersonale

Løn (6*220.000 + 3*195.000 + 130.000)	2.035.000
Arbejdsbestemte tillæg (antages her at udgøre 3 pct. af lønnen)	61.050
ATP	12.300
AER	15.375
Pensionsbidrag	83.000
Arbejdsskadeforsikring	<u>8.000</u>
Lønomkostninger i alt	2.214.725

Lønomkostninger vedrørende vikarer

Løn (400 timer a 98,00 kr.)	39.200
Feriegodtgørelse (her 12,5 pct. af løn og tillæg)	4.900
ATP	260
AER	320
Arbejdsskadeforsikring	<u>170</u>
Lønomkostninger i alt	44.850

Samlede lønomkostninger

Lønomkostninger vedrørende fastansat personale	2.214.725
Lønomkostninger vedrørende vikarer	<u>44.850</u>
Samlede lønomkostninger	2.259.575

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Appendiks B Andele af fællesomkostninger fra den integrerede institution

Vuggestuen ligger i en integreret institution bestående af såvel en vuggestuedel som en børnehavedel. I institution er der en række fællesomkostninger mellem vuggestuedelen og børnehavedelen. Fællesomkostningerne vedrører lederen, kontorudgifter, rengøring, legeplads, reparations- og vedligeholdelsesudgifter, el, varme, vand, forsikringer m.v. Samtlige omkostninger hertil fremgår af institutionens budget.

Lederen er tjenestemandsansat, hvorfor der indregnes omkostninger til lederens fremtidige tjenestemandspensioner. Omkostningerne hertil antages i dette eksempel at kunne opgøres til svarende til 19,5 pct. af lederens løn. Omkostningen hertil indgår ikke i årets budget.

Med hensyn til opdelingen af omkostningerne mellem henholdsvis vuggestuedelen og børnehavedelen antages det her for værende retvisende at benytte en fordelingsnøgle baseret på lønomkostningerne. Lønnen til den samlede personalegruppe – ekskl. løn til lederen – på vuggestue- og børnehavedelen udgør 4.300.000 kr. Vuggestuedelens lønomkostninger udgør 2.259.575 kr., jf. appendiks A. Vuggestuens andel af fællesudgifterne fra den integrerede institution opgøres således til 2.259.575/4.300.000.

Fællesomkostninger mellem vuggestue- og børnehavedelen

Løn til leder (samtlige lønbidrag der fremgår af årets budget)	295.000
Kontorudgifter	23.000
Rengøring	135.000
Legeplads	26.000
Reparations- og vedligeholdelsesudgifter	24.000
El	9.000
Varme	12.000
Vand	5.000
Forsikring	<u>6.500</u>
Fællesomkostninger i årets budget	535.500
Tjenestemandspension til lederen (udgør her 19,5 pct. af lønnen)	<u>57.525</u>
Fællesomkostninger i andet budgetår	57.525

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Appendiks C Andele af fællesomkostninger fra den centrale administration

Nedenfor er angivet et eksempel på opgørelsen af omkostningsandelen fra den centrale administration.

Der er i kommunen ansat 3 fuldtidsmedarbejdere og en deltidsansat, der er direkte knyttet til den centrale administration af driften af daginstitutionsområdet. Medarbejderne er ansat i et kontor, der alene beskæftiger sig med opgaver vedrørende driften af daginstitutionsområdet. Medarbejderne udfører ikke myndighedsopgaver. Det bemærkes, at samtlige lønbidrag skal indregnes. Den ene medarbejder (lederen) er tjenestemandsansat. Omkostningerne til tjenestemandspensionen antages, at kunne opgøres til 19,5 pct. af lederens løn.

I tilknytning til lønudgifterne til medarbejderne, som er direkte knyttet til den centrale administration af daginstitutionsområdet, skal der indregnes øvrige driftsomkostninger til husleje, kontorhold, rengøring, materialeindkøb m.v. De øvrige driftsomkostninger antages i eksemplet generelt at kunne opgøres til at udgøre 17 pct. af lønomkostninger for medarbejdere ansat i den centrale administration. Det bemærkes, at det her forudsættes, at kommunen selv ejer sine administrationsbygninger, hvorfor der ikke her indregnes omkostninger til husleje. Omkostninger til afskrivning på administrationsbygningerne indgår imidlertid som en del af omkostningerne knyttet til kapitalapparatet.

Fællesomkostninger til den centrale administration, omkostninger der er direkte knyttet til daginstitutionsområdet

Lønomkostninger til 2½ medarbejder á 340.000 kr.	850.000
Lønomkostninger til 1 medarbejder (lederen) á 370.000 kr.	370.000
Øvrige driftsomkostninger (0,17*(1,195*370.000 + 850.000))	<u>219.666</u>
Samlede omkostninger i årets budget	1.439.666
Tjenestemandspension til lederen (19,5 pct. af lønnen)	<u>72.150</u>
Samlede omkostninger i alt	1.511.816

Den centrale administration af driften af daginstitutioner udgør en del af Børne- og ungeforvaltningen. Lønudgiften til direktøren og sekretariatet vedrørende Børne- og ungeforvaltningen kan opgøres til 2.100.000 kr. Heraf udgør lønudgiften til direktøren 475.000 – direktøren er tjenestemandsansat. Omkostningerne til tjenestemandspensionen antages at kunne opgøres til 19,5 pct. af direktørens løn. Det antages derudover – med udgangspunkt i en vurdering af medarbejdernes andel af tidsforbrug som vedrører daginstitutionsområdet – at hele daginstitutionsområdet andrager ca. 15 pct. af de samlede lønudgifter vedrørende Børne- og ungeforvaltningens direktør og sekretariat.

I tilknytning til lønudgifterne til Børne- og ungeforvaltningens direktør og sekretariat, skal der indregnes øvrige driftsomkostninger til husleje, kontorhold, rengøring, materialeindkøb m.v. De øvrige driftsomkostninger vedrørende direktøren og sekretariatet udgør 17 pct. af lønomkostninger for medarbejderne i Børne- og ungeforvaltningen, jf. ovenfor. Det bemærkes, at det her forudsættes, at kommunen selv ejer sine administrationsbygninger, hvorfor der ikke her indregnes omkostninger til husleje. Daginstitutionsoverområdet opgøres i eksemplet til at andrage ca. 15 pct. af de samlede øvrige driftsomkostninger vedrørende Børne- og ungeforvaltningens direktør og sekretariat.

Endvidere indregnes omkostninger fra kommunens løn- og personaleafdeling. Det kan opgøres, at kommunens lønudgifter vedrørende kommunens løn- og personaleafdeling

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

udgør ca. 1.500 kr. pr. fuldtidsmedarbejder i kommunen. De øvrige driftsudgifter til kontorhold, rengøring, materialeindkøb m.v. vedrørende løn- og personaleafdelingen udgør 17 pct. af lønomkostningerne, jf. ovenfor. Der er i alt 120 fuldtidsansatte der er beskæftiget med kommunens daginstitutioner.

Fællesomkostninger til den centrale administration, omkostninger vedrørende den centrale Børne- og ungeforvaltning

Lønomkostninger (475.000 + 1.625.000)	2.100.000
Øvrige driftsomkostninger (0,17*(1,195*475.000 + 1.625.00))	372.746
Løn- og personaleafdelingen (120*1.500)	180.000
Øvrige driftsomkostninger til løn- og personaleafdelingen (0,17*180.000)	<u>30.600</u>
Samlede fællesomkostninger indirekte knyttet til daginstitutionsområdet	<u>2.683.346</u>
Daginstitutionsområdets andel af fællesomkostningerne (15 pct.)	402.502
Tjenestemandspension til lederen (0,195*475.000)	<u>92.625</u>
Daginstitutionsområdets andel af tjenestemandspension (15 pct.)	13.894
Daginstitutionsområdets samlede andel af den centrale forvaltnings omkostninger	416.396

Daginstitutionsområdet andel af fællesomkostninger til den centrale administration kan på den baggrund opgøres som vist i nedenstående skema. Det antages her for værende retvisende at fordele fællesomkostninger til vuggestuen ved at benytte en fordelingsnøgle baseret på lønomkostninger. De samlede lønomkostninger inkl. omkostninger til tjenestemandspensioner vedrørende de ansatte på de enkelte daginstitutioner udgør 21.500.000 kr. Lønomkostninger for vuggestuede i den integrerede institution opgøres som summen af den samlede løn til de ansatte i vuggestuedelen (2.259.575 kr.) og en andel af lederens løn (295.000*1,195*(2.259.575/4.300.000), svarende til 2.444.821 kr.

Fællesomkostninger til den centrale administration, i alt

Fællesomkostninger direkte knyttet til daginstitutionsområde, i årets budget	1.439.666
Fællesomkostninger knyttet til den centrale forvaltning, i årets budget	<u>402.502</u>
Samlede fællesomkostninger vedrørende den centrale administration, i årets budget	1.842.168
Fællesomkostninger direkte knyttet til daginstitutionsområde, i andet budgetår	72.150
Fællesomkostninger knyttet til den centrale forvaltning, i andet budgetår	<u>13.894</u>
Samlede fællesomkostninger vedrørende den centrale administration, i andet budget	86.044

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Appendiks D Opgørelse af kapitaludgifter

Ved opgørelsen af omkostninger knyttet til kapitalapparatet skal det bemærkes, at der i det opstillede eksempel indgår kapitalomkostninger til både kapitalapparat vedrørende selve vuggestuedelen i den integrerede institution og kapitalapparat vedrørende den centrale administration af daginstitutionsområdet. Afskrivninger foretages med udgangspunkt i den historiske kostpris og den lineære afskrivningsmetode, jf. i øvrigt kapitel 8. Det skal derudover bemærkes, at der i dette eksempel ikke er fundet grundlag for at indregne omkostninger til forrentning af driftskapital.

Ved opgørelsen af omkostninger knyttet til kapitalapparatet skal det særligt bemærkes, at der med den obligatoriske udarbejdelse af et anlægskartotek i løbet af 2003 tilvejebringes et grundlag for opgørelsen af omkostningerne knyttet til kapitalapparat. Regler for udarbejdelsen af anlægskartoteket er beskrevet i kapitel 8. Det vil på baggrund heraf være muligt at opgøre årets afskrivninger samt den bogførte værdi, hvoraf der kan beregnes forrentning.

For så vidt angår vuggestuedelen i den integrerede institution er anskaffelsværdien af hele institutionen fastsat til 9 mio. kr. Bygningen er 10 år gammel og anslås til at have en samlet levetid på 30 år. De årlige afskrivninger udgør således 300.000 kr. og den bogførte værdi kan opgøres til 6,0 mio. kr. Som rentefod benyttes den gennemsnitlige effektive 10-årige statsobligationsrente som opgjort af Danmarks Nationalbank. Renten er her på 5,65 pct. For så vidt angår fordelingen af kapitalomkostningerne mellem vuggestuedelen og børnehavedelen benyttes vuggestuedelens areal i forhold til børnehavedelen. Institutionen er på i alt 280 m². Heraf udgør vuggestuedelen 140 m², børnehavedelen 125 m² og kontorlokale 15 m². Arealet af kontorlokalerne fordeles på henholdsvis vuggestuedelen og børnehavedelen med samme fordelingsnøgle som anvendt ved fordelingen af lederens løn, dvs. $2.259.575/4.300.000$. På den baggrund kan i alt 148 m² henføres til vuggestuedelen.

Der er derudover i vuggestuedelen opført et nyere køkken til en anskaffelsværdi på 150.000 kr. Køkkenet er 5 år gammelt og har en anslået levetid på 15 år. De årlige afskrivninger er 10.000 kr. og den bogførte værdi kan opgøres til 100.000 kr. Forrentningssatsen er fastsat til 5,65 pct.

Omkostninger til kapitalapparatet vedrørende vuggestuen

Afskrivning vedrørende institutionen ($300.000 \cdot 148/280$)	158.571
Afskrivning vedrørende køkkenet	<u>10.000</u>
Samlede afskrivning vedrørende vuggestuen	168.571
Forrentning vedrørende institutionen ($6.000.000 \cdot 0,0565 \cdot 148/280$)	179.186
Forrentning vedrørende køkkenet ($0,0565 \cdot 100.000$)	<u>5.650</u>
Samlede forrentning vedrørende vuggestuen	184.836
Samlede kapitalomkostninger vedrørende vuggestuen	353.407

For så vidt angår kapitalomkostningerne til den centrale administration af daginstitutionsområdet skal det bemærkes, at samtlige medarbejdere vedrørende den centrale administration af daginstitutionsområdet er fysisk placeret på kommunens rådhus. Anskaffelsværdien på rådhuset er fastsat til 90 mio. kr. Rådhuset er 25 år gammelt og har en anslået levetid på 50 år. De årlige afskrivninger udgør således 1,8 mio. kr. og den bogførte værdi er 45 mio. kr. Som rentefod benyttes den gennemsnitlige effektive 10-årige statsobligationsrente som opgjort af Danmarks Nationalbank. Renten er her på 5,65 pct.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

For så vidt angår fordelingen af kapitalomkostninger benyttes her arealfordeling. Rådhuset er samlet 950 m². Heraf benyttes 175 m² til fælles faciliteter, herunder kantine, løn- og personaleafdeling, toiletter m.v. På den baggrund fordeles kapitaludgifterne ud fra en et samlet areal svarende til 775 m².

Personer ansat i den centrale administration af daginstitutionsområdet benytter 32 m² til kontorer. Der skal på den baggrund indregnes en andel af kapitaludgifterne vedrørende daginstitutionsområdet svarende til 32/775.

Børne- og ungeforvaltningens sekretariat og leder råder over 52 m². Som tidligere nævnt er det opgjort, at Børne- og ungeforvaltningens ledelse og sekretariat bruger ca. 15 pct. af arbejdstiden vedrørende daginstitutionsområdet. På den baggrund skal der yderligere indregnes en andel af kapitaludgifterne til daginstitutionsområdet svarende til $0,15 \cdot 52 / 775$.

Ved fordelingen af daginstitutionsområdets andel af kapitaludgifter vedrørende den centrale administration benyttes her samme fordelingsnøgle som angivet i bilag C – dvs. vuggestuens lønandel i forhold til den samlede lønsum for daginstitutionerne, svarende til en andel på $2.444.821 / 21.500.000$.

Daginstitutionsområdets omkostninger til kapitalapparatet vedrørende den centrale administration alene knyttet til daginstitutionsområdet

Afskrivning på rådhus ($1.800.000 \cdot 32 / 775$)	74.323
Forrentning vedrørende rådhus ($45.000.000 \cdot 0,0565 \cdot 32 / 775$)	<u>104.981</u>
Kapitalomkostning vedrørende den centrale administration direkte knyttet til daginstitutionsområdet	179.304

Daginstitutionsområdets omkostninger til kapitalapparatet vedrørende den centrale Børne- og ungeforvaltning

Afskrivning på rådhus ($1.800.000 \cdot 0,15 \cdot 52 / 775$)	18.116
Forrentning vedrørende rådhus ($45.000.000 \cdot 0,0565 \cdot 0,15 \cdot 52 / 775$)	<u>25.589</u>
Kapitalomkostning vedrørende den centrale Børne- og ungeforvaltning	43.705

Vuggestuedelens omkostninger til kapitalapparatet vedrørende den centrale administration

Afskrivning ($2.444.821 / 21.500.000 \cdot (74.323 + 18.116)$)	10.511
Forrentning ($2.444.821 / 21.500.000 \cdot (104.981 + 25.589)$)	<u>14.847</u>
Vuggestuedelens andel af kapitalomkostninger vedrørende den centrale administration	25.358

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

9.4. Vejledning om formkrav i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab

Indledning

Af kapitel 7.2 fremgår det, at kommunens årsregnskab indeholder en række oversigter og redegørelser, der bl.a. skal kunne danne grundlag for at vurdere regnskabet i forhold til budgettet og kommunens generelle økonomiske situation.

Følgende oversigter og redegørelser skal som minimum være indeholdt i kommunens årsregnskab:

1. Udgiftsregnskab

- a. Regnskabsopgørelse
- b. Finansieringsoversigt
- c. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger
- d. Regnskabsoversigt
- e. Bemærkninger til regnskabet
- f. Anlægsregnskaber

2. Balance m.v.

- g. Anvendt regnskabspraksis
- h. Balance
- i. Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser

3. Øvrige oversigter og redegørelser

- j. Personaleoversigt
- k. Udførelse af opgaver for andre myndigheder

I denne vejledning gives der forslag til, hvordan kommunens årsregnskab kan præsenteres, herunder særligt hvordan de obligatoriske oversigter kan udarbejdes.

En hensigtsmæssig struktur i årsregnskabet kan være den viste rækkefølge i oversigten. Først gives der i generelle bemærkninger en overordnet præsentation af kommunens udgiftsbaserede regnskab, bl.a. skal der redegøres for de væsentligste afvigelser mellem det faktiske og forudsatte forløb for bl.a. årets resultat og de likvide aktiver.

Herefter kan der redegøres for de specielle bemærkninger, der bl.a. omfatter en mere detaljeret gennemgang af de konstaterede afvigelser mellem regnskabs- og bevillingsbeløb.

Dato: Juni 2024

Ikrafttrædelsesår: Budget 2025

Derefter redegøres der for balancen m.v. og til sidst i regnskabet kan optages diverse oversigter.

1. Udgiftsregnskabet

Præsentationen af kommunens årsregnskab starter mest hensigtsmæssigt ved på et overordnet niveau at tage udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er således at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper. Nedenfor er der anført forslag til, hvordan oversigter og redegørelser i relation til udgiftsregnskabet kan udarbejdes.

Årsregnskabet skal indeholde en afrapportering på kommunens økonomiske resultater. Det vil være naturligt, at der i tilknytning hertil også gives en kortfattet præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsændringer. Ideelt set bør regnskabet indeholde både en afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

a. Regnskabsopgørelse

Regnskabsopgørelsen skal i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter opgjort efter udgiftsbaserede principper. Formålet med opgørelsen er at give en overordnet præsentation af det faktiske årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Opgørelsen skal som minimum vise årets resultat fordelt på henholdsvis det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1 samt fkt. 6.52.72, grp. 001 og 002). Årsresultaterne sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af årets resultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede.

Regnskabsopgørelsen kan udformes således:

1.000 kr. (netto)	Budget 2xxx	Tillægs- bevilling	Korr. budget 2xxx	Regn- skab 2xxx	Forsk el korr. budg et og regn- skab
I. Det skattefinansierede område					
Skatter (fkt. 7.68.90-7.68.96)					
Tilskud og udligning (fkt. 7.62.80-7.65.87)					
Driftsvirksomhed (hkt. 0 samt 2-6)					
Renter og kursregulering (fkt. 7.22.05-7.58.79)					
Primært driftsresultat					
Anlægsvirksomhed i alt (hkt. 0 samt 2-6)					
Resultat af det skattefinansierede område					

Dato: Juni 2024

Ikrafttrædelsesår: Budget 2025

II. Forsyningsområdet					
Driftsvirksomhed (hkt. 1 <u>samt fkt.</u> <u>6.52.72, dranst 1, grp. 001 og 002</u>)					
Anlægsvirksomhed (hkt. 1 <u>samt fkt.</u> <u>6.52.72, dranst 3, grp. 001 og 002</u>)					
Resultat af forsyningsområdet					
Resultat i alt					

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

b. Finansieringsoversigt

Formålet med finansieringsoversigten er at vise, hvilken betydning årets regnskabsresultat opgjort efter udgiftsbaserede principper sammen med de finansielle dispositioner (bl.a. lånoptagelse) har for de likvide aktiver, samt om de likvide aktiver udvikler sig som budgetteret.

Oversigten kan udformes således:

1.000 kr. (netto)	Budget 2xxx	Tillægs be- villing	Korr. Budget 2xxx	Regn- skab 2xxx	Forskel korr. budget og regn- skab
Likvid beholdning primo R-året (fkt. 9.22.01-9.22.11)		-			
Tilgang af likvide aktiver: Årets resultat Lånoptagelse m.v. (fkt. 8.55.63- 8.55.79) Finansforskydninger m.v. (hkt. 8 ekskl. fkt. 8.55.63-8.55.79)		-			
Anvendelse af likvide aktiver Afdrag på lån (fkt. 8.55.63- 8.55.79)					
Likvid beholdning ultimo R-året (fkt. 9.22.01-9.22.11)		-			

Til oversigten knyttes der en kort beskrivelse af den budgetterede og faktiske ændring i de likvide aktiver.

c. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger

Som en del af årsregnskabet skal udarbejdes en oversigt over de driftsbevillinger, som er genbevilget i det følgende år.

Baggrunden for denne oversigt er, at der er tale om oplysninger, som kan være væsentlige for kommunens økonomi. Oversigten over overførte uforbrugte bevillinger oplyser således om det øgede likviditetsbehov i forhold til det vedtagne budget, og hvor stor en del af kommunens likvide aktiver ultimo regnskabsåret, der kan forventes disponeret som følge af genbevilgede driftsmidler.

I forlængelse heraf er det naturligt, at kommunen i årsregnskabet også viser overførelsen af uudnyttede rådighedsbeløb.

d-f. Regnskabsoversigt, bemærkninger og anlægsregnskaber

Formålet med regnskabsoversigten er at kunne sammenholde årsbudgettes bevillingsposter og de i årets løb afgivne tillægsbevillinger med de endelige regnskabstal. Regnskabsoversigten skal følge samme form som bevillingsoversigten.

Regnskabsoversigten kan placeres sidst i de generelle bemærkninger eller som en del af de specielle bemærkninger, hvis der er mange bevillingsposter, hvor afvigelse mellem budget- og regnskabsbeløb skal forklares. Anlægsregnskaberne integreres mest naturligt i de specielle bemærkninger

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

2. Balancen m.v.**g. Beskrivelse af anvendt praksis**

Anvendt regnskabspraksis skal kort og præcist beskrive, hvordan de frihedsgrader der er ved indregning og måling af aktiver og forpligtelser i balancen, jf. særligt afsnit 8.4.3, er udnyttet, f.eks. bagatelgrænser for indregning af aktiver, anvendte afskrivningsperioder, principper for anvendelse af op- og nedskrivninger m.v.

De generelle reglerne for indregning og måling af aktiver og forpligtelser er anført i kapitel 4.9 og kapitel 8.

Beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis bør samles i et afsnit, og det er mest hensigtsmæssigt at placere den forud for den finansielle del af årsregnskabet.

Beskrivelsen skal endvidere indeholde ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til tidligere år. Såfremt regnskabspraksis ændres skal sidste års sammenligningstal tilpasses.

Beskrivelsen kan også indeholde en redegørelse for anvendt regnskabspraksis i relation til det udgiftsbaserede regnskab.

h. Balance

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Der er fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes. Følgende opstilling honorerer formkravene:

Note	Aktiver (1.000 kr.)	Året før	R- året	Note	Passiver (1.000 kr.)	Året før	R- året
	Anlægsaktiver				Egenkapital (fkt. 9.75.91- 9.75.99)		
	Materielle anlægsaktiver (fkt. 9.58.80- 9.58.84)						
	Immaterielle anlægsaktiver (fkt. 9.62.85)				Hensatte forpligtelser (fkt. 9.72.90)		
	Finansielle anlægsaktiver (fkt. 9.32.21- 9.32.27 og 9.35.29- 9.35.35)						

Dato: Juni 2011

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

X	Anlægsaktiver i alt				Langfristede gældsforpligtelser		
					Nettogæld vedrørende fonds, legater, deposita m.v. (fkt. 9.38.36-9.48.49)		
	Omsætningsaktiver				Kortfristede gældsforpligtelser (fkt. 9.50.50-9.52.62) Langfristede gældsforpligtelser (fkt. 9.55.63 – 9.55.79)		
	Varebeholdninger (fkt. 9.65.86)				Gældsforpligtelser i alt		
	Fysiske anlæg til salg (fkt. 9.68.87)						
	Tilgodehavender (fkt. 9.25.12-9.28.19)				Passiver i alt		
	Værdipapirer (fkt. 9.32.20)						
	Likvide beholdninger (fkt. 9.22.01-9.22.11)						
	Omsætningsaktiver i alt						
	Aktiver i alt						

De enkelte poster kan uddybes i noter. Der skal knyttes bemærkninger til udviklingen i kommunens generelle økonomiske stilling. Bemærkninger kan bl.a. tage udgangspunkt i udviklingen i kommunens egenkapital og kommunens soliditet opgjort som egenkapitalen i forhold til den samlede balancesum.

Der skal alene udarbejdes en samlet balance. Den udgiftsbaserede finansielle balance skal indarbejdes som en del af den samlede balance.

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

i. Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser

Der henvises til kap 7.2.2.1.j. Fortegnelsen kan optages som en supplerende note til balancen.

3. Øvrige oversigter og redegørelser

Der henvises til kapitel 7.2.2.1.j-k.